

....., dn.

.....
.....
.....
(nazwa wykonawcy, adres wykonawcy, tel. kontaktowy)

Zarząd Dróg i Zieleni w Gdyni
ul. 10 Lutego 24
81-364 Gdynia

ZGŁOSZENIE
do odbioru zakończonych robót w zakresie sieci, przyłącza/y kanalizacji deszczowej*

zawiadamiam, że w dniu zostały zakończone roboty budowlane zgodnie z p.t.:

.....
.....
.....
.....

(nazwa inwestycji wg decyzji zezwalającej na budowę lub zgłoszenia, adres, nr ew. działki, obręb)

1. nr uzgodnień ZDiZ

.....
podpis wykonawcy

Do zawiadomienia załączono:*

- 1.Oświadczenie Kierownika Budowy o zakończeniu robót i uporządkowaniu terenów przyległych;
- 2.Dokumentację geodezyjną powykonawczą (szkice, mapę sytuacyjną);
- 3.Profil z dokumentacji projektowej z naniesionymi zmianami, potwierdzony przez Inspektora Nadzoru i Projektanta (adnotacja o kwalifikacji zmian);
- 4.Zestawienie wykonanych robót (długość i charakterystyka rurociągów, ilość i charakterystyka urządzeń);
- 5.Protokoły przeglądów i sprawdzeń;
- 6.Atesty, deklaracje zgodności i certyfikaty w zakresie wbudowanych materiałów.

*(niepotrzebne skreślić)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [RODO], informacja ogólna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z korespondencją kierowaną do Zarządu Dróg i Zieleni zamieszczona jest na stronie internetowej BIP <http://gdynia.pl/bip/zarzad-drog-i-zieleni,1479/zarzad-drog-i-zieleni,502792>. Ponadto, ZDiZ jako administrator danych osobowych (ADO) informuje, że:

- 1) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu rozpatrzenia sprawy i udzielenia odpowiedzi na złożony wniosek oraz późniejszej archiwizacji na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c), e) RODO, Kodeksu postępowania administracyjnego oraz instrukcji kancelaryjnej;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu ostatecznego załatwienia sprawy, a następnie w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- 3) posiada Pani/Pan prawo żądania od ADO dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.