

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (IWZ)

na

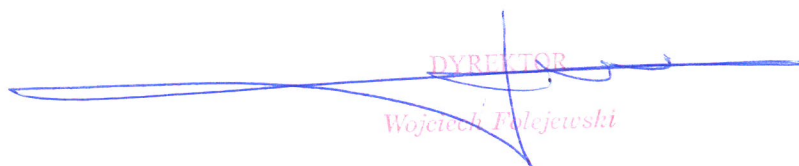
usługę transportu chronionego osób i wartości pieniężnych na potrzeby ZDiZ w Gdyni

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONYM
NA PODSTAWIE ART. 138 o USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

Podstawa prawna: art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1843)

EZP.271.102.2020

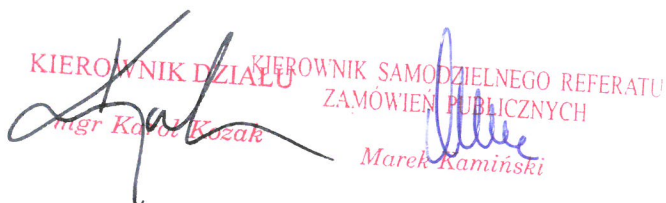
ZATWIERDZAM



DYREKTOR
Wojciech Folejewski

sporządził: MK
Gdynia, dnia 07.12.2020r.

10 grudzień/ 2020



KIEROWNIK DZIAŁU
Zamówień Publicznych
mgr Kamil Kozak

KIEROWNIK SAMODZIELNEGO REFERATU
ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH
Marek Kamiński

SPIS TREŚCI

- ROZDZIAŁ 1 ZAMAWIAJĄCY
- ROZDZIAŁ 2 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
- ROZDZIAŁ 3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- ROZDZIAŁ 4 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- ROZDZIAŁ 5 NIEZBĘDNE DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ:
- ROZDZIAŁ 6 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
- ROZDZIAŁ 7 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
- ROZDZIAŁ 8 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- ROZDZIAŁ 9 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
- ROZDZIAŁ 10 WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY
- ROZDZIAŁ 11 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
- ROZDZIAŁ 12 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
- ROZDZIAŁ 13 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ
- ROZDZIAŁ 14 KRYTERIA OCENY OFERT
- ROZDZIAŁ 15 WYBÓR OFERTY
- ROZDZIAŁ 16 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
- ROZDZIAŁ 17 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

ROZDZIAŁ 1 ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiającym jest: Zarząd Dróg i Zieleni - jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdyni, 81-364 Gdynia, ul. 10 Lutego 24, www.zdiz.gdynia.pl
2. Komórka organizacyjna prowadząca postępowanie – **Samodzielny Referat Zamówień Publicznych** tel. (58) 761 20 86, 761 20 87, 761 20 88, 761 20 85, 761 20 38, faks (58) 662 28 41, e-mail: sekretariat@zdiz.gdynia.pl, rzp@zdiz.gdynia.pl
3. Godziny urzędowania 7:30 – 15:30 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy).

ROZDZIAŁ 2 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Usługa transportu chronionego osób i wartości pieniężnych na potrzeby ZDiZ w Gdyni.

CPV: 79710000 – 4 – Usługi ochroniarskie

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa transportu chronionego osób i wartości pieniężnych na potrzeby ZDiZ w Gdyni.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - ochronę konwojowanego transportu wartości pieniężnych i pracownika Zamawiającego odbierającego kasety zawierające bilon parkomatów zainstalowanych na terenie Strefy Płatnego Parkowania Śródmiejskiej, a pomieszczeniem depozytu kasowego w budynku SPP przy ul. Białostockiej 3 w Gdyni
 - przyjmowanie za pokwitowaniem, na zasadach wyłączności z kasy SPP Zamawiającego, zamkniętych i zabezpieczonych depozytów z gotówką,
 - transport gotówki oznakowanym pojazdem do kasy banku, zgodnie z adresem wskazanym w dowodzie wpłaty.

UWAGA: zamawiający przewiduje w trakcie realizacji zamówienia zmianę miejsca odbioru wartości pieniężnych z nowej lokalizacji Strefy Płatnego Parkowania która zostanie umiejscowiona przy ul. T. Wendy 15 Budynek B (zmieniona lokalizacja SPP znajdować się będzie w odległości nie większej niż 2 000 m od dotychczasowej,

3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, warunki jego realizacji oraz obowiązki Wykonawcy określają:
 - a) **Załącznik A** – Wykaz parkomatów wraz z lokalizacją,
 - b) **Załącznik B** – Obszar objęty SPP,
 - c) **Załącznik nr 1a** – Formularz cenowy,
 - d) **Załącznik nr 2** – Wzór umowy.
4. Zamawiający zaleca, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca usługi, celem uzyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz do zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

5. ZATRUDNIENIE

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących następujące czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **wykonywanie usługi transportu chronionego wartości pieniężnych oraz asekuracji pracownika Zamawiającego wykonującego zbiory gotówki z parkomatów znajdujących się na terenie SPP**

6. PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części

zamówienia na usługi. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, o ile są one już znane. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ 3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

od 04.01.2021 r. do 30.06.2021 r.

ROZDZIAŁ 4 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają:

Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Wymagane jest posiadanie ważnej koncesji wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 838).

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany warunek musi być spełniony przez każdego Wykonawcę.

ROZDZIAŁ 5 NIEZBĘDNE DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ:

1. **Formularz OFERTA**, wg wzoru Zamawiającego, o treści odpowiadającej **Załącznikowi nr 1** do IWZ.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają jeden formularz OFERTA.

2. **Formularz cenowy**, wg formularza, stanowiącego **Załącznik 1a** do IWZ.
3. **Koncesję** wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 838).

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę,

4. **Pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych w przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.**

5. **Dokumenty potwierdzające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** jeżeli Wykonawca zastrzega w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa wyżej (rozdział 5 pkt 6 IWZ) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Oświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa wyżej (rozdział 5 pkt 6 IWZ), jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w

szczegółności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu w Ofercie informacji o dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub możliwości pobrania ich samodzielnie z baz danych wskazanych przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ 6 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz.U. z 2018r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.).
2. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Zgodnie z art. 63 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) odpowiedź na korespondencję otrzymaną drogą elektroniczną zostanie udzielona jedynie, gdy zawierać będzie następujące dane:
 - imię i nazwisko osoby kierującej zapytaniem,
 - adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica i nr domu),
 - treść pytania (określenie przedmiotu sprawy).
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści IWZ najpóźniej w terminie **do 16.12.2020r.**
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **18.06.2020r.**
7. Wyjaśnienia lub zmiany treści IWZ Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

ROZDZIAŁ 7 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

w sprawach merytorycznych:

Daniel Budyńko, nr tel. 58 764 40 46, w godz. 8.00 – 14.00,

w sprawach proceduralnych:

Marek Kamiński, nr tel.58 761 20 85, w godz. 8.00 – 14.00.

ROZDZIAŁ 8 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 9 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zaleca się aby oferta łącznie ze wszystkimi załącznikami była ponumerowana, opatrzona datą oraz podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy. W przypadku ustanowienia pełnomocnika należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo.
Oferta winna być ostemplowana i podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy (zgodnie ze sposobem reprezentacji, określonym w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, lub z treścią pełnomocnictwa - w przypadku udzielenia

pełnomocnictwa). Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać, zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi on być uzupełniony napisem np. w formie odcisku stempla, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego).

6. Wykonawcy, którzy złożyli wspólną ofertę ponoszą, w razie wybrania ich oferty przez Zamawiającego, solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 5 pkt 1, 2, 4 i 5 składane są w oryginale.
8. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 5 pkt 3 i 6 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej i jest opatrzone klauzulą "ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM".
10. Zamawiający może zażądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być czytelne oraz zaparafowane przez Wykonawcę.
12. Składana oferta musi zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w IWZ.
13. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do IWZ.
14. Oferta winna być złożona w opieczętowanej pieczętą firmową kopercie oznaczonej następująco: **Zarząd Dróg i Zieleni, 81-364 Gdynia, ul. 10 Lutego 24 „Postępowanie na usługę transportu chronionego osób i wartości pieniężnych na potrzeby ZDiZ w Gdyni”**.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł oraz wykazał, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART.11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) i powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
17. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do ofert musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

ROZDZIAŁ 10 WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje lub uzupełnienia do złożonych ofert przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, modyfikacji lub uzupełnień do złożonych ofert musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta oraz dodatkowo oznakowane dopiskiem „Zmiana”.
3. Koperta oznaczona dopiskiem „Zmiana” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „Wycofane”.
5. Koperty oznaczone napisem „Wycofane” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, oferty wycofane oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy nie będą otwierane.

ROZDZIAŁ 11 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Termin składania ofert upływa dnia **17.12.2020r. o godz. 11:30** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **pokój nr 407**.

Otwarcie ofert odbędzie się dnia **17.12.2020r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne poprzez transmisję online. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert wyłącznie poprzez transmisję on - line pod linkiem:

<https://linkd.pl/92cm>

lub linkiem alternatywnym:

<https://www.youtube.com/channel/UCvUlf1CEsvGC8SCtnlNFZeg>

Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 2188 z późn.zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

ROZDZIAŁ 12 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w wartości brutto.
2. Wszystkie ceny jednostkowe i wartości określone w „Formularzu cenowym” i ostateczną cenę oferty w formularzu „Oferta”, należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty winna być obliczona zgodnie z „Formularzem cenowym”, stanowiącym **Załącznik nr 1a** do IWZ.
4. Wykonawca w „Formularzu cenowym” nie może pominąć żadnej pozycji.
5. Wykonawca zobowiązany jest wskazać ceny netto za wykonanie poszczególnych elementów w sposób, który umożliwia ustalenie ceny netto dla każdej pozycji wyszczególnionej w „Formularzu cenowym”.
6. Obliczoną na podstawie „Formularza cenowego” cenę brutto należy wpisać do formularza „Oferta”.
7. Ceny za wykonanie poszczególnych elementów określone przez Wykonawcę w „Formularzu cenowym” nie będą podlegały podwyższeniu w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
8. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę winny być ustalone jako kompletne i jednoznaczne.
9. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i czynności niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę celem prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu zamówienia, oraz należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
11. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest:
 - poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku
a także
 - podać kwotę podatku od towarów i usług, która powinna być doliczona do ceny złożonej oferty, o ile cena złożonej oferty nie zawiera ww. kwoty podatku.W przypadku niezłożenia przedmiotowej informacji Zamawiający przyjmie, że złożono ofertę, której wybór nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

ROZDZIAŁ 13 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

ROZDZIAŁ 14 KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium: najniższa cena oferty brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
3. Cena określona przez Wykonawcę w formularzu OFERTA jest jednocześnie liczbą punktów równą tej cenie.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do

przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ 15 WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z wymaganiami określonymi w IWZ.
2. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnień treści złożonych ofert. Zamawiający wyznaczy w tym celu odpowiedni termin. Niedotrzymanie tego terminu przez Wykonawcę będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:
 - a) jej treść nie odpowiada treści IWZ, a w szczególności w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - d) Wykonawca wyraził sprzeciw na poprawienie omyłki, o której mowa w **pkt 3 lit. c**,
 - e) Wykonawca nie spełni któregośkolwiek z warunków określonych w IWZ,
 - f) oferta zostanie złożona niekompletna, z zastrzeżeniem **pkt 2** powyżej,
 - g) jeżeli zostaną przedstawione przez Wykonawcę informacje nieprawdziwe,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów wynikających z kodeksu cywilnego (np. niepodpisana, podpisana przez nieuprawnione osoby).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od procedury wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny w szczególności unieważnienia postępowania jeśli cena najkorzystniejsza przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty.
7. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w **pkt 6** na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
8. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.
9. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
10. Umowa zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 2** do IWZ.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odstąpi od zawarcia umowy i nie podpisze umowy w podanym terminie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pozostałych ofert, bez ponownego ich badania i oceny.
12. **Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest do** przedłożenia Zamawiającemu opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest

EZP.271.102.2020

ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej **50 000,00 zł** za jedno i wszystkie zdarzenia.

13. **Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia, w dniu ustalonym z Zamawiającym Wykonawca zobowiązany jest stawić się w miejscu świadczenia usługi wraz z pracownikami oddelegowanymi do realizacji przedmiotu zamówienia celem odbycia szkolenia wprowadzającego.**
14. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.
15. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ 16 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 17 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Informacja przedstawiana zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [RODO] (Dz. Urz. UE L 2016.119.1):

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest Zarząd Dróg i Zieleni, 81-384 Gdynia, ul. 10 Lutego 24, tel. 58 761 20 00, email: sekretariat@zdiz.gdynia.pl;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) – iod@zdiz.gdynia.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy, ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń oraz w celach archiwizacyjnych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych lub podmioty uczestniczące w realizacji umowy w szczególności osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu przedawnienia wzajemnych roszczeń i przez okres archiwizacji wynikający z instrukcji kancelaryjnej;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od ADO dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a nadto usunięcia z zastrzeżeniem art. 17 ust. 1 i 3 RODO;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2 dotyczącej przetwarzania przekazanych danych osobowych niezgodnie z RODO.

Załączniki do Istotnych Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 1 – Formularz „OFERTA”

Załącznik nr 1a – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik A - Wykaz parkomatów wraz z lokalizacją

Załącznik B – Obszar objęty SPP

pieczęć firmowa Wykonawcy / Wykonawców

nr KRS (jeżeli dotyczy)

NIP*/PESEL*

Mikroprzedsiębiorstwo¹: tak* / nie*

Małe przedsiębiorstwo¹: tak* / nie*

Średnie przedsiębiorstwo¹: tak* / nie*

FORMULARZ „OFERTA”

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na **usługę transportu chronionego osób i wartości pieniężnych na potrzeby ZDiZ w Gdyni**, składamy ofertę za wynagrodzenie:

BRUTTO zł wraz z podatkiem VAT 23%,
zgodnie z Formularzem cenowym.

1. Zobowiązujemy się zrealizować usługę w terminie **od 04.01.2021r. do 30.06.2021r.**
2. Wyrażamy zgodę na otrzymywanie należności w terminie do **21 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że:
 - a) zapoznaliśmy się z **ISTOTNYMI WARUNKAMI ZAMÓWIENIA** i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty,
 - b) **do realizacji zamówienia zatrudnimy osoby na podstawie umowy o pracę,**
 - c) wszystkie informacje podane w oświadczeniach załączonych do Oferty są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,
 - d) jesteśmy związani ofertą przez **okres 30 dni,**
 - e) dokonaliśmy* / nie dokonaliśmy* zalecanej wizji.
4. Przedmiot zamówienia zrealizujemy:
 - a) siłami własnymi *
 - b) siłami własnymi i przy udziale Podwykonawców w następującym zakresie*:

Nazwa i adres Podwykonawcy, o ile są one już znane jeżeli dotyczy: KRS/ NIP/PESEL	Zakres powierzonych prac

¹Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

5. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:** Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od _____ do _____ - niezłączone z ofertą w sposób trwały - **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. **W załączeniu dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
6. Akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie z wymogami określonymi w istotnych warunkach zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. **Przedstawiciel Wykonawcy do kontaktów w sprawie postępowania:**
imię i nazwisko:**e-mail:**.....
nr telefonu, nr faks
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
9. **Załączniki - oświadczenia i dokumenty:**
- | | |
|--|-----------|
| a) Formularz cenowy | str. |
| b) Pełnomocnictwo* | str. |
| c) Dokumenty potw., że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa* | str. |
| d) Odpis z właściwego rejestru* lub CEiDG* | str. |
| e) Koncesja | str. |

..... dnia

.....
podpisy Wykonawcy/Pełnomocnika

* *niepotrzebne skreślić*

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

.....
Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Wyszczególnienie	Wynagrodzenie	Przewidywana ilość jednostek	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł]
kol. 1	kol. 2	kol. 3	kol. 4	kol. 5	kol. 6 = kol. 4 x kol. 5
1	Podjazd do biura Zamawiającego przy ul. Białostockiej 3, w celu odebrania depozytu z gotówką <i>(założono jeden podjazd dziennie przez 123 dni robocze)</i>	Cena jednostkowa netto za podjazd do biura Zamawiającego przy ul. Białostockiej 3, w celu odebrania depozytu z gotówką	123 podjazdów		
2	Transport chroniony przedstawiciela Zamawiającego oraz wartości pieniężnych <i>(założono jeden podjazd dziennie przez 123 dni robocze, trwający maksymalnie 4 godziny)</i>	Cena jednostkowa netto za pełną godzinę transportu chronionego przedstawiciela Zamawiającego oraz wartości pieniężnych	492 godzin		
3	Transport chroniony przedstawiciela Zamawiającego oraz wartości pieniężnych <i>(założono 8 h po przekroczeniu limitu 4,0 godzin)</i>	Cena jednostkowa netto za dodatkową pełną godzinę transportu chronionego przedstawiciela Zamawiającego oraz wartości pieniężnych	8 godzin		
Razem wartość netto [zł]					
Podatek VAT 23%					
Razem wartość brutto [zł]					

Obliczoną cenę brutto należy przenieść do formularza „OFERTA”.

Wyliczona w ten sposób cena posłuży tylko do wybrania najkorzystniejszej oferty. Faktyczne wynagrodzenie za wykonane usługi obliczane będzie na podstawie cen jednostkowych i rzeczywistego zakresu wykonanych usług, zgodnie z zapisami IWZ.

....., dnia.....

.....
podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Załącznik A - Wykaz parkomatów wraz z lokalizacją

Nr. Parkomat	Adres/Lokalizacja
1	Al. J. Piłsudskiego 32
2	Al. marsz. J. Piłsudskiego 48 UG Kampus
3	Al. J. Piłsudskiego 52/54 (UM parking)
4	Al. mar. J. Piłsudskiego 56
5	J. Bema 27
6	Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego 3-11
7	J. Bema 14
8	J. Kilińskiego 8
9	J. Kilińskiego /A. Abrahama
10	Władysława IV 2A
11	Żwirki i Wigury 2
12	Żwirki i Wigury 6
13	Żwirki i Wigóry/A. Abrahama
14	Obrońców Wybrzeża 3
15	Obrońców Wybrzeża k. Alior Bank
16	Władysława IV 50
17	Władysława IV/parking
18	A. Abrahama 25A
19	Pl. Grunwaldzki 2
20	Al. J. Pawła II/J. Waszyngtona (postój Taxi)
21	Starowiejska 19
22	Skwer Kościuszki \Borchardta
23	A. Abrahama v/v 61
24	A. Abrahama 57 (NZOZ Śródmieście)
25	A. Abrahama 82
26	Władysława IV 76
27	Władysława IV 86
28	Władysława IV 51
29	A. Abrahama 46B/51
30	A. Abrahama 49
31	A. Abrahama 26
32	Batorego 4
33	10 Lutego (Pekao SA)
34	Abrahama 14
35	A. Abrahama 9
36	Skwer Kościuszki 14
37	Al. J. Pawła II postój Taxi
38	Skwer Kościuszki 15
39	Al. Jana Pawła II/Waszyngtona (Błyskawica)
40	Al. Jana Pawła II/Lodziarnia (przystanek Fontana)
41	Al. Jana Pawła II/11A
42	AL. Jana Pawła II 5 (MARINA)
43	Al. Jana Pawła II/Akademia Morska
44	Al. Jana Pawła II/Basen U.M.
45	Al..Jana Pawła II/Akwarium
46	Al.. Jana Pawła II/Pomnik
47	Al. Jana Pawła II/Róża Wiatrów
48	Armii Krajowej/parking
49	Al. Jana Pawła II/J. Waszyngtona postój Taxi
50	J. Waszyngtona v.v. 46-48

Załącznik A - Wykaz parkomatów wraz z lokalizacją

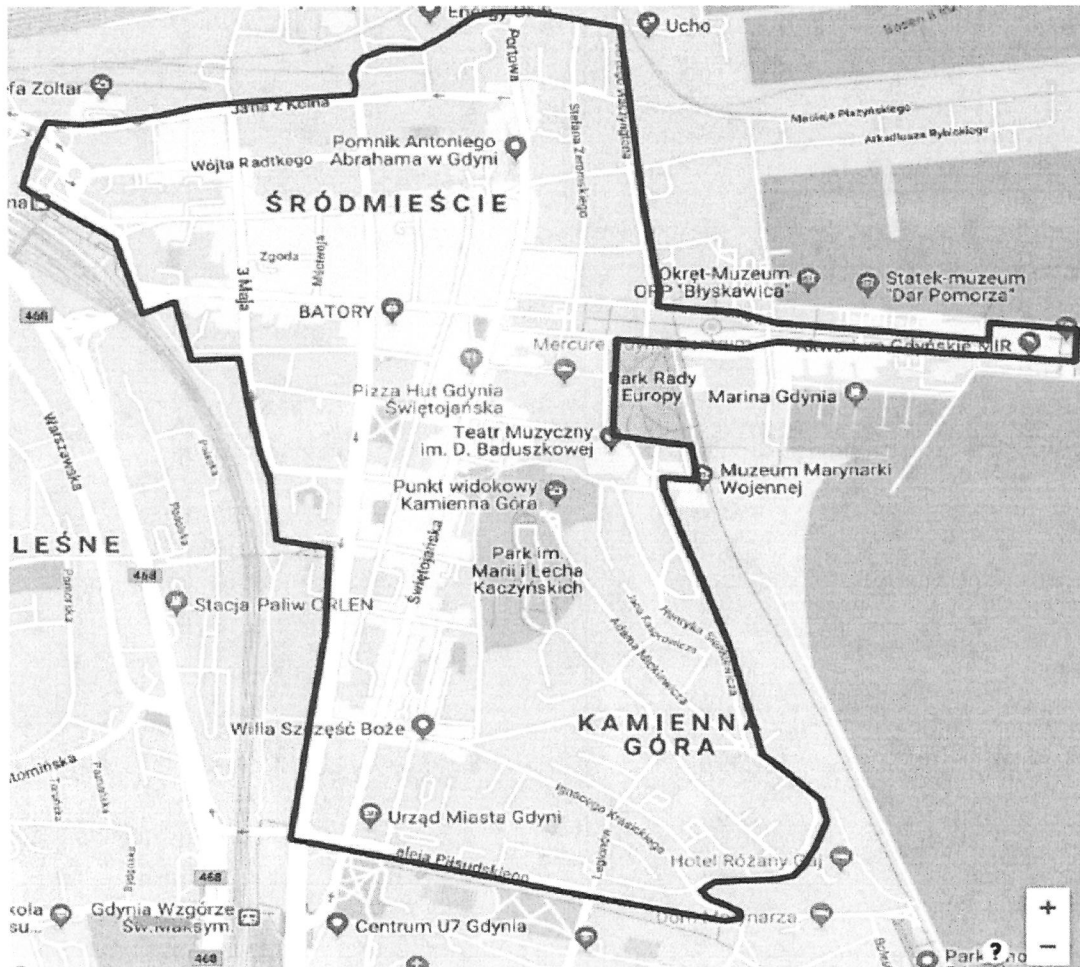
51	Świętojańska 12
52	Waszyngtona v/v 34/36
53	Starowiejska 34
54	J. Waszyngtona v/v 30
55	J. Waszyngtona/Św. Wojciecha
56	J. Waszyngtona k. KPŚ
57	J. Waszyngtona 14
58	S. Żeromskiego 4
59	Św. Wojciecha/Żeromskiego 15A
60	S. Żeromskiego 36
61	Św. Wojciecha 8A Ksero
62	Portowa 6
63	pl. Kaszubski 7
64	Wójta Radtkego v.v. Szpital Miejski - Apteka
65	S. Żeromskiego 25 v.v. 25
66	S. Żeromskiego IMCA/H. Derdowskiego
67	H. Derdowskiego 5a
68	S. Żeromskiego 35
69	S. Żeromskiego/Pułaskiego 4
70	K. Pułaskiego 2
71	S. Żeromskiego 42
72	Jana z Kolna v/v Hotel Blick
73	3 Maja /Armii Krajowej
74	Jana z Kolna 11 Galeria Sztuki
75	Starowiejska 13
76	Jana z Kolna/Hala 2-10
77	Jana z Kolna 57 Sąd Rejonowy
78	pl. Konstytucji/Poczta parking
79	Wójta Radtkego 42
80	Wójta Radtkego 43
81	3 Maja/parking
82	3 Maja v.v. 14
83	Wójta Radtkego 26
84	Jana z Kolna/S±d
85	Władysława IV 7-15
86	Władysława IV v.v. uS (przystanek MZK)
87	Władysława IV 2/4
88	Władysława IV 24 ZUS
89	Władysława IV 30a
90	Władysława IV 34
91	Władysława IV 38
92	S. Batorego 7/parking
93	ks. H. Jastaka/Batorego (kościół)
94	Batorego 28-30
95	3 Maja / garaże
96	10 Lutego 24
97	10 Lutego 35 A
98	10 Lutego 28/Szkolana
99	Dworcowa 47
100	K. Pułaskiego 7
101	Armii Krajowej 38
102	S. Żeromskiego 45

Załącznik A - Wykaz parkomatów wraz z lokalizacją

103	Obrońców Wybrzeża/Władysława IV
104	Władysława IV 48
105	Władysława IV 50
106	Al. Jana Pawła II/pawilony k. Róży Wiatrów
107	R. Traugutta/ Świętojańska
108	J. Słowackiego - Stomatologia
109	J. Słowackiego 46
110	J.Kilińskiego/J. Słowackiego
111	J. Słowackiego 28
112	Obrońców Wybrzeża 6
113	Władysława IV/Obrońców Wybrzeża parking
114	3 Maja /Hala Targowa 2/10
115	J. Bema 28 parking
116	H. Derdowskiego 4
117	J. Słowackiego 32
118	J. Słowackiego v/v 54
119	Świętojańska 9
120	Obrońców Wybrzeża 11
121	T. Wendy v.v. 15
122	Zawiszy Czarnego/Riwiera - parking
123	10 Lutego 29
124	<u>Al.. Jana Pawła II/Łuk</u>
125	Dworcowa v. v. Dworca PKP pawilony
126	Wójta Radtkego 1-5
127	Mściwoja 3
128	Armii Krajowej/Władysława IV
129	Zygmunta Augusta 9
130	Starowiejska 28a
131	A. Abrahama 1 (kantor Morski)
132	Starowiejska 9
133	Starowiejska v.v. 48
134	Armii Krajowej Riwiera MW /parking
135	3 Maja/Zgoda
136	<u>W. Sieroszewskiego 4</u>
137	J. Korzeniowskiego v/v 22
138	Legionów/Mariacka
139	Żołnierzy I Armii WP 24
140	I. Krasickiego 18
141	I. Krasickiego 11
142	I. Krasickiego 6
143	Legionów 13
144	H. Sienkiewicza/Kasprowicza - Teatr
145	H. Sędzickiego v.v. willi Poznanianka
146	Legionów 7
147	Al. Marsz. J. Piłsudskiego 61
148	Świętojańska / Skwer Kościuszki
149	Żołnierzy I Armii WP 16
150	J. Korzeniowskiego 5 rondo H. Sienkiewicza
151	H. Sienkiewicza 31
152	Starowiejska 42/3 Maja
153	J. Korzeniowskiego 23
154	A. marsz. J. Piłsudskiego 52 v.v. Urzędu Miejskiego

Załącznik A - Wykaz parkomatów wraz z lokalizacją

155	H. Sienkiewicza 7
156	Al. J. Piłsudskiego 20/26
157	Al. J. Piłsudskiego 18
158	I. Krasickiego 18
159	Jana z Kolna Dom Rybaka
160	Władysława IV Zabka
161	Św. Piotra/Portowa 19
162	Skwer Kościuszki 26
163	Starowiejska 20
164	Starowiejska 50 Stacja San-Epi.
165	Al. Jana Pawła II/Róża Wiatrów 2
166	Pl. Konstytucji 5/Sąd Rejonowy
167	Świętojańska 37
168	J. Kilińskiego 12
169	Wójta Radtkego Szpital Miejski
170	Al. Jana Pawła II/Pływalnia Uniwer. Morski
171	Starowiejska 35/3 Maja
172	H. Derdowskiego 11
173	Zawiszy Czarnego (Mariola)
174	Świętojańska 90
175	Batorego 44
176	Mściwoja/Zgoda
177	Starowiejska 3
178	Zygmuntowska 23
179	Al. Jana Pawła II /wazd na parking MW
180	Świętojańska/PizzaHut
181	Obrońców Wybrzeża /Świętojańska 58
182	Świętojańska 77
183	Świętojańska 99
184	Armii Krajowej 28
185	Armii Krajowej 44
186	Świętojańska 63
187	Skwer Kościuszki 17-19
188	10 Lutego 19
189	Świętojańska 64
190	Świętojańska 114
191	J. Waszyngtona 34-36
192	Żwirki i Wigury 5
193	J. Bema 5
194	żołnierzy I Armii WP 2
195	Żwirki i Wigury 14 NZOZ parking
196	J. Bema 50
197	Adama Mickiewicza 9



Wykaz ulic wchodzących w skład Strefy Płatnego Parkowania określa załącznik nr 1 do umowy.

10 Lutego, 3 Maja, Abrahama, Al. Jana Pawła II, Armii Krajowej, Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego, Asnyka, Batorego, Bema, Derdowskiego, Dworcowa, Fredry, Jana z Kolna, Kasprowicz, Kilińskiego, Kochanowskiego, Korzeniowskiego, Krasickiego, ks. Prałata Hilarego Jastaka, Legionów na odcinku od Piłsudskiego do ulicy Sieroszewskiego, Mariacka, Mickiewicza, Mściwoja, Necla, Obrońców Wybrzeża, Ofiar Piaśnicy, Piłsudskiego na odcinku od Władysława IV do Krasickiego, Plac Grunwaldzki, Plac Kaszubski, Plac Konstytucji, Portowa, Pułaskiego, Sędzickiego, Sienkiewicza, Siemiradzkiego, Sieroszewskiego, Skargi, Skwer Kościuszki, Słowackiego, Starowiejska, Szkolna, Świętojańska na odcinku od Piłsudskiego do Placu Kaszubskiego, Św. Piotra, Św. Wojciecha, T. Wendy na odcinku od Jana z Kolna do ul. Portowej, Traugutta, Waszyngtona na odcinku od Skweru Kościuszki do Św. Piotra, Wita Stwosza, Władysława IV, Wójta Radtkego, Wybickiego, Zawiszy Czarnego, Zgody, Zygmunta Augusta, Zyguntowska, Żeromskiego, Żwirki i Wigury, Danuty Baduszkowej.

UMOWA NR

W dniu **12.2020r.**, w Gdyni, pomiędzy Gminą Miasta Gdyni przy al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, NIP 5862312326,

reprezentowaną przez:

Wojciecha Folejewskiego,

Dyrektora jednostki budżetowej Zarządu Dróg i Zieleni, z siedzibą w Gdyni (81-364) przy ul. 10 Lutego 24, działającego na podstawie udzielonego przez Prezydenta Miasta Gdyni Pełnomocnictwa, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

Wykonawcą reprezentowanym przez:.....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **usługę transportu chronionego osób i wartości pieniężnych na potrzeby ZDiZ w Gdyni.**
2. Integralną część umowy stanowią:
 - a) wykaz parkomatów wraz z lokalizacją określa **załącznik A do umowy,**
 - b) obszar objęty SPP określa **załącznik B do umowy.**
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy obejmuje:
 - a) Ochronę konwojowanego transportu wartości pieniężnych i pracownika Zamawiającego odbierającego kasety zawierające bilon parkomatów zainstalowanych na terenie Strefy Płatnego Parkowania a pomieszczeniem depozytu kasowego w budynku SPP przy ul. Białostockiej 3 w Gdyni –przewiduje się w trakcie realizacji zamówienia zmianę miejsca odbioru wartości pieniężnych z nowej lokalizacji Strefy Płatnego Parkowania która zostanie umiejscowiona przy ul. T. Wendy 15 Budynek B (zmieniona lokalizacja SPP znajdować się będzie w odległości nie większej niż 2 000 m od dotychczasowej,
 - b) Przyjmowanie za pokwitowaniem, na zasadach wyłączności z kasy SPP Zamawiającego, zamkniętych i zabezpieczonych depozytów z gotówką,
 - c) Transport gotówki oznakowanym pojazdem do kasy banku, zgodnie z adresem wskazanym w dowodzie wpłaty.
4. Usługa polega na ochronie połączonej z transportem wartości pieniężnych z parkomatów oraz depozytów przez konwojentów. Ochronę wartości pieniężnych transportowanych pojazdami mechanicznymi wykonują konwojenci wyposażeni w wewnętrzne i zewnętrzne środki łączności. Transport wartości pieniężnych odbywa się w asyście osoby wyznaczonej przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa pracownikowi Zamawiającego i ochrony zbieranych środków pieniężnych podczas wykonywania czynności wymiany zasobników z parkomatów zamontowanych w Strefie Płatnego Parkowania oraz podczas ich transportu do biura Zamawiającego przy ul. Białostockiej 3 w Gdyni lub przy ul. T. Wendy 15, Budynek B
6. Wykonawca zapewni:
 - a) ochronę pracownika Zamawiającego od biura Strefy Płatnego Parkowania do parkomatów ulicznych, których ilość i lokalizację poda Zamawiający;
 - b) zabezpieczenie wartości pieniężnych przy wymianie kaset z parkomatów ulicznych i ochronę pracownika Zamawiającego z kasetami z utargiem do biura Strefy Płatnego Parkowania;
 - c) ochronę pracownika Zamawiającego odbierającego kasety z parkomatów przez osoby świadczące usługi ochrony przeprowadzana będzie średnio do 20 parkomatów ulicznych dziennie spośród wyszczególnionych w Załączniku nr 1 (parkomaty zlokalizowane na terenie Strefy Płatnego Parkowania), zgodnie ze wskazaniem każdorazowo przez Zamawiającego lokalizacji parkomatów;
 - d) odbiór bilonu oraz banknotów z parkomatów solarnych Strada będzie odbywał się w godzinach 10:00-12:00 oraz 14:30 -15:30, w dni robocze od poniedziałku do piątku;
 - e) Liczba usług może ulec zwiększeniu wg potrzeb zamawiającego – po uprzednim zawiadomieniu wykonawcy

- f) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania konwoju transportu wartości pieniężnych z pracownikiem nie później niż 30 minut przed planowanym terminem transportu;
 - g) łączna suma konwojowanych wartości pieniężnych nie przekroczy 1 jednostki obliczeniowej, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 7 września 2010r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (tj. Dz.U. 2016 r., poz. 793).
7. Przewiduje się do 460 kolekcji z parkomatów miesięcznie, o łącznej wartości do 400 000 zł/m-c.
 8. Transport i ochrona upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego rozpocznie się z biura ZDiZ, zlokalizowanego przy ul. Białostockiej 3 w Gdyni lub przy ul. T. Wendy 15, Budynek B. Następnie odbywać się będzie w obrębie Strefy Płatnego Parkowania w Gdyni. Kolejność podjazdów do realizacji usług do poszczególnych parkomatów określa upoważniony do przejazdu z konwojem przedstawiciel Zamawiającego.
 9. Pojazd Wykonawcy z konwojem i upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego podejżdza do parkomatu, następnie przedstawiciel Zamawiającego wyposażony w kasetę/ty opuszcza wraz z pracownikiem ochrony samochód w celu wybrania gotówki z parkomatu.
 10. Po wybraniu gotówki z ostatniego parkomatu przewidzianego do kolekcji w danym dniu, Wykonawca zapewnia transport pracownika ZDiZ i zasobników do kasy BOSPP przy ul. Białostockiej 3 lub przy ul. T. Wendy 15, Budynek B.
 11. Naliczanie czasu wykonywania usługi rozpoczyna się w momencie podjazdu pojazdu przeznaczonego do transportu i ochrony, do w/w biura zamawiającego zgłoszenia gotowości, przez przedstawiciela Wykonawcy, do świadczenia usługi transportu chronionego.
 12. Przyjmowanie za pokwitowaniem przez upoważnioną osobę, na zasadach wyłączności, z w/w biura Zamawiającego zlokalizowanego przy ul. Białostockiej 3, zamkniętych i zabezpieczonych depozytów z gotówką, w tzw. bezpiecznych kopertach, w ustalonych z Zamawiającym godzinach.
 13. Przewóz i ochrona odebranych ww. depozytów do kasy banku nastąpi nie później niż do ustalonej z Zamawiającym godziny, zgodnie z adresem wskazanym w dowodzie wpłaty.
 14. Wykaz parkomatów wraz z lokalizacją określa **załącznik nr 1 do umowy**.
 15. Obszar objęty SPP określa **załącznik nr 2 do umowy**.
 16. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia ilości usług maksymalnie o 10%.
 17. Zamawiający zastrzega możliwość rezygnacji z usług wskazanych w **ust. 3 lit. c)** w trakcie realizacji umowy.
 18. Zamawiający przewiduje zmniejszenie lub zwiększenie dziennej ilości kolekcji maksymalnie o 10%, gdy w trakcie realizacji umowy:
 - a) nastąpi zmiana obszaru strefy płatnego parkowania,
 - b) nastąpi zmiana organizacji ruchu,
 - c) wystąpią inne sytuacje, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a nie powstały one z winy Zamawiającego.

§ 2

Termin realizacji umowy: **od 04 stycznia 2021r. do 30 czerwca 2021 roku.**

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługi terminowo i prawidłowo.
2. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy przy pomocy osób zatrudnionych u Wykonawcy, będących w kondycji fizycznej dającej gwarancję rzetelnego wykonywania obowiązków pracownika ochrony, posiadających aktualne badania lekarskie, nie karanych (nie figurujących w Krajowym Rejestrze Karnym), zaznajomionych z wymaganymi obowiązującymi przepisami prawa, umundurowanych w ubrania służbowe z logo firmy i identyfikatory, wyposażonych w odpowiednie urządzenia techniczne i wymagane przez Zamawiającego środki przymusu bezpośredniego.
3. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.
4. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 838.) i aktami wykonawczymi do ww. ustawy, m.in. Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 roku w sprawie szczegółowych zasad i wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych

- przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (DZ.U. z 2016 r. Nr 166 poz. 793).
5. Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2000 roku (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 1049) o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, Zamawiający dostarczy niezwłocznie, w formie pisemnej według ustalonego wzoru, do Wykonawcy listę osób upoważnionych do dokonywania wpłat gotówkowych. Zamawiający powyższą listę będzie na bieżąco korygował i uaktualniał. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe swoich pracowników, a Wykonawca będzie przetwarzał powierzone dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie określonym w niniejszej umowie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić do transportu wartości pieniężnych pojazd samochodowy (bankowóz) przeznaczony do transportu wartości pieniężnych spełniający wymagania techniczne określone rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (t. j. Dz. U. 2017 r. poz. 1049 z późn zm.). Liczba miejsc siedzących - co najmniej 5, licząc z fotelem kierowcy.
 7. Każdy pracownik Wykonawcy będzie wyposażony w oznaczony numerem identyfikator ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem. Treść danych na identyfikatorze będzie zgodna z danymi umieszczonymi na liście pracowników Wykonawcy.
 8. Każdy pracownik Wykonawcy będzie zobowiązany do noszenia identyfikatora w widocznym miejscu, a na wezwanie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, zobowiązany jest okazać identyfikator, przed przystąpieniem do wykonywania czynności określonych niniejszą umową
 9. Inkasenci odbierający pakiety będą zaopatrzeni w pisemne upoważnienie wystawione przez Wykonawcę wg ustalonego wzoru. Odbiór pakietów zostanie pisemnie potwierdzony przez inkasenta Wykonawcy.
 10. Osoba wydająca pakiety, w raporcie inkasenta, będzie wpisywać godzinę przekazania pakietów oraz potwierdzać pieczęcią firmową i podpisem ilość i wartość pakietów wpisaną przez inkasenta.
 11. Podczas przewozu Wykonawca odpowiada w szczególności za nienaruszalność pakietu, za jego zniszczenie, uszkodzenie, zgubienie lub kradzież. Odpowiedzialność Wykonawcy za przewożone pakiety rozpoczyna się z chwilą pokwitowania przez inkasenta ich odbioru i trwa do chwili przekazania pakietu pracownikowi banku.
 12. W przypadku zniszczenia, zagubienia lub kradzieży pakietu Wykonawca ponosi odpowiedzialność do wysokości sumy wykazanej w bankowym dowodzie wpłaty jednostki Zamawiającego i potwierdzonej przez inkasenta Wykonawcy.
 13. Wykonawca na własny koszt zobowiązuje się ubezpieczyć przewożone wartości pieniężne.
 14. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszystkie informacje, które uzyska w związku z realizacją umowy.
 15. Osoba przekazująca pakiety inkasentowi każdorazowo będzie żądać upoważnienia wystawionego przez Wykonawcę i dokumentów stwierdzających tożsamość inkasenta.
 16. W przypadku transportu chronionego osób i mienia rzeczywisty zakres wykonania usługi obejmuje czas usługi obliczany z dokładnością do pół godziny (za każde rozpoczęte 30 minut).
 17. Wykonawca w czasie realizacji umowy, nie może zlecić wykonania całości lub części określonych w umowie prac osobie trzeciej (podwykonawcy) bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
 18. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace wykonane przez podwykonawców.

§ 4

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t. j. Dz.U. z 2020r. poz. 1320 z późn. zm.) osób wykonujących następujące czynności w trakcie realizacji umowy: **wykonywanie usługi transportu chronionego wartości pieniężnych oraz asekuracji pracownika Zamawiającego wykonującego zbiory gotówki z parkomatów znajdujących się na terenie SPP.**
2. Zamawiający może w każdym czasie realizacji umowy zwrócić się do Wykonawcy o przedłożenie oświadczenia o zatrudnianiu na umowę o pracę pracowników, o których mowa w **ust. 1.** Wykonawca ma obowiązek przedłożyć wskazane oświadczenie Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania. Zamawiający jest uprawniony do sprawdzenia wiarygodności przedmiotowego oświadczenia, bez uprzedzenia Wykonawcy, a w szczególności zweryfikowania czy wskazane osoby są zatrudnione na umowę o pracę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. Zamawiający może w każdym czasie realizacji umowy zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o wszczęcie kontroli w celu weryfikacji, czy osoby, o których mowa w **ust. 1**, są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
4. W przypadku braku wykonania obowiązku lub gdy Wykonawca nie przedłoży oświadczenia, o którym mowa w **ust. 2**, to zobowiązany będzie, każdorazowo za każdy stwierdzony przypadek, do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu w okresie realizacji umowy w wysokości **500 zł brutto**.
5. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub pracodawcę przed zakończeniem realizacji umowy Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby. W przypadku, gdy z różnych przyczyn stosunek pracy zostanie rozwiązany a Wykonawca nie zatrudni w miejsce brakującej osoby innej na podstawie umowy o pracę, to zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu w wysokości **700 zł brutto miesięcznie** – za każdego niezatrudnionego, proporcjonalnie do liczby dni w miesiącu.
6. Wykonawca w czasie realizacji przedmiotu umowy nie może zlecić wykonania całości lub części określonych w umowie prac osobie trzeciej (podwykonawcy) bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
7. Podwykonawcy będą realizowali następujące części zamówienia: *Wykonawca w chwili podpisania umowy nie wskazuje Podwykonawcy ani nie określa jego części zamówienia.*
8. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego lub osób trzecich za prace wykonane przez podwykonawców.
9. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody spowodowane przez osoby realizujące niniejszą umowę ze strony Wykonawcy, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte jej wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
10. Usługi powierzone Podwykonawcy przez Wykonawcę, nie mogą zostać powierzone przez Podwykonawcę osobie trzeciej.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przez osoby wykonujące przedmiot umowy przepisów w zakresie ochrony danych osobowych.
12. **Zamawiający ma prawo do bezpośredniego nadzoru i zapoznania się z realizacją usług i zgłaszania zastrzeżeń.**
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z realizowania usług, a w przypadku ich wystąpienia zobowiązany będzie do naprawienia szkód i ich ewentualnych skutków, na swój koszt. Odszkodowanie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy albo odszkodowanie za szkody wynikłe z czynu niedozwolonego popełnionego w związku z wykonywaniem usług, przysługuje Zamawiającemu od Wykonawcy nawet wówczas, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy albo czyn niedozwolony będzie następstwem innych okoliczności, niż tylko zawinione zachowanie Wykonawcy i jego Podwykonawców. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka – przypadku, a odpowiedzialność Wykonawcy jest wyłączona, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy albo czyn niedozwolony będzie następstwem siły wyższej lub wyłącznego działania samego Zamawiającego.
14. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na kwotę co najmniej **50 000,00 zł** za jedno i wszystkie zdarzenia, przez cały okres obowiązywania umowy, w tym od odpowiedzialności cywilnej za szkody spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy albo przyczynami niezależnymi od Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć aktualną polisę w przypadku wystąpienia w niej jakiegokolwiek zmiany w czasie trwania umowy. W przypadku, gdy składka jest płatna ratalnie Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia potwierdzenia uiszczenia każdej raty.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie obliczone na podstawie rzeczywistego zakresu wykonanych usług oraz **cen jednostkowych netto** za:
 - a) **podjazd do biura Zamawiającego przy ul. Białostockiej 3** lub przy ul. T. Wendy 15, Budynek B, w celu odebrania depozytu z gotówką - w wysokości: **1zł**,
 - b) **godzinę transportu chronionego przedstawiciela Zamawiającego oraz wartości pieniężnych** - w wysokości: **1zł**,

- c) **za każde rozpoczęte pół godziny transportu chronionego przedstawiciela Zamawiającego oraz wartości pieniężnych** - w wysokości 1/2 kwoty określonej w lit. b), tj.,00 zł, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w **ust. 1** zostanie powiększone o należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 3. Ceny jednostkowe, określone w **ust. 1**, nie będą podlegały podwyższeniu w okresie wykonywania przedmiotu umowy.
 4. Wynagrodzenie, o którym mowa w **ust. 1** obejmuje wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu umowy, uwzględnia wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu umowy.
 5. Maksymalna wartość umowy wynosi:
Brutto ; słownie: .

§ 6

1. Rozliczenie przedmiotu umowy następować będzie miesięcznie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę faktur, po zakończeniu każdego miesiąca, nie później niż siódmego dnia od zakończenia miesiąca, w którym wykonano usługę.
2. Rozliczenie usługi nastąpi na podstawie faktycznej liczby:
 - podjazdów do biura Zamawiającego przy ul. Białostockiej 3 lub przy ul. T. Wendy 15, Budynek B, w celu odebrania depozytu z gotówką,
 - pełnych i niepełnych godzin transportu chronionego przedstawiciela Zamawiającego oraz wartości pieniężnych,oraz cen jednostkowych, wskazanych w § 5.
3. Podstawą do wystawienia faktur przez Wykonawcę będą protokoły odbioru zrealizowanych usług, podpisane przez Zamawiającego bez uwag.
4. Faktury powinny być wystawione w następujący sposób:
NABYWCA: Gmina Miasta Gdyni – Gdynia – Miasto na Prawach Powiatu, al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, NIP 5862312326;
ODBIORCA: Zarząd Dróg i Zieleni – jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdyni, ul. 10 Lutego 24, 81-364 Gdynia.
5. Faktury wystawione w postaci papierowej muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego przy ul. 10 Lutego 24 w Gdyni.
6. Zgodnie z Ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz.U. z 2018r. poz. 2191 z późn zm.) Wykonawca ma możliwość przesyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF), o której mowa w **ust. 7**.
7. Wykonawca przesyła ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy PEFexpert <https://pefexpert.pl/>
8. Dane konta Zamawiającego na platformie PEF:
 - nazwa podmiotu: Zarząd Dróg i Zieleni – jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdyni,
 - adres PEF: 5862312326.
9. Wykonawca ma możliwość przesyłania Zamawiającemu faktur w postaci elektronicznej (innej niż opisana w **ust. 6**) wyłącznie na adres e-mailowy: faktury@zdiz.gdynia.pl z adresów e-mailowych:
.....
10. Wysłanie faktury z innego adresu e-mail niż wskazany w **ust. 9** będzie uznane za niedostarczoną fakturę.
11. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego.
12. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem w terminie do 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
13. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę faktury wystawionej nieprawidłowo lub bezpodstawnie, Zamawiający wymaga dostarczenia przez Wykonawcę poprawnie wystawionej faktury korygującej wraz z załącznikami. Termin płatności rozpoczyna bieg od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury korygującej wraz z załącznikami.

§ 7

1. Przedstawicielem Zamawiającego do prowadzenia spraw wynikających z niniejszej umowy jest:, nr tel., albo inna osoba upoważniona przez Zamawiającego.
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest, albo inna osoba upoważniona przez Wykonawcę.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian osób reprezentujących strony umowy, o których mowa w **ust. 1 i 2** w następujących przypadkach:
 - a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
 - b) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy,
 - c) zmiany zakresu obowiązków wyznaczonej osoby,
 - d) ustania stosunku pracy,
 - e) likwidacji stanowiska pracy.
4. Zmiany, o których mowa w **ust. 3**, mogą być pisemnie notyfikowane przez stronę, której one dotyczą, w odrębnym oświadczeniu, pisemnie tylko poświadczonym przez drugą stronę.

§ 8

1. W celu prawidłowej realizacji umowy Zamawiający, jako Administrator danych, powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [RODO] (Dz. Urz. UE L 2016.119.1) do przetwarzania dane osobowe.
2. Zakres powierzonych do przetwarzania danych obejmuje dane pracowników Zamawiającego i innych osób uczestniczących w realizacji umowy po stronie Zamawiającego, a w szczególności **biorących udział w transporcie chronionym osób i wartości pieniężnych oraz osób przygotowujących depozyty**.
3. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie określonym w niniejszej umowie, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych mu danych osobowych, do zachowania należytej staranności i stosowania odpowiednich środków bezpieczeństwa spełniających wymogi RODO (art. 32).
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż jest zobowiązany do zachowania w poufności przetwarzanych danych osobowych oraz stosowanych wobec nich środków bezpieczeństwa.
6. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po ustaniu zatrudnienia.
8. Wykonawca nie może w ramach realizacji zobowiązań wynikających z umowy dokonywać dalszego powierzenia danych osobowych podmiotom trzecim (podpowierzenie).
9. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu wszelkich nośników zawierających dane osobowe powierzone do przetwarzania na podstawie umowy bądź, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, do usunięcia tych danych niezwłocznie po zaprzestaniu obowiązywania umowy.
10. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
11. Wykonawca udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
12. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych, powierzonych Wykonawcy do przetwarzania.
13. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o podjęciu wobec Wykonawcy przez organ ochrony danych osobowych wszelkich działań w zakresie kontroli przetwarzania danych osobowych w zakresie, w jakim może ona dotyczyć przetwarzania danych powierzonych przez Zamawiającego, w szczególności informacji o rozpoczęciu kontroli przez organ ochrony danych osobowych, a także zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do przekazania Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących zakresu, wyników oraz działań podjętych przez uprawniony organ w wyniku przeprowadzonej kontroli.
14. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę przepisów prawnych w zakresie przetwarzania danych

osobowych, w następstwie czego Zamawiający – jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego, np. prawomocnego orzeczenia sądu, decyzji administracyjnej, ugody, do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany na podstawie przepisów ustawy karą pieniężną lub karą grzywny, Wykonawca:

- a) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń,
- b) w przypadku postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania,
- c) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych, związanych z naruszeniem danych osobowych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - a) bezzasadnego odstąpienia przez Wykonawcę albo zasadnego odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, nie tylko na zasadzie winy, ale też na zasadzie ryzyka, w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 5,
 - b) **niewykonania podjazdu** przez Wykonawcę w ustalonym dniu, Wykonawca zapłaci karę umowną za każdy niezrealizowany podjazd w wysokości **10-krotności** ceny jednostkowej brutto za jeden podjazd,
 - c) **opóźnienia w realizacji podjazdu** przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci karę umowną za każde rozpoczęte pół godziny opóźnienia, w wysokości **1-krotności** ceny jednostkowej brutto za jeden podjazd,
 - d) **niewykonania** przez Wykonawcę **usługi transportu i ochrony** wartości pieniężnych z parkomatów, w ustalonym dniu, Wykonawca zapłaci karę umowną, za każdy taki przypadek, w wysokości **30-krotności** ceny jednostkowej brutto za godzinę świadczenia tej usługi,
 - e) **opóźnienia** w rozpoczęciu realizacji przez Wykonawcę **usługi transportu i ochrony** wartości pieniężnych z parkomatów, Wykonawca zapłaci karę umowną, za każde rozpoczęte pół godziny opóźnienia w wysokości **1-krotności** ceny jednostkowej brutto za godzinę świadczenia tej usługi.
 - f) w innych przypadkach niewykonania lub nieprawidłowego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, Zamawiającemu przysługują kary umowne w wysokości **1% miesięcznego wynagrodzenia brutto** Wykonawcy - za każdy stwierdzony przypadek,
2. Za nieterminowe lub nieprawidłowe wykonanie przedmiotu umowy uważa się przedmiot umowy wykonany niezgodnie z umową lub z ustaleniami dokonany z Zamawiającym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należności wynikających z faktur Wykonawcy
4. Postanowienia **ust. 1** nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
5. Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki w przypadku opóźnienia w zapłacie należności wynikających z faktury.

§ 10

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w szczególności w zakresie:
 - a) zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy a w szczególności obniżających koszty ponoszone przez Zamawiającego,
 - b) zmiany terminu wykonania zamówienia wynikającej z zaistnienia okoliczności powodujących ustanie konieczności świadczenia usługi,
 - c) zmian danych teleadresowych stron umowy, przy czym w razie zmian zapisanych wyłącznie w komparcji umowy, nowe dane teleadresowe mogą być pisemnie notyfikowane przez stronę, której one dotyczą, w odrębnym oświadczeniu, pisemnie tylko poświadczonym przez drugą stronę.
3. Żadna zmiana nie może odnosić się do zdarzeń uprzednio dokonanych, a skuteczność zmiany nie ma mocy wstecznej.
4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem zapisów **ust. 1- 3** jest nieważna.

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) zaistnienia okoliczności ustawowych warunkujących i poprzedzających ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub złożenie wniosku dotyczącego układu Wykonawcy z jego wierzycielami lub Wykonawca utraci zdolność finansowania przedmiotu umowy,
 - b) stwierdzenia niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
 - c) nierozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy lub braku wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę przez kolejne 3 dni robocze, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego,
 - d) utraty przez Wykonawcę koncesji,
 - e) rażącego zaniedbywania obowiązków przez Wykonawcę.
3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w **ust. 2**.
5. W przypadkach odstąpienia od umowy, o których mowa w **ust. 1 i ust. 2**, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za zakres usługi należycie wykonanej do dnia odstąpienia lub do dnia zaistnienia okoliczności wymienionych w **ust. 2**.

§ 12

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i ustawy o ochronie osób i mienia.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w **ust. 2**, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za dostarczone.
4. Wykonawca nie może przenieść całości lub części wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik A - Wykaz parkomatów wraz z lokalizacją,

Załącznik B – Obszar objęty SPP.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA