

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**na
opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadanie inwestycyjne związane z
zagospodarowaniem terenu zieleni przy
ul. Wrocławskiej, Źródlanej i Architektów (BO)**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO poniżej 214.000 euro**

Podstawa prawna: art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.)

EZP.271.103.2020

ZATWIERDZAM

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. INFRASTRUKTURY

mgr inż. Andrzej Ryński
22 GRU. 2020

sporządziła: JS
Gdynia, dnia 07.12.2020r.

grudzień /2020

KIEROWNIK SAMODZIELNEGO REFERATU
ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH

Marek Kamiński

SPIS TREŚCI

- ROZDZIAŁ 1 ZAMAWIAJĄCY**
- ROZDZIAŁ 2 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
- ROZDZIAŁ 3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
- ROZDZIAŁ 4 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- ROZDZIAŁ 5 WYKAZ OŚWIADCZEŃ i DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA i INNYCH DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTA**
- ROZDZIAŁ 6 OŚWIADCZENIE SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO**
- ROZDZIAŁ 7 WYKAZ OŚWIADCZEŃ i DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**
- ROZDZIAŁ 8 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
- ROZDZIAŁ 9 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
- ROZDZIAŁ 10 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
- ROZDZIAŁ 11 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**
- ROZDZIAŁ 12 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
- ROZDZIAŁ 13 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
- ROZDZIAŁ 14 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
- ROZDZIAŁ 15 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**
- ROZDZIAŁ 16 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**
- ROZDZIAŁ 17 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- ROZDZIAŁ 18 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
- ROZDZIAŁ 19 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
- ROZDZIAŁ 20 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

ROZDZIAŁ 1 ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiającym jest: Zarząd Dróg i Zieleni, jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdyni
81-364 Gdynia, ul. 10 Lutego 24,
www.zdiz.gdynia.pl
2. Komórka organizacyjna prowadząca postępowanie – **Referat Zamówień Publicznych**
tel. (58) 761 20 86, 761 20 87, 761 20 88, 761 20 85,
e-mail: sekretariat@zdiz.gdynia.pl, rzp@zdiz.gdynia.pl
3. Godziny urzędowania 7:30 – 15:30 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy).

ROZDZIAŁ 2 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadanie inwestycyjne związane z zagospodarowaniem terenu zieleni przy ul. Wrocławskiej, Źródlanej i Architektów wraz z nadzorem autorskim (BO).

CPV:

71322000-1 - Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

71242000-6 – Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71248000-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją.

1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadanie inwestycyjne związane z zagospodarowaniem terenu zieleni przy ul. Wrocławskiej, Źródlanej i Architektów oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego zaświadczenia o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia wykonania robót budowlanych (BO).**
2. Projekt zagospodarowania terenu zieleni winien uwzględniać założenia zawarte we wniosku złożonym w ramach Budżetu Obywatelskiego 2019 pn. „Budowa alejek parkowych i obiektów małej architektury na terenie zielonym pomiędzy ul. Wrocławską , Źródlaną i Architektów (dziki sad) oraz likwidacja zrujnowanych altan i ogrodzeń”, w szczególności:
 - a) wykonanie alejek,
 - b) montaż:
 - altanki drewnianej
 - ławek,
 - koszy na śmieci,
 - budek lęgowych dla ptaków,
 - karmników dla ptaków,
 - c) rozbiórkę pozostałości altan, ogrodzeń, itp.,
 - d) zebranie i wywóz odpadów, itp.,
 - e) inwentaryzację drzew w rejonie planowanych robót,
 - f) pielęgnację drzewostanu (przycięcie gałęzi, usunięcie odrostów, samosiewów w rejonie planowanych robót),
 - g) inwentaryzację miejsc gromadzenia odpadów, pozostałości altan drewnianych itp.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, warunki jego realizacji oraz obowiązki Wykonawcy zawierają:
 - Opis przedmiotu zamówienia – **załącznik A do siwz**
 - Projekt Budżetu Obywatelskiego – **załącznik B do siwz**
 - Wzór umowy - **załącznik 9 do siwz:**
4. **Wykonawca zobowiązany jest do skierowania do realizacji zamówienia w charakterze konsultanta osoby posiadającej wykształcenie w kierunku architektura krajobrazu.**
5. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić dokumentację projektowo-kosztorysową zgodnie z zapisami Wzoru umowy stanowiącego załącznik 9 do siwz
6. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z „**prawa opcji**” i zlecenie Wykonawcy pełnienia nadzoru autorskiego nad wykonaną dokumentacją projektowo-kosztorysową w okresie przygotowania zamówienia na roboty budowlane oraz w czasie realizacji robót budowlanych, na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 9 do siwz.
7. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy dostarczyć w formie i w liczbie kopii zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku 9 do siwz.
8. **Wykonawca zobowiązany jest opracować dokumentację projektowo - kosztorysową zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności z art. od 29 do 34.**

W szczególności niedopuszczalnym jest opisywanie przedmiotu poprzez wskazywanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać na dopuszczalność zastosowania materiałów równoważnych pod względem funkcjonalnym, technologicznym, technicznym i ekonomicznym oraz do opisanie minimalnych, wymaganych parametrów tej równoważności.

9. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa będzie stanowiła podstawę do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W związku z powyższym przedmiar robót budowlanych musi zawierać wszystkie rozwiązania techniczne, rodzaje robót i ich ilości wynikające z powyższej dokumentacji. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa powinna być opracowana kompleksowo, zawierać wszystkie elementy do sprawnego przygotowania dokumentacji przetargowej na wykonanie robót budowlanych, ofert oraz realizacji i rozliczenia wykonanych robót budowlanych.
10. Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszystkie niezbędne opracowania projektowe, ekspertyzy, jeżeli okażą się niezbędne, sporządzić inne dokumenty, wymagane przepisami obowiązującego prawa, oraz uzyskać w imieniu Zamawiającego niezbędne decyzje, pozwolenia, uzgodnienia, warunki techniczne lub opinie innych organów, pozwalające na uzyskanie **zaświadczenia o braku sprzeciwu wobec zamiaru wykonania robót budowlanych**. Dokumenty te będą stanowiły integralną część dokumentacji projektowo-kosztorysowej. Koszt uzyskania ww. dokumentów ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca udzieli **co najmniej 24 miesięcznej rękojmi i gwarancji** na wykonaną dokumentację projektowo - kosztorysową, licząc od dnia jej końcowego odbioru przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołem bez uwag.
12. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca usługi, celem uzyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz do zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
13. Miejsce świadczenia usługi: Gdynia

14. **PODWYKONAWCY**

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, o ile są one już znane. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania Podwykonawcy, jak za swoje działania.

Powyższe dotyczy także podmiotu na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia. Podmiot udostępniający zasób zobowiązany jest do zrealizowania prac, których wskazane zdolności dotyczą.

15. **OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

16. **INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,

17. **OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Data zakończenia: maksymalnie w ciągu dwóch lat od odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołem bez uwag, w tym:

- termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej zawierającej projekt wniosku o uzyskanie zaświadczenia o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia wykonania robót budowlanych - **80 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,**
- pełnienie nadzoru autorskiego: przewidywany termin – maksymalnie w ciągu **dwóch lat** od odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołem bez uwag.

Dokładne terminy świadczenia usługi pełnienia nadzoru autorskiego zostaną określone na podstawie pisemnego aneksu do umowy, na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 9 do siwz.**

Przewidywany termin podpisania umowy na wykonanie robót budowlanych – **2021r.**

Przewidywany termin zakończenia robót budowlanych – do **30.10.2021r.**

ROZDZIAŁ 4 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 8** ustawy Pzp,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda

- a) skierowania przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:
 - **co najmniej 1 osoby** posiadającej uprawnienia budowlane **do projektowania w specjalności architektonicznej,**

lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, uprawniające do wykonywania prac określonych w Rozdziale 2 siwz.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany warunek musi być spełniony przez jednego Wykonawców.

Przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 1333) z zastrzeżeniem art. 12a ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy z 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 220).

ROZDZIAŁ 5 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA I INNYCH DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTA

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) oświadczenia Wykonawcy o **braku podstaw do wykluczenia** z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8** ustawy Pzp, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do siwz;
W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę.
- b) oświadczenia Wykonawcy dotyczące **podstaw do wykluczenia** z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 13-14 i 16 - 20 oraz ust. 5 pkt 1 i 8** ustawy Pzp, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do siwz;

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę.

- c) oświadczenia Wykonawcy **dotyczące podmiotu**, na którego zasoby powołuje się Wykonawca według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do siwz;
2. Oświadczenie Wykonawcy o **spełnianiu warunków udziału** w postępowaniu określonych przez zamawiającego, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 5** do siwz;
W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie musi być podpisane przez każdego Wykonawcę.
3. **Zobowiązanie podmiotów**, na których zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Przykładowy wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 6** do siwz. Zamawiający wymaga, aby składany dokument określał w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje **usługi**, których wskazane zdolności dotyczą.
4. **INNE, NIEZBĘDNE DOKUMENTY do OFERTY:**
- 1) Formularz **OFERTA**, wg wzoru, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 1** do siwz.
W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden formularz OFERTA.
 - 2) **Pełnomocnictwo** zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
 - 3) Formularz cenowy, wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 1a do siwz.
 - 4) Jeżeli Wykonawca zastrzega w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, zobowiązany jest złożyć dokumenty potwierdzające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp Wykonawcę:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 1298 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 1228 ze zm.),
- b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (procedura, o której mowa w **art. 24aa ust. 1** ustawy). Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj. nie podleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wskazanych w SIWZ lub w

ogłoszeniu o zamówieniu. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 6 OŚWIADCZENIE SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca - w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2020r., poz. 1076 ze zm.) z innymi Wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o treści odpowiadającej **Załącznikowi nr 7** do siwz. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę.

ROZDZIAŁ 7 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył następujące dokumenty:
 - a) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 8** do siwz.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył:
 - a) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt 2** powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Dokument, o których mowa w **pkt 3 lit. a)**, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w **pkt 3 lit. b)**, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt 3**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o którym mowa w **pkt 3 lit. a)** powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o których mowa w **pkt 3 lit. b)**, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 346 z późn. zm.). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu w Ofercie informacji o dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub możliwości pobrania ich samodzielnie z baz danych, wskazanych przez Wykonawcę.
7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w **pkt 2**.

ROZDZIAŁ 8 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 2188 z późn.zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz.344).
2. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 2188 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zgodnie z art. 63 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 256) odpowiedź na korespondencję otrzymaną drogą elektroniczną zostanie udzielona jedynie, gdy zawierać będzie następujące dane:

- imię i nazwisko osoby kierującej zapytaniem,
 - adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica i nr domu),
 - treść pytania (określenie przedmiotu sprawy).
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

ROZDZIAŁ 9 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

w sprawach merytorycznych:

Joanna Pawelczyk, nr tel. 58 761 20 84, w godz. 8.00 – 15.00,

Bożena Blank, nr tel. 58 761 20 73,

w sprawach proceduralnych:

Jolanta Sagan, nr tel. 58 761 20 87, w godz. 8.00 – 15.00.

ROZDZIAŁ 10 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **500,00 zł (słownie: pięćset 00/100 złotych).**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 299).
4. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji musi wskazywać jako beneficjenta Zarządu Dróg i Zieleni przy ul. 10 Lutego 24 w Gdyni.
 - 4.1) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy
Konto bankowe: PKO BP Oddział 14 w Gdyni PL 56 1440 1084 0000 0000 0619 0227
w treści przelewu: Wadium do przetargu – EZP.271.103.2020
 - 4.2) w kasie Biura Obsługi Klienta SPP, 81-341 Gdynia, ul. Tadeusza Wendy 15 budynek B2,
- w godzinach od 8.00 do 15.00 **lub wraz z Ofertą, w kopercie, o której mowa w pkt 2.5 rozdziału 12:**
 - a) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - b) w gwarancjach bankowych,
 - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 299).
5. W przypadku gwarancji bankowej niezbędnym jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez bank (oświadczenie), zgodnie z wymaganiami określonymi przez Prawo bankowe.
6. W przypadku gwarancji ubezpieczeniowej niezbędnym jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez firmę ubezpieczeniową (oświadczenie), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. W przypadku poręczenia niezbędnym jest złożenie przez poręczyciela oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela (Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni).
8. Złożone poręczenie/gwarancja musi:
 - a) zawierać termin obowiązywania gwarancji/poręczenia

- b) zawierać informację, że udzielona gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Zarządu Dróg i Zieleni przy ul. 10 Lutego 24 w Gdyni, dotyczące przetargu nr **EZP.271.103.2020**.
9. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
10. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji musi gwarantować zamawiającemu bezwarunkową wypłatę na jego pierwsze pisemne żądanie kwoty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy, bez jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń i warunków. Poręczenia i gwarancje muszą być ważne co najmniej przez okres związania ofertą, a w przypadku przedłużenia terminu związania ofertą – także przez ten okres.
11. **Kopię dowodu wniesienia wadium zaleca się dołączyć do oferty.**

ROZDZIAŁ 11 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 12 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Oferta**
 - 1.1. Ofertę stanowi wypełniony formularz „OFERTA” z załączonymi wymaganymi oświadczeniami dokumentami.
 - 1.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią siwz oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do siwz.
 - 1.3. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do siwz.
2. **Forma oferty**
 - 2.1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
 - 2.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2.3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 - 2.4. Pożądane jest ponumerowanie kolejnych stron oferty oraz zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
 - 2.5. Oferta winna być złożona w opieczetowanej pieczętką firmową kopercie oznaczonej następująco: **Zarząd Dróg i Zieleni, 81-364 Gdynia, ul. 10 Lutego 24 „Przetarg nieograniczony na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadanie inwestycyjne związane z zagospodarowaniem terenu zieleni przy ul. Wrocławskiej, Źródlanej i Architektów (BO). Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”**.
 - 2.6. Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł oraz wykazał, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: **“NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1010 z późn. zm.) i powinny być odrębną częścią niezłączoną z ofertą w sposób trwały.**
 - 2.7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
 - 2.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 - 2.9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że winny one zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez Zamawiającego
3. **Podpisy**
 - 3.1. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców muszą podpisać:
 - formularz Oferta,
 - załączniki,
 - miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany.
 - 3.1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

4. Forma dokumentów

- 4.1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tekst jednolity Dz.U. z 2020r. poz. 1282), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem lub w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 4.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 4.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 4.1, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub poświadczenie za zgodność z oryginałem przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 4.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4.5. Zamawiający może zażądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawidłowości.

5. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający przyjmie:

- a) średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- b) jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6. Zmiany, wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”.

ROZDZIAŁ 13 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **14.01.2021r. o godz. 11:00**. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **pokój nr 407**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **14.01.2021r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne poprzez transmisję online. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert wyłącznie poprzez transmisję on - line pod linkiem:
<https://linkd.pl/92cm>
lub linkiem alternatywnym:
<https://www.youtube.com/channel/UCvUlf1CEsvGC8SCtnINFZeg>
2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

ROZDZIAŁ 14 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny oferty w formularzu OFERTA.
2. Cenę oferty należy podać w wartości brutto.
3. Ceny i wartości określone w „Formularzu cenowym” i formularzu „Oferta” oraz ostateczną cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Obliczoną na podstawie „Formularza cenowego” cenę brutto należy wpisać do formularza „Oferta”.

5. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia Formularza cenowego i określenia w nim cen na wszystkie elementy zamówienia. Cena oferty winna być obliczona zgodnie z Formularzem cenowym, stanowiącym **załącznik nr 1a do siwz**. Wykonawca nie może pominąć żadnej pozycji.
6. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę celem prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu zamówienia, a także **koszty przeniesienia majątkowych praw autorskich** do wykonanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na rzecz Zamawiającego i praw zależnych oraz **koszt pełnienia nadzoru autorskiego, koszt uzyskania mapy do celów informacyjnych**.
7. Wykonawca uwzględni również w wynagrodzeniu również koszt wykonania wszystkich niezbędnych opracowań projektowych wraz z koniecznymi opiniami i warunkami technicznymi, koszt uzyskania niezbędnych decyzji, pozwoleń, uzgodnień lub opinii innych organów, a także koszt sporządzenia innych dokumentów, wymaganych przepisami szczególnymi, zgodnie z zakresem przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest:
 - poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku a także
 - podać kwotę podatku od towarów i usług, która powinna być doliczona do ceny złożonej oferty, o ile cena złożonej oferty nie zawiera ww. kwoty podatku.W przypadku niezłożenia przedmiotowej informacji Zamawiający przyjmie, że złożono ofertę, której wybór nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
9. Cena oferty złożonej przez **osobę fizyczną** nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać kwotę brutto (tj. wraz z naliczonym podatkiem dochodowym).
10. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zależna będzie od aktualnego w danym okresie statusu Wykonawcy w zakresie ubezpieczeń społecznych oraz od rozmiaru obowiązków Zamawiającego w zakresie składek na Fundusz Pracy oraz składek na ubezpieczenie wypadkowe w okresie wykonywania zlecenia.
11. Powyższa oferta złożona przez **osobę fizyczną** nieprowadzącą działalności gospodarczej zawierająca cenę brutto będzie służyć porównaniu cen ofert składanych przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą i osoby nieprowadzące działalności gospodarczej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej
12. W przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych,jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę wysokość wynagrodzenia zostanie zmieniona na zasadach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 9 do siwz**.

ROZDZIAŁ 15 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

ROZDZIAŁ 16 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert i ich wagami:
 - a) **cena oferty brutto** – 60 %
 - b) **okres udzielonej rękojmi i gwarancji** – 40 %
3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką, po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
4. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad:

4.1. KRYTERIUM – cena oferty brutto:

Najniższa cena otrzyma 100 punktów. Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

W pozostałych przypadkach liczba punktów za cenę będzie obliczana według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów za cenę} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

4.2. KRYTERIUM – okres udzielonej rękojmi i gwarancji:

Wymagany minimalny okres rękojmi i gwarancji wynosi 24 miesiące.

Punkty przydzielane będą według tabeli:

Okres rękojmi i gwarancji	Punkty
24 miesiące	0
25- 35 miesiące	50
36 miesiące i powyżej	100

Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

W przypadku braku zaoferowania przez Wykonawcę okresu rękojmi i gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udzielił wymaganego minimalnego okresu rękojmi i gwarancji 24 miesiące i przyzna ofercie 0 pkt.

W przypadku zaoferowania okresu rękojmi i gwarancji krótszego niż 24 miesiące Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z podsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ 17 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są

- miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a), d) na stronie internetowej.
 3. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy przez Wykonawcę.
 4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:
 - a) **kopii uprawnień** oraz kopii aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego dla osoby, o której mowa w Rozdziale 4 siwz, która będzie skierowana do realizacji zamówienia,
 - b) **wskazania osoby** posiadającej wykształcenie w kierunku architektura krajobrazu, która będzie skierowana do realizacji zamówienia, wraz z dokumentem potwierdzającym wykształcenie tej osoby,
 - c) **potwierdzenia wniesienia zabezpieczenia** należytego wykonania umowy; w przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca zobowiązany jest uzyskać przed podpisaniem umowy akceptację treści gwarancji lub poręczenia przez Zamawiającego.
 5. Umowa zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 9** do siwz.
 6. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.
 7. W przypadku Wykonawców występujących w formie spółki cywilnej, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa spółki cywilnej.
 8. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ 18 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny całkowitej podanej w ofercie**, przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu – przelewem – na rachunek bankowy Zamawiającego,
Konto bankowe: PKO BP w Gdyni
PL 56 1440 1084 0000 0000 0619 0227
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 299).
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. **Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej w ciągu 14 dni na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.**
5. Zabezpieczenie w formie poręczeń lub gwarancji musi podlegać prawu polskiemu, a w sporach z poręczeń lub gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny siedziby Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 19 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Środkami ochrony prawnej są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty Odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Szczegółowo kwestie dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 20 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Informacja przedstawiana zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [RODO] (Dz. Urz. UE L 2016.119.1):

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest Zarząd Dróg i Zieleni, 81-384 Gdynia, ul. 10 Lutego 24, tel. 58 761 20 00, email: sekretariat@zdiz.gdynia.pl
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) – iod@zdiz.gdynia.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy, ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń oraz w celach archiwizacyjnych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych lub podmioty uczestniczące w realizacji umowy w szczególności osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu przedawnienia wzajemnych roszczeń i przez okres archiwizacji wynikający z instrukcji kancelaryjnej;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od ADO dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a nadto usunięcia z zastrzeżeniem art. 17 ust. 1 i 3 RODO;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2 dotyczącej przetwarzania przekazanych danych osobowych niezgodnie z RODO.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Załącznik nr 1 – Formularz „OFERTA”

Załącznik nr 1a – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 – Oświadczenie art. 24 ust. 1 pkt 13-14 i 16-20 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego

Załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotów

Załącznik nr 7 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 8 - Wykaz osób

Załącznik nr 9 – Wzór umowy

Załącznik A - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik B - Projekt Budżetu Obywatelskiego

pieczęć firmowa Wykonawcy / Wykonawców

nr KRS, (jeżeli dotyczy)

NIP/PESEL

Mikroprzedsiębiorstwo¹: tak* / nie*

Małe przedsiębiorstwo¹: tak* / nie*

Średnie przedsiębiorstwo¹: tak* / nie*

FORMULARZ „OFERTA”

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na **opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadanie inwestycyjne związane z zagospodarowaniem terenu zieleni przy ul. Wrocławskiej, Źródlanej i Architektów (BO)**, składamy ofertę za wynagrodzenie ryczałtowe:

brutto zł, (w tym VAT 23%*)

1. Zobowiązujemy się wykonać kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową zawierającą projekt wniosku o uzyskanie zaświadczenia o braku sprzeciwu wobec wykonania robót budowlanych w terminie **80 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy.
2. Zobowiązujemy się do uzyskania w imieniu Zamawiającego zaświadczenia o braku sprzeciwu wobec wykonania robót budowlanych.
3. Udzielamy rękojmi i gwarancji na okres **miesiący**, na przedmiot objęty zamówieniem.
4. Zobowiązujemy się świadczyć **nadzór autorski** na warunkach określonych we wzorze umowy.
5. Wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w terminie do **21 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
6. Do realizacji zamówienia skierujemy osobę posiadającą wykształcenie w kierunku architektura krajobrazu w charakterze konsultanta.
7. Wadium w kwocie **500,00 zł** zostało wniesione:
 - w pieniądzu przelewem na konto bankowe Zamawiającego *
 - w siedzibie Zamawiającego w formie *

*Wadium należy zwrócić na rachunek bankowy nr _____
(dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu).*
8. Oświadczamy, że:
 - a) zapoznaliśmy się ze SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty,
 - b) **wszystkie informacje podane w oświadczeniach załączonych do Oferty są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,**
 - c) jesteśmy w stanie przedstawić wymagane oświadczenia i dokumenty na żądanie Zamawiającego bez zbędnej zwłoki,

¹Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

* niepotrzebne skreślić

d) jesteście związani ofertą przez okres 30 dni.

9. Przedmiot zamówienia zrealizujemy:

- a) siłami własnymi *
- b) siłami własnymi i przy udziale Podwykonawców w następującym zakresie*:

Nazwa i adres Podwykonawcy, o ile są one już znane jeżeli dotyczy: KRS/ NIP/PESEL	Zakres powierzonych usług

10. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:** Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od _____ do _____ - niezłączone z ofertą w sposób trwały - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. W załączeniu dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa*.

11. Akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12. Przedstawiciel Wykonawcy do kontaktów w sprawie przetargu:

imię i nazwisko:

e-mail:..... nr telefonu,

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

14. Nie będę składać wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt lub 3 ustawy Pzp, ponieważ wymagane oświadczenia lub dokumenty:

posiada Zamawiający *

jest możliwość uzyskania ich samodzielnie z następujących bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych:

..... *

15. Załączniki - oświadczenia i dokumenty:

- | | |
|--|-----------|
| a) Kopia potwierdzająca wniesienie wadium | str. |
| b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia | str. |
| c) Oświadczenie art. 24 ust. 1 pkt 13-14 i 16-20 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp* | str. |
| d) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca * | str. |
| e) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego | str. |
| f) Zobowiązanie podmiotów* | str. |
| g) Pełnomocnictwo* | str. |
| h) Dokumenty pot., że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa* | str. |

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* niepotrzebne skreślić

pieczęć firmowa Wykonawcy/Wykonawców

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość brutto [zł]
1.	Dokumentacja projektowo-kosztorysowa wraz z uzyskaniem wszelkich uzgodnień oraz zaświadczenia o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia wykonania robót budowlanych	
2.	Nadzór autorski	
3.	RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO, w tym podatek VAT 23%* [zł]: poz. 3 = poz. 1 + poz. 2 <i>(wypełnia Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą)*</i>	
4.	RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO* [zł]: poz. 4 = poz. 1 + poz. 2 <i>(wypełnia Wykonawca - osoba fizyczna, nieprowadzący działalności gospodarczej)*</i>	

Uwaga:

W cenie oferty brutto Wykonawca uwzględni wszystkie koszty, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz we wzorze umowy. Cena oferty brutto uwzględnia wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w wymaganej przez Zamawiającego formie oraz liczbie kopii.

Kwotę „**RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO**” należy wpisać w pozycji „brutto” w Formularzu OFERTA.

Cena brutto oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, byłby zobowiązany naliczyć i odprowadzić.

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

* *niepotrzebne skreślić*

pieczęć firmowa Wykonawcy / Wykonawców

**OŚWIADCZENIE Wykonawcy o BRAKU
PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia **na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadanie inwestycyjne związane z zagospodarowaniem terenu zieleni przy ul. Wrocławskiej, Źródlanej i Architektów (BO),** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, że:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych

oraz

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8** ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

pieczęć firmowa Wykonawcy / Wykonawców

**OŚWIADCZENIE Wykonawcy o
PODSTAWACH DO WYKLUCZENIA**

(Wykonawca wypełnia i składa tylko w przypadku, gdy zaistnieją poniższe okoliczności)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia **na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadanie inwestycyjne związane z zagospodarowaniem terenu zieleni przy ul. Wrocławskiej, Źródlanej i Architektów (BO)**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, że:

zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pktoraz ust. 5 pkt ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.)

(jeżeli zachodzą podstawy wykluczenia, należy wpisać odpowiednią podstawę wykluczenia, spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 i 16-20, art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

pieczęć firmowa Wykonawcy / Wykonawców

**OŚWIADCZENIE Wykonawcy o BRAKU
PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

(Wykonawca wypełnia i składa tylko w przypadku, gdy zaistnieją poniższe okoliczności)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadanie inwestycyjne związane z zagospodarowaniem terenu zieleni przy ul. Wrocławskiej, Źródlanej i Architektów (BO)**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, że:

następujące **podmioty, na których zasoby powołuję się** w niniejszym postępowaniu:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

pieczęć firmowa Wykonawcy / Wykonawców

**OŚWIADCZENIE Wykonawcy
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadanie inwestycyjne związane z zagospodarowaniem terenu zieleni przy ul. Wrocławskiej, Źródlanej i Architektów (BO)**,, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, tj.

skieruję do realizacji zamówienia co najmniej

- co najmniej 1 osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej

lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, uprawniające do wykonywania prac określonych w Rozdziale 2 siwz.

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

pieczęć firmowa podmiotu oddającego
do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU/ÓW ODDAJĄCYCH DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNE ZASOBY

.....
*nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby (tj. innego podmiotu) nr KRS/
CEiDG NIP/PESEL*

zobowiązuję się do oddania do dyspozycji na rzecz:

.....
nazwa i adres Wykonawcy składającego Ofertę

niezbędnych zasobów:

zdolności techniczne lub zawodowe

przy wykonaniu zamówienia na **opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadanie inwestycyjne związane z zagospodarowaniem terenu zieleni przy ul. Wrocławskiej, Źródlanej i Architektów (BO)**

Oświadczam, że:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:.....
- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:.....
- c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:.....
- d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:
- e) w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą **TAK/NIE***.

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji podmiotu oddającego do dyspozycji
Wykonawcy niezbędne zasoby

właściwe zaznaczyć

* niepotrzebne skreślić

Uwaga!

Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. *Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp.*
2. *Dokumenty, które określają w szczególności:*
 - *zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;*
 - *sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;*
 - *zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;*
 - *czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.*

pieczęć firmowa Wykonawcy / Wykonawców

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA
zgodnie z treścią siwz

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Zakres wykonywanych czynności</i>	<i>Wymagane przez Zamawiającego uprawnienia budowlane i rodzaj specjalności (kwalifikacje zawodowe)</i>	<i>Rodzaj uprawnień budowlanych i rodzaj specjalności posiadanych przez wskazaną osobę</i>	<i>Nr uprawnień budowlanych</i>	<i>Podstawa dysponowania osobą / osobami</i>
	Projektant	uprawnienia budowlane do projektowania specjalności architektonicznej			

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej pt. „Zagospodarowanie terenu zieleni w dzielnicy Orłowo, pomiędzy ul. Wrocławską, Źródlaną i Architektów”

1. Projekt zagospodarowania terenu zieleni winien uwzględniać podstawowe założenia zawarte we wniosku złożonym w ramach Budżetu Obywatelskiego 2019 pn. „Budowa alejek parkowych i obiektów małej architektury na terenie zielonym pomiędzy ul. Wrocławską, Źródlaną i Architektów (dziki sad) oraz likwidacja zrujnowanych altan i ogrodzeń”(załącznik nr 3), w szczególności:
 - a) wykonanie alejek
 - b) montaż:
 - altany
 - ławek
 - koszy na śmieci
 - budek lęgowych dla ptaków
 - karmników dla ptaków
 - c) rozbiórkę pozostałości altan, ogrodzeń itp.
 - d) zebranie i wywóz odpadów itp.
 - e) inwentaryzację drzew w rejonie planowanych robót
 - f) pielęgnację drzewostanu (przycięcie gałęzi, usunięcie odrostów, samosiewów) w rejonie planowanych robót.
 - g) inwentaryzację miejsc gromadzenia odpadów i pozostałości altan i itp.
2. Dokumentacja projektowa na etapie opracowywania, winna być konsultowana i uzgadniana na bieżąco z Zamawiającym oraz Wydziałem Ogrodnika Miasta – min.4 spotkania (dopuszcza się możliwość telekonferencji on-line – w uzgodnieniu z Zamawiającym)
3. Opracowanie projektowe winno zawierać: projekt budowlano-wykonawczy, zaświadczenie o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia robót budowlanych i wszystkie niezbędne uzgodnienia z tym związane. Koszt uzyskania ww. leży po stronie Wykonawcy.
4. Dokumentacja projektowa stanowić będzie podstawę, ogłoszenia przetargu na realizację zadania oraz rozliczenia wykonanych robót. W związku z powyższym przedmiar robót musi zawierać wszystkie rozwiązania techniczne, rodzaje robót i ich ilości wynikające z dokumentacji.
5. Dokumentację projektową powinny wykonać osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej oraz osoba posiadająca wykształcenie w kierunku architektura krajobrazu w ramach konsultacji (Wykonawca przedstawi tę osobę przed podpisaniem umowy). Po zakończeniu opracowania dokumentacji projektowej, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć oświadczenie o kompletności dokumentacji i o zgodności przedmiaru z rozwiązaniami technicznymi.
6. W ramach opracowania należy wykonać inwentaryzację drzew w rejonie planowanych robót tj. alejek i montażu elementów małej architektury. Należy również zinwentaryzować miejsca gromadzenia odpadów, pozostałości altan drewnianych itp.
7. W ramach zamówienia wykonawca dokumentacji projektowo-kosztorysowej zobowiązany jest do:
 - a) pozyskania mapy do celów informacyjnych
 - b) uzyskania zaświadczenia o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia przyjęciu zgłoszenia robót budowlanych bez uwag
 - c) wykonania projektu budowlanego z elementami projektu wykonawczego na mapie do celów informacyjnych,
 - d) wykonania planu BIOZ,
 - e) wykonania przedmiaru robót,
 - f) wykonania kosztorysu inwestorskiego,
 - g) opracowania ogólnej i szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
 - h) wykonania niezbędnych badań , uzyskania niezbędnych opinii

i) pełnienie nadzoru autorskiego

8. Dokumentację projektową należy dostarczyć na płycie CD w formacie PDF oraz w formie papierowej w ilości:
 - projekt budowlany z elementami projektu wykonawczego - **6** egzemplarzy
 - kosztorysy inwestorskie - **3** egzemplarze
 - przedmiar robót - **3** egzemplarze
 - ogólna specyfikacja techniczna, szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, plan BIOZ - **4** egzemplarze
 - inwentaryzacja drzewostanu – 4 egzemplarze
 - komplet dokumentacji w wersji elektronicznej płyta CD - **2** egzemplarze
9. Kompletna dokumentacja będzie wykonana i dostarczona do Zamawiającego do **80 dni od podpisania umowy**.
Dokumentacja musi zawierać projekt wniosku o uzyskanie zaświadczenia o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia wykonania robót budowlanych.
10. Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego upoważnienia Wykonawcy do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją umowy, jeżeli okażą się niezbędne do jej wykonania.
11. Sugerowane przez Zamawiającego ilości i rodzaje wyposażenia są orientacyjne. Projektant powinien wykorzystać w projekcie małą architekturę i wszelkie inne urządzenia spełniające warunki pod kątem funkcjonalności i zastosowania materiałów.
12. Zamawiający oczekuje określenia w projekcie sposobu rozwiązania wszelkich zagadnień związanych z przedsięwzięciem.
13. Elementy wyposażenia obiektu powinny zostać określone w dokumentacji projektowej wyłącznie za pomocą czytelnych rysunków, zdjęć poglądowych i opisów bez podawania ich symboli katalogowych i nazw producenta.

Budowa alejek parkowych i obiektów małej architektury na terenie zielonym pomiędzy Wrocławską, Źródlaną i Architektów (dziki sad) oraz likwidacja zrujnowanych altan i ogrodzeń

Projekt wybrany w głosowaniu

Skrócony opis projektu

Na terenie zielonym między ulicami Wrocławską, Źródlaną i Architektów (na tyłach przychodni) zostanie wybudowane 900 metrów utwardzonych alejek, które otworzą dostęp do tego ciekawego przyrodniczo obszaru. Powstanie altana, 10 ławek oraz kosze na śmieci i dystrybutory torebek na psie odchody. Teren zostanie wysprzątnięty, stare ogrodzenia i ruiny szop zostaną zdemontowane, część zarośli zostanie przetrzebiona. Obszar zachowa jednak naturalną "dzikość" pozwalającą cieszyć się ciszą i bliskością przyrody. Dzikie Sad stanie się miejscem spacerów dla mieszkańców Orłowa i osób odwiedzających przychodnię oraz pozwoli przeprowadzać lekcje przyrody w terenie.

Charakter projektu

Dzielnicy, Orłowo

Typ projektu

Projekt duży

kategorie projektu

zielen i ochrona środowiska, przestrzeń publiczna

Lokalizacja projektu - Adres

Tereny zielone położone na wzniesieniu za przychodnią na ulicy Wrocławskiej w kwartale wyznaczonym ulicami Źródłana, Wrocławska, Architektów z wyłączeniem obszaru tzw. Zwierzyńca

Lokalizacja projektu - Opis lokalizacji

Wnioskowany teren obejmuje częściowo zalesione samosiewami i drzewami owocowymi wzgórze oraz naturalny zbiornik wodny. W przeszłości na jego części znajdowały się działki ogrodowe. Teren mógłby stanowić doskonałe miejsce spacerowe dla mieszkańców Orłowa ze względu na dostęp ze wszystkich stron oraz ciszę, którą zapewnia jego położenie. Problemem są gliniaste ścieżki, które w okresie opadów bardzo utrudniają dostęp. Na obszarze Dzikiego Sadu

występuje duża bioróżnorodność ze względu na obecność obficie owocujących drzew owocowych.

Numery i obręby działek

Wszystkie planowane ścieżki leżą na gruntach gminnych (działki 467,470,474/4 na zachód od ulicy Wrocławskiej), również na granicy tzw. Zwierzyńca (działki 471, 472). Inwestycja nie przebiega przez fragmenty ww. działek objęte dzierżawą.

Własność działek

M. Gdynia

Szczegółowy opis projektu

Projekt zakłada budowę 900 metrów utwardzonych alejek parkowych dostępu do terenu tzw. Dzikiego Sadu, w tym łącznika między ulicą Wrocławską, a Źródlaną (między szkołą, a przychodnią). Ścieżki zaprojektowane są tak, aby zapewnić wygodny dostęp do terenu z sześciu punktów umieszczonych od strony Wrocławskiej, Źródlanej i Architektów i dać możliwość poruszania się między tymi obszarami bez konieczności opuszczania ścieżek. Jednocześnie większość terenu, szczególnie obszar na zachód od centralnego wzniesienia oraz wokół zbiornika wodnego pozostanie w stanie dzikim. Również teren tzw. Zwierzyńca przylegający do ulicy Wrocławskiej od strony zachodniej pozostanie w stanie nienaruszonym, umożliwiającym w przyszłości zrealizowanie tam projektu odtworzenia oryginalnego zespołu parkowego i włączenia go do sieci alejek Dzikiego Sadu.

Projekt zakłada również usytuowanie w terenie obiektów małej architektury: altany wypoczynkowej, 10 ławek i 6 koszy na śmieci, 2 stojaków na rowery, a także dystrybutorów woreczków na psie odchody oraz umieszczenia karmników i budek lęgowych dla ptaków.

W zakresie projektu mieści się również: likwidacja starych ogrodzeń i fragmentów drewnianych i betonowych obiektów, oraz uporządkowanie części terenów zielonych m.in. poprzez wycięcie nadmiaru samosiewów oraz usunięcia odpadów.

W efekcie realizacji projektu mieszkańcy Orłowa i innych dzielnic Gdyni otrzymają łatwy dostęp do ciekawego obszaru rekreacyjno-spacerowego, który w przyszłości będzie można dalej rozwijać. Ścieżki umożliwią spacer - również z wózkiem dziecięcym, wyprowadzanie psów oraz jogging. Altana i ławki pozwolą odpocząć w otoczeniu przyrody. Uczniowie pobliskiej szkoły dostaną możliwość odbycia lekcji przyrody w terenie.

Przybliżone koszty realizacji projektu

Lp.	Składowe części zadania (m.in. opis, cena ilość)	Koszt (cena x ilość)
1	900 mb ścieżki o szerokości 1m o nawierzchni mineralnej typu Hanse Grand z w raz niwelacją i usunięciem darni. (300PLN / mb)	270000 zł
2	Altana drewniana z podłogą i wyposażeniem wraz z instalacją	10000 zł
4	Dystrybutory woreczków na psie odchody (6 sztuk / 600PLN)	3600 zł
5	Ławki (10 sztuk / 800 PLN)	8000 zł
6	Kosze na śmieci (6 sztuk / 500PLN)	3000 zł
7	Stojak na rowery (2 sztuki / 500PLN)	1000 zł
8	Budki lęgowe dla ptaków wraz z instalacją (15 sztuk / 70 PLN)	1050 zł
9	Karmniki dla ptaków wraz z instalacją (5 sztuk / 70 PLN)	350 zł
10	Wywóz odpadów zielonych (10 ton / 180PLN)	1800 zł
11	Wywóz gruzu i kamieni (10 ton / 220PLN)	2200 zł
12	Wywóz odpadów zmieszanych (4 tony / 570 PLN)	2280 zł
13	Demontaż siatki ogrodzeniowej + wywóz (50mb / 13PLN)	650 zł
14	Demontaż słupków ogrodzeniowych + wywóz (20 sztuk / 13PLN)	260 zł
15	Demontaż betonowych słupków ogrodzeniowych (16 sztuk / 200 PLN)	3200 zł
16	Rozbiórka i wywóz pozostałości altan drewnianych (2 szt / 5000 PLN)	10000 zł
17	Posprzątanie terenu z odpadów	8000 zł
18	Przycięcie gałęzi nad projektowanymi ścieżkami	5000 zł
19	Usuwanie samosiewów do 3cm (60 m2 / 25 PLN)	1500 zł
20	Usuwanie samosiewów 3cm-14cm (40 szt / 140 PLN)	5600 zł
21	Dokumentacja projektowa	10000 zł

DZIKI SAD

WZÓR UMOWY

W dniu r. w Gdyni, pomiędzy Gminą Miasta Gdyni przy al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, NIP 5862312326, reprezentowaną przez:

.....
*Dyrektora */ Zastępcę Dyrektora ds. ekonomicznych* / Zastępcę Dyrektora ds. infrastruktury** jednostki budżetowej Zarządu Dróg i Zieleni, z siedzibą w Gdyni (81-364) przy ul. 10 Lutego 24, działającego na podstawie udzielonego przez Prezydenta Miasta Gdyni Pełnomocnictwa,*
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (EZP.271.103.2020), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadanie inwestycyjne związane z zagospodarowaniem terenu zieleni przy ul. Wrocławskiej, Źródlanej i Architektów w Gdyni oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego zaświadczenia o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia wykonania robót budowlanych (BO).**
2. Projekt zagospodarowania terenu zieleni winien uwzględniać podstawowe założenia zawarte we wniosku złożonym w ramach Budżetu Obywatelskiego 2019 pn. „ Budowa alejek parkowych i obiektów małej architektury na terenie zielonym pomiędzy ul. Wrocławską , Źródlaną i Architektów (dziki sad) oraz likwidacja zrujnowanych altan i ogrodzeń”, a w szczególności:
 - a) wykonanie alejek,
 - b) montaż: altany drewnianej, ławek, koszy na śmieci, budek lęgowych dla ptaków, karmników dla ptaków,
 - c) rozbiórkę pozostałości altan, ogrodzeń, itp.,
 - d) zebranie i wywóz odpadów itp.,
 - e) inwentaryzację drzew w rejonie planowanych robót,
 - f) pielęgnację drzewostanu (przycięcie gałęzi, usunięcie odrostów, samosiewów w rejonie planowanych robót),
 - g) inwentaryzację miejsc gromadzenia odpadów, pozostałości altan drewnianych itp.
3. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z „**prawa opcji**” i zlecenie Wykonawcy pełnienie nadzoru autorskiego nad wykonaną dokumentacją projektowo-kosztorysową, w okresie przygotowania zamówienia na roboty budowlane i w czasie realizacji robót budowlanych.
4. Kompletna dokumentacja projektowo-kosztorysowa obejmuje:
 - a) mapę do celów informacyjnych,
 - b) projekt budowlany z elementami projektu wykonawczego,
 - c) inwentaryzację: drzew w rejonie planowanych robót, miejsc gromadzenia odpadów, pozostałości altan drewnianych itp.,
 - d) wykonanie niezbędnych badań, uzyskanie niezbędnych opinii,
 - e) przedmiar robót budowlanych,
 - f) kosztorys inwestorski sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej,
 - g) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB),
 - h) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
 - i) pozostałe dokumenty, uzgodnienia, i decyzje.
5. Wykonawca pozyska aktualną mapę do celów informacyjnych we własnym zakresie i na swój koszt.
6. Integralną część umowy stanowią:
 - a) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik A,
 - b) Projekt Budżetu Obywatelskiego – załącznik B.
7. Wykonawca zobowiązany jest:
 - wykonać inwentaryzację drzew w rejonie planowanych robót, niezbędne badania i pomiary,

- sporządzić niezbędne opracowania projektowe, ekspertyzy i inne dokumenty, wymagane przepisami obowiązującego prawa,
 - uzyskać w imieniu Zamawiającego uzgodnienia, warunki techniczne i opinie innych organów, oraz **zaświadczenie o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia wykonania robót budowlanych**.
- Dokumenty te będą stanowiły integralną część dokumentacji projektowo-kosztorysowej. Koszt uzyskania ww. dokumentów ponosi Wykonawca.
8. Kosztorys inwestorski winien uwzględniać między innymi koszt wykonania wszystkich robót budowlanych i prac, wynikających z dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz wszelkich innych kosztów związanych z przygotowaniem i prowadzeniem robót budowlanych.
 9. Projekt powinien być uzgodniony między innymi przez:
 - Zarząd Dróg i Zieleni w Gdyni,
 - Wydział Ogrodnika Miasta Urzędu Miasta Gdyni,
 - Biuro Plastyka Miasta,
 - Wnioskodawcę,
 - Eksperta ds. dostępności Miasta Gdyni
 - gestorów uzbrojenia oraz inne podmioty - w razie konieczności.
 10. Wykonawca przekaze kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową w formie papierowej, w następującym składzie oraz liczbie:
 - a) projekt budowlany z elementami projektu wykonawczego – **6 egzemplarzy**,
 - b) inwentaryzację drzewostanu – **4 egzemplarze**,
 - c) przedmiary robót budowlanych – **3 egzemplarze**,
 - d) kosztorysy inwestorskie wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów – **3 egzemplarze**,
 - e) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) – **4 egzemplarze**,
 - f) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) – **4 egzemplarze**,oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w **ust. 7**.
 11. Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
 - a) pełną dokumentację projektowo-kosztorysową - w formie elektronicznej jako pliki edytowalne popularnych edytorów i arkuszy kalkulacyjnych (np. doc i/lub .xls), oraz w formacie .pdf, .dwg - na nośniku USB/CD - 1 szt.,
 - b) pełną dokumentację projektowo-kosztorysową, w wersji elektronicznej w formacie .pdf, w postaci skompresowanych plików (.zip) - na nośniku USB/CD/DVD - 2 szt.Przekazując wersję elektroniczną dokumentacji projektowo-kosztorysowej Wykonawca dołączy oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej jest zgodna (identyczna) z wersją papierową.
 12. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa będzie stanowiła podstawę do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W związku z powyższym przedmiar robót budowlanych musi zawierać wszystkie rozwiązania techniczne, rodzaje robót budowlanych i ich ilości wynikające z powyższej dokumentacji. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być opracowana kompleksowo, zawierać wszystkie elementy do sprawnego przygotowania dokumentacji przetargowej na wykonanie robót budowlanych, ofert oraz realizacji i rozliczenia wykonanych robót budowlanych.
 13. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania rozwiązań systemowych, ogólnodostępnych, a także zastosowania wyłącznie wyrobów, produktów i technologii posiadających wszelkie wymagane prawem certyfikaty, aprobaty, atesty i dopuszczenia do użytkowania.
 14. Wykonawca zobowiązany jest do opisywania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, rodzaj materiału, kształt, wielkość, bezpieczeństwo i wytrzymałość oraz pozostałe parametry przypisane poszczególnym materiałom i urządzeniom.
 15. Wykonawca zobowiązany jest opracować dokumentację projektowo-kosztorysową zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności z art. od 29 do 34. W szczególności niedopuszczalnym jest opisywanie przedmiotu zamówienia poprzez wskazywanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu

zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać na dopuszczalność zastosowania materiałów równoważnych pod względem funkcjonalnym, technologicznym, technicznym i ekonomicznym oraz do opisanego minimalnych, wymaganych parametrów tej równoważności.

16. Przy wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej należy zaprojektować rozwiązania uwzględniające dostępność dla osób starszych i niepełnosprawnych w taki sposób, aby mogli korzystać z usług, obiektów czy przestrzeni w sposób samodzielny na równi z innymi użytkownikami, między innymi poprzez zastosowanie projektowania uniwersalnego, zgodnie ze „Standardami Dostępności Dla Miasta Gdyni”, wprowadzonymi do stosowania Zarządzeniem nr 10740/13/VI/U z dnia 17 maja 2013r. Prezydenta Miasta Gdyni.
17. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna spełniać między innymi wymagania:
- ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2020r., poz. 1333 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1231 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2020r., poz. 2052 z późn. zm.),
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 1129 z późn. zm.),
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r., nr 130, poz. 1389),
 - Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 18 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020r., poz. 1609),
 - Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (tekst jednolity Dz. U. z 2012r. poz. 463),
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003r., nr 120, poz. 1126),
 - Standardów Dostępności dla Miasta Gdyni, przyjętych Zarządzeniem Prezydenta Miasta Gdyni nr 10740/13/VI/U z dnia 17.05.2013r. (www.zdiz.gdynia.pl/dokumenty/ud/standardy.pdf),

§ 2

1. Wykonawca wykona umowę terminowo i prawidłowo, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawnymi.
2. Wykonawca w czasie realizacji umowy, może zlecić wykonanie części określonych w umowie prac Podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy z Podwykonawcą, pisemnie powiadomić Zamawiającego o nazwie i adresie Podwykonawcy oraz zakresie prac powierzonych temu Podwykonawcy, **z zastrzeżeniem że dokumentację projektowo-kosztorysową musi/muszą opracować osobiście osoba/y wskazana/e w § 10 ust. 5.**
3. Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy będą realizowali następujące części zamówienia:

<i>nazwa Podwykonawcy</i>	<i>nazwa części zamówienia</i>
4. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego lub osób trzecich za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego wykonywania usług.
5. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego lub osób trzecich za usługi wykonane przez Podwykonawców.

6. Zamawiający ma prawo do bezpośredniego nadzoru i zapoznania się z realizacją usług i zgłaszania zastrzeżeń.
7. Wszelkie zastrzeżenia i ustalenia dotyczące realizacji umowy będą przekazywane na piśmie pod wskazane w umowie adresy. Pismo przesłane za pomocą faksu lub za pomocą poczty elektronicznej, uważa się za dostarczone, gdy ich odbiór został potwierdzony przez drugą Stronę. Adresat, na żądanie Strony, ma obowiązek potwierdzić odbiór otrzymanego pisma.

§ 3

1. Kompletna dokumentacja będzie wykonana i dostarczona do Zamawiającego w terminie do r. (80 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy)*.
Kompletna dokumentacja musi zawierać projekt wniosku o uzyskanie zaświadczenia o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia wykonania robót budowlanych.
2. Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego upoważnienia Wykonawcy do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją umowy, jeżeli okaże się niezbędne do jej wykonania.
3. Na etapie opracowywania, dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna być konsultowana i uzgadniania na bieżąco z Zamawiającym oraz Wydziałem Ogrodnika Miasta (minimum 4 spotkania). Wykonawca zobowiązany jest **co najmniej raz na 3 tygodnie** złożyć Zamawiającemu **raport** o postępach w opracowywaniu dokumentacji, uzyskiwaniu opinii oraz uzgodnień, pisemnie lub na adres poczty elektronicznej: sekretariat@zdiz.gdynia.pl.
4. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego nie później niż w kolejnym dniu roboczym.
5. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania w imieniu Zamawiającego **zaświadczenia o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia wykonania robót budowlanych** na podstawie prawidłowo wykonanej i zaakceptowanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowo-kosztorysowej. Ewentualną opłatę za wydanie zaświadczenia uiszczy Wykonawca.

§ 4

1. **Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z „prawa opcji” i zlecenia Wykonawcy usługi pełnienia nadzoru autorskiego nad wykonaną dokumentacją projektowo-kosztorysową w okresie przygotowania zamówienia na roboty budowlane oraz w czasie realizacji robót budowlanych. Zamawiający przewiduje zlecenie nadzoru autorskiego Wykonawcy w okresie do dwóch lat, licząc od dnia odbioru końcowego dokumentacji projektowo-kosztorysowej.**
2. Zamawiający skorzysta z „prawa opcji” i zleci Wykonawcy usługę pełnienia nadzoru autorskiego w przypadku spełnienia wszystkich poniższych warunków:
 - a) wykonana przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy dokumentacja projektowo-kosztorysowa będzie zawierać wszystkie elementy do sprawnego przygotowania zadania,
 - b) Zamawiający zabezpieczy wystarczające środki finansowe na realizację robót budowlanych,
 - c) wykonanie robót budowlanych będzie leżało w interesie publicznym,
 - d) nie będzie przeszkód technicznych i prawnych do wszczęcia postępowania o zamówienie publiczne,
 - e) będzie on niezbędny do przygotowania zamówienia na roboty budowlane lub do wykonania robót budowlanych.
3. **W przypadku zlecenia Wykonawcy usługi pełnienia nadzoru autorskiego, dokładne terminy pełnienia nadzoru autorskiego, zakres oraz osoba/osoby sprawujące nadzór, zostaną określone przez Strony na podstawie pisemnego aneksu do umowy.**
4. Czynności z zakresu nadzoru autorskiego Wykonawca powierzy autorom dokumentacji projektowo-kosztorysowej, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Nadzór autorski prowadzony będzie w oparciu o zatwierdzoną dokumentację projektowo-kosztorysową, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i będzie polegać na uczestniczeniu Wykonawcy w przygotowaniu dokumentacji przetargowej (aktualizacja dokumentacji) i/lub realizacji robót przez wykonawcę robót budowlanych, a w szczególności poprzez:
 - a) ewentualną aktualizację dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w tym usunięcie rozbieżności, zmianę treści dokumentów, itp. w zakresie niezbędnym do prawidłowego przeprowadzenia procedury przetargowej i sporządzenia ofert przez Wykonawców,

- b) bieżącą kontrolę oraz potwierdzanie w toku wykonywanych robót budowlanych zgodności robót budowlanych z opracowaną dokumentacją projektowo-kosztorysową,
 - c) wyjaśnienia wątpliwości powstałych w toku realizacji przez dodatkowe informacje i opracowania oraz w razie konieczności uzupełnienia dokumentacji,
 - d) uzupełnianie szczegółów opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, nie będących jednocześnie projektami warsztatowymi, technologicznymi, organizacyjnymi itp.,
 - e) kwalifikację zmian koniecznych do wprowadzenia do dokumentacji projektowo-kosztorysowej w świetle zatwierdzonego projektu budowlanego,
 - f) realizację zadań projektowych i uzgodnieniowych w zakresie rozwiązań dodatkowych i zamiennych – dotyczy rozwiązań projektowych zamiennych, których konieczność wprowadzenia wynikać może z błędów projektanta, np. nieuwzględnionych kolizji, możliwych do przewidzenia w fazie projektowania, bądź przyjętej błędnej technologii robót,
 - g) udział w spotkaniach, radach budowy, komisjach odbiorów robót budowlanych częściowych i końcowych,
 - h) uzgodnienia projektów wykonanych przez wykonawcę robót budowlanych, a wymaganych zapisami zawartymi w projekcie budowlanym, wykonawczym lub w specyfikacjach wykonania i odbioru robót budowlanych.
6. Miejsca wykonywania zakresu nadzoru autorskiego:
- a) teren budowy,
 - b) siedziba biura budowy,
 - c) siedziba Zamawiającego,
 - d) biuro projektowe,
 - e) miejsce spotkania dot. inwestycji lub miejsce pracy komisji odbiorów robót,
 - f) inne lokalizacje, w których pobyt okaże się niezbędny dla realizacji przedmiotu umowy.
- Za pobyt na budowie uważa się wykonywanie czynności nadzoru autorskiego w każdej z powyższych lokalizacji.
7. W ramach sprawowania nadzoru autorskiego należy przeprowadzić kontrolę na terenie budowy co najmniej 2 razy w miesiącu.
8. Częstotliwość pobytu osoby sprawującej nadzór autorski na budowie, uzależniona będzie od bieżących potrzeb.
9. Nadzór autorski może być pełniony również na pisemne żądanie Zamawiającego.
10. Zawiadomienie o żądaniu nadzoru autorskiego uznaje się za skutecznie doręczone, jeśli zostało zgłoszone do Wykonawcy w godz. 8:00 – 15:00 w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia czynności niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego, nie później niż w ciągu **2 dni roboczych** od momentu zgłoszenia wpisem do dziennika budowy i potwierdzone telefonicznie lub faksem.
11. W przypadkach nagłych, niecierpiących zwłoki, w szczególności gdy bezpieczeństwo prowadzenia robót budowlanych może być zagrożone albo Zamawiający może ponieść straty, pełniący nadzór autorski stawia się niezwłocznie na terenie budowy, na wezwanie Zamawiającego.
12. O zauważonych przypadkach wykonywania robót budowlanych niezgodnie z dokumentacją projektowo-kosztorysową, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie po ich wykryciu.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprawowanie nadzoru autorskiego zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i Kodeksem cywilnym, w zakresie powierzonych czynności, objętych przedmiotem umowy.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że w całości jest uprawniony z tytułu praw autorskich, osobistych i majątkowych do dokumentacji projektowo-kosztorysowej, zamówionej przez Zamawiającego. W szczególności Wykonawca oświadcza, że prawa autorskie do ww. dokumentacji, nie zostały w całości ani w części zbyte czy obciążone, ani też nie zostało udzielone w stosunku do nich upoważnienie do korzystania osobom trzecim.
2. Wykonawca oświadcza, że korzystanie z dokumentacji projektowo-kosztorysowej nie spowoduje naruszenia praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich do cudzego dzieła.
3. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowo-kosztorysowej, będącej przedmiotem niniejszej umowy.

4. Zamawiający będzie mógł wykorzystywać dokumentację projektowo-kosztorysową na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie używania,
 - b) w zakresie wykorzystywania w całości lub części utworu oraz dokonywania zmian utworu, w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - c) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono, wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - d) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony powyżej, w szczególności publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
5. Z chwilą przeniesienia majątkowego prawa, o jakim mowa w **ust. 3**, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do korzystania we wszystkich formach z utworu będącego przedmiotem niniejszej umowy.
6. Wykonawca nieodpłatnie upoważnia Zamawiającego do udzielenia zezwoleń na wykonywanie praw autorskich do twórczych przeróbek dokumentacji projektowo-kosztorysowej, oraz na ich wykorzystanie na potrzeby realizacji inwestycji.
7. Przejście autorskich praw majątkowych powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarza utworu.
8. Umowa przenosi na Zamawiającego zależne prawa autorskie.
9. Przeniesienie praw, o których mowa w niniejszym paragrafie, na rzecz Zamawiającego, nastąpi z dniem zapłaty przez Zamawiającego należności wynikających z prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, o której mowa w **§ 8 ust. 1 lit. a)**.
10. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych do utworu, Wykonawca:
 - a) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń; w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym, oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania,
 - b) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.

§ 6

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wynosi **brutto**: zł; *słownie* złotych, zgodnie z Formularzem cenowym, stanowiącym **Załącznik nr 1a**, w tym za:
 - a) **wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej** wraz z uzyskaniem wszelkich uzgodnień oraz zaświadczenia o braku sprzeciwu wobec wykonania robót budowlanych –
kwota brutto: zł,
(poz. 1 **Załącznika 1a**),
 - b) **pełnienie nadzoru autorskiego** –
kwota brutto: zł,
(poz. 2 **Załącznika 1a**),
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie obliczone na podstawie cen za poszczególne elementy, wskazane w **Załączniku 1a**, zgodnie z faktycznie wykonanymi i odebrany protokolarnie bez zastrzeżeń przez Zamawiającego ww. elementami.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w **ust. 1**, obejmuje wszystkie koszty niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę celem prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu umowy, a także koszty przeniesienia majątkowych praw autorskich do wykonanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz praw zależnych na rzecz Zamawiającego, koszt pełnienia nadzoru autorskiego (oraz należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami).*

4. Wykonawca uwzględni w wynagrodzeniu również koszt wykonania wszystkich niezbędnych opracowań projektowych wraz z koniecznymi opiniami i warunkami technicznymi, koszt uzyskania niezbędnych decyzji, pozwoleń, uzgodnień, zaświadczeń lub opinii innych organów, a także koszt sporządzenia innych dokumentów, wymaganych przepisami szczególnymi, zgodnie z zakresem umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obniżenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku niezrealizowania całości umowy.

§ 7

1. Wykonawca, w terminie określonym w § 3 ust. 1, dostarczy na adres Zamawiającego kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową, wraz z uzgodnieniami, decyzjami i **projektem wniosku o uzyskanie zaświadczenia o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia wykonania robót budowlanych** oraz oświadczeniami, zgodnymi z art. 20 ust. 4 Prawa budowlanego, wszystkich projektantów oraz osób sprawdzających, co zostanie potwierdzone protokołem przekazania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, podpisanym przez Strony, z zastrzeżeniem ust. 8.
2. Zamawiający dokona weryfikacji dostarczonej dokumentacji projektowej, o której mowa w ust. 1, w terminie do **7 dni roboczych** od daty przekazania jej Zamawiającemu przez Wykonawcę. Z czynności weryfikacji dokumentacji **projektowo-kosztorysowej** Zamawiający sporządzi **protokół odbioru częściowego w przypadku stwierdzenia wady w dostarczonej dokumentacji**.
3. W przypadku, gdy dokumentacja projektowo-kosztorysowa będzie wykonana bez wad i usterek, Strony podpiszą **protokół odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej bez uwag**.
4. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady w dokumentacji projektowo-kosztorysowej, może:
 - a) żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu naliczy kary zgodnie z § 11 ust. 1 lit. c), a po naliczeniu kar za okres dłuższy niż 7 dni, odstąpi od umowy i naliczy karę na podstawie § 11 ust. 1 lit. a),
 - b) w terminie 30 dni od stwierdzenia wady, odstąpić od umowy bez wyznaczenia terminu do usunięcia wady, gdy wada ma charakter istotny i nie da się usunąć w terminie odpowiednim dla Zamawiającego. § 11 ust. 1 lit. a) stosuje się odpowiednio.
5. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w całości lub w części na potrzeby realizacji zadania.
6. Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego usunięcia ewentualnych braków wskazanych w protokole odbioru częściowego w terminie **5 dni kalendarzowych** od daty podpisania protokołu, chyba że Strony ustalą inny termin.
7. Zamawiający oceni prawidłowość wykonania poprawek, o których mowa w ust. 5, w terminie **5 dni kalendarzowych** i dokona odpowiedniej adnotacji na protokole odbioru częściowego dokumentacji. W przypadku ponownego stwierdzenia wad w dokumentacji projektowo-kosztorysowej, ust. 3 stosuje się odpowiednio.
8. **Zamawiający podpisze protokół końcowy po uzyskaniu przez Wykonawcę zaświadczenia o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia wykonania robót budowlanych.**
9. Złożenie wniosku o uzyskanie zaświadczenia o braku sprzeciwu wobec wykonania robót budowlanych nastąpi nie później niż w terminie 5 dni roboczych po podpisaniu protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 3.

§ 8

1. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi **częściowo**, na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur za:
 - a) **wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej** wraz z projektem wniosku o uzyskanie zaświadczenia o braku sprzeciwu wobec wykonania robót budowlanych - **80 %** wartości wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1 lit. a), obliczonego zgodnie z § 6 ust. 2,
 - b) **po uzyskaniu zaświadczenia o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia wykonania robót budowlanych** – **20%** wartości wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1 lit. a), obliczonego zgodnie z § 6 ust. 2,
 - c) **pełnienie nadzoru/ów autorskiego/ch** – **100 %** wartości wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1 lit. b).
2. Podstawę do wystawienia faktur będą stanowiły odrębne protokoły odbioru prac, za wykonanie zakresu, o którym mowa w:
 - a) **ust. 1 lit. a)** i b) – protokół częściowy odbioru dokumentacji i protokół końcowy, podpisane przez Strony bez uwag,
 - b) **ust. 1 lit. c)** – protokół odbioru prac, podpisany przez Strony bez uwag.

3. Faktury powinny być wystawione w następujący sposób:
NABYWCA: Gmina Miasta Gdyni – Gdynia – Miasto na Prawach Powiatu, al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, NIP 5862312326;
ODBIORCA: Zarząd Dróg i Zieleni – jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdyni, ul. 10 Lutego 24, 81-364 Gdynia.
4. Faktury wystawione w postaci papierowej muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego przy ul. 10 Lutego 24 w Gdyni.
5. Zgodnie z Ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz.U. poz. 2191 z późn zm.) Wykonawca ma możliwość przesyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF), o której mowa w **ust. 6**.
6. Wykonawca przesyła ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy PEFexpert <https://pefexpert.pl/>
7. Dane konta Zamawiającego na platformie PEF:
 - nazwa podmiotu: Zarząd Dróg i Zieleni – jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdyni,
 - adres PEF: 5862312326.
8. Wykonawca ma możliwość przesyłania Zamawiającemu faktur w postaci elektronicznej (innej niż opisana w **ust. 5**) tylko i wyłącznie na adres e-mailowy: faktury@zdiz.gdynia.pl ze swojego adresu e-mailowego:
9. Wysłanie faktury z innego adresu mailowego niż wskazany w **ust. 8** będzie uznane za niedostarczoną fakturę.
10. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem w terminie **do 21 dni** od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
11. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego.
12. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę faktury wystawionej nieprawidłowo lub bezpodstawnie, Zamawiający wymaga dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury korygującej wraz z załącznikami. Termin płatności rozpoczyna bieg od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej oraz załączników.

§ 9

1. Wykonawca udzieli **miesięcznej gwarancji i rękojmi** (zgodnie ze złożoną ofertą)* na wykonaną dokumentację projektowo-kosztorysową na rzecz Zamawiającego.
2. Okres gwarancji i rękojmi liczy się od daty podpisania protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej przez Zamawiającego i Wykonawcę bez uwag.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonaną dokumentację projektowo-kosztorysową względem Zamawiającego jeżeli dokumentacja projektowo-kosztorysowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność, a w szczególności odpowiada za rozwiązanie niezgodnie z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno – budowlanych.
4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie o wykryciu wad w dokumentacji projektowej, dających się przypisać Wykonawcy, w okresie obowiązywania rękojmi i gwarancji, wyznaczając termin na ich usunięcie.
5. Jeżeli okaże się, iż dokumentacja projektowo-kosztorysowa zawiera wady uniemożliwiające prawidłowe przygotowanie dokumentów przetargowych i przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne, Wykonawca zobowiązany jest w wyznaczonym terminie do naniesienia w opracowaniu stosownych poprawek, bez dodatkowego wynagrodzenia, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. Podpisanie protokołu odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji i nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne i prawne odebranej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
7. W przypadku nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie wad, Zamawiający, oprócz prawa do pobrania kar umownych, o których mowa w **§ 11 ust. 1 lit. c)**, ma prawo zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu i żądać naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 10

1. Przedstawicielem Zamawiającego do prowadzenia spraw wynikających z niniejszej umowy jest:, **nr tel.**, **e-mail:**..... albo inna osoba upoważniona przez Zamawiającego.
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest:, **nr tel.**, **e-mail**..... albo inna osoba upoważniona przez Wykonawcę.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie zmian osób reprezentujących, pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia drugiej Strony, w następujących przypadkach:
 - śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
 - niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy,
 - zmiany zakresu obowiązków wyznaczonego pracownika,
 - ustania stosunku pracy,
 - jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy np. rezygnacji.
4. Zmiany, o których mowa w **ust. 3** mogą być pisemnie notyfikowane przez Stronę, której one dotyczą, w odrębnym oświadczeniu, pisemnie tylko poświadczonym przez drugą Stronę.
5. Ze strony Wykonawcy dokumentację projektowo-kosztorysową wykonywać będą:
 - a), posiadająca/y **uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej**, i wpisany na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, uprawniające do wykonywania prac określonych w niniejszej umowie,
 - b), posiadająca/y wykształcenie w kierunku architektura krajobrazu w charakterze konsultanta. albo inna osoba upoważniona przez Wykonawcę posiadająca wymagane wykształcenie, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku bezzasadnego odstąpienia przez Wykonawcę albo zasadnego odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości **20 %** wartości wynagrodzenia brutto, określonego w **§ 6 ust. 1**,
 - b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w zakresie **dokumentacji projektowo-kosztorysowej** rozumianej zgodnie z § 3 ust. 1 zdanie 2 - w wysokości **0,5 %** wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w **§ 6 ust. 1 lit. a)** - za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu, o którym mowa w **§ 3 ust. 1**,
 - c) za każdy dzień opóźnienia w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorach **dokumentacji projektowo-kosztorysowej** rozumianej **zgodnie z § 3 ust. 1 zdanie 2 oraz ujawnionych w okresie rękopisami i gwarancji** - w wysokości **0,3 %** wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w **§ 6 ust. 1 lit. a)** - za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu, o którym mowa w **§ 7 ust. 6** - wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - d) za każdy dzień opóźnienia w złożeniu wniosku o uzyskanie zaświadczenia o braku sprzeciwu wobec wykonania robót budowlanych - w wysokości **0,3 %** wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w **§ 6 ust. 1 lit. a)** za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu, o którym mowa w **§ 7 ust. 9**,
 - e) za wprowadzenie do dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozwiązań niezgodnych z przepisami prawa w wysokości **10 %** wartości wynagrodzenia brutto, określonego w **§ 6 ust. 1**,
 - f) za nieprzekazanie Zamawiającemu raportu, o którym mowa w **§ 3 ust. 3** – w wysokości **20 zł brutto** za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu, na złożenie raportu,
 - g) z tytułu niedochowania zobowiązań, o którym mowa w **§ 1 ust. 15 i/lub ust. 16** – w wysokości **30 zł brutto**, za każdy stwierdzony przypadek,
 - h) z tytułu niedokonania przez Wykonawcę, z jego winy, obowiązku lub obowiązków określonych w **§ 4 ust. 5**, w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego, w wysokości **100,00 zł brutto** za każdą stwierdzoną nieprawidłowość,
 - i) z tytułu nienależytego wywiązywania się z obowiązków w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego innych niż określone w lit. h) i lit. j), w wysokości **100,00 zł brutto** za każde stwierdzone uchybienie,

- j) z tytułu nieterminowego przekazania Zamawiającemu, w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego, niezbędnych opracowań i uzupełnień dokumentacji sporządzanych przez Wykonawcę, w wysokości **1 %** wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 lit. b) - za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na dostarczenie ww. dokumentacji,
2. Kary określone w **ust. 1, z wyłączeniem lit. a**, naliczane będą odrębnie za każde ze stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień oraz podlegają sumowaniu.
 3. Nieprawidłowa i nieterminowa realizacja obowiązków Wykonawcy, skutkująca koniecznością poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów, w tym na zastępcze usuwanie usterek ze środków własnych Zamawiającego, uprawnia Zamawiającego do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę tych kosztów dodatkowych, bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 4. Postanowienia **ust. 1** nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia wynikającego z faktur Wykonawcy.
 6. Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki w przypadku opóźnienia w zapłacie należności wynikających z faktur.

§ 12

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) zaistnienia okoliczności ustawowych warunkujących i poprzedzających ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub złożenie wniosku dotyczącego układu Wykonawcy z jego wierzycielami lub Wykonawca utraci zdolność finansowania przedmiotu umowy,
 - b) stwierdzenia niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w **ust. 2**.
5. W przypadkach odstąpienia od umowy, o których mowa w **ust. 2**, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za zakres prac należycie wykonanych do dnia odstąpienia lub do dnia zaistnienia okoliczności wymienionych w **ust. 2**. Podstawą do określenia ww. wynagrodzenia będzie protokół odbioru prac należycie wykonanych do dnia odstąpienia od umowy.

§ 13

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie, tj. zł; (słownie: złotych) w formie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy określone w **ust. 1** będzie zwracane przez Zamawiającego w następujący sposób:
 - a) **70%** wartości zabezpieczenia w kwocie zł, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
 - b) **30%** wartości zabezpieczenia w kwocie zł, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady oraz stwierdzeniu usunięcia ujawnionych w tym okresie wad.
Zabezpieczenie to dotyczy wyłącznie rękojmi, udzielonej na wykonaną dokumentację projektowo-kosztorysową. Termin rękojmi liczony jest od dnia końcowego odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołem bez uwag.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

4. W przypadku nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie wad, Zamawiający, oprócz prawa do pobrania kar umownych, o których mowa w § 11 ust. 1 lit. c ma prawo zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu, na co Wykonawca wyraża zgodę i żądać naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia. Jeżeli ww. okoliczności dotyczą wad powstałych w okresie rękojmi, Zamawiający ma prawo pokryć koszt tego zastępczego wykonania z kwoty zabezpieczenia wymienionej odpowiednio w ust. 2 lit. b, bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 14

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu Stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzą okoliczności wskazane w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wskazanych w art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przy uwzględnieniu postanowień **ust. 3, 4 i 5**.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - a) terminu wykonania umowy, pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności gdy realizowane są usługi dodatkowe, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, o czas niezbędny na wykonanie usług dodatkowych,
 - b) przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkód spowodowanych przez Zamawiającego, zarządców lub gestorów sieci lub dających się im przypisać - powyższy termin wykonania może ulec przedłużeniu o okres nie dłuższy niż wynikający z okresu wystąpienia ww. okoliczności,
 - c) przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jeżeli będą następstwem działań organów administracji państwowej lub samorządowej lub innych podmiotów, a w szczególności:
 - wydłużenia się procedur związanych z wydaniem przez odpowiednie organy decyzji administracyjnych uzgodnień, pozwoleń, opinii, zezwoleń, poza terminy określone w Kodeksie postępowania administracyjnego,
 - długotrwałego uzyskiwania decyzji administracyjnych, uzgodnień, opinii, zezwoleń, itp. - z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,powyższe terminy wykonania mogą ulec każdorazowo przedłużeniu o okres nie dłuższy niż wynikający z okresu wystąpienia ww. okoliczności,
 - d) zmiany terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy w zakresie pełnienia **nadzoru autorskiego**, w związku z przedłużonym terminem wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej lub robót budowlanych, wykonywanych na jej podstawie, a także w przypadku zaistnienia innych okoliczności, mających wpływ na termin podpisania umowy z wykonawcą na wykonanie robót budowlanych, niezależnych od Zamawiającego,
 - e) części zamówienia realizowanej przez Podwykonawcę, pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - f) Podwykonawców, pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - g) zmiany osoby/osób wskazanych w § 10 ust. 5, pod warunkiem że Wykonawca przedstawi dla nowej osoby kopię wymaganych uprawnień oraz kopię aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego lub dokumenty potwierdzające uznanie kwalifikacji, lub możliwość świadczenia usług transgranicznych,

- h) wszelkich zmian umowy, o ile konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa,
 - i) zmian teleadresowych Stron umowy, przy czym w razie zmian zapisanych wyłącznie w komparycji umowy, nowe dane teleadresowe mogą być pisemnie notyfikowane przez Stronę, której one dotyczą, w odrębnym oświadczeniu, pisemnie tylko poświadczonym przez drugą Stronę,
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, na uzasadniony wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy w następujących przypadkach:
- a) terminu wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, jeżeli w trakcie jej wykonywania zajdzie konieczność dokonania dodatkowych badań, ekspertyz lub uzyskania odstępstw w rozumieniu ustawy Prawo budowlane - o okres nie dłuższy niż wynikający z okresu wystąpienia ww. okoliczności,
 - b) wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wniosek Zamawiającego, w związku ze zmianą warunków uzyskanych na etapie jej uzgadniania, w zakresie **niewykraczającym poza zakres przedmiotu umowy**, przy możliwej modyfikacji wynagrodzenia Wykonawcy, na podstawie aktualnej stawki jednostki nakładu pracy wg Środowiskowych Zasad Wyceny Prac Projektowych, publikowanej przez Izbę Projektowania Budowlanego, z tym ustaleniem, iż wykonanie zmian jest niezbędne do uzyskania kompletu wymaganych uzgodnień lub pozwoleń,
 - c) wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wniosek Zamawiającego, w związku ze zmianą warunków uzyskanych na etapie jej uzgadniania, **w zakresie wykraczającym poza zakres przedmiotu umowy**, przy możliwej modyfikacji wynagrodzenia Wykonawcy, na podstawie aktualnej stawki jednostki nakładu pracy wg Środowiskowych Zasad Wyceny Prac Projektowych, publikowanej przez Izbę Projektowania Budowlanego, z tym ustaleniem, iż wykonanie zmian jest niezbędne do uzyskania kompletu wymaganych uzgodnień lub pozwoleń.
5. Strony przewidują zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
- a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych (PPK), o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych, na zasadach i w sposób określony w **ust. 6-16**, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania umowy przez Wykonawcę.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w **ust. 5 lit. a)**, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy realizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w **ust. 5 lit. a)**, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w **ust. 5 lit. b)** lub **c)**, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę, w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub w zakresie wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w **ust. 5 lit. b)**, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi

kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

10. W przypadku zmiany, o której mowa w **ust. 5 lit. c)**, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w **ust. 5 lit. d)**, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wpłatami do PPK. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
12. W celu dokonania zmian, o którym mowa w **ust. 5**, każda ze Stron może w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących zmian, o których mowa w **ust. 5**, wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
13. W przypadku zmian, o których mowa w **ust. 5 lit. b) i c) i d)**, o dokonanie których z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie jednoznacznie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
 - a) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy, oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w **ust. 5 lit. b)**,
lub
 - b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczonych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy, oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w **ust. 5 lit. c)**,
lub
 - c) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami odprowadzanymi do PPK, w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy, oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w **ust. 5 lit. d)**.
14. W terminie 21 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w **ust. 12** Strona, która otrzyma wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku. Informacje o niezatwierdzeniu wniosku lub jego częściowym zatwierdzeniu każdorazowo będzie przekazywane wraz z uzasadnieniem.
15. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w **ust. 12**. W takim przypadku przepisy **ust. 13 oraz 14** stosuje się odpowiednio.
16. Zawarcie aneksu w sprawie zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
17. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy zgodnie z ustawą z dnia 20.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i

zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 poz. 374 z późn. zm.).

18. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem zapisów niniejszego paragrafu jest nieważna.
19. Żadna zmiana nie może odnosić się do zdarzeń uprzednio dokonanych, a skuteczność zmiany nie ma mocy wstecznej, z zastrzeżeniem **ust. 5**.

§ 15

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane, Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w **ust. 2**, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za dostarczone.
4. Wykonawca nie może przenieść całości lub części wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik 1a – Formularz cenowy,

Załącznik A – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik B – Projekt Budżetu Obywatelskiego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

** niepotrzebne skreślić*