

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**na**

**wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej  
budowy wybiegu dla psów przy ul. Halickiej w Gdyni (BO)**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONYM W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO poniżej 214 000 euro**

Podstawa prawna: art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1843)

**EZP.271.12.2020**

**ZATWIERDZAM**

ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. EKONOMICZNYCH

Anna Byczkowska

6. 04. 2020.

sporządziła: KK  
Gdynia, dnia 25.02.2020r.  
Aktualizacja 25.03.2020r.

KIEROWNIK REFERATU

mgr inż. Andrzej Tużnik

KIEROWNIK SAMODZIELNEGO REFERATU  
DS. MAŁEJ ARCHITEKTURY MIEJSKIEJ

mgr inż. Malina Golemi

marzec / 2020

**SPIS TREŚCI**

- ROZDZIAŁ 1 ZAMAWIAJĄCY**
- ROZDZIAŁ 2 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
- ROZDZIAŁ 3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
- ROZDZIAŁ 4 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- ROZDZIAŁ 5 WYKAZ OŚWIADCZEŃ i DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA i INNYCH DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ**
- ROZDZIAŁ 6 OŚWIADCZENIE SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO**
- ROZDZIAŁ 7 WYKAZ OŚWIADCZEŃ i DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**
- ROZDZIAŁ 8 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
- ROZDZIAŁ 9 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
- ROZDZIAŁ 10 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
- ROZDZIAŁ 11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
- ROZDZIAŁ 12 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
- ROZDZIAŁ 13 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
- ROZDZIAŁ 14 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**
- ROZDZIAŁ 15 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**
- ROZDZIAŁ 16 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- ROZDZIAŁ 17 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
- ROZDZIAŁ 18 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

## ROZDZIAŁ 1 ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiającym jest: Zarząd Dróg i Zieleni, jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdyni  
81-364 Gdynia, ul. 10 Lutego 24,  
www.zdiz.gdynia.pl
2. Komórka organizacyjna prowadząca postępowanie – **Referat Zamówień Publicznych**  
tel. (58) 761 20 86, 761 20 87, 761 20 88, 761 20 85, 761 20 38  
faks (58) 662 28 41  
e-mail: sekretariat@zdiz.gdynia.pl, rzp@zdiz.gdynia.pl
3. Godziny urzędowania 7:30 – 15:30 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy).

## ROZDZIAŁ 2 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy wybiegu dla psów przy ul. Halickiej w Gdyni (BO).

CPV:

71000000-8 – Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne,

71242000-6 – Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów.

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy wybiegu dla psów przy ul. Halickiej w Gdyni (BO)**.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, warunki jego realizacji oraz obowiązki Wykonawcy zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik nr 9 do siwz, z następującymi załącznikami:
  - a) **Załącznikiem A** – Wrysem z mapy ewidencyjnej,
  - b) **Załącznikiem B** – Opiszem przedmiotu zamówienia wraz z dokumentacją fotograficzną,
  - c) **Załącznikiem C** – Wnioskiem złożonym w ramach Budżetu Obywatelskiego.
3. Wykonawca zobowiązany jest **opracować dokumentację projektowo - kosztorysową zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności z art. od 29 do 34. W szczególności niedopuszczalnym jest opisywanie przedmiotu zamówienia poprzez wskazywanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać na dopuszczalność zastosowania materiałów równoważnych pod względem funkcjonalnym, technologicznym, technicznym i ekonomicznym oraz do opisanie minimalnych, wymaganych parametrów tej równoważności.**
4. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa będzie stanowiła podstawę do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W związku z powyższym przedmiar robót budowlanych musi zawierać wszystkie rozwiązania techniczne, rodzaje robót i ich ilości wynikające z powyższej dokumentacji. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa powinna być opracowana kompleksowo, zawierać wszystkie elementy do sprawnego przygotowania dokumentacji przetargowej na wykonanie robót budowlanych, ofert oraz realizacji i rozliczenia wykonanych robót budowlanych.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszystkie niezbędne opracowania projektowe, ekspertyzy, jeżeli okażą się niezbędne, sporządzić inne dokumenty, wymagane przepisami obowiązującego prawa, oraz uzyskać w imieniu Zamawiającego niezbędne decyzje, pozwolenia, uzgodnienia, warunki techniczne lub opinie innych organów. Dokumenty te będą stanowiły integralną część dokumentacji projektowo - kosztorysowej. Koszt uzyskania ww. dokumentów ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca sporządzi niezbędne opracowania i dokumenty, o których mowa w pkt 5 powyżej, pozwalające Zamawiającemu na uzyskanie **zaświadczenia o braku sprzeciwu wobec wykonania robót budowlanych.**
7. Wykonawca udzieli **co najmniej 36 miesięcznej rękojmi i gwarancji** na wykonaną dokumentację projektowo - kosztorysową, licząc od dnia jej końcowego odbioru przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołem bez uwag.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca usługi, celem uzyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz do zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
9. Miejsce świadczenia usługi: **Gdynia.**

#### 10. PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, o ile są one już znane. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania Podwykonawcy, jak za swoje działania.

Powyższe dotyczy także podmiotu, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia. Podmiot udostępniający zasób zobowiązany jest do zrealizowania prac, których wskazane zdolności dotyczą.

#### 11. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### 12. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego polegającego na powtórzeniu podobnych usług i zgodnych z jego przedmiotem.

Zamówienie polega na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, w zakresie wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy wybiegu dla psów przy ul. Halickiej w Gdyni (BO).

Warunki, na jakich zostaną udzielone zamówienia na podobne usługi: w przypadku zaistnienia takiej konieczności i posiadania przez Zamawiającego środków finansowych na ten cel.

#### 13. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### ROZDZIAŁ 3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**Termin wykonania zamówienia: do 120 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

Dokładne terminy wykonania poszczególnych elementów dokumentacji projektowo – kosztorysowej zostały określone w harmonogramie rzeczowo – terminowym, zamieszczonym w **Załączniku B** do siwz.

### ROZDZIAŁ 4 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej,

**W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda:**

**skierowania przez Wykonawcę do realizacji zamówienia jednej osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej,**

lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, uprawniające do wykonywania prac określonych w Rozdziale 2 siwz.

*W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany warunek musi być spełniony przez jednego Wykonawcę.*

*Przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1186 z późn. zm.) z zastrzeżeniem art. 12a ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy z 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 2272 z późn. zm.).*

**ROZDZIAŁ 5 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA I INNYCH DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTA**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - a) oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do siwz;  
*W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę.*
  - b) oświadczenia Wykonawcy dotyczące podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14 i 16 - 20 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do siwz;  
*W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę.*
  - c) oświadczenia Wykonawcy dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do siwz;
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 5** do siwz;  
*W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie musi być podpisane przez każdego Wykonawcę.*
3. Zobowiązanie podmiotów, na których zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Przykładowy wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 6** do siwz. Zamawiający wymaga, aby składany dokument określał w szczególności:
  - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje prace, których wskazane zdolności dotyczą.
4. **INNE, NIEZBĘDNE DOKUMENTY do OFERTY:**
  - 1) Formularz **OFERTA**, wg wzoru, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 1** do siwz.  
*W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden formularz OFERTA.*
  - 2) **Pełnomocnictwo** zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
  - 3) Jeżeli Wykonawca zastrzega w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, zobowiązany jest złożyć dokumenty potwierdzające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

Zamawiający zastosuje art. 24aa ustawy Pzp. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ 6 OŚWIADCZENIE SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 369 z późn. zm.) z innymi Wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o treści odpowiadającej załącznikowi nr 7 do siwz. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę.*

## ROZDZIAŁ 7 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył następujące dokumenty:

**wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, o treści odpowiadającej załącznikowi nr 8 do siwz.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa wyżej (rozdział 7 pkt 2 siwz) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Oświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 700 z późn. zm.). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu w Ofercie

informacji o dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub możliwości pobrania ich samodzielnie z baz danych wskazanych przez Wykonawcę.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych powyżej.

## ROZDZIAŁ 8 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 2188 z późn.zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 123 z późn. zm.).
2. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 2188 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.  
*Zgodnie z art. 63 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2018r. poz. 2096 z późn. zm.) odpowiedź na korespondencję otrzymaną drogą elektroniczną zostanie udzielona jedynie, gdy zawierać będzie następujące dane:*
  - imię i nazwisko osoby kierującej zapytaniem,
  - adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica i nr domu),
  - treść pytania (określenie przedmiotu sprawy).
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

## ROZDZIAŁ 9 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

w sprawach merytorycznych: **Urszula Kubicka - Formela**, nr tel. 58 761 20 74, w godz. 8.00 – 14.00,  
w sprawach proceduralnych: **Kamila Kostkiewicz**, nr tel. 58 761 20 86, w godz. 8.00 – 14.00.

## ROZDZIAŁ 10 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## ROZDZIAŁ 11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Oferta**
  - 1.1. Ofertę stanowi wypełniony formularz „OFERTA” z załączonymi wymaganymi oświadczeniami dokumentami.
  - 1.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią siwz oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do siwz.
  - 1.3. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do siwz.
2. **Forma oferty**
  - 2.1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
  - 2.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 2.3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2.4. Pożądane jest ponumerowanie kolejnych stron oferty oraz zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
- 2.5. Oferta winna być złożona w opieczetowanej pieczętką firmową kopercie oznaczonej następująco: **Zarząd Dróg i Zieleni, 81-364 Gdynia, ul. 10 Lutego 24 „Przetarg nieograniczony na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy wybiegu dla psów przy ul. Halickiej w Gdyni (BO). Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”**.
- 2.6. Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł oraz wykazał, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: **„NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1010) i powinny być odrębną częścią niezłączoną z ofertą w sposób trwały.**
- 2.7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. **Podpisy**
  - 3.1. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców muszą podpisać:
    - formularz Oferta,
    - załączniki,
    - miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany.
  - 3.2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.  
**Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.**
4. **Forma dokumentów**
  - 4.1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem lub w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  - 4.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
  - 4.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 4.1, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub poświadczenie za zgodność z oryginałem przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
  - 4.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 4.5. Zamawiający może zażądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawidłowości.
5. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający przyjmie:
  - a) średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych,
  - b) jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. **Zmiany, wycofanie oferty**

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”.



## ROZDZIAŁ 12 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **16.04.2020r. o godz. 11:00**. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **pokój nr 407**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **16.04.2020r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego **pokój nr 107**.
3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 2188 z późn.zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

## ROZDZIAŁ 13 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w wartości brutto.
2. Wartość określoną w Formularzu „Oferta”, należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę celem prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu zamówienia, a także koszty przeniesienia majątkowych praw autorskich do wykonanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej na rzecz Zamawiającego i praw zależnych, oraz należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. **Wykonawca uwzględni w wynagrodzeniu również koszt wykonania wszystkich niezbędnych opracowań projektowych wraz z koniecznymi opiniami i warunkami technicznymi, koszt uzyskania niezbędnych decyzji, pozwoleń, uzgodnień, zaświadczeń lub opinii innych organów, a także koszt sporządzenia innych dokumentów, wymaganych przepisami szczególnymi, zgodnie z zakresem przedmiotu zamówienia.**
5. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest:
  - poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku a także
  - podać kwotę podatku od towarów i usług, która powinna być doliczona do ceny złożonej oferty, o ile cena złożonej oferty nie zawiera ww. kwoty podatku.W przypadku niezłożenia przedmiotowej informacji Zamawiający przyjmie, że złożono ofertę, której wybór nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

## ROZDZIAŁ 14 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

## ROZDZIAŁ 15 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert i ich wagami:
  - a) **cena oferty brutto** – 60 %
  - b) **okres udzielonej rękojmi i gwarancji** – 40 %
3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką, po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
4. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad:
  - 4.1. **KRYTERIUM – cena oferty brutto:**

Najniższa cena otrzyma 100 punktów. Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

W pozostałych przypadkach liczba punktów za cenę będzie obliczana według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów za cenę} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

#### 4.2. KRYTERIUM – okres udzielonej rękojmi i gwarancji:

Wymagany minimalny okres rękojmi i gwarancji na **wykonaną dokumentację projektowo - kosztorysową**, wynosi **36 miesięcy**, licząc od dnia jej końcowego odbioru przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołem bez uwag.

Punkty przydzielane będą według tabeli:

Okres rękojmi i gwarancji	Punkty
36 miesięcy	0
37 – 59 miesięcy	50
60 miesięcy lub więcej	100

Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

*W przypadku braku zaoferowania przez Wykonawcę okresu rękojmi i gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udzielił wymaganego minimalnego okresu rękojmi i gwarancji 36 miesięcy i przyzna ofercie 0 pkt.*

*W przypadku zaoferowania okresu rękojmi i gwarancji krótszego niż 36 miesięcy Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.*

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z podsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### ROZDZIAŁ 16 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a), d) na stronie internetowej.
3. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy przez Wykonawcę.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:
  - a) **kopii uprawnień oraz kopii aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego dla osoby, o której mowa w Rozdziale 4 siwz, która będzie skierowana do realizacji zamówienia,**

- b) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 5. Umowa zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 9** do siwz.
- 6. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.
- 7. W przypadku Wykonawców występujących w formie spółki cywilnej, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa spółki cywilnej.
- 8. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ 17 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 3. Środkami ochrony prawnej są:
  - a) odwołanie,
  - b) skarga do sądu.
- 4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty Odwołującego,
  - d) opisu przedmiotu zamówienia,
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 7. Szczegółowo kwestie dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **ROZDZIAŁ 18 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Informacja przedstawiana zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [RODO] (Dz. Urz. UE L 2016.119.1):

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest Zarząd Dróg i Zieleni, 81-384 Gdynia, ul. 10 Lutego 24, tel. 58 761 20 00, email: sekretariat@zdiz.gdynia.pl
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) – iod@zdiz.gdynia.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy, ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń oraz w celach archiwizacyjnych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych lub podmioty uczestniczące w realizacji umowy w szczególności osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu przedawnienia wzajemnych roszczeń i przez okres archiwizacji wynikający z instrukcji kancelaryjnej;

- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od ADO dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a nadto usunięcia z zastrzeżeniem art. 17 ust. 1 i 3 RODO;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2 dotyczącej przetwarzania przekazanych danych osobowych niezgodnie z RODO.

**Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

**Załącznik nr 1** – Formularz „OFERTA”,

**Załącznik nr 2** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie art. 24 ust. 1 pkt 13-14 i 16-20 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

**Załącznik nr 4** – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca,

**Załącznik nr 5** – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego,

**Załącznik nr 6** – Zobowiązanie podmiotów,

**Załącznik nr 7** – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

**Załącznik nr 8** – Wykaz osób,

**Załącznik nr 9** – Wzór umowy z załącznikami:

- **Załącznikiem A** – Wrysem z mapy ewidencyjnej,
- **Załącznikiem B** – Opiszem przedmiotu zamówienia wraz z dokumentacją fotograficzną,
- **Załącznikiem C** – Wnioskiem złożonym w ramach Budżetu Obywatelskiego.

\_\_\_\_\_  
nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawców

nr faksu .....

nr KRS, (jeżeli dotyczy) .....

NIP/PESEL .....

Mikroprzedsiębiorstwo<sup>1</sup>: tak\* / nie\*

Małe przedsiębiorstwo<sup>1</sup>: tak\* / nie\*

Średnie przedsiębiorstwo<sup>1</sup>: tak\* / nie\*

## FORMULARZ „OFERTA”

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy wybiegu dla psów przy ul. Halickiej w Gdyni (BO), składamy ofertę za wynagrodzenie:

brutto ..... zł, w tym VAT 23%

1. Zobowiązujemy się wykonać kompletną dokumentację projektowo - kosztorysową w terminie **do 120 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**, a poszczególne elementy dokumentacji projektowo - kosztorysowej w terminach wskazanych w harmonogramie rzeczowo – terminowym.
2. Udzielamy ..... **miesięcznej rękojmi i gwarancji** na wykonaną dokumentację projektowo - kosztorysową, licząc od dnia jej końcowego odbioru przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołem bez uwag.
3. Wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że:
  - a) zapoznaliśmy się ze SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty,
  - b) **wszystkie informacje podane w oświadczeniach załączonych do Oferty są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,**
  - c) jesteśmy w stanie przedstawić wymagane oświadczenia i dokumenty na żądanie Zamawiającego bez zbędnej zwłoki,
  - d) jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni,
  - e) dokonaliśmy\* / nie dokonaliśmy\* zalecanej wizji lokalnej miejsca wykonywania usługi.
5. Przedmiot zamówienia zrealizujemy:
  - a) siłami własnymi \*

<sup>1</sup>Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

b) siłami własnymi i przy udziale Podwykonawców w następującym zakresie\*:

Nazwa i adres Podwykonawcy, o ile są one już znane jeżeli dotyczy: KRS/ NIP/PESEL	Zakres powierzonych prac

6. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:** Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ - niezłączone z ofertą w sposób trwały - **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. **W załączeniu dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa\*.**

7. Akceptujemy ogólne warunki umowy i zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. **Przedstawiciel Wykonawcy do kontaktów w sprawie przetargu:**

**imię i nazwisko:** .....**e-mail:**.....  
**nr telefonu, nr faks** .....

9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

10. Nie będę składać wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt lub 3 ustawy Pzp, ponieważ wymagane oświadczenia lub dokumenty:

posiada Zamawiający .....  
.....\*  
jest możliwość uzyskania ich samodzielnie z następujących bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych:  
.....  
.....\*

11. **Załączniki - oświadczenia i dokumenty:**

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia str. ....
- b) Oświadczenie art. 24 ust. 1 pkt 13-14 i 16-20 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp\* str. ....
- c) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca \* str. ....
- d) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego str. ....
- e) Zobowiązanie podmiotów\* str. ....
- f) Pełnomocnictwo\* str. ....
- g) Dokumenty pot., że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa\* str. ....

..... dnia .....

.....  
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

\* niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\_\_\_\_\_  
pieczęć firmowa Wykonawcy / Wykonawców

**OŚWIADCZENIE Wykonawcy o BRAKU  
PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy wybiegu dla psów przy ul. Halickiej w Gdyni (BO)**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, że:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

oraz

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... dnia .....

.....  
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika



pieczętka firmowa Wykonawcy / Wykonawców

OŚWIADCZENIE Wykonawcy o  
PODSTAWACH DO WYKLUCZENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy wybiegu dla psów przy ul. Halickiej w Gdyni (BO)**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, że:

zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt ..... oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1843)  
*(należy wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia wymienioną w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 i 16-20 ustawy Pzp)*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... dnia .....

.....  
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

*Wykonawca wypełnia i składa tylko w przypadku, gdy zaistnieją w/w okoliczności.*





pieczęć firmowa Wykonawcy / Wykonawców

**OŚWIADCZENIE Wykonawcy o BRAKU  
PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy wybiegu dla psów przy ul. Halickiej w Gdyni (BO)**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, że:

następujące podmioty, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu:

.....  
.....

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia . na podstawie art. 24 ust.1 i ust.5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... dnia .....

.....  
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

pieczęć firmowa Wykonawcy / Wykonawców

**OŚWIADCZENIE Wykonawcy  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy wybiegu dla psów przy ul. Halickiej w Gdyni (BO)**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, że:

spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego tj.

skieruję do realizacji zamówienia jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania **bez ograniczeń w specjalności architektonicznej**,

lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, uprawniające do wykonywania prac określonych w Rozdziale 2 siwz.

..... dnia .....

.....  
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

\_\_\_\_\_  
pieczęćka firmowa podmiotu oddającego  
do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby

## ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU/ÓW ODDAJĄCYCH DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNE ZASOBY

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

.....  
.....  
nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby (tj. innego podmiotu) nr KRS/ CEiDG  
NIP/PESEL

zobowiązuję się do oddania do dyspozycji na rzecz:

.....  
.....  
nazwa i adres Wykonawcy składającego Ofertę

niezbędnych zasobów:

zdolności techniczne lub zawodowe

przy wykonaniu zamówienia na: **wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy wybiegu dla psów przy ul. Halickiej w Gdyni (BO)**

Oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

\_\_\_\_\_  
b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

\_\_\_\_\_  
c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

\_\_\_\_\_  
d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

\_\_\_\_\_  
e) w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących  wykształcenia,  kwalifikacji zawodowych,  doświadczenia, zrealizuje prace, których wskazane zdolności dotyczą.

właściwe zaznaczyć

..... dnia .....

.....  
podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji podmiotu oddającego do dyspozycji  
Wykonawcy niezbędne zasoby

pieczęć firmowa Wykonawcy / Wykonawców

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy wybiegu dla psów przy ul. Halickiej w Gdyni (BO)

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 369 z późn. zm.) z innymi Wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu**

Oświadczam, że nie przynależę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 369 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu.\*

Oświadczam, że przynależę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 369 z późn. zm.) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu.\*

.....  
.....  
.....

*nazwa i adres Wykonawcy*

..... dnia .....

.....  
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

\* niepotrzebne skreślić

pieczęć firmowa Wykonawcy / Wykonawców

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**  
zgodnie z treścią siwz

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Zakres wykonywanych czynności</i>	<i>Wymagane przez Zamawiającego uprawnienia budowlane i rodzaj specjalności (kwalifikacje zawodowe)</i>	<i>Rodzaj uprawnień budowlanych i rodzaj specjalności posiadanych przez wskazaną osobę</i>	<i>Nr uprawnień budowlanych</i>	<i>Podstawa dysponowania osobą / osobami</i>
	Projektant Branża architektoniczna	uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej			

..... dnia .....

.....  
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

## WZÓR UMOWY

W dniu .....2020r. w Gdyni, pomiędzy Gminą Miasta Gdyni przy al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, NIP 5862312326, reprezentowaną przez:

.....  
 Dyrektora \*/ Zastępcę Dyrektora ds. ekonomicznych\* / Zastępcę Dyrektora ds. infrastruktury\* jednostki budżetowej Zarządu Dróg i Zieleni, z siedzibą w Gdyni (81-364) przy ul. 10 Lutego 24, działającego na podstawie udzielonego przez Prezydenta Miasta Gdyni Pełnomocnictwa,\*  
 zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
 zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (EZP.271.12.2020), została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest **wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy wybiegu dla psów przy ul. Halickiej w Gdyni.**
2. Integralną część umowy stanowią:
  - a) **Załącznik A** – Wyrisy z mapy ewidencyjnej,
  - b) **Załącznik B** – Opis przedmiotu zamówienia wraz z dokumentacją fotograficzną,
  - c) **Załącznik C** – Wniosek złożony w ramach Budżetu Obywatelskiego.
3. Wykonawca sporządzi aktualną **mapę sytuacyjno – wysokościową do celów projektowych** oraz wykona inwentaryzację stanu istniejącego, niezbędne badania i pomiary we własnym zakresie i na swój koszt.
4. Wykonawca opracuje **dwa warianty rozwiązań projektowych w postaci koncepcji projektowych** (jako dwa odrębne opracowania), które przedstawi Zamawiającemu **w terminie do 30 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy celem akceptacji.
5. Projekt powinien być uzgodniony przez podmioty wskazane w **załączniku B** do umowy, gestorów uzbrojenia oraz inne podmioty – w razie konieczności.
6. Wykonawca prześle kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową w formie papierowej i elektronicznej, w składzie oraz ilości określonej w **załączniku B** do umowy.
7. Wykonawca prześle Zamawiającemu kompletną dokumentację projektowo - kosztorysową w formie elektronicznej - jako pliki edytowalne popularnych edytorów i arkuszy kalkulacyjnych (np. doc i .xls), oraz w formacie .pdf - na nośniku USB/CD/DVD - **2 szt.**  
 Przekazując wersję elektroniczną dokumentacji projektowo - kosztorysowej Wykonawca dołączy oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej jest zgodna (identyczna) z wersją papierową.
8. Kompletna dokumentacja projektowo - kosztorysowa będzie stanowiła podstawę wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w związku z powyższym przedmiar robót budowlanych musi zawierać wszystkie rozwiązania techniczne, rodzaje robót budowlanych i ich ilości wynikające z powyższej dokumentacji. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa powinna być opracowana kompleksowo, zawierać wszystkie elementy do sprawnego przygotowania dokumentacji przetargowej na wykonanie robót budowlanych, ofert oraz realizacji i rozliczenia wykonanych robót budowlanych.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania rozwiązań systemowych, ogólnodostępnych, a także zastosowania wyłącznie wyrobów, produktów i technologii posiadających wszelkie wymagane prawem certyfikaty, aprobaty, atesty i dopuszczenia do użytkowania.
10. Wykonawca zobowiązany jest do opisywania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, rodzaj materiału, kształt, wielkość, bezpieczeństwo i wytrzymałość oraz pozostałe parametry przypisane poszczególnym materiałom i urządzeniom.
11. Wykonawca zobowiązany jest opracować dokumentację projektowo - kosztorysową zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności z art. od 29 do 34.

W szczególności niedopuszczalnym jest opisywanie przedmiotu zamówienia poprzez wskazywanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać na dopuszczalność zastosowania materiałów równoważnych pod względem funkcjonalnym, technologicznym, technicznym i ekonomicznym oraz do opisanie minimalnych, wymaganych parametrów tej równoważności.

12. Przy wykonaniu dokumentacji projektowo - kosztorysowej należy zaprojektować rozwiązania uwzględniające dostępność dla osób starszych i niepełnosprawnych w taki sposób, aby mogły korzystać z usług, obiektów czy przestrzeni w sposób samodzielny na równi z innymi użytkownikami, między innymi poprzez zastosowanie projektowania uniwersalnego, zgodnie ze „Standardami Dostępności Dla Miasta Gdyni”, wprowadzonymi do stosowania Zarządzeniem nr 10740/13/VI/U z dnia 17 maja 2013r. Prezydenta Miasta Gdyni.
13. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa powinna spełniać między innymi wymagania:
  - ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 1186 z późn. zm.),
  - ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2019r., poz. 1843),
  - ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz.U. z 2019r., poz. 1231 z późn. zm.),
  - ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 293 z późn. zm.),
  - ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz.U. z 2020r. poz. 65 z późn. zm.),
  - ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz.U. z 2019r. poz. 1396 z późn. zm.),
  - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 1129),
  - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r., nr 130, poz. 1389),
  - Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018r., poz. 1935),
  - Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 463),
  - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003r., nr 120, poz. 1126),
  - Standardów Dostępności dla Miasta Gdyni, przyjętych Zarządzeniem Prezydenta Miasta Gdyni nr 10740/13/VI/U z dnia 17.05.2013r. ([www.zdiz.gdynia.pl/dokumenty/ud/standardy.pdf](http://www.zdiz.gdynia.pl/dokumenty/ud/standardy.pdf)),
  - Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. z 1995 r., nr 25 poz. 133).

## § 2

1. Wykonawca wykona umowę terminowo i prawidłowo, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawnymi.
2. Wykonawca w czasie realizacji umowy, może zlecić wykonanie części określonych w umowie prac Podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy z Podwykonawcą, pisemnie powiadomić Zamawiającego o nazwie i adresie

Podwykonawcy oraz zakresie prac powierzonych temu Podwykonawcy, z zastrzeżeniem że dokumentację projektową musi/muszą opracować osobiście osoba/y wskazana/e w § 9 ust. 5.

3. Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy będą realizowali następujące części zamówienia:

- | .....<br>nazwa Podwykonawcy | .....<br>nazwa części zamówienia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.                          | Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego lub osób trzecich za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego wykonywania usług.                                                                                                                                                                                                          |
| 5.                          | Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego lub osób trzecich za usługi wykonane przez Podwykonawców.                                                                                                                                                                                                                               |
| 6.                          | Zamawiający ma prawo do bezpośredniego nadzoru i zapoznania się z realizacją usług i zgłaszania zastrzeżeń.                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7.                          | Wszelkie zastrzeżenia i ustalenia dotyczące realizacji umowy będą przekazywane na piśmie pod wskazane w umowie adresy. Pismo przesłane za pomocą faksu lub za pomocą poczty elektronicznej, uważa się za dostarczone, gdy ich odbiór został potwierdzony przez drugą Stronę. Adresat, na żądanie Strony, ma obowiązek potwierdzić odbiór otrzymanego pisma. |
| 8.                          | Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy.                                                                                                                                                                                                     |

### § 3

1. Kompletna dokumentacja będzie wykonana i dostarczona do Zamawiającego w terminie do ..... r. (120 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy)\*.
2. Umowa będzie realizowana zgodnie z harmonogram rzeczowo-terminowym, zamieszczonym w Załączniku B.
3. Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego upoważnienia Wykonawcy do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją umowy, jeżeli okaże się niezbędne do jej wykonania.
4. Na etapie opracowywania, dokumentacja projektowo - kosztorysowa winna być konsultowana i uzgadniania na bieżąco z Zamawiającym.
5. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego nie później niż w kolejnym dniu roboczym.

### § 4

1. Wykonawca oświadcza, że w całości jest uprawniony z tytułu praw autorskich, osobistych i majątkowych do dokumentacji projektowo - kosztorysowej, zamówionej przez Zamawiającego. W szczególności Wykonawca oświadcza, że prawa autorskie do ww. dokumentacji, nie zostały w całości ani w części zbyte czy obciążone, ani też nie zostało udzielone w stosunku do nich upoważnienie do korzystania osobom trzecim.
2. Wykonawca oświadcza, że korzystanie z dokumentacji projektowo - kosztorysowej nie spowoduje naruszenia praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich do cudzego dzieła.
3. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowo - kosztorysowej, będącej przedmiotem niniejszej umowy.
4. Zamawiający będzie mógł wykorzystywać dokumentację projektowo - kosztorysową na następujących polach eksploatacji:
  - a) w zakresie używania,
  - b) w zakresie wykorzystywania w całości lub części utworu oraz dokonywania zmian utworu, w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - c) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono, wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - d) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony powyżej, w szczególności publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.



5. Z chwilą przeniesienia majątkowego prawa, o jakim mowa w **ust. 3**, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do korzystania we wszystkich formach z utworu będącego przedmiotem niniejszej umowy.
6. Wykonawca nieodpłatnie upoważnia Zamawiającego do udzielenia zezwoleń na wykonywanie praw autorskich do twórczych przeróbek dokumentacji projektowo - kosztorysowej, oraz na ich wykorzystanie na potrzeby realizacji inwestycji.
7. Przejście autorskich praw majątkowych powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarza utworu.
8. Umowa przenosi na Zamawiającego zależne prawa autorskie.
9. Przeniesienie praw, o których mowa w niniejszym paragrafie, na rzecz Zamawiającego, nastąpi z dniem zapłaty przez Zamawiającego należności wynikających z prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, o której mowa w **§ 7 ust. 1**.
10. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych do utworu, Wykonawca:
  - a) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń; w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym, oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania,
  - b) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.

#### § 5

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy wynosi **brutto: ..... zł; słownie ..... złotych**, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w **ust. 1**, obejmuje wszystkie koszty niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę celem prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu umowy, a także koszty przeniesienia majątkowych praw autorskich do wykonanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej oraz praw zależnych na rzecz Zamawiającego oraz należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca uwzględnił w wynagrodzeniu również koszt wykonania wszystkich niezbędnych opracowań projektowych wraz z koniecznymi opiniami i warunkami technicznymi, koszt uzyskania niezbędnych decyzji, pozwoleń, uzgodnień, zaświadczeń lub opinii innych organów, a także koszt sporządzenia innych dokumentów, wymaganych przepisami szczególnymi, zgodnie z zakresem umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obniżenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku niezrealizowania całości umowy.

#### § 6

1. Wykonawca, w terminie określonym w **3 ust. 1**, dostarczy na adres Zamawiającego **kompletną dokumentację projektowo - kosztorysową**, wraz z oświadczeniami, zgodnymi z art. 20 ust. 4 Prawa budowlanego, wszystkich projektantów oraz osób sprawdzających, co zostanie potwierdzone protokołem przekazania dokumentacji projektowo - kosztorysowej, podpisanym przez Strony.
2. Zamawiający dokona weryfikacji dostarczonej dokumentacji projektowo - kosztorysowej, o której mowa w **ust. 1**, w terminie do **7 dni roboczych** od daty przekazania jej Zamawiającemu przez Wykonawcę. W przypadku, gdy dokumentacja projektowo - kosztorysowa będzie wykonana bez wad i usterek, Strony podpiszą protokół końcowy odbioru dokumentacji projektowo - kosztorysowej bez uwag.
3. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady w dokumentacji projektowo - kosztorysowej, może:
  - a) żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu naliczy kary zgodnie z **§ 10 ust. 1 lit. d)**, a po naliczeniu kar za okres dłuższy niż 7 dni, może odstąpić od umowy i naliczyć karę na podstawie **§ 10 ust. 1 lit. a)**,

- b) w terminie 30 dni od stwierdzenia wady, odstąpić od umowy bez wyznaczenia terminu do usunięcia wady, gdy wada ma charakter istotny i nie da się usunąć w terminie odpowiednim dla Zamawiającego. § 10 ust. 1 lit. a) stosuje się odpowiednio.
4. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej w całości lub w części na potrzeby realizacji zadania.
  5. Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego usunięcia ewentualnych braków wskazanych w protokole odbioru w terminie **5 dni kalendarzowych** od daty podpisania protokołu, chyba że Strony ustalą inny termin.
  6. Zamawiający oceni prawidłowość wykonania poprawek, o których mowa w **ust. 5**, w terminie **5 dni kalendarzowych** i dokona odpowiedniej adnotacji na protokole odbioru. W przypadku ponownego stwierdzenia wad w dokumentacji projektowo - kosztorysowej, **ust. 3** stosuje się odpowiednio.

### § 7

1. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi **jednorazowo**, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury.
2. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił protokół odbioru końcowego dokumentacji projektowo – kosztorysowej, podpisany przez Strony bez uwag.
3. Faktura powinna być wystawiona w następujący sposób:  
**NABYWCA:** Gmina Miasta Gdyni – Gdynia – Miasto na Prawach Powiatu, al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, NIP 5862312326;  
**ODBIORCA:** Zarząd Dróg i Zieleni – jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdyni, ul. 10 Lutego 24, 81-364 Gdynia.
4. Faktura wystawiona w postaci papierowej musi być złożona w siedzibie Zamawiającego przy ul. 10 Lutego 24 w Gdyni.
5. Zgodnie z Ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz.U. poz. 2191 z późn zm.) Wykonawca ma możliwość przesłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF), o której mowa w **ust. 6**.
6. Wykonawca prześle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem platformy PEFexpert <https://pefexpert.pl/>
7. Dane konta Zamawiającego na platformie PEF:
  - nazwa podmiotu: Zarząd Dróg i Zieleni – jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdyni,
  - adres PEF: 5862312326.
8. Wykonawca ma możliwość przesłania Zamawiającemu faktury w postaci elektronicznej (innej niż opisana w **ust. 5** wyłącznie na adres e-mailowy: [faktury@zdiz.gdynia.pl](mailto:faktury@zdiz.gdynia.pl) ze swojego adresu e-mailowego: .....
9. Wysłanie faktury z innego adresu mailowego niż wskazany w **ust. 8** będzie uznane za niedostarczoną fakturę.
10. Zamawiający może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art. 108a-108b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
11. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem w terminie **do 21 dni** od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
12. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego.
13. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę faktury wystawionej nieprawidłowo lub bezpodstawnie, Zamawiający wymaga dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury korygującej wraz z załącznikami. Termin płatności rozpoczyna bieg od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej oraz załączników.

### § 8

1. Wykonawca udzieli ..... **miesięcznej gwarancji i rękojmi** (zgodnie ze złożoną ofertą)\* na wykonaną dokumentację projektowo - kosztorysową na rzecz Zamawiającego.
2. Okres gwarancji i rękojmi liczy się od daty podpisania protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowo - kosztorysowej przez Zamawiającego i Wykonawcę bez uwag.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonaną dokumentację projektowo - kosztorysową względem Zamawiającego jeżeli dokumentacja projektowo - kosztorysowa ma wady zmniejszające jej wartość

lub użyteczność, a w szczególności odpowiada za rozwiązanie niezgodnie z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno – budowlanych.

4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie o wykryciu wad w dokumentacji projektowo - kosztorysowej, dających się przypisać Wykonawcy, w okresie obowiązywania rękojmi i gwarancji, wyznaczając termin na ich usunięcie.
5. Jeżeli okaże się, iż dokumentacja projektowo - kosztorysowa zawiera wady uniemożliwiające prawidłowe przygotowanie dokumentów przetargowych i przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne, Wykonawca zobowiązany jest w wyznaczonym terminie do naniesienia w opracowaniu stosownych poprawek, bez dodatkowego wynagrodzenia, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. Podpisanie protokołu odbioru dokumentacji projektowo - kosztorysowej nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji i nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne i prawne odebranej dokumentacji projektowo - kosztorysowej.
7. W przypadku nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie wad, Zamawiający, oprócz prawa do pobrania kar umownych, o których mowa w § 10 ust. 1 lit. d), ma prawo zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu i żądać naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

### § 9

1. Przedstawicielem Zamawiającego do prowadzenia spraw wynikających z niniejszej umowy jest: ....., nr tel. ...., e-mail:..... albo inna osoba upoważniona przez Zamawiającego.
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest: ....., nr tel. ...., e-mail..... albo inna osoba upoważniona przez Wykonawcę.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie zmian osób reprezentujących, pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia drugiej Strony, w następujących przypadkach:
  - śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
  - niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy,
  - zmiany zakresu obowiązków wyznaczonego pracownika,
  - ustania stosunku pracy,
  - jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy np. rezygnacji.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 mogą być pisemnie notyfikowane przez Stronę, której one dotyczą, w odrębnym oświadczeniu, pisemnie tylko poświadczonym przez drugą Stronę.
5. Ze strony Wykonawcy dokumentację projektową wykonywać będzie: ....., posiadająca/y **uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej** i wpisana/y na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, uprawniające do wykonywania prac określonych w niniejszej umowie, albo inna osoba upoważniona przez Wykonawcę posiadająca wymagane uprawnienia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

### § 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w przypadku bezzasadnego odstąpienia przez Wykonawcę albo zasadnego odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości **15 %** wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1,
  - b) za opóźnienie w realizacji umowy - w wysokości **50,00 zł brutto** - za każdy dzień opóźnienia, licząc każdorazowo od następnego dnia po upływie każdego z terminów wskazanych w pkt 1, 3, 4 i 6 harmonogramu rzeczowo - terminowego, o których mowa w § 3 ust. 2,
  - c) za opóźnienie w realizacji umowy - w wysokości **1 %** wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1,

- d) za każdy dzień opóźnienia w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym **dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji** - w wysokości **0,5 %** wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
  - e) z tytułu niedochowania zobowiązań, o którym mowa w § 1 ust. 10 lub ust. 11 – w wysokości **100 zł brutto**, za każdy stwierdzony przypadek.
2. Kary określone w ust. 1, z **wyłączeniem lit. a**, naliczane będą odrębnie za każde ze stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień oraz podlegają sumowaniu.
  3. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia wynikającego z faktur Wykonawcy.
  5. Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki w przypadku opóźnienia w zapłacie należności wynikających z faktur.

#### § 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
  - a) zaistnienia okoliczności ustawowych warunkujących i poprzedzających ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub złożenie wniosku dotyczącego układu Wykonawcy z jego wierzycielami lub Wykonawca utraci zdolność finansowania przedmiotu umowy,
  - b) stwierdzenia niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
  - c) o których mowa w § 6 pkt. 3.
  - d) niedotrzymania przez Wykonawcę któregokolwiek z terminów wskazanych w pkt 1, 3, 4, 6 i 8 harmonogramu rzeczowo - terminowego, o którym mowa w § 3 ust. 2 i przekroczenia go o 7 dni kalendarzowych.
3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 2.
5. W przypadkach odstąpienia od umowy, o których mowa w ust. 1 lub w przypadkach odstąpienia od umowy, o których mowa w ust. 2 lit. a) i jednocześnie w razie zaistnienia okoliczności wymienionych w ww. ustępie wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za zakres prac należycie wykonanych do dnia odstąpienia lub do dnia zaistnienia okoliczności wymienionych w ust. 2 lit. a) wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. Podstawą do określenia ww. wynagrodzenia będzie protokół odbioru prac należycie wykonanych do dnia odstąpienia od umowy.

#### § 12

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu Stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzą okoliczności wskazane w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wskazanych w art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przy uwzględnieniu postanowień ust. 3 i 4.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:
  - a) **przedłużenia poszczególnych terminów wykonania umowy, określonych w § 3 ust. 2** (harmonogram rzeczowo-terminowy), pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności gdy realizowane są usługi dodatkowe, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, o czas niezbędny na wykonanie usług dodatkowych,

- b) przedłużenia poszczególnych terminów wykonania umowy, określonych w § 3 ust. 2 (harmonogram rzeczowo-terminowy), w przypadku jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkód spowodowanych przez Zamawiającego, zarządców lub gestorów sieci lub dających się im przypisać – powyższy termin wykonania może ulec przedłużeniu o okres nie dłuższy niż wynikający z okresu wystąpienia ww. okoliczności,
  - c) przedłużenia poszczególnych terminów wykonania umowy, określonych w § 3 ust. 2 (harmonogram rzeczowo-terminowy), jeżeli będą następstwem wyłącznie działań organów administracji państwowej lub samorządowej, lub innych podmiotów, a w szczególności:
    - wydłużenia się procedur związanych z wydaniem przez odpowiednie organy decyzji administracyjnych uzgodnień, pozwoleń, opinii, zezwoleń, poza terminy określone w Kodeksie postępowania administracyjnego,
    - długotrwałego uzyskiwania decyzji administracyjnych, uzgodnień, opinii, zezwoleń, itp. - z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,powyższe terminy wykonania mogą ulec każdorazowo przedłużeniu o okres nie dłuższy niż wynikający z okresu wystąpienia ww. okoliczności,
  - d) części zamówienia realizowanej przez Podwykonawcę, pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - e) Podwykonawców, pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
  - f) zmiany osoby wskazanej w § 9 ust. 5, pod warunkiem że Wykonawca przedstawi dla nowej osoby kopię wymaganych uprawnień oraz kopię aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego lub dokumenty potwierdzające uznanie kwalifikacji, lub możliwość świadczenia usług transgranicznych,
  - g) wszelkich zmian umowy, o ile konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa,
  - h) zmian teleadresowych Stron umowy, przy czym w razie zmian zapisanych wyłącznie w komparycji umowy, nowe dane teleadresowe mogą być pisemnie notyfikowane przez Stronę, której one dotyczą, w odrębnym oświadczeniu, pisemnie tylko poświadczonym przez drugą Stronę.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, na uzasadniony wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy w następujących przypadkach:
- a) terminu wykonania umowy lub jej elementów, jeżeli w trakcie jej wykonywania zajdzie konieczność dokonania dodatkowych uzgodnień, badań, ekspertyz lub uzyskania odstępstw w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, poza wskazane w umowie – powyższy termin wykonania może ulec przedłużeniu o okres nie dłuższy niż wynikający z okresu wystąpienia ww. okoliczności,
  - b) wprowadzenia zmian w opracowywanych elementach umowy na wniosek Zamawiającego, w związku ze zmianą warunków uzyskanych na etapie jej uzgadniania, w zakresie niewykraczającym poza zakres przedmiotu umowy, przy możliwej modyfikacji wynagrodzenia Wykonawcy, na podstawie aktualnej stawki jednostki nakładu pracy wg Środowiskowych Zasad Wyceny Prac Projektowych, publikowanej przez Izbę Projektowania Budowlanego, z tym ustaleniem, iż wykonanie zmian jest niezbędne do uzyskania kompletu wymaganych uzgodnień lub pozwoleń,
  - c) wprowadzenia zmian w opracowywanych elementach umowy na wniosek Zamawiającego, w związku ze zmianą warunków uzyskanych na etapie jej uzgadniania, w zakresie wykraczającym poza zakres przedmiotu umowy, przy możliwej modyfikacji wynagrodzenia Wykonawcy, na podstawie aktualnej stawki jednostki nakładu pracy wg Środowiskowych Zasad Wyceny Prac Projektowych, publikowanej przez Izbę Projektowania Budowlanego, z tym ustaleniem, iż wykonanie zmian jest niezbędne do uzyskania kompletu wymaganych uzgodnień lub pozwoleń.

5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie przedłużenia terminu wykonania umowy lub poszczególnych jej elementów, jeżeli przedłużenie terminu wykonania wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem zapisów niniejszego paragrafu jest nieważna.

### § 13

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane, Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w **ust. 2**, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za dostarczone.
4. Wykonawca nie może przenieść całości lub części wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

**Załącznik A** – Wyrisy z mapy ewidencyjnej,

**Załącznik B** – Opis przedmiotu zamówienia wraz z dokumentacją fotograficzną,

**Załącznik C** – Wniosek złożony w ramach Budżetu Obywatelskiego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

\* *niepotrzebne skreślić*

KIEROWNIK SAMODZIELNEGO REFERATU  
DS. MAŁEJ ARCHITEKTURY MIEJSKIEJ

*mgr inż. Hanna Golenia*

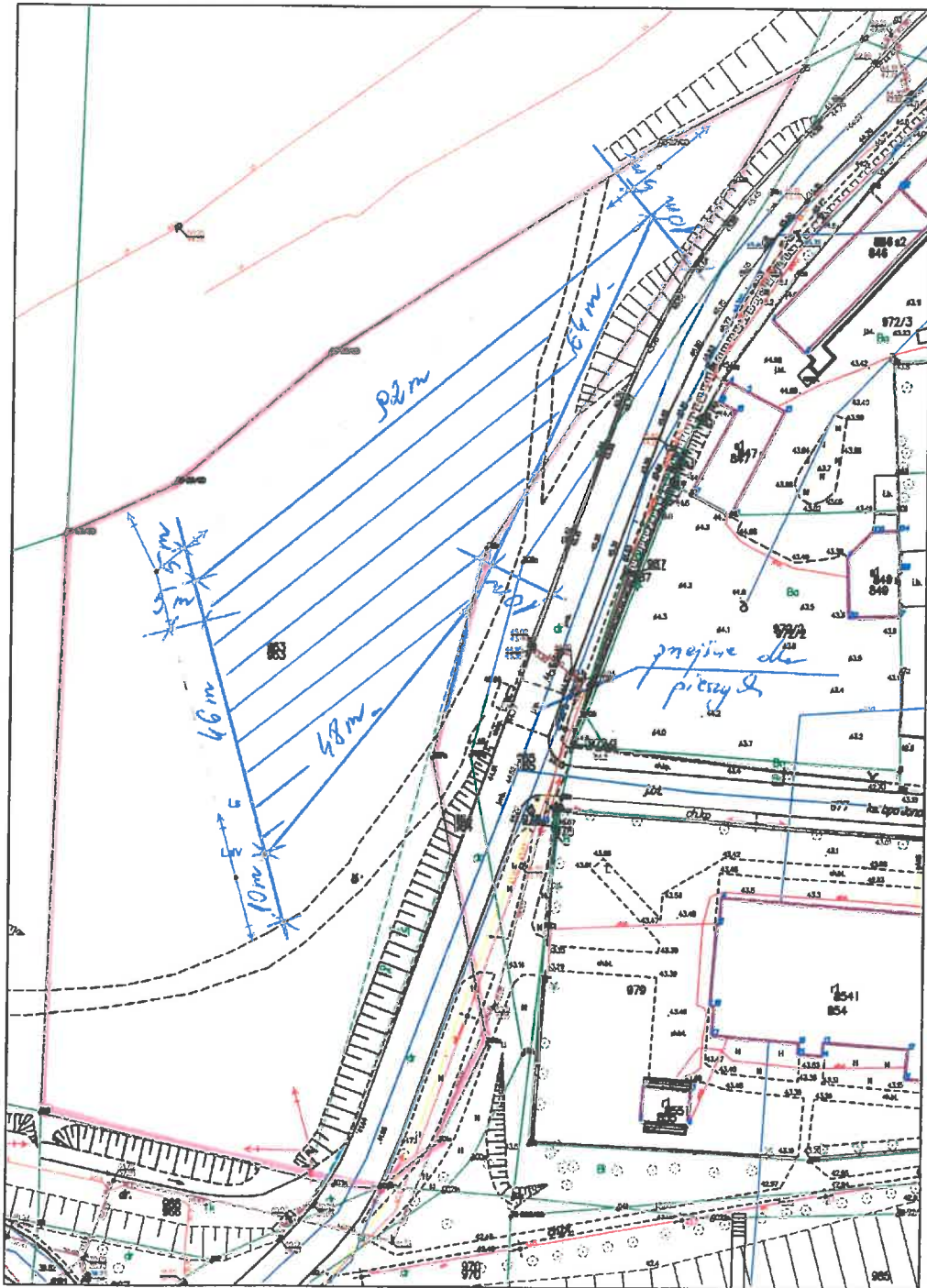
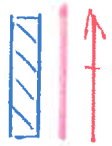
Województwo: pomorskie  
Powiat: m. Gdynia  
Jednostka ewidencyjna: 226201\_1, M. Gdynia  
Obręb:  
Działka:

### WYRYS Z MAPY EWIDENCYJNEJ

SKALA 1:1000

Układ odniesienia: PL-ETRF89, układ wsp. płaskich: PL-2000 strefa 6 (18°), układ wys.: H\_mapy

obszar do realizacji I, o pow. ok. 500 m<sup>2</sup>  
pranice działki nr 863; pow. ok. 8.850 m<sup>2</sup>  
linia energetyczna naprzemianowa średniego napięcia



Zatępczyk A

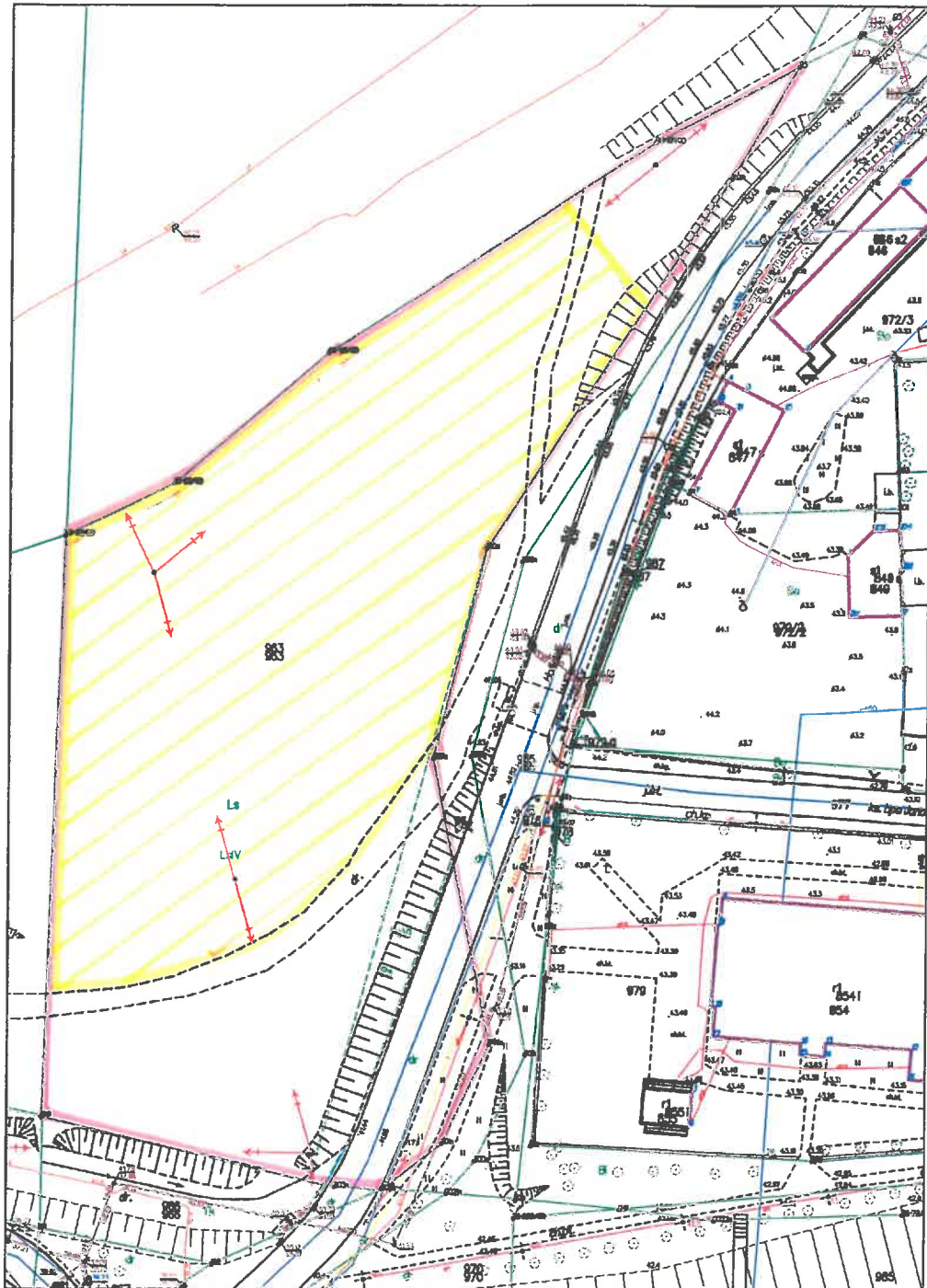
Województwo: pomorskie  
Powiat: m. Gdynia  
Jednostka ewidencyjna: 226201\_1, M. Gdynia  
Obręb:  
Działka:

# WYRYS Z MAPY EWIDENCYJNEJ

SKALA 1:1000

Układ odniesienia: PL-ETRF89, układ wsp. płaskich: PL-2000 strefa 6 (18°), układ wys.: H\_mapy

obszar dla numeru II, o pow. ~ 6.600 m<sup>2</sup>  
przebieg drogi nr 583, pow. ~ 8.850 m<sup>2</sup>  
linia energetyczna napowietrzna średniego napięcia





## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1.0 Przedmiot zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadanie inwestycyjne pn.: „Budowa wybiegu dla psów przy ul. Halickiej w Gdyni”.

### 2.0 Lokalizacja obiektu:

Działki nr 963 i 964, Obręb 0019 Mały Kack, teren zlokalizowany w rejonie skrzyżowania ulic: Halickiej i Olkuskiej w Gdyni; mapki poglądowe w załączeniu (**Załącznik A**).

**3.0 Dokumentację projektowo-kosztorysową należy opracować w dwóch wariantach.** Do realizacji przedsięwzięcia Zamawiający dokona wyboru jednego z wariantów.

Wariant I od wariantu II różni się wyłącznie wielkością obszaru przewidzianego do zagospodarowania. Wariant I obejmuje obszar ok. 2.500 m<sup>2</sup>, wariant II – ok. 5.600 m<sup>2</sup>.

### 3.1. Zakres opracowań dla obu wariantów:

- a) mapa do celów projektowych;
- b) koncepcje projektowe;
- c) projekt budowlany zagospodarowania terenu (z elementami projektu wykonawczego) w zakresie małej architektury obejmujący urządzenia zabawowe dla psów oraz pozostałe elementy wyposażenia terenu, tj.: ławki, kosze na odpady, stojaki na rowery, regulamin, ogrodzenie itp. – **po 2 egz. dla każdego z wariantów**;
- d) kosztorys inwestorski – **po 2 egz. dla każdego z wariantów**.

Po złożeniu przez Projektanta ww. dokumentacji Zamawiający dokona analizy zamierzenia i wybierze wariant do realizacji. Dla wybranego rozwiązania należy opracować kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową, która posłuży do wszczęcia postępowania o zamówienie publiczne na wybór Wykonawcy robót budowlanych.

### 3.2. Zakres opracowania dla wariantu wybranego przez Zamawiającego:

- a) projekt budowlany zagospodarowania terenu (z elementami projektu wykonawczego) w zakresie małej architektury obejmujący urządzenia zabawowe dla psów i pozostałe elementy wyposażenia terenu, tj.: ławki, kosze na odpady, stojaki na rowery, regulamin, ogrodzenie itp. – **6 egz.**
  - b) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - **4 egz.** zawierająca:
    - ogólną specyfikację techniczną,
    - szczegółowe specyfikacje techniczne;
  - c) przedmiar robót – **3 egz.** + w wersji edytowalnej (Excel);
  - d) kosztorys inwestorski – **3 egz.**;
- Komplet dokumentacji w wersji elektronicznej – płyta CD – **2 egz.**

Ww. dokumentację należy opracować z uwzględnieniem wytycznych „Standardów Dostępności dla Miasta Gdyni”, zatwierdzonych Zarządzeniem Nr 10740/13/VI/U Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 17 maja 2013r..

#### 4.0 Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia.

Lokalizacja inwestycji przewidziana jest na terenie lasu komunalnego usytuowanego w rejonie skrzyżowania ulic: Halickiej i Olkuskiej w Gdyni.

Właścicielem terenu jest gmina Gdynia.

Powierzchnia terenu przewidzianego do zagospodarowania wynosi:

- a) dla wariantu I ok. 2.500 m<sup>2</sup>;
- b) dla wariantu II ok. 5.600 m<sup>2</sup>.

Ukształtowanie terenu jest zróżnicowane. Teren przeznaczony pod inwestycję jest porośnięty drzewami, krzewami i samosiewami. Zamawiający przewiduje wycinkę tylko tych drzew i krzewów, na usunięcie których nie jest potrzebna decyzja Urzędu Marszałkowskiego.

Na obszarze przeznaczonym do realizacji zadania zlokalizowane są napowietrzne linie energetyczne średniego napięcia.

Fotografie poglądowe w załączeniu do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

#### 5.0 Ogólne właściwości funkcjonalno- użytkowe.

Funkcja użytkowa terenu zostaje zachowana i przeznaczona na teren rekreacyjny.

Przewiduje się zagospodarowanie terenu poprzez budowę ogrodzonego wybiegu dla psów wraz z urządzeniami do zabawy i wyposażenie w ławki, kosze na odpady i stojaki na rowery.

#### 6.0 Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Przedmiotowe zadanie inwestycyjne realizowane jest w ramach Budżetu Obywatelskiego 2019. Wykonawca opracuje dwa warianty rozwiązań projektowych obejmujące koncepcje projektowe, które należy przedstawić Zamawiającemu w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy. Uzgodnione koncepcje będą stanowiły podstawę do wykonania projektów budowlanych zagospodarowania terenu (z elementami projektu wykonawczego) oraz kosztorysów inwestorskich. Opracowane projekty dwóch wariantów w zakresie podanym w punkcie 3.1. Wykonawca przedstawi w ciągu 75 dni od dnia podpisania umowy. Dla wariantu wskazanego przez Zamawiającego do realizacji Wykonawca opracuje kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową, zgodnie z punktem 3.0 Opisu Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający przewiduje, że wybór wariantu nastąpi w okresie do dwóch tygodni od dnia złożenia przez Projektanta dokumentacji.

#### Harmonogram rzeczowo-terminowy realizacji zamówienia:

1. wykonanie koncepcji dla obu wariantów, wraz z uzgodnieniami z WOM i Wnioskodawcą – do **30 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy,
2. wniesienie uwag przez Zamawiającego do wykonanych koncepcji – do **10 dni kalendarzowych** od dnia złożenia koncepcji przez Wykonawcę;
3. naniesienie ewentualnych poprawek przez Wykonawcę – do **5 dni kalendarzowych** od dnia wniesienia uwag przez Zamawiającego;
4. wykonanie projektów budowlanych zagospodarowania terenu (z elementami projektu wykonawczego) oraz kosztorysów inwestorskich dla obu wariantów – zgodnie z punktem 3.1 OPZ – do **20 dni kalendarzowych** od dnia naniesienia poprawek przez Wykonawcę,
5. wniesienie uwag przez Zamawiającego do wykonanych projektów budowlanych zagospodarowania terenu (z elementami projektu wykonawczego) oraz kosztorysów inwestorskich – do **5 dni kalendarzowych** od dnia złożenia ww. dokumentów przez Wykonawcę;
6. naniesienie ewentualnych poprawek przez Wykonawcę – do **5 dni kalendarzowych** od dnia wniesienia uwag przez Zamawiającego;

7. wybór wariantu przez Zamawiającego – do **15 dni kalendarzowych** od dnia złożenia projektów budowlanych zagospodarowania terenu (z elementami projektu wykonawczego) oraz kosztorysów inwestorskich,
8. wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla wariantu wybranego przez Zamawiającego wraz z uzgodnieniami z PKP S.A, Energa Obrót S.A., Ekspertem ds. Dostępności m. Gdynia oraz Zamawiającym – do **30 dni kalendarzowych** od wybrania wariantu przez Zamawiającego.

### **6.1 Wyposażenie wybiegu dla psów.**

Przy projektowaniu psiego placu zabaw należy uwzględnić wyposażenie określone we wniosku złożonym w ramach BO (załącznik A3) pn. „Budowa wybiegu dla psów (szczególnie dla schroniska Ciapkowo) pomiędzy PKM a ul. Halicką, organizacja zajęć tanecznych dla mieszkańców oraz doświetlenie boiska przy ul. Spokojnej”. Należy zaprojektować budowę ogrodzenia terenu obiektu. Na wybiegu powinny znaleźć się urządzenia do zabawy dla psów, np. słupki do slalomu, murki: niski i wysoki, pochylnia z tunelem itp.

Na dojściu do obiektu, w rejonie wejścia i w obrębie ławek należy zaprojektować nawierzchnię mineralną, na pozostałym obszarze pozostawić nawierzchnię istniejącą.

Teren psiego placu zabaw należy zaopatrzyć w ławki z podłokietnikami oraz kosze na odpady, charakterem związane z pozostałym wyposażeniem. Na terenie obiektu należy również przewidzieć montaż stojaków rowerowych oraz tablicy z regulaminem korzystania z wybiegu.

Należy przewidzieć możliwość dojazdu do obiektu oraz dostęp do jego wyposażenia dla osób z niepełnosprawnością.

### **6.2 Zastosowanie materiałów.**

Urządzenia placu zabaw dla psów powinny być wykonane z bezpiecznych i trwałych materiałów zabezpieczonych przed destrukcyjnym działaniem czynników atmosferycznych.

Proponuje się zastosowanie materiałów wpisujących się charakterem w obszar leśny, np.:

- urządzenia zabawowe dla psów wykonane z materiałów naturalnych,
- drewno naturalne, stal (ławki),
- elementy metalowe ze stali ocynkowanej ogniowo, malowane proszkowo (elementy urządzeń do ćwiczeń dla psów, kosze na odpady itp.),
- należy zastosować kolorystykę materiałów naturalnych (np. kamień, drewno, piasek)
- bieżnie – wodoodporna sklejka szalunkowa,
- tunele – np. rura karbowana PCV  $\varnothing$  600 mm, osłona wejściowa z płyty HDPE,
- parametry materiałów wg danych producenta,
- przyjęte w projekcie urządzenia dla psów powinny posiadać deklaracje zgodności z Zaleceniami Związku Kynologicznego w Polsce (ZKwP) oraz Zaleceniami Fédération Cynologique Internationale (FCI),
- materiały użyte na budowie winny być dopuszczone do obrotu i posiadać odpowiednie oznakowanie zgodnie z Prawem Budowlanym,
- gwarancja na zastosowane urządzenia małej architektury powinna wynosić min. 3 lata od dnia odbioru robót budowlanych wykonanych w oparciu o dokumentację projektowo-kosztorysową.

**6.3 Sugerowane przez Zamawiającego ilości i rodzaje wyposażenia są orientacyjne. Projektant powinien wykorzystać w projekcie urządzenia spełniające warunki określone przez Zamawiającego pod kątem funkcjonalności i zastosowanych materiałów.**

#### **6.4 Przedmiar robót dla Wykonawców.**

6.4.1 Przedmiar robót winien stanowić opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wyliczeniem i zestawieniem ilości przedmiarowych robót podstawowych.

6.4.2 Ilości jednostek miary podane w przedmiarze powinny być wyliczone na podstawie rysunków w dokumentacji projektowej, w sposób zgodny z zasadami podanymi w specyfikacjach.

6.4.3 Przedmiary robót muszą obejmować zestawienie wszystkich robót i czynności wynikających z projektu oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.

6.4.4 Na podstawie przedmiaru robót będzie sporządzana wycena robót przez Wykonawcę.

#### **6.5. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.**

6.5.1 Specyfikacja powinna jednoznacznie określać przedmiot zamówienia objęty dokumentacją projektową pod kątem wymagań jakościowych, materiałowych, sprzętu i maszyn niezbędnych do wykonania robót, warunków i kolejności technologicznej wykonywania robót, obmiarów robót, odbioru robót i płatności za roboty.

6.5.2 Należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013, poz. 1129 j.t.).

#### **6.6. Oszacowanie wartości robót.**

6.6.1 Oszacowanie wartości robót budowlanych należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2004.130, poz. 1389).

6.6.2. Kosztorys inwestorski należy sporządzić dla całego przedsięwzięcia.

6.6.3. Oszacowanie wartości robót budowlanych powinno zawierać:

- a) kosztorys inwestorski (w formie tzw. „kosztorysu uproszczonego”),
- b) tabelę elementów scalonych,
- c) zestawienie materiałów, robocizny i sprzętu,
- d) przedmiar robót,
- e) kalkulację cen jednostkowych (w formie tzw. „kosztorysu szczegółowego).

#### **7.0 Pozostałe informacje.**

7.1. Przedmiotowe zadanie inwestycyjne realizowane jest w oparciu o projekt „Budowa wybiegu dla psów (szczególnie dla schroniska Ciapkowo) pomiędzy PKM a ul. Halicką, organizacja zajęć tanecznych dla mieszkańców oraz doświetlenie boiska przy ul. Spokojnej”, który został umieszczony na liście zwycięskich projektów w ramach BO w Gdyni 2019r.

Środki finansowe przeznaczone na realizację całego przedsięwzięcia, wraz z opracowaniem dokumentacji, wynoszą **201.700,00 zł**.

Ceny elementów wybiegu dla psów we wniosku podano orientacyjnie i podlegają weryfikacji na etapie opracowywania dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

7.2. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania ww. nieruchomością na cele budowlane.

7.3. Projekty należy wykonać **na mapie do celów projektowych**.

7.4 Zamawiający oczekuje określenia w projekcie sposobów rozwiązań wszelkich zagadnień związanych z przedsięwzięciem. Opracowanie musi być zgodne z obowiązującymi przepisami, Polskimi Normami, wymaganiami technicznymi i zasadami wiedzy technicznej, tak, aby możliwe było fizyczne wykonanie zadania w sposób nadający się do eksploatacji i bez wad.

Przedmiot zamówienia winien być opracowany kompleksowo, zawierać wszystkie elementy niezbędne do sprawnego przygotowania zadania, oferty przetargowej i realizacji robót.

Projekt budowlany zagospodarowania terenu (z elementami projektu wykonawczego) powinien zawierać również:

- a) przekroje podłużne przez projektowany teren wybiegu dla psów, szczególnie w miejscach występowania różnic wysokościowych oraz połączenia różnych rodzajów nawierzchni; należy wskazać układ warstwowy wykonania wszystkich rodzajów nawierzchni;
- b) zwymiarowanie proponowanych urządzeń oraz ich stref bezpieczeństwa, jak również poszczególnych rodzajów nawierzchni;
- c) sposób fundamentowania urządzeń.

**7.5. Elementy wyposażenia obiektu powinny zostać określone w dokumentacji projektowej wyłącznie za pomocą czytelnych rysunków, zdjęć poglądowych i opisów, bez podawania ich symboli katalogowych i nazw producenta.**

7.6. Projekt budowlany zagospodarowania terenu (z elementami projektu wykonawczego) stanowić będzie załącznik do zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych w Wydziale Architektoniczno-Budowlanym UM Gdyni.

7.7. Przed wyborem wariantu dokumentacji projektowo-kosztorysowej przez Zamawiającego, Wykonawca uzgodni koncepcje projektowe i projekty budowlane zagospodarowania terenu (z elementami projektu wykonawczego) z: **Zamawiającym, Wydziałem Ogrodnika Miasta i Wnioskodawcą.**

7.8. Projekt realizowany wg wybranego przez Zamawiającego wariantu Wykonawca uzgodni również z **Ekspertem ds. dostępności miasta Gdyni** oraz z **instytucjami: PKP i ENERGA.**

7.9. Przepisy prawne szczególnie związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego:

- Ustawa Prawo budowlane z dnia 07 lipca 1994 (t. j. Dz.U. z 2019r. poz. 1186 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2004 nr 130, poz. 1389),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013, poz. 1129 t. j.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 roku w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2003r. nr 120, poz. 1126),

- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2018r. poz. 1935 t.j.),
- Ustawa z dnia 27.03.2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2018r. poz. 1945 t.j. z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 21.08.1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 2204 t.j. z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2019r. poz. 1396 t.j. z późn. zm.).































## Załącznik C – Wniosek złożony w ramach BO

<b>Numer</b>	MAK/0007
<b>Numer korekty</b>	---
<b>Nazwa projektu</b>	Budowa wybiegu dla psów (szczególnie ze schroniska Ciapkowo), pomiędzy PKM a ul. Halicką, organizacja zajęć tanecznych dla mieszkańców oraz doświetlenie boiska przy ul. Spokojnej
<b>Dzielnica</b>	Mały Kack (MAK)
<b>Typ projektu</b>	Duży
<b>Kategorie projektu</b>	sport i rekreacja, przestrzeń publiczna
<b>Lokalizacja projektu - adres</b>	Mały Kack, ul. Halicka /Olkuska/Spokojna
<b>Lokalizacja projektu - opis lokalizacji</b>	Wybieg dla psów - tzw. Mały Lasek, ul. Halicka, Zumba Latino, Halicka 8, monitoring ul. Halicka/Spokojna
<b>Numery działek i obręby</b>	963, 167
<b>Własność działek</b>	M. Gdynia
<b>Opis projektu - szczegółowy opis</b>	Zadrzewiona, i zarośnięta chaszczami działka (płn. Mały Lasek) nr 963 o powierzchni około 5 tys m <sup>2</sup> pomiędzy torami PKM a ul. Halicką w Małym Kacku. Działka pod budowę wybiegu dla psów została skonsultowana i uzgodniona z leśnikiem miejskim. Wybieg przeznaczony będzie dla wszystkich piesków a szczególnie dla opuszczonych piesków z pobliskiego Ciapkowa. Teren należy oczyścić z gęsto porośniętych samosiejek, rozdrobnić wycinę , ogrodzić teren , zamontować bramę wjazdową oraz 3 furtki. Tuz przy wybiegu, vis a vis w Szkole 13 ZUMBA i LATINO dla wszystkich naszych mieszkańców + Doświetlenie i monitoring Halicka/ doświetlenie uliczne i monitoring Spokojna
<b>Opis projektu - skrócony opis</b>	Leśna strefa dla piesków (Ciapkowo +) Zumba, Latino, Bardzo duża , ponad pół ha, leśna strefa dla wszystkich piesków ze szczególnym uwzględnieniem

piesków z pobliskiego Ciapkowa.

<b>Przybliżone koszty realizacji projektu – składowe części zadania</b>	Dokumentacja projektu i fizyczne wytyczenie terenu 0.560 ha - 15000zł ogrodzenie systemowe 330 mb x 160 zł z montażem - 52800zł 1 szt. brama wjazdowa z montażem - 4000zł 3 szt wejścia, furtki x 2.600,- z montażem - 7800zł 1 szt. tablica nformacyjja z regulaminem z montażem - 700zł CZTERY poziome gablotki 160x90 informacyjne, na potrzeby mieszkańców x 2.500 - 10000zł wycinka samosiejek i chaszczy pow. 0.600 ha - 30000zł rozdrobienie wycinki z pow. 0.600 ha x 2 zł i pozostawienie jej jako podłoże - 12000zł urządzenia dla psiej zabawy z montażem - 20000zł 3 szt. kosze na odpady x 900,- - 2700zł 1 szt. dystrybutor (zgodne z tym, które funkcjonują na terenie miasta Gdynia) - 700zł 4 szt.ławki z oparciem x .1500,- - 6000zł zakup materiałów, akcesoriów i przedmiotów promocyjno reklamowych - 2000zł Doświetlenie i monitoring wybiegu Halicka - 24000zł Doświetlenie uliczne i monitoring boiska Spokojna - 21000zł Zumba i Latino 100 godzin x 250 zł zł 25.000,- - 25000zł zakup sprzętu nagłośniającego - 3000zł Utwardzenie dojścia do obiektu - 20000zł Niwelacja i przygotowanie podłoża, uprzątnięcie terenu wraz z wywozem do miejsca zagospodarowania - 30000zł
<b>Szacunkowy łączny koszt</b>	286 700 zł



#### Wydział Architektoniczno-Budowlany

art. 30, ust. 1, pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. –Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1202 z późn. zm.) - budowa obiektów małej architektury w miejscach publicznych wymaga zgłoszenia organowi administracji architektoniczno-budowlanej.

art. 30, ust. 1, pkt 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. –Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1202 z późn. zm.) - budowa ogrodzeń o wysokości powyżej 2.2 m wymaga zgłoszenia organowi administracji architektoniczno-budowlanej.

art. 30, ust. 1, pkt 1a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. –Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1202 z późn. zm.) - budowa przyłączy elektroenergetycznych wymaga zgłoszenia organowi administracji architektoniczno-budowlanej.

art. 30, ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. –Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1202 z późn. zm.) - budowa sieci elektroenergetycznych obejmujących napięcie znamionowe nie wyższe niż 1 kV wymaga zgłoszenia organowi administracji architektoniczno-budowlanej, powyżej 1 kV wymaga pozwolenia na budowę. W przypadku kolizji z innymi sieciami wymagane uzgodnienia z gestorami sieci.

W przypadku usytuowania urządzeń na dz. o użytku Ls - wymaga uzgodnień z Lasami Państwowymi oraz decyzji na wyłączenie gruntów leśnych przeznaczonych na cele nierolnicze i nieleśne

W przypadku usytuowania urządzeń na dz. o użytku dr- wymaga uzgodnień z ZDiZ.

Wymagana zgoda od właścicieli terenu

Dz. nr 167 - użytek Ls, dz. nr 963. użytek Ls, Ps, Dr

- dz. 167, Mały Kack, brak MPZP,

- dz. 963 Mały Kack część wschodnia pokryta MPZP nr 1609, na której wyznacza się orientacyjny przebieg głównej trasy rowerowej

Projekt można zrealizować w podanej lokalizacji

#### Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji

Projekt można zrealizować w podanej lokalizacji

#### Wydział Inwestycji

Wniosek obejmuje kilka zadań, w tym:

1. wybieg dla psów,
2. oświetlenie boiska (niewystarczająco opisany w punkcie „Opis projektu”),
3. zajęcia Zumba i Latino w szkole.

Sformułowanie „Oświetlenie i monitoring Halicka/Spokojna” sugeruje, że w zadaniu ma zostać zamontowane oświetlenie i monitoring na ul. Spokojnej i Halickiej.

Poważne wątpliwości budzi oświetlenie wybiegu dla psów. Wiele innych przestrzeni publicznych, w tym placów zabaw, wymaga doświetlania – nie wydaje się gospodarne oświetlenie wybiegu dla psów. Jakość oświetlenia będzie również pogarszana przez wysokie drzewa, które mają zgodnie z wnioskiem, pozostać na terenie inwestycji.

Również poważne wątpliwości budzi lokalizacja boiska przy cmentarzu, może zostać uznana za co najmniej niestosowną.

Wniosek nie zawiera informacji czy monitoring będzie miejski czy lokalny. Koszt budowy monitoringu lokalnego w zależności od ilości kamer i zastosowanych urządzeń technicznych wynosi ok. 15-20 tys. zł. Karta weryfikacji wprowadzona omyłkowo. Karta znajduje się w weryfikacji szczegółowej.

Projekt można zrealizować w podanej lokalizacji

#### Wydział Środowiska

Uzupełnić projekt o dodatkowy koszt na odpady komunalne zmieszane, tak aby przy każdym wejściu/wyjściu z wybiegu był kosz.

Brak informacji na temat jednostki nadzorującej wybieg (naprawy ogrodzenia, urządzeń do psich zabaw), odbioru odpadów komunalnych, kosztów związanych z kupnem torebek do usuwania psich nieczystości oraz zasad ich uzupełniania.

Działka 963 w części jest rolą - w przypadku konieczności usunięcia na tym terenie drzew o obwodzie powyżej 50 cm (mierzonym na wysokości 5 cm od gruntu), konieczna jest zgoda Marszałka Województwa.

Projekt możliwy do realizacji

Biuro Ogrodnika Miasta

Projekt w przedstawionym zakresie i wskazanej lokalizacji nie wymaga wyłączenia gruntu z produkcji leśnej.

Projekt należy uzgodnić z Biurem Ogrodnika Miasta.

Projekt możliwy do realizacji