

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na
sprzątanie siedzib Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO poniżej 214 000 euro

Podstawa prawna: art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1843)

EZP.271.14.2020

ZATWIERDZAM

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. EKONOMICZNYCH

Anna Byczkowska

26.02.2020.

sporządziła: EJ
Gdynia, dnia 06.02.2020r.

KIEROWNIK REFERATU

Doroita Tużnik
mgr Doroita Tużnik

luty / 2020

SPIS TREŚCI

- ROZDZIAŁ 1 ZAMAWIAJĄCY**
- ROZDZIAŁ 2 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
- ROZDZIAŁ 3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
- ROZDZIAŁ 4 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- ROZDZIAŁ 5 WYKAZ OŚWIADCZEŃ i DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA i INNYCH DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTA**
- ROZDZIAŁ 6 OŚWIADCZENIE SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO**
- ROZDZIAŁ 7 WYKAZ OŚWIADCZEŃ i DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**
- ROZDZIAŁ 8 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
- ROZDZIAŁ 9 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
- ROZDZIAŁ 10 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
- ROZDZIAŁ 11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
- ROZDZIAŁ 12 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
- ROZDZIAŁ 13 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
- ROZDZIAŁ 14 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**
- ROZDZIAŁ 15 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**
- ROZDZIAŁ 16 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- ROZDZIAŁ 17 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
- ROZDZIAŁ 18 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
- ROZDZIAŁ 19 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

ROZDZIAŁ 1 ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiającym jest: Zarząd Dróg i Zieleni, jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdyni
81-364 Gdynia, ul. 10 Lutego 24,
www.zdiz.gdynia.pl
2. Komórka organizacyjna prowadząca postępowanie – **Referat Zamówień Publicznych**
tel. (58) 761 20 86, 761 20 87, 761 20 88, 761 20 85, 761 20 38
faks (58) 662 28 41
e-mail: sekretariat@zdiz.gdynia.pl, rzp@zdiz.gdynia.pl
3. Godziny urzędowania 7:30 – 15:30 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy).

ROZDZIAŁ 2 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Sprzątanie siedzib Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni.

CPV:

90911200-8 – usługi sprzątania budynków
90919200-4 – usługi sprzątania biur

1. Przedmiot zamówienia obejmuje **sprzątanie siedzib Zarządu Dróg i Zieleni przy ul. 10 Lutego 24 i Białostockiej 3 w Gdyni wraz z dostawą środków higienicznych.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią:
 - a) Opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 1a do siwz,**
 - b) Szczegółowy zakres prac – **załącznik nr 1b do siwz,**
 - c) Formularz cenowy – **załącznik nr 1c do siwz.**
3. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia, warunki rozliczania i obowiązki Wykonawcy określa wzór umowy – **załącznik nr 9 do siwz.**
4. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsc świadczenia przedmiotu zamówienia, celem uzyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz do zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
5. Miejsce świadczenia usługi: **Gdynia.**

6. ZATRUDNIENIE

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **sprzątanie obiektów**

7. PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, o ile są one już znane. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania Podwykonawcy, jak za swoje działania.

Powyższe dotyczy także podmiotu, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia. Podmiot udostępniający zasób zobowiązany jest do zrealizowania usług, których wskazane zdolności dotyczą.

8. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp stanowiących nie więcej niż **100%** wartości zamówienia podstawowego polegającego na powtórzeniu podobnych usług i zgodnych z jego przedmiotem.

Zamówienie polega na powtórzeniu podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego w zakresie sprzątnięcia siedzib Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni wraz z dostawą środków higienicznych.

Warunki, na jakich zostaną udzielone zamówienia na podobne usługi: w przypadku zaistnienia takiej konieczności i posiadania przez Zamawiającego środków finansowych na ten cel.

10. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji: od 01.04.2020r. do 31.03.2021r.

Termin rozpoczęcia umowy może ulec zmianie ze względu na termin rozstrzygnięcia postępowania przetargowego.

ROZDZIAŁ 4 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej,

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda:

- a) wykazania wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej 2 usług polegających na sprzątnięciu pomieszczeń w obiektach biurowych, o średniej powierzchni sprzątnięcia miesięcznie nie mniejszej niż 1700 m² każda usługa, przez okres co najmniej 12 miesięcy każda usługa.**

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i/lub korzystających z zasobów innych podmiotów, wymagany warunek może być spełniony łącznie przez Wykonawców.

ROZDZIAŁ 5 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA I INNYCH DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTA

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do siwz;
W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę.
 - b) oświadczenia Wykonawcy dotyczące podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14 i 16 - 20 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do siwz;
W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę.
 - c) oświadczenia Wykonawcy dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do siwz;
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 5** do siwz;

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie musi być podpisane przez każdego Wykonawcę.

3. Zobowiązanie podmiotów, na których zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Przykładowy wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do siwz. Zamawiający wymaga, aby składany dokument określał w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. **INNE, NIEZBĘDNE DOKUMENTY do OFERTY:**
 - 1) Formularz **OFERTA**, wg wzoru, o treści odpowiadającej załącznikowi nr 1 do siwz.
W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden formularz OFERTA.
 - 2) **Pełnomocnictwo** zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
 - 3) Formularz cenowy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1c do siwz.
 - 4) Jeżeli Wykonawca zastrzega w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, zobowiązany jest złożyć dokumenty potwierdzające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

Zamawiający zastosuje art. 24aa ustawy Pzp. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 6 OŚWIADCZENIE SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 369 z późn. zm.) z innymi Wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o treści odpowiadającej załącznikowi nr 7 do siwz. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę.

ROZDZIAŁ 7 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył następujące dokumenty:

- a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, o treści odpowiadającej załącznikowi nr 8 do siwz, oraz dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy;
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa wyżej (rozdział 7 pkt 2 siwz) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Oświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 700 z późn. zm.). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu w Ofercie informacji o dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub możliwości pobrania ich samodzielnie z baz danych wskazanych przez Wykonawcę.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych powyżej.

ROZDZIAŁ 8 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 2188 z późn.zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 123 z późn. zm.).
2. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 2188 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Zgodnie z art. 63 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2018r. poz. 2096 z późn .zm.) odpowiedź na korespondencję otrzymaną drogą elektroniczną zostanie udzielona jedynie, gdy zawierać będzie następujące dane:
 - imię i nazwisko osoby kierującej zapytaniem,
 - adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica i nr domu),
 - treść pytania (określenie przedmiotu sprawy).
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

ROZDZIAŁ 9 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

w sprawach merytorycznych: **Emilia Guza** nr tel. 58 761 20 14, 661 106 163 , **Tomasz Rzepka**, nr tel. 58 761 20 12, 601 541 607, w godz. 8.00 – 14.00,
w sprawach proceduralnych: **Ewa Jodłowska**, nr tel. 58 761 20 86, w godz. 8.00 – 14.00.

ROZDZIAŁ 10 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Oferta**
 - 1.1. Ofertę stanowi wypełniony formularz „OFERTA” z załączonymi wymaganymi oświadczeniami dokumentami.
 - 1.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią siwz oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do siwz.
 - 1.3. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do siwz.
2. **Forma oferty**
 - 2.1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
 - 2.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2.3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 - 2.4. Pożądane jest ponumerowanie kolejnych stron oferty oraz zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
 - 2.5. Oferta winna być złożona w opieczętowanej pieczętką firmową kopercie oznaczonej następująco: **Zarząd Dróg i Zieleni, 81-364 Gdynia, ul. 10 Lutego 24 „Przetarg nieograniczony na sprzątnie siedzib Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”**.
 - 2.6. Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł oraz wykazał, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1010) i powinny być odrębną częścią niezłączoną z ofertą w sposób trwały.
 - 2.7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
 - 2.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. **Podpisy**
 - 3.1. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców muszą podpisać:
 - formularz Oferta,

- załączniki,
- miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany.

3.2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

4. Forma dokumentów

4.1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem lub w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

4.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

4.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 4.1, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub poświadczenie za zgodność z oryginałem przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

4.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.5. Zamawiający może zażądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawidłowości.

5. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający przyjmie:

a) średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych,

b) jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6. Zmiany, wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”.

ROZDZIAŁ 12 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **05.03.2020r. o godz. 11:00**. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **pokój nr 407**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **05.03.2020r. o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego **pokój nr 107**.
3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 2188 z późn.zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

ROZDZIAŁ 13 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w wartości brutto.
2. Wszystkie ceny jednostkowe i wartości określone w „Formularzu cenowym” i ostateczną cenę oferty w formularzu „Oferta”, należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty winna być obliczona zgodnie z „Formularzem cenowym”, stanowiącym **załącznik nr 1c** do siwz.
4. Wykonawca w „Formularzu cenowym”, nie może pominąć żadnej pozycji.

5. Ceny jednostkowe, określone przez Wykonawcę, nie będą podlegały podwyższeniu w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
 6. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę winny być ustalone jako kompletne i jednoznaczne.
 7. Cena oferty odpowiada szacunkowej wartości brutto zakresu prac oraz dostawy środków higienicznych objętych zamówieniem i uwzględnia ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w „Formularzu cenowym” oraz przewidywaną przez Zamawiającego ilość prac i dostaw.
 8. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty podjęcia działań w sytuacjach nagłych, określonych w § 4 ust. 6 i 7 wzoru umowy (załącznik nr 9 do siwz), a także uwzględnia wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia oraz należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 9. Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
 10. Obliczoną na podstawie „Formularza cenowego” cenę brutto należy wpisać do formularza „Oferta”.
 11. **Wyliczona w ten sposób cena posłuży tylko do wybrania najkorzystniejszej oferty. Faktyczne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia obliczane będzie na podstawie cen jednostkowych i rzeczywistego zakresu usług i dostaw, wynikających z potrzeb Zamawiającego.**
 12. Zamawiający będzie weryfikował i rozliczał rzeczywisty zakres przedmiotu zamówienia wykonany przez Wykonawcę.
 13. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest:
 - poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku a także
 - podać kwotę podatku od towarów i usług, która powinna być doliczona do ceny złożonej oferty, o ile cena złożonej oferty nie zawiera ww. kwoty podatku.
- W przypadku niezłożenia przedmiotowej informacji Zamawiający przyjmie, że złożono ofertę, której wybór nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

ROZDZIAŁ 14 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

ROZDZIAŁ 15 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert i ich wagami:
 - a) **cena oferty brutto** – 60 %
 - b) **czas reakcji na wezwania w sytuacjach nagłych** – 40 %
3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką, po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
4. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad:
 - 4.1. **KRYTERIUM – cena oferty brutto:**
Najniższa cena otrzyma 100 punktów. Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

W pozostałych przypadkach liczba punktów za cenę będzie obliczana według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów za cenę} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

4.2. KRYTERIUM – czas reakcji na wezwania w sytuacjach nagłych:

Wymagany minimalny czas reakcji na wezwanie Zamawiającego w sytuacjach nagłych wynosi do 1 godziny od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.

Sytuacje nagłe określone są w § 4 ust. 6 i 7 wzoru umowy (załącznik nr 9 do siwz),

Punkty przydzielane będą według tabeli:

Czas reakcji na wezwania w sytuacjach nagłych	Punkty
powyżej 1,5 godziny do 2 godzin	0
powyżej 1 godziny do 1,5 godziny	50
od 0,5 godziny do 1 godziny	100

Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

W przypadku braku zaoferowania przez Wykonawcę czasu reakcji na wezwania w sytuacjach nagłych, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował czas reakcji powyżej 1,5 godziny do 2 godzin i przyzna ofercie 0 pkt w tym kryterium.

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje czas reakcji na wezwania w sytuacjach nagłych poniżej 0,5 godziny, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował czas reakcji do 1 godziny i przyzna ofercie 100 pkt.

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje czas reakcji na wezwania w sytuacjach nagłych powyżej 2 godzin, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art.89. ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z podsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ 16 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania,
 podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a), d) na stronie internetowej.
3. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy przez Wykonawcę.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:
 - a) **pełnego wykazu osób**, które uczestniczyć będą w wykonywaniu usługi sprzątnięcia i nadzoru prac, z podaniem imienia i nazwiska. Wykaz stanowić będzie **załącznik nr 4** do umowy,
 - b) **wykazu z podziałem obu siedzib** Zamawiającego na rejony. Wykaz stanowić będzie **załącznik nr 5** do umowy,
 - c) **wykazu środków higienicznych**, których Wykonawca będzie używać w trakcie realizacji umowy, wraz z atestami Państwowego Zakładu Higieny lub innymi dokumentami równoważnymi,

- wystawionymi przez inne równoważne podmioty, w celu akceptacji przez Zamawiającego. Ww. dokumenty stanowiąc będą **załącznik nr 6** do umowy,
- d) **wykazu środków chemicznych**, których Wykonawca będzie używać w trakcie realizacji umowy, wraz z atestami Państwowego Zakładu Higieny lub innymi dokumentami równoważnymi, wystawionymi przez inne równoważne podmioty, w celu akceptacji przez Zamawiającego. Ww. dokumenty stanowiąc będą **załącznik nr 7** do umowy,
 - e) **opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości **co najmniej 60 000,00 zł**. Polisa lub inny dokument stanowiąc będzie **załącznik nr 8** do umowy,
 - f) **wykazu sprzętu** używanego do realizacji umowy, który stanowiąc będzie **załącznik nr 9** do umowy,
 - g) **potwierdzenia wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, w przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca zobowiązany jest uzyskać przed podpisaniem umowy akceptację treści gwarancji lub poręczenia przez Zamawiającego,
5. Umowa zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 9** do siwz.
 6. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.
 7. W przypadku Wykonawców występujących w formie spółki cywilnej, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa spółki cywilnej.
 8. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ 17 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny całkowitej podanej w ofercie**, przed podpisaniem umowy
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu – przelewem – na rachunek bankowy Zamawiającego:
PKO BP w Gdyni , PL 56 1440 1084 0000 0000 0619 0227
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w **terminie 30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
4. **Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej w ciągu 14 dni na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.**

ROZDZIAŁ 18 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji

- uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Środkami ochrony prawnej są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.
 4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty Odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
 6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
 7. Szczegółowo kwestie dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 19 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Informacja przedstawiana zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [RODO] (Dz. Urz. UE L 2016.119.1):

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest Zarząd Dróg i Zieleni, 81-384 Gdynia, ul. 10 Lutego 24, tel. 58 761 20 00, email: sekretariat@zdiz.gdynia.pl
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) – iod@zdiz.gdynia.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy, ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń oraz w celach archiwizacyjnych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych lub podmioty uczestniczące w realizacji umowy w szczególności osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu przedawnienia wzajemnych roszczeń i przez okres archiwizacji wynikający z instrukcji kancelaryjnej;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od ADO dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a nadto usunięcia z zastrzeżeniem art. 17 ust. 1 i 3 RODO;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2 dotyczącej przetwarzania przekazanych danych osobowych niezgodnie z RODO.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Załącznik nr 1 – Formularz OFERTA,
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie art. 24 ust. 1 pkt 13-14 i 16-20 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca,
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego,
- Załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotów,
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- Załącznik nr 8 – Wykaz usług,
- Załącznik nr 9 – Wzór umowy,

- Załącznik nr 1a – Opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 1b – Szczegółowy zakres prac,
- Załącznik nr 1c – Formularz cenowy.

nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawców

nr faksu

nr KRS, (jeżeli dotyczy)

NIP/PESEL

Mikroprzedsiębiorstwo¹: tak* / nie*

Małe przedsiębiorstwo¹: tak* / nie*

Średnie przedsiębiorstwo¹: tak* / nie*

FORMULARZ „OFERTA”

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na **sprzątanie siedzib Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni**, składamy ofertę za wynagrodzenie:

brutto zł, w tym VAT 23%
zgodnie z **Formularzem cenowym**.

1. Zobowiązujemy się świadczyć usługi w terminie od **01.04.2020r. do 31.03.2021r.**
2. Czas reakcji na wezwania Zamawiającego w sytuacjach nagłych wynosi :
do godzin(y) od momentu powiadomienia przez Zamawiającego.
3. Wyrażamy zgodę na otrzymywanie należności w terminie **do 21 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że:
 - a) zapoznaliśmy się ze SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty,
 - b) **wszystkie informacje podane w oświadczeniach załączonych do Oferty są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,**
 - c) jesteśmy w stanie przedstawić wymagane oświadczenia i dokumenty na żądanie Zamawiającego bez zbędnej zwłoki,
 - d) jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni,
 - e) dokonaliśmy* / nie dokonaliśmy* zalecanej wizji lokalnej miejsca wykonywania usługi.
5. Przedmiot zamówienia zrealizujemy:
 - a) siłami własnymi *

¹Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

b) siłami własnymi i przy udziale Podwykonawców w następującym zakresie*:

Nazwa i adres Podwykonawcy, o ile są one już znane jeżeli dotyczy: KRS/ NIP/PESEL	Zakres powierzonych prac

6. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:** Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od _____ do _____ - niezłączone z ofertą w sposób trwały - **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. **W załączeniu dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa*.**

7. Akceptujemy ogólne warunki umowy i zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. **Przedstawiciel Wykonawcy do kontaktów w sprawie przetargu:**

imię i nazwisko:e-mail:.....

nr telefonu, nr faks
.....

9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

10. Nie będę składać wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt lub 3 ustawy Pzp, ponieważ wymagane oświadczenia lub dokumenty:

posiada Zamawiający
.....*

jest możliwość uzyskania ich samodzielnie z następujących bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych:
.....
.....*

11. **Załączniki - oświadczenia i dokumenty:**

- a) Formularz cenowy str.
- b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia str.
- c) Oświadczenie art. 24 ust. 1 pkt 13-14 i 16-20 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp* str.
- d) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca * str.
- e) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego str.
- f) Zobowiązanie podmiotów* str.
- g) Pełnomocnictwo* str.
- h) Dokumenty pot., że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa* str.

..... dnia

.....

* niepotrzebne skreślić

podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców

FORMULARZ CENOWY

Poz.	Wyszczególnienie	Jedn.	Ilość	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł]
kol. 1	kol. 2	kol. 3	kol. 4	kol. 5	kol. 6 = kol. 4 x kol. 5
A. Siedziba ZDiZ przy ul. 10 Lutego 24					
1	Sprzątanie obejmujące usługi określone w załączniku nr 1b	m ²	1347,94 m ² x 12 m-cy = 16175,28 m ²	*	
2	Mycie okien (szyb, ram, żaluzji, parapetów - wewnątrz i na zewnątrz) – 682,62 m ² to powierzchnia obu stron okien	m ²	682,62 m ² x 2 razy w trakcie umowy = 1365,24 m ²		
B. Siedziba ZDiZ przy ul. Białostockiej 3					
3	Sprzątanie obejmujące usługi określone w załączniku nr 1b	m ²	716,53 m ² x 12 m-cy = 8598,36 m ²	*	
4	Mycie okien (rozkręcenie ram, umycie szyb i ram z każdej strony, skrócenie ram) – 736 m ² to powierzchnia łączna czterech stron okien	m ²	736 m ² x 1 raz w trakcie umowy		
5	Mycie okien bez rozkręcania ram – 368 m ² to powierzchnia łączna dwóch stron okien	m ²	368 m ² x 1 raz w trakcie umowy		
C. Siedziby ZDiZ przy ul. 10 Lutego 24 i Białostockiej 3 – liczby podane w kolumnie 4 są łączne dla obu siedzib					
6	Czyszczenie krzesła / fotela tapicerowanego o pow. ok. 0,4 m ²	szt.	50		
7	Mechaniczne czyszczenie podłóg twardych (tarket, kafle podłogowe, wykładzina PCV, lastryko)	m ²	278		
8	Mechaniczne pranie wykładziny dywanowej	m ²	600		
9	Dostawa ręcznika papierowego centralnego dozowania, rolka długości 150 m, o parametrach zgodnych z opisem zawartym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia	rolka	1656		
10	Dostawa papieru toaletowego, rolka długości 150 m, o parametrach zgodnych z opisem zawartym w opisie przedmiotu zamówienia	rolka	1584		

Poz.	Wyszczególnienie	Jedn.	Ilość	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł]
kol. 1	kol. 2	kol. 3	kol. 4	kol. 5	kol. 6 = kol. 4 x kol. 5
11	Dostawa mydła w płynie o parametrach zgodnych z opisem zawartym w opisie przedmiotu zamówienia	litr	300		
12	Razem wartość netto (suma poz. od 1 do 11) [zł]				
13	Razem wartość brutto, w tym VAT 23 % [zł]				

* wpisać cenę netto sprzątnia 1m² w miesiącu

Wartość pozycji nr 13 „Razem wartość brutto” należy przenieść do formularza „OFERTA”.

Wyliczona w ten sposób cena posłuży tylko do wybrania najkorzystniejszej oferty. Faktyczne wynagrodzenie za wykonane usługi obliczane będzie na podstawie cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę i rzeczywistego zakresu prac oraz dostarczonych środków higienicznych, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

..... dnia

.....

podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

pieczęćka firmowa Wykonawcy / Wykonawców

**OŚWIADCZENIE Wykonawcy o BRAKU
PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **sprzątanie siedzib Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, że:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

oraz

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

dr

pieczęć firmowa Wykonawcy / Wykonawców

**OŚWIADCZENIE Wykonawcy o
PODSTAWACH DO WYKLUCZENIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **sprzątanie siedzib Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, że:

zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1843)

(należy wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia wymienioną w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 i 16-20 ustawy Pzp)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

Wykonawca wypełnia i składa tylko w przypadku, gdy zaistnieją w/w okoliczności.

pieczęć firmowa Wykonawcy / Wykonawców

**OŚWIADCZENIE Wykonawcy o BRAKU
PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **sprzątanie siedzib Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, że:

następujące podmioty, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia . na podstawie art. 24 ust.1 i ust.5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

dr

pieczęć firmowa Wykonawcy / Wykonawców

**OŚWIADCZENIE Wykonawcy
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **sprzątanie siedzib Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, że:

spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego tj.

wykonałem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywałem usługi, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej 2 usługi polegające na sprzątaniu pomieszczeń w obiektach biurowych, o średniej powierzchni sprzątania miesięcznie nie mniejszej niż 1700 m2 każda usługa, przez okres co najmniej 12 miesięcy każda usługa.**

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

pieczęć firmowa podmiotu oddającego
do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU/ÓW ODDAJĄCYCH DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNE ZASOBY

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

.....
.....
nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby (tj. innego podmiotu) nr KRS/ CEiDG NIP/PESEL

zobowiązuję się do oddania do dyspozycji na rzecz:

.....
nazwa i adres Wykonawcy składającego Ofertę

niezbędnych zasobów:

zdolności techniczne lub zawodowe

przy wykonaniu zamówienia na: **sprzątanie siedzib Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni**

Oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....
c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
e) w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

właściwe zaznaczyć

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji podmiotu oddającego do dyspozycji
Wykonawcy niezbędne zasoby

pieczęć firmowa Wykonawcy / Wykonawców

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia na **sprzątanie siedzib Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni**

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności
do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i
konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 369 z późn. zm.)
z innymi Wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu**

Oświadczam, że nie przynależę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 369 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu.*

Oświadczam, że przynależę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 369 z późn. zm.) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu:*

.....
.....
.....

nazwa i adres Wykonawcy

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

* *niepotrzebne skreślić*

pieczęć firmowa Wykonawcy / Wykonawców

WYKAZ USŁUG
zgodnie z treścią rozdz. 4 siwz

Lp.	Przedmiot zamówienia (opis usługi: przedmiot usługi, zakres rzeczowy usługi <u>tj. informacje potwierdzające spełnianie warunku</u>)	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane (nazwa i adres)	Miesięczna średnia powierzchnia biurowa podlegająca sprzątaniam [m ²]	Wartość zamówienia netto [zł]	Daty wykonania zamówienia oddo (DD.MM.RR – DD.MM.RR)
1					
2					

W załączeniu:
dowody czy usługi zostały wykonane należycie.

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

* *niepotrzebne skreślić*

J,

Wzór umowy

W dniu**2020r.** w Gdyni, pomiędzy Gminą Miasta Gdyni przy al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, NIP 5862312326, reprezentowaną przez:

.....
 Dyrektora*/Zastępcę Dyrektora ds. Ekonomicznych*/Zastępcę Dyrektora ds. Infrastruktury* jednostki budżetowej Zarządu Dróg i Zieleni z siedzibą w Gdyni (81-364) przy ul. 10 Lutego 24, działającego na podstawie udzielonego przez Prezydenta Miasta Gdyni Pełnomocnictwa*, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
 zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (EZP.271.14.2020), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę **sprzątania siedzib Zamawiającego przy ul. 10 Lutego 24 i ul. Białostockiej 3 w Gdyni.**
2. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi polegającej na sprzątaniu pomieszczeń biurowych w siedzibach, o których mowa w ust.1, oraz dostawa środków higienicznych, tj. papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz mydła w płynie, zgodnie z **załącznikiem nr 6** do umowy.
3. **W siedzibie przy ul. 10 Lutego 24** powierzchnia sprzątania wynosić będzie **1347,94 m²**, w tym:
 - powierzchnia **1286,60 m²** - objęta będzie codziennym sprzątaniem,
 - powierzchnia **156,30 m²** - sprzątana będzie we wtorki i piątki (średnia miesięczna powierzchnia obliczona dla 12 miesięcy wynosi **61,34 m²**),
4. **W siedzibie przy ul. Białostockiej 3** powierzchnia sprzątania wynosić będzie **716,53 m²**, w tym:
 - powierzchnia **716 m²** - objęta będzie codziennym sprzątaniem,
 - powierzchnia **11,26 m²** - sprzątana będzie raz w miesiącu (średnia miesięczna powierzchnia obliczona dla 12 m-cy wynosi **0,53m²**),
5. W razie konieczności zwiększenia częstotliwości sprzątania w pomieszczeniach nr 306-308 i 319 w siedzibie przy ul. 10 Lutego 24, Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę pocztą elektroniczną lub faksem z co najmniej dwudniowym (dni robocze z wyłączeniem sobót) wyprzedzeniem. Dodatkowa powierzchnia objęta sprzątaniem zostanie wówczas przeliczona w oparciu o liczbę dni roboczych (z wyłączeniem sobót) w danym miesiącu i krotność wykonania usługi w tym miesiącu.
6. W razie konieczności wyłączenia któregoś z pomieszczeń ze sprzątania (np. na czas remontu) i ponownego włączenia do sprzątania Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę pocztą elektroniczną lub faksem z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
7. Zmiany dotyczące zmniejszenia i / lub zwiększenia powierzchni objętych sprzątaniem zostaną wpisane do protokołu odbioru prac za miesiąc, w którym wystąpiły.
8. Zamawiający zastrzega, że w przypadku konieczności wyprowadzenia się z którejkolwiek z siedzib, realizacja usług w tej siedzibie zostanie zakończona w dniu wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie lub pocztą elektroniczną, lub faksem z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem o terminie zakończenia wykonywania usług w danej lokalizacji.
9. Integralną część umowy stanowią:
 - a) **Załącznik nr 1** - Opis przedmiotu zamówienia,
 - b) **Załącznik nr 2** - Formularz cenowy,
 - c) **Załącznik nr 3** - Szczegółowy zakres prac,

Łęcho

- d) **Załącznik nr 4** - Wykaz osób uczestniczących w realizacji usługi sprzątanania i nadzoru,
 - e) **Załącznik nr 5** - Podział obu siedzib na rejony,
 - f) **Załącznik nr 6** - Wykaz środków higienicznych stosowanych do realizacji umowy,
 - g) **Załącznik nr 7** - Wykaz środków chemicznych stosowanych do realizacji umowy wraz z atestami,
 - h) **Załącznik nr 8** - Dowód zawarcia umowy ubezpieczenia i dowód opłacenia składki,
 - i) **Załącznik nr 9** - Wykaz sprzętu używanego do realizacji umowy.
10. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1040 z późn.zm.) osób do realizacji czynności polegających na: sprzątananiu obiektów.
 11. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji umowy.
 12. Zamawiający może w każdym czasie realizacji umowy zwrócić się do Wykonawcy o przedłożenie oświadczenia o zatrudnianiu na umowę o pracę pracowników, o których mowa w **ust. 10**. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć wskazane oświadczenie Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania. Zamawiający jest uprawniony do sprawdzenia wiarygodności przedmiotowego oświadczenia, bez uprzedzenia Wykonawcy, a w szczególności zweryfikowania czy wskazane osoby są zatrudnione na umowę o pracę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 13. Zamawiający może w każdym czasie realizacji umowy zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o wszczęcie kontroli w celu weryfikacji czy osoby, o których mowa w **ust. 10**, są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
 14. W przypadku braku wykonania obowiązku lub gdy Wykonawca nie przedłoży oświadczenia, o którym mowa w **ust.12**, to zobowiązany będzie, każdorazowo za każdy stwierdzony przypadek, do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu w okresie realizacji umowy, w wysokości **500 zł brutto**.
 15. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub pracodawcę przed zakończeniem realizacji umowy Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby. W przypadku, gdy z różnych przyczyn stosunek pracy zostanie rozwiązany a Wykonawca nie zatrudni w miejsce brakującej osoby innej na podstawie umowy o pracę, to zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu w wysokości **700 zł brutto** miesięcznie – za każdego niezatrudnionego, proporcjonalnie do liczby dni w miesiącu.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy: **od 01.04.2020r. do 31.03.2021r.**, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z ustawą o dniach wolnych od pracy (t. j. Dz. U. z 2015 poz. 90).

§ 3

1. Sprzątanie odbywać się będzie:
 - a) w budynku przy **ul. 10 Lutego 24**:
 - w pokojach nr 306-308 i 319 - we wtorki i piątki (sprzątanie reklamacyjne w dniu zgłoszenia reklamacji), w godzinach pomiędzy 15.30 a 18.00,
 - w pozostałych pomieszczeniach - od 15.40 lub 16.00
 - b) w budynku przy **ul. Białostockiej 3**:
 - w pokojach nr 12, 102, 4 i 5 - w godzinach pracy Zamawiającego, tj. do godz. 15.30.
 - w pozostałych pomieszczeniach - od 15.40.
2. Mycie okien, mechaniczne czyszczenie (pranie) wykładzin dywanowych, mechaniczne czyszczenie podłóg twardych i czyszczenie (pranie) krzeseł tapicerowanych odbywać się będzie:
 - a) w budynku przy **ul. 10 Lutego 24**:
 - w pokojach nr 306-308, 319 i 405A – w dni robocze (z wyłączeniem sobót) w godzinach pomiędzy 8.00 a 15.00,
 - w pozostałych pomieszczeniach – w dni robocze (z wyłączeniem sobót) od godz. 15.40 lub w soboty bądź niedziele (z wyłączeniem dni określonych w art. 1 ust. 1 ustawy o dniach wolnych od pracy (t. j. Dz. U. z 2015 poz. 90),
 - b) w budynku przy **ul. Białostockiej 3**:
 - w pokojach nr 12, 102, 4 i 5 - w dni robocze (z wyłączeniem sobót) w godzinach pracy Zamawiającego, tj. do godz. 15.30.

Łędp

- w pozostałych pomieszczeniach - w dni robocze (z wyłączeniem sobót) od godz. 15.40 lub w soboty bądź niedziele (z wyłączeniem dni określonych w art. 1 ust. 1 ustawy o dniach wolnych od pracy (t. j. Dz. U. z 2015 poz. 90).
- 3. Szczegółowy zakres czynności oraz częstotliwości ich wykonywania określa **załącznik nr 3** do umowy.
- 4. Wykaz zawierający podział obu siedzib Zamawiającego na rejony, zawierający numery lub nazwę pomieszczeń, stanowi **załącznik nr 5** do umowy.

§ 4

1. Przedstawicielem Zamawiającego do prowadzenia spraw wynikających z niniejszej umowy jest: **Emilia Guza, tel. 587612014, 661106163, faks 586622841, e-mail: e.guza@zdiz.gdynia.pl,** albo **Tomasz Rzepka, tel. 587612012, 601541607, faks 586622841, e-mail: t.rzepka@zdiz.gdynia.pl,** albo inna osoba upoważniona przez Zamawiającego.
2. Usługi będą świadczone przez następującą liczbę osób:
 - a) **osoby sprzątające pomieszczenia biurowe** w siedzibie przy ul. 10 Lutego 24,
 - b) **osoby sprzątające pomieszczenia biurowe** w siedzibie przy ul. Białostockiej 3,
 - c) **dwie osoby nadzorujące realizację umowy,** w tym odpowiedzialne za bieżącą kontrolę prac osób sprzątających:
 , tel.
 , tel.

Wykaz osób uczestniczących w realizacji usługi sprzątnięcia i nadzoru, stanowi **Załącznik nr 4** do umowy.
Zamawiający zastrzega, że co najmniej jedna z osób nadzorujących, o których mowa w ust. 2 lit. c), jest również przedstawicielem Wykonawcy.
3. Przedstawicielem Wykonawcy jest:
 , tel. **albo** , tel., albo inna osoba upoważniona przez Wykonawcę.
4. Wykonawca oświadcza, że osoby świadczące usługi, o których mowa w **ust. 2 i 3**, nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym oraz zostały przeszkolone w zakresie przepisów BHP i ppoż.
5. Wykonawca zapewni możliwość kontaktu telefonicznego z osobami wskazanymi w **ust. 2 lit. c i ust. 3**, w każdy dzień wykonywania usługi w godzinach 7.30-16.00.
6. Wykonawca zapewni kontakt telefoniczny w **sytuacjach nagłych**, polegających na zalaniu pomieszczeń wodą w wyniku awarii sieci wodociągowej czy np. kaloryferów, pod numerem , o każdej porze dnia i nocy, w każdy dzień.
7. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia działań w zakresie usługi sprzątnięcia (usuwania wody) i nadzoru (nadzór wymagany przez jedną z osób wymienionych w **ust. 2 lit. c) lub w ust. 3)** w sytuacjach określonych w **ust. 6** w czasie do **godzin (y)** od momentu otrzymania powiadomienia od Zamawiającego telefonicznie lub sms-em. (*Zamawiający uzupełni czas podjęcia działań (reakcji), który będzie określony przez Wykonawcę w ofercie**)
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian osób, o których mowa w **ust. 2-3** w następujących przypadkach:
 - a) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia usługi przez osobę, o której mowa w **ust. 2 lub 3**,
 - b) zdarzeń losowych,
 - c) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy,
 - d) ustanie stosunku pracy,
 - e) zmiany zakresu obowiązków tych osób,
 - f) jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, np. rezygnacji.
9. Zmiany, o których mowa w **ust. 8**, mogą być pisemnie notyfikowane przez stronę, której one dotyczą, w odrębnym oświadczeniu, pisemnie tylko poświadczonym przez drugą stronę. Ponadto, jeżeli zmiany dotyczą osób, o których mowa w **ust. 2**, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu aktualizację **Załącznika nr 4**.
10. Na czas nieobecności którejkolwiek z osób, wymienionych w **ust. 2 lit. a) i b)**, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobę na zastępstwo, spełniającą wymogi określone przez Zamawiającego w siwz.

11. Wykonawca informację o zastępstwie zobowiązany jest przesłać najpóźniej do godz. 14.00 w dniu rozpoczęcia zastępstwa pocztą elektroniczną lub faksem.
12. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo złożyć oświadczenie, że osoba pełniąca zastępstwo, zgodnie z **ust. 10**, lub przyjmująca na stałe obowiązki osoby, o której mowa w **ust. 2 lub 3**, nie figuruje w Krajowym Rejestrze Karnym i została przeszkolona w zakresie przepisów BHP i ppoż.

§ 5

Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia Wykonawcy miejsca na składowanie materiałów higienicznych, sprzętu i środków czystości, niezbędnych do wykonywania przedmiotu umowy.

§ 6

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy. Wykonawca odpowiada za jakość świadczonych usług.
2. Wykonawca obowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy w taki sposób, aby usługa nie budziła żadnych zastrzeżeń, jak również nie doprowadzała do skarg pracowników Zamawiającego oraz osób trzecich.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi w taki sposób, aby mienie, dokumenty oraz wszelkiego rodzaju nośniki informacji znajdujące się w pomieszczeniach biurowych Zamawiającego nie uległy zniszczeniu lub przemieszczeniu. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego i prowadzonej przez niego działalności, uzyskane od Zamawiającego w związku z umową, lub w których posiadanie Wykonawca wejdzie w trakcie wykonywania usługi sprzątnia, a w szczególności danych osobowych. Wszelkie zbieranie i przetwarzanie ww. danych osobowych przez Wykonawcę, w celach niezwiązanych z realizacją niniejszej umowy, jest zabronione. Wykonawca zobowiązany jest do zobligowania wszystkich osób uczestniczących w realizacji umowy do stosowania się do powyższych wymogów.
5. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia stałego nadzoru nad osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu usługi oraz nad jakością wykonywanych przez te osoby czynności.
6. Wszystkie osoby uczestniczące w realizacji umowy zobowiązane są w trakcie wykonywania usługi do przestrzegania przepisów BHP, ppoż. oraz przepisów porządkowych obowiązujących w siedzibach Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe naruszenia przepisów przez te osoby.
7. Osoby wykonujące usługę codziennego sprzątnia, jak również osoby wykonujące usługi polegające na myciu okien, mechanicznym czyszczeniu wykładzin dywanowych i podłóg twardych oraz czyszczeniu krzeseł tapicerowanych zobowiązane są:
 - a) przy pobieraniu kluczy do okazywania identyfikatora ochronie budynku, **wpisywania czytelnie** imienia i nazwiska oraz daty i godziny pobrania kluczy,
 - b) używania odzieży roboczej oraz identyfikatora w czasie wykonywania czynności,
 - c) do usuwania z ciągów komunikacyjnych przedmiotów, narzędzi, sprzętu, wyposażenia i materiałów stosowanych przy wykonywaniu usługi, a nieużywanych w chwili sprzątnia,
 - d) do dbałości o estetykę miejsca pracy poprzez niezwłoczne usuwanie śmieci, opakowań, pobranych w nadmiernej ilości materiałów i środków czystości,
 - e) do właściwego, zgodnego z instrukcjami producenta, używania środków chemicznych,
 - f) do otwierania wyłącznie pomieszczeń aktualnie sprzątnianych; drzwi do pozostałych pomieszczeń muszą być w tym czasie pozamykane na klucz,
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:
 - b) osobom sprzątającym jednolitej i estetycznej odzieży roboczej, oznaczonej w widocznym miejscu nazwą firmy Wykonawcy,
 - c) indywidualnych identyfikatorów zawierających nazwę firmy Wykonawcy, a także imię i nazwisko osoby sprzątającej/nadzorującej.
9. Do obowiązku osób sprzątających należy wynoszenie do zewnętrznych pojemników na odpady zmieszane lub posegregowane wszelkich odpadów z koszy, z pojemników do segregacji znajdujących się wewnątrz siedzib, ścinków z niszczarek, makulatury przygotowanej przez pracowników, w tym również kartonów.

10. Usługa będzie świadczona przy użyciu sprzętu, urządzeń, środków chemicznych czyszczących, myjących, konserwujących, dezynfekujących, zapachowych i innych niezbędnych do prawidłowego wykonywania usługi oraz worków foliowych, zapewnionych przez Wykonawcę.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia każdej z osób sprzątających w odpowiedni sprzęt i urządzenia, zgodne z **załącznikiem nr 9** do umowy, oraz środki chemiczne zgodne z **załącznikiem nr 7** do umowy, umożliwiające dokładne i sprawne wykonywanie usługi.
12. Na powierzchniach czyszczonych, po ich umyciu i ewentualnym wytarciu do sucha, nie mogą pozostać smugi ani inne ślady świadczące o niestarannym wykonaniu pracy.
13. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne.
14. Stosowane przez Wykonawcę środki chemiczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH lub dokument równoważny, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, biodegradowalne, nietoksyczne, bezpieczne dla środowiska, posiadające właściwości odtłuszczająco – myjące, muszą cechować się przyjemnym, niedrażniącym zapachem, nie mogą zawierać chloru i nie mogą powodować uszkodzeń powierzchni czyszczonych. Środki chemiczne muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1225), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka. Zamawiający dopuszcza zmianę środków chemicznych, wymienionych w **załączniku nr 7** do umowy, pod warunkiem dostarczenia przez Wykonawcę na piśmie, pocztą elektroniczną lub faksem wykazu proponowanych zamiennych środków chemicznych z informacją, który środek mają zastąpić, wraz z atestami do nich.
Zamawiający w terminie do pięciu dni roboczych (z wyłączeniem sobót), licząc od następnego dnia roboczego (z wyłączeniem sobót) od dnia otrzymania wykazu udzieli Wykonawcy odpowiedzi pocztą elektroniczną o akceptacji lub jej braku zmiany środków chemicznych.
W przypadku akceptacji, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu zaktualizowany **załącznik nr 7** do umowy. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
W przypadku braku akceptacji z powodów, wskazanych w udzielonej przez Zamawiającego odpowiedzi, Wykonawca nie może zmienić środków chemicznych.
15. Środki chemiczne oraz akcesoria niezbędne do wykonywania usługi sprzątania będą dostarczane osobom sprzątającym według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania umowy.
16. Wykorzystywane przez Wykonawcę środki chemiczne będą wolne od wad fizycznych, nieprzeterminowane, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z parametrami określonymi w umowie i siwz oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim.
17. Zamawiający dopuszcza zmianę środków higienicznych, wymienionych w **załączniku nr 6** do umowy, pod warunkiem dostarczenia przez Wykonawcę na piśmie, pocztą elektroniczną lub faksem wykazu proponowanych zamiennych środków higienicznych. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych (z wyłączeniem sobót), licząc od następnego dnia roboczego (z wyłączeniem sobót) od dnia otrzymania wykazu udzieli Wykonawcy odpowiedzi pocztą elektroniczną o akceptacji lub jej braku zmiany środków higienicznych. W przypadku akceptacji, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu zaktualizowany **załącznik nr 6** do umowy. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy. W przypadku braku akceptacji z powodów, wskazanych w udzielonej przez Zamawiającego odpowiedzi, Wykonawca nie może zmienić środków higienicznych.
18. Wykazy środków higienicznych oraz chemicznych, używanych do wykonywania usługi, zawierają **załączniki nr 6 i 7** do umowy.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania, jakich środków chemicznych Wykonawca używa do realizacji zamówienia. W tym celu stosowane środki muszą być dostarczane osobom sprzątającym w opakowaniach oryginalnych (nie zastępczych), oznakowanych w sposób umożliwiający ich identyfikację. Zabezpieczenia butli przed otwarciem muszą być nienaruszone.
20. Wykonawca dostarczać będzie Zamawiającemu materiały higieniczne w asortymencie i ilościach wskazanych w zapotrzebowaniu Zamawiającego, czwartego dnia roboczego (z wyłączeniem sobót), licząc od dnia wysłania zapotrzebowania pocztą elektroniczną przedstawicielowi Wykonawcy. Ręczniki papierowe i papier toaletowy muszą być dostarczane w zamkniętych oryginalnych opakowaniach zbiorczych, mydło w oryginalnie zamkniętych 5 litrowych butlach, oznakowanych w sposób umożliwiający sprawdzenie ich zgodności z umową. Zamawiający każdorazowo potwierdzać będzie

odbioru środków higienicznych na dowodzie dostawy, określającym dokładną ilość oraz nazwę środka higienicznego.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem umowy z sumą nie mniejszą niż **60 000 zł**, dla jednej i wszystkich szkód.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia oraz dowód opłacenia składki. Dokumenty te stanowią **załącznik nr 8** do umowy.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w **ust. 2**, w terminie co najmniej **10 dni roboczych** przed upływem terminu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w **ust. 2**, w terminie 7 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe na terenie realizowania prac w miejscu ich prowadzenia, a w przypadku ich wystąpienia zobowiązany będzie do naprawienia szkód i ich ewentualnych skutków na swój koszt. Odszkodowanie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy albo odszkodowanie za szkody wynikłe z czynu niedozwolonego popełnionego na terenie realizowania prac w miejscu ich prowadzenia, przysługuje Zamawiającemu od Wykonawcy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy albo czyn niedozwolony będzie następstwem innych okoliczności, niż tylko zawinione zachowanie Wykonawcy i jego podwykonawców. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka – przypadku, a odpowiedzialność Wykonawcy jest wyłączona, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy albo czyn niedozwolony będzie następstwem siły wyższej lub wyłącznego działania samego Zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia rzeczywistej szkody w przypadkach niewypełnienia lub niewłaściwego wypełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy, co zostanie potwierdzone protokołem podpisanym przez przedstawicieli obu Stron.
7. Wykonawca w czasie realizacji umowy, może zlecić wykonanie części określonych w umowie prac podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy z podwykonawcą, pisemnie powiadomić Zamawiającego o nazwie i adresie podwykonawcy oraz zakresie prac powierzonych temu podwykonawcy.
8. Podwykonawcy będą realizowali następujące części zamówienia:/Wykonawca w chwili podpisania umowy nie wskazuje Podwykonawcy ani nie określa jego części zamówienia*.
9. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace wykonane przez podwykonawców.

§ 8

1. Usługi obejmujące czyszczenie/pranie krzesel tapicerowanych, mechaniczne czyszczenie/pranie wykładzin dywanowych, podłóg twardych i mycie okien wykonywane będą na zamówienie Zamawiającego i w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego. Wykonawca o terminach wykonania powyższych usług zostanie powiadomiony pocztą elektroniczną z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem. Co najmniej dwa dni robocze przed przystąpieniem do wykonywania usług, Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu do jego akceptacji szczegółowe harmonogramy wykonywania ww. prac z uwzględnieniem numeru pokoju lub nazwy pomieszczenia wraz z przypisanymi do nich konkretnymi datami wykonania prac.
2. Krzesła tapicerowane i wykładziny dywanowe, w przypadku zastrzeżeń co do ich stanu technicznego, będą przekazywane do czyszczenia protokołarnie. Dopuszcza się załączanie do protokołów dokumentacji zdjęciowej/filmowej. Protokoły przekazania/przejęcia zostaną podpisane przez obie Strony.
3. Wykonanie usług wymienionych w **ust. 1** zostanie poświadczony w miesięcznych protokołach odbioru za miesiąc, w którym były wykonane, jeśli usługi były wykonywane terminowo i bez zastrzeżeń.
4. W przypadku, gdy Zamawiający będzie mieć zastrzeżenia co do terminowości i jakości wykonania usług wymienionych w **ust. 1**, wszelkie uwagi zostaną wpisane do protokołów uchybień dotyczących wyłącznie tych usług. Dopuszcza się załączanie do protokołów dokumentacji zdjęciowej/filmowej. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania poprawek w terminach wskazanych w tych

zdp

protokołach. Protokoły te, podpisane przez obie Strony lub jednostronnie wyłącznie przez Zamawiającego w przypadku odmowy podpisania protokołu przez Wykonawcę, będą załącznikami do miesięcznych protokołów odbioru.

5. Za nieprzystąpienie do wykonania usług wymienionych w **ust. 1** w terminach ustalonych w harmonogramach, o których mowa w **ust. 1**, Zamawiający naliczy kary umowne przewidziane w **§ 12 ust. 1 lit. i)**. Nieprzystąpienie do wykonania usług zostanie potwierdzone w protokołach podpisanych dwustronnie lub jednostronnie wyłącznie przez Zamawiającego, w przypadku odmowy podpisania protokołu przez Wykonawcę.
6. Za niewykonanie poprawek, o których mowa w **ust. 4** w terminach wyznaczonych na ich wykonanie w protokołach uchybień, Zamawiający naliczy kary umowne przewidziane w **§ 12 ust. 1 lit. j)**. Niewykonanie poprawek w wyznaczonych terminach zostanie potwierdzone protokołami uchybień podpisanymi dwustronnie lub jednostronnie wyłącznie przez Zamawiającego, w przypadku odmowy podpisania protokołów przez Wykonawcę. Dopuszcza się załączanie do protokołów dokumentacji zdjęciowej/filmowej.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli jakości wykonywanej usługi co najmniej raz w tygodniu w godzinach między 8.00 a 14.30 w każdej z siedzib Zamawiającego. O planowanej kontroli Wykonawca powiadomi Zamawiającego co najmniej jeden dzień roboczy (bez sobót) wcześniej pocztą elektroniczną do godz. 15.00. Zamawiający może uczestniczyć w kontroli. W razie stwierdzenia uchybień, z przeprowadzonej kontroli zostanie spisany protokół.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość samodzielnego przeprowadzania kontroli jakości świadczonej przez Wykonawcę usługi sprzątania i zgłaszania swoich uwag telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
3. Zamawiający ma prawo przeprowadzić w dowolnym dniu roboczym w godzinach pomiędzy 9.30 a 15.00 kontrolę jakości wykonywania usługi sprzątania z udziałem przedstawiciela Wykonawcy, na okoliczność której zostanie sporządzony protokół kontroli czystości podpisany przez osoby w niej uczestniczące. O kontroli Wykonawca zostanie powiadomiony pocztą elektroniczną do godz. 7.40 w dniu, w którym się ona odbędzie.
4. Niestawiennictwo przedstawiciela Wykonawcy na czynności kontroli czystości i/lub kontroli załatwienia reklamacji nie stanowi przeszkody dla dokonania czynności kontrolnych. Fakt niestawiennictwa Zamawiający stwierdza w protokole kontroli czystości. W protokole wskazuje się również przyczyny odmowy podpisania protokołu przez przedstawiciela Wykonawcy, o ile taka sytuacja nastąpi. Dokumentacja zdjęciowa/filmowa może stanowić załącznik do protokołu.
5. Reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego przedstawicielowi Wykonawcy w formie pisemnej lub faksem, lub pocztą elektroniczną.
6. Reklamacje mogą dotyczyć:
 - a) złej jakości świadczonej usługi,
 - b) niedostatecznego stanu czystości w pomieszczeniach,
 - c) niewłaściwego sposobu wykonywania poszczególnych czynności sprzątania,
 - d) zbyt małej częstotliwości wykonywania czynności sprzątania,
 - e) niedostarczania lub dostarczania niezgodnych z **załącznikiem nr 6** do umowy środków higienicznych (mydło, ręczniki papierowe i papier toaletowy),
 - f) używania niezgodnych z **załącznikiem nr 7** do umowy środków chemicznych (myjących, czyszczących, dezynfekujących i innych),
 - g) stosowania niewłaściwych worków foliowych, a w szczególności o niewłaściwej pojemności i wytrzymałości,
 - h) używania sprzętu niezgodnego z **załącznikiem nr 9** do umowy podczas świadczenia usługi sprzątania,
 - i) niestosowania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym w szczególności: nieusunięcia z obiektu worków ze śmieciami, nieusunięcia z ciągów komunikacyjnych sprzętów, worków ze śmieciami, itp.,
 - j) braku identyfikatorów lub odpowiedniej odzieży roboczej,
 - k) niereagowania na zgłaszane uwagi dotyczące niedociągnięć w zakresie świadczenia usługi,
 - l) braku możliwości kontaktu z żadną z osób wymienionych w **§ 4 ust. 2 lit. c) lub ust. 3**.
7. Protokoły z przeprowadzonych kontroli czystości są załącznikami do miesięcznych protokołów odbioru.

zcdp

8. Reklamacje Zamawiający zgłaszać będzie telefonicznie, pocztą elektroniczną lub, po przeprowadzonej kontroli z udziałem Wykonawcy, na piśmie.
9. Załatwienie reklamacji powinno nastąpić w dniu, w którym została ona zgłoszona, w godzinach określonych w § 3 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania czynności lub ich poprawienia, gdy nie spowoduje to utrudnienia w pracy Zamawiającego (przede wszystkim sprzątanie korytarza, klatki schodowej, toalet, pomieszczeń socjalno-kuchennych). Prace należy wykonać w ciągu trzech godzin od momentu zgłoszenia uchybień przez Zamawiającego, które winno nastąpić do godz. 09.00.

§ 10

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie miesięczne łącznie za usługi zrealizowane w siedzibach przy ul. 10 Lutego 24 oraz przy ul. Białostockiej 3 w Gdyni, obliczone na podstawie cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę, zgodnie z Formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie miesięczne netto Wykonawcy za usługi zrealizowane w siedzibie przy ul. 10 Lutego 24 będzie sumą iloczynów:
 - a) miesięcznej ceny jednostkowej netto obowiązującej dla sprzątania 1m² powierzchni i powierzchni objętej sprzątnięciem w danym miesiącu wyrażonej w m²,
 - b) ceny netto 1 rolki papieru toaletowego i liczby rolek dostarczonych w danym miesiącu,
 - c) ceny netto 1 rolki ręcznika papierowego i liczby rolek dostarczonych w danym miesiącu,
 - d) ceny netto 1 l mydła i liczby litrów dostarczonych w danym miesiącu,
 - e) ceny netto wyczyszczenia 1 krzesła tapicerowanego i liczby krzeseł wyczyszczonych w danym miesiącu,
 - f) ceny netto wyczyszczenia 1 m² wykładziny dywanowej i liczby m² wyczyszczonych w danym miesiącu,
 - g) ceny netto wyczyszczenia 1 m² podłóg twardych i liczby m² wyczyszczonych w danym miesiącu,
 - h) ceny netto umycia 1m² okna wraz z ramami i parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi i liczby m² okien umytych w danym miesiącu.
3. Miesięczne wynagrodzenie netto Wykonawcy za usługi zrealizowane w siedzibie przy ul. Białostockiej 3 będzie sumą iloczynów:
 - a) miesięcznej ceny jednostkowej netto obowiązującej dla sprzątania 1m² powierzchni i powierzchni objętej sprzątnięciem w danym miesiącu wyrażonej w m²,
 - b) ceny netto 1 rolki papieru toaletowego i liczby rolek dostarczonych w danym miesiącu,
 - c) ceny netto 1 rolki ręcznika papierowego i liczby rolek dostarczonych w danym miesiącu,
 - d) ceny netto 1 l mydła i liczby litrów dostarczonych w danym miesiącu,
 - e) ceny netto wyczyszczenia 1 krzesła tapicerowanego i liczby krzeseł wyczyszczonych w danym miesiącu,
 - f) ceny netto wyczyszczenia 1 m² wykładziny dywanowej i liczby metrów kwadratowych wyczyszczonych w danym miesiącu,
 - g) ceny netto wyczyszczenia 1 m² podłóg twardych i liczby metrów kwadratowych wyczyszczonych w danym miesiącu,
 - h) ceny netto umycia 1m² okna (rozkrcenie ram, umycie szyb, ram i parapetów z każdej strony, skrcenie ram) i liczby m² okien umytych w danym miesiącu,
 - i) ceny netto umycia 1m² okna (umycie szyb, ram i parapetów z każdej strony bez rozkręcania ram) i liczby m² okien umytych w danym miesiącu.

Uwaga dot. ust. 2 lit. b) i c) oraz ust. 3 lit. b) i c): w przypadku rolek o innej długości niż 150 m, liczba dostarczonych w danym miesiącu rolek zostanie przeliczona na rolki o długości 150 m.
4. Do otrzymanej łącznej ceny netto zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Ceny jednostkowe netto określone w załączniku nr 2 do umowy nie podlegają podwyższeniu przez okres jej realizacji.
6. Zamawiający będzie weryfikował i rozliczał rzeczywisty zakres prac objęty rozliczeniem na podstawie cen jednostkowych, o których mowa w ust. 2 i 3.
7. Ceny jednostkowe obejmują wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę, a także uwzględniają wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją

przedmiotu umowy, w tym również podjęcie działań w sytuacjach nagłych, określonych w § 4 ust. 6 i 7.

8. **Maksymalna wartość umowy wynosi zł brutto;** (słownie: złotych).
(maksymalnie 110% ceny oferty)*

§ 11

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca.
2. Podstawą do wystawienia faktur przez Wykonawcę będą miesięczne protokoły odbioru prac wraz z załącznikami, podpisane przez obie Strony bez uwag.
3. Uchybienia w zakresie jakości świadczonej usługi, ujawnione w miesięcznych protokołach odbioru lub ich załącznikach, stanowią podstawę naliczania kar umownych określonych w § 12.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania faktur wraz z kopiami protokołów odbioru i ich załączników do siedziby Zamawiającego przy ul. 10 Lutego 24 (pok. 407), w ciągu 10 dni od daty zakończenia miesiąca, którego faktura dotyczy.
5. Faktura powinna być wystawiona w następujący sposób:
NABYWCA: Gmina Miasta Gdyni – Gdynia – Miasto na Prawach Powiatu, al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, NIP 5862312326;
ODBIORCA: Zarząd Dróg i Zieleni – jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdyni, ul. 10 Lutego 24, 81-364 Gdynia.
6. Faktura, wystawiona w postaci papierowej, musi być złożona w siedzibie Zamawiającego przy ul. 10 Lutego 24 w Gdyni.
7. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 z późn zm.) Wykonawca ma możliwość przesyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF), o której mowa w ust. 8.
8. Wykonawca przesyła ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy PEFexpert <https://pefexpert.pl/>
9. Dane konta Zamawiającego na platformie PEF:
- nazwa podmiotu: Zarząd Dróg i Zieleni – jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdyni
- adres PEF: 5862312326.
10. Wykonawca ma możliwość przesłania Zamawiającemu faktur w postaci elektronicznej (innej niż opisana w ust. 7) tylko i wyłącznie na adres e-mail: faktury@zdiz.gdynia.pl ze swojego adresu e-mail:
11. Wysłanie faktury z innego adresu mailowego niż wskazany w ust. 10 będzie uznane za niedostarczoną fakturę.
12. Zamawiający może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art. 108a -108b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
13. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
14. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego.
15. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę faktury wystawionej nieprawidłowo lub bezpodstawnie, Zamawiający wymaga dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury korygującej wraz z załącznikami. Termin płatności rozpoczyna bieg od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej oraz załączników.

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku bezzasadnego odstąpienia przez Wykonawcę albo zasadnego odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, nie tylko na zasadzie winy, ale i na zasadzie ryzyka, w wysokości 15% maksymalnej wartości umowy brutto, określonej w § 10 ust. 8 umowy,
 - b) za 100% niewykonanie usługi sprzątnięcia (nieprzystąpienie do wykonania usługi) w danym dniu w wysokości 900,00 zł brutto za każdą siedzibę, której uchybienie dotyczy,

- c) za 100% niewykonanie usługi sprzątnia (nieprzystąpienie do wykonania usługi) w jednym rejonie w wysokości **450,00 zł brutto** – w przypadku podziału siedziby na dwa rejony,
- d) za 100% niewykonanie usługi sprzątnia (nieprzystąpienie do wykonania usługi) w jednym rejonie w wysokości **300,00 zł brutto** – w przypadku podziału siedziby na trzy rejony,
- e) za każdorazowe niewykonanie czynności, o których mowa w § 9 ust. 10, w wysokości **500,00 zł brutto**,
- f) z tytułu nienależytego wykonania usługi, polegającego w szczególności na:
 - używaniu niezgodnych z załącznikiem nr 7 do umowy środków chemicznych – w wysokości **100 zł brutto** za każdy dzień roboczy (z wyłączeniem sobót), licząc od dnia zgłoszenia nieprawidłowości przez Zamawiającego pocztą elektroniczną,
 - używaniu podczas świadczenia usługi sprzętu niezgodnego z załącznikiem nr 9 do umowy – w wysokości **50 zł brutto** za każdy dzień roboczy (z wyłączeniem sobót), licząc od następnego dnia roboczego (z wyłączeniem sobót) od dnia zgłoszenia nieprawidłowości przez Zamawiającego pocztą elektroniczną,
 - niedostarczaniu środków higienicznych w terminie określonym w § 6 ust. 20 i w ilości określonej przez Zamawiającego w zapotrzebowaniu przesłanym pocztą elektroniczną przedstawicielowi Wykonawcy lub dostarczeniu środków higienicznych niezgodnych z załącznikiem nr 6 do umowy – w wysokości **100,00 zł brutto** za każdy dzień roboczy (z wyłączeniem sobót) opóźnienia, licząc od następnego dnia roboczego od wysłania zgłoszenia przedstawicielowi Wykonawcy przez Zamawiającego pocztą elektroniczną,
 - niereagowaniu na zgłaszane uwagi dotyczące niedociągnięć w zakresie świadczenia usługi – w wysokości **50 zł brutto** za każdy dzień roboczy (z wyłączeniem sobót), licząc od następnego dnia roboczego (z wyłączeniem sobót) od dnia zgłoszenia uwag przedstawicielowi Wykonawcy pocztą elektroniczną,
- g) z tytułu niezadowolenia reklamacji w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 9, w wysokości **200,00 zł brutto** za każdy dzień roboczy opóźnienia (z wyłączeniem sobót) w załatwieniu reklamacji,
- h) w przypadku trzykrotnego w ciągu miesiąca kalendarzowego powtórzenia się reklamacji dotyczących nienależytego wykonywania umowy lub reklamacji na czynność tego samego rodzaju, w wysokości **250,00 zł brutto**,
- i) za nieprzystąpienie do wykonania usług mechanicznego czyszczenia/prania wykładzin dywanowych, mechanicznego czyszczenia podłóg twardych, czyszczenia/prania krzesel, mycia okien w ustalonych w harmonogramach pomieszczeniach i przypisanych do nich dniach - **250,00 zł brutto za każdy rodzaj usługi** za każdy dzień opóźnienia w przystąpieniu do wykonania usług,
- j) za niewykonanie poprawek usług mechanicznego czyszczenia/prania wykładzin dywanowych, mechanicznego czyszczenia podłóg twardych, czyszczenia/prania krzesel, mycia okien w wyznaczonych w protokołach uchybień pomieszczeniach i przypisanych do nich dniach – **100,00 zł brutto za każdy rodzaj usługi** za każdy dzień roboczy opóźnienia wykonania poprawek,
- k) za niedostarczenie harmonogramów, o których mowa w § 8 ust. 1, na co najmniej dwa dni robocze (bez sobót) przed dniem rozpoczęciem wykonywania usług – **200,00 zł brutto**, za każdy przypadek,
- l) za uszkodzenie krzesel tapicerowanych podczas czyszczenia/prania kara w wysokości:
 - **170,00 zł brutto** za każde krzesło szare i czarne obrotowe,
 - **100,00 zł brutto** za każde krzesło ISO,
 - **330,00 zł brutto** za każde krzesło obrotowe niebieskie (z wyłączeniem krzesel Master),
 - **460,00 zł brutto** za każde krzesło obrotowe Master,
 - **1200,00 zł brutto** za fotel obrotowy PARTNER.
- m) za brak możliwości nawiązania kontaktu telefonicznego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (wymagana odpowiedź zwrotna) z żadną z osób wskazanych w § 4 ust. 2 lit. c) i ust. 3 w dniu wykonywania usługi, w godzinach określonych w § 4 ust. 5 - w wysokości **200,00 zł brutto** za dany dzień,
- n) za niestawienie się osób sprzątających i nadzorującej (osoba nadzorująca wymagana spośród osób wymienionych w § 4 ust. 2 lit. c) lub ust. 3) w sytuacji nagłej, na wezwanie wykonane telefonicznie lub sms-em – **1000,00 zł brutto** za każde zdarzenie,
- o) za każde rozpoczęte pół godziny przekroczenia czasu reakcji określonego w § 4 ust. 7 – w wysokości **150,00 zł brutto** za każde zdarzenie,
- p) za niezgłoszenie zastępstwa za osobę/ osoby wymienione w § 4 ust. 2 lit. a) i b) w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 10 – w wysokości **200,00 zł brutto** za każde zdarzenie.

2. Kary za każde z wymienionych w paragrafie uchybień będą obliczane oddzielnie, a ich wartość będzie podlegała sumowaniu.
3. W przypadku uszkodzenia podczas mechanicznego czyszczenia/prania wykładziny dywanowej, Wykonawca zobowiązany jest do jej wymiany na nową, identyczną. W przypadku braku możliwości zastąpienia uszkodzonej wykładziny identyczną, Wykonawca będzie mógł zastosować wykładzinę inną pod warunkiem uzyskania akceptacji Zamawiającego.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należności wynikającej z faktury Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki w przypadku opóźnienia w zapłacie należności Wykonawcy wynikających z faktury.

§ 13

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzą okoliczności wskazane w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wskazanych w art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przy uwzględnieniu postanowień ust. 3, 4, 5 i 6.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - a) **przedmiotu umowy**, pod warunkiem, że będą one na korzyść Zamawiającego albo zaszły okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pomimo zachowania należytej staranności,
 - b) **zmiany części realizowanej przez podwykonawcę**, pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - c) **zmian teleadresowych stron umowy**, przy czym w razie zmian zapisanych w komparycji umowy, nowe dane teleadresowe mogą być pisemnie notyfikowane przez stronę, której one dotyczą, w odrębnym oświadczeniu, pisemnie tylko poświadczonym przez drugą stronę.
4. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy spowodowanych **zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa** lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wystąpieniu okoliczności wskazanych w **ust. 3 lit. a)**, z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
6. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem zapisów niniejszego paragrafu jest nieważna.
7. Żadna zmiana nie może odnosić się do zdarzeń uprzednio dokonanych, a skuteczność zmiany nie ma mocy wstecznej.

§ 14

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie, tj. **zł**; (słownie: złotych) w formie, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 15

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu

publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) zaistnienia okoliczności ustawowych warunkujących i poprzedzających ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub złożenie wniosku dotyczącego układu Wykonawcy z jego wierzycielami lub Wykonawca utraci zdolność finansowania przedmiotu umowy,
 - b) jeżeli suma nałożonych kar umownych przekroczy **3 000,00 zł brutto**,
 - c) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do prac bez uzasadnionej przyczyny lub przerwania ich i niekontynuowania ich przez kolejne 2 dni robocze, pomimo wezwania przez Zamawiającego na piśmie lub faksem, lub pocztą elektroniczną,
 - d) w przypadku braku aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 7 ust. 1.
3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 2.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia za zakres prac wykonanych do dnia odstąpienia od umowy. Podstawą do określenia ww. wynagrodzenia będzie protokół odbioru prac należycie wykonanych do dnia odstąpienia od umowy.
6. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 5, zostanie obliczona na podstawie cen określonych w „Formularzu cenowym”, stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy, oraz zrealizowanego zakresu prac i dostaw środków higienicznych, potwierzonego wpisami do protokołu odbioru.

§ 16

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy Prawa zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za dostarczone.
4. Wykonawca nie może przenieść całości lub części wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 - Formularz cenowy,

Załącznik nr 3 - Szczegółowy zakres prac,

Załącznik nr 4 - Wykaz osób uczestniczących w realizacji usługi sprzątnia i nadzoru,

Załącznik nr 5 - Podział obu siedzib na rejony,

Załącznik nr 6 - Wykaz środków higienicznych stosowanych do realizacji umowy,

Załącznik nr 7 - Wykaz środków chemicznych stosowanych do realizacji umowy wraz z atestami

Załącznik nr 8 - Dowód zawarcia umowy ubezpieczenia i dowód opłacenia składki,

Załącznik nr 9 - Wykaz sprzętu używanego do realizacji umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**niepotrzebne skreślić*

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie siedzib Zarządu Dróg i Zieleni przy ulicach 10 Lutego 24 i Białostockiej 3 w Gdyni wraz z dostawą środków higienicznych.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi, polegającej na sprzątaniu w siedzibach Zarządu Dróg i Zieleni przy ulicach 10 Lutego 24 i Białostockiej 3 w okresie od 1 kwietnia 2020r. do 31 marca 2021r., poza sobotami i dniami ustawowo wolnymi od pracy, oraz dostawa środków higienicznych, tj. papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz mydła w płynie.

Do sporządzenia oferty przez Wykonawców Zamawiający przyjął następujące parametry papieru toaletowego i ręcznika papierowego:

- **papier toaletowy makulaturowy:** gramatura 2x19 g/m², białość 75%, długość rolki 150 m, wysokość rolki 9 cm, średnica rolki 18 cm, średnica tulei 6 cm, tuleja wykonana ze sztywnej tektury nieulegającej odkształceniom, perforowany, rozpuszczalny w wodzie;
- **ręcznik papierowy makulaturowy centralnego dozowania:** gramatura 30 g/m², białość 75%, długości rolki 150 m, wysokość rolki 19 cm, średnica rolki 19 cm, perforowany, gofrowany.

Zamawiający wyrazi zgodę na dostarczanie podczas realizacji umowy papieru toaletowego o większej długości niż 150 m, jednakże z zastrzeżeniem, że średnica rolki nie będzie większa niż 18 cm i przy spełnieniu następujących parametrów: gramatura nie mniejsza niż 2x19 g/m², białość nie mniej niż 75%, wysokości rolki 9-9,5 cm, rozpuszczalny w wodzie, perforowany, średnica tulei pomiędzy 5 a 6 cm, tuleja wykonana ze sztywnego kartonu nieulegającego odkształceniom.

Zamawiający nie wyrazi zgody na dostarczanie papieru toaletowego zbyt mocno perforowanego, którego dozowanie będzie stwarzać problemy użytkownikowi, polegające na rwaniu się papieru na pojedyncze listki.

Zamawiający wyrazi zgodę na dostarczanie ręczników papierowych centralnego dozowania w rolkach o długości od 130 m wzwyż, jednakże z zastrzeżeniem, że średnica rolki nie będzie większa niż 24 cm i przy spełnieniu następujących parametrów: gramatura nie mniejsza niż 30 g/m², białość nie mniejsza niż 75%, wysokość rolki pomiędzy 18 cm a 25 cm, perforowany, gofrowany.

W przypadku dostarczania papieru toaletowego i ręcznika w rolkach o innej długości niż 150 m, do celów rozliczeniowych liczba dostarczanych rolek będzie przeliczana na rolki o długości 150 m.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podczas realizacji zamówienia dostarczał mydło w płynie o balsamicznej konsystencji, przyjemnym zapachu, neutralnym pH, łagodne dla skóry, przebadane dermatologicznie, z atestem PZH lub równoważnym.

Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu próbki środków higienicznych. Dopiero po stwierdzeniu przez Zamawiającego, że próbki są zgodne z umową, Wykonawca będzie mógł je dostarczać Zamawiającemu podczas realizacji umowy.

W siedzibie przy ul. 10 Lutego 24 ogólna powierzchnia wynosi 1442,90 m².

Codziennym sprzątaniem objęta będzie powierzchnia 1286,60 m². Powierzchnia 156,30 m² sprzątana będzie we wtorki i piątki - średnia miesięczna powierzchnia obliczona dla 12 miesięcy wynosi 61,34 m².

Do miesięcznego rozliczenia powierzchnia sprzątania wynosić będzie 1347,94 m².

W siedzibie przy ul. Białostockiej 3 powierzchnia wynosi 727,26 m².

Codziennym sprzątaniem objęta będzie powierzchnia 716 m², Powierzchnia 11,26 m² sprzątana będzie raz w miesiącu - średnia miesięczna powierzchnia obliczona dla 12 miesięcy wynosi 0,53 m².

Do miesięcznego rozliczenia powierzchnia sprzątania wynosić będzie 716,53 m².

W razie konieczności zwiększenia częstotliwości sprzątania w pomieszczeniach 306-308 i 319 w siedzibie przy ul. 10 Lutego 24, Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę pocztą elektroniczną lub faksem z co najmniej dwudniowym (dni robocze) wyprzedzeniem. Dodatkowa powierzchnia objęta sprzątaniem zostanie wówczas przeliczona w oparciu o ilość dni roboczych w danym miesiącu i krotność wykonania usługi w tym miesiącu.

W razie konieczności wyłączenia pomieszczeń ze sprzątania (np. na czas remontu) i ponownego ich włączenia do sprzątania Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę pocztą elektroniczną lub faksem z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

Zmiany dotyczące zmniejszenia i / lub zwiększenia powierzchni objętych sprzątnięciem zostaną wpisane do protokołu odbioru za miesiąc, w którym wystąpiły.

Do obowiązku osób sprzątających należeć będzie wynoszenie do zewnętrznych pojemników na odpady zmieszane i segregowane wszelkich odpadów z koszy i pojemników do segregacji znajdujących się na terenie siedzib Zamawiającego, ścinków z niszczarek, makulatury przygotowanej przez pracowników, w tym również kartonów.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku konieczności wyprowadzenia się z którejkolwiek z siedzib, realizacja usług w tej siedzibie zostanie zakończona w dniu wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający powiadomi Wykonawcę pocztą elektroniczną lub faksem z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem o terminie zakończenia wykonywania usług.

- II. Do realizacji zamówienia Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę **do każdej z siedzib:**
1. osoby odpowiedzialnej za kontrolę jakości usług - spoza osób sprzątających,
 2. 2-3 osób sprzątających, zatrudnionych na podstawie umów o pracę.
- III. **W sytuacjach nagłych, polegających na zalaniu pomieszczeń np. wskutek awarii sieci wodociągowej, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osoby do uprzątnięcia skutków zalania pomieszczeń, tj. usunięcia wody, oraz osobę nadzorującą wykonywanie prac. Zamawiający informuje, że okresie ostatnich czterech taka sytuacja zdarzyła się jeden raz.**
- IV. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w formie pisemnej wykaz zawierający podział każdej siedziby Zamawiającego na rejony, zawierający numery lub nazwy pomieszczeń wchodzących w skład danego rejonu. Liczba rejonów w każdej z siedzib zależeć będzie od liczby osób tam sprzątających, jednak nie może być ona mniejsza od dwóch i większa od trzech.
- V. Zamówienie musi być świadczone przy użyciu sprzętu, urządzeń, środków chemicznych i worków foliowych Wykonawcy. Wykonawca zobligowany jest do wyposażenia **każdej osoby sprzątającej** w odpowiedni sprzęt, urządzenia i środki umożliwiające dokładne i sprawne sprzątnięcie (do odkurzania mebli i sprzętów sugeruje się zapewnić między innymi miotelki do kurzu, które umożliwią wykonywanie czynności w miejscach, w których trudno jest odkurzyć szmatką), a także w odzież ochronną z logo firmy. Na powierzchniach czyszczonych po ich umyciu i ewentualnym wytarciu do sucha nie mogą pozostać smugi ani inne ślady świadczące o niestarannym wykonaniu pracy.
- Stosowane przez wykonawcę środki chemiczne muszą być dobrej jakości, zapewniające wymagany skutek po ich użyciu, powszechnie dostępne na rynku, odpowiednie dla zmywanych i czyszczonych nimi powierzchni, nie niszczące tych powierzchni, biodegradowalne, nietoksyczne, bezpieczne dla środowiska, muszą cechować się przyjemnym, niedrażniącym zapachem, nie mogą zawierać chloru. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji umowy zobowiązany będzie przedłożyć do akceptacji Zamawiającego wykaz środków chemicznych, które będzie stosować, wraz ze stosownymi atestami.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania, jakich środków chemicznych Wykonawca używa do realizacji zamówienia. W tym celu stosowane środki chemiczne muszą być dostarczane osobom sprzątającym w opakowaniach oryginalnych (nie zastępczych) oznakowanych w sposób umożliwiający ich identyfikację. Zabezpieczenie butli przed otwarciem musi być nienaruszone.
- Wykonawca zobowiązuje się zapewnić personel złożony z osób przeszkolonych, doświadczonych i kompetentnych w zakresie wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia. Osoby wykonujące usługi zobowiązane są do dbania o estetykę stroju oraz sprawne i profesjonalne wykonywanie usług.
- Wszelkie prace wykonywane przez Wykonawcę odbywać się będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, przyjętą praktyką i wysokimi standardami przyjętymi dla rodzaju usług objętych zamówieniem.
- VI. Wykonawca na zapotrzebowanie Zamawiającego wysłane pocztą elektroniczną zobowiązany będzie dostarczać ręczniki papierowe, papier toaletowy i mydło do obu siedzib Zamawiającego w ilościach wskazanych w zapotrzebowaniu. Zamawiający przewiduje, że zapotrzebowania będą składane raz w miesiącu, jednakże w razie konieczności złoży dodatkowe zapotrzebowanie.
- Ręczniki papierowe oraz papiery toaletowe muszą być dostarczane w oryginalnych opakowaniach zbiorczych, Mydło musi być dostarczane w oryginalnych butlach 5 litrowych z nienaruszoną nakrętką. Opakowania wszystkich środków higienicznych muszą być oznakowane w sposób umożliwiający sprawdzenie ich zgodności z umową. Zamawiający każdorazowo potwierdzać będzie odbiór środków higienicznych na dowodzie dostawy, określającym dokładną ilość oraz nazwę środka higienicznego.

Siedziba przy ul. 10 Lutego 24 - dane aktualne na 31 stycznia 2020r.

Liczba zatrudnionych - 102 osoby

Okna plastikowe - powierzchnia obu stron 682,62 m²

Wewnętrzne przeszklenia – powierzchnia obu stron 61 m²

Kosze biurowe o poj. 10-15, do których będą wkładane woreczki foliowe – 45 szt.
 Podłogi i posadzki – 1442,90 m², w tym:
 1/ kafle podłogowe w toaletach i na korytarzach - 199,62 m²,
 2/ wykładzina dywanowa – 1017,94 m²,
 3/ tarket-203,56 m²,
 4/ wykładzina PCV - 21,78 m²,
 Glazura ścienna – 236,16 m²
 Zlew nierdzewny dwukomorowy z ociekaczem - szt. 1
 Zlew nierdzewny jednokomorowy z ociekaczem - szt. 4
 Umywalki standardowe- szt. 8
 Umywalki małe - 2 szt.
 Muszle klozetowe - szt. 1 Pisuar - szt. 1
 Pojemniki na ręczniki papierowe centralnego dozowania - szt. 11
 Pojemniki na papier toaletowy - szt. 11
 Pojemniki na mydło w płynie - szt. 11
 Pojemnik na zużyte ręczniki papierowe, poj. 70 l - szt. 7
 Pojemnik na zużyte ręczniki papierowe, poj. 30 l - szt. 3
 Pojemnik w kabinach toaletowych, poj. 10 l - szt. 8
 Pojemnik na zlewki, poj. 15 l - szt. 7
 Drzwi drewniane - pow. obu stron 160 m²
 Drzwi szklane - pow. obu stron 102 m²
 Drzwi lustrzane w szafach - pow. 8 m²
 Okna wewnętrzne - pow. obu stron 28 m²
 Lustra w toaletach - pow. 11,5 m²
 Lodówka - 1 szt.
 Mikrofalówka - 2 szt.
 Siedziska scalone 4-siedzeniowe - 3 szt.
 Pojemniki na odpady posegregowane i zmieszane w kształcie cylindrów o wymiarach: wysokość 70 cm, średnica 30 cm ,
 do których będą wkładane worki foliowe - 20 szt.
 Pojemniki na bioodpady o pojemności 25 l, do których będą wkładane worki foliowe - 8
 Pojemniki na bioodpady o pojemności 50 l, do których będą wkładane worki foliowe – 6
 Niszczarki, do który będą wkładane worki foliowe o poj. 100 l – 5 szt.
 Niszczarki, do który będą wkładane worki foliowe o poj. 30 l – 5 szt.

Siedziba przy ul. Białostockiej 3 - dane aktualne na 31.01.2020r.

Liczba zatrudnionych - 64 osoby
 Kosze biurowe o poj. 10-15, do których będą wkładane woreczki foliowe – 40 szt.
 Okna drewniane skręcane - powierzchnia dwóch stron 368 m², powierzchnia po rozkręceniu 736 m²,
 Wewnętrzne przeszklenia - powierzchnia obu stron 35 m².
 Podłogi i posadzki 727,26 m², w tym:
 1/ kafle podłogowe - 38,00 m²,
 2/ lastriko - 61,26 m²,
 3/ wykładzina dywanowa - 493 m²,
 4/ wykładzina PCV - 135 m².
 Glazura ścienna - 87 m²
 Zlew nierdzewny - szt. 1
 Umywalki - szt. 4
 Kabina prysznicowa - 1 szt.
 Muszle klozetowe - szt. 4
 Pisuary - szt. 2
 Pojemniki na ręczniki papierowe centralnego dozowania - szt. 5
 Pojemniki na papier toaletowy - szt. 4
 Pojemniki na mydło w płynie - szt. 5
 Pojemniki na zużyte ręczniki papierowe, poj. 70 l - szt. 5
 Pojemniki w kabinach toaletowych, poj. 10 l - szt. 4
 Pojemniki na zlewki, poj. 15 l - szt. 4
 Drzwi drewniane - pow. obu stron 150 m²
 Drzwi szklane - pow. obu stron 32 m²
 Siedzisko scalone czterosiedzeniowe - 1 szt.
 Siedzisko scalone sześciosiedzeniowe - 1 szt.
 Lustra o pow. 1,5 m²
 Lodówka - 2 szt.
 Mikrofalówka - 2 szt.
 Pojemniki na odpady posegregowane i zmieszane w kształcie cylindrów o wymiarach: wysokość 70 cm, średnica 30 cm ,
 do których będą wkładane worki foliowe - 9 szt.

Pojemniki na bioodpady o pojemności 25 l, do których będą wkładane worki foliowe - 10
Niszcarki, do który będą wkładane worki foliowe o poj. 100 l – 5 szt.
Niszcarki, do który będą wkładane worki foliowe o poj. 30 l – 5 szt.

Szczegółowy zakres prac obowiązujący od 01.04.2020r. do 31.03.2021r.

Tabela I - ul. 10 Lutego 24

Lp.	Usługi wchodzące w zakres sprzątnia	Wszystkie pokoje poza 306-308 i 319	Pokoje 306-308 i 319
1	POKOJE BIUROWE	Częstotliwość	Częstotliwość
1	2	3	4
a)	odkurzanie wykładzin dywanowych (usuwanie plam w razie konieczności odpowiednimi środkami)	codziennie	wtorki, piątki
b)	zamiatanie (w razie potrzeby odkurzanie) i mycie podłóg zmywalnych (również usuwanie wszelkich smug i plam) z zastosowaniem środków myjących odpowiednich dla ich rodzaju	codziennie	wtorki, piątki
c)	mycie i wycieranie do sucha blatów biurek, stołów, stolików, szafek gospodarczych	codziennie	wtorki, piątki
d)	ścieranie kurzu z wszelkich urządzeń i sprzętów biurowych, np. drukarek, monitorów (bez ekranów), niszczarek, kserokopiarek, wentylatorów i innych	codziennie	wtorki, piątki
e)	opróżnianie koszy na śmieci (wymiana worków w razie potrzeby), czyszczenie włączników światła	codziennie	codziennie
f)	czyszczenie wszelkich urządzeń i sprzętów biurowych, np. drukarek, monitorów (bez ekranów), niszczarek, kserokopiarek, wentylatorów, czajników z zewnątrz i innych, przy użyciu odpowiednich środków czyszczących	czwartki	wtorki
g)	mycie listew podłogowych, korytek naściennych, parapetów i grzejników	czwartki	wtorki
h)	konserwowanie (pastowanie) podłóg zmywalnych odpowiednimi dla ich rodzaju środkami antypoślizgowymi	czwartki	nie dotyczy
i)	odkurzanie szaf, regałów, kontenerów, krzeseł i innych mebli	czwartki	wtorki
j)	mycie drzwi – na bieżąco widoczne zabrudzenia	czwartki	wtorki

k)	mycie szaf, regałów, kontenerów, podstaw krzesel, podłokietników podstaw biurek – na bieżąco widoczne zabrudzenia	drugi czwartek miesiąca	drugi wtorek miesiąca
l)	odkurzanie żaluzji, odkurzanie sufitu w miejscach kanałów wentylacyjnych – dot. wyłącznie pok. 306-307	drugi czwartek miesiąca	drugi wtorek miesiąca
m)	mycie szaf, regałów na górze (z wyjątkiem szaf i regałów ujętych pod literą n))	raz na dwa miesiące w terminach uzgodnionych z Zamawiającym	raz na dwa miesiące w terminach uzgodnionych z Zamawiającym
n)	mycie na górze wysokich szaf, regałów i kratek wentylacyjnych (wejście na drabinę powyżej 1 m wysokości)	wiosna i jesień 2020 roku, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym	wiosna i jesień 2020 roku, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym
o)	likwidowanie pajęczyn	w razie potrzeby	w razie potrzeby

Lp.	Usługi wchodzące w zakres sprzątnięcia	Częstotliwość
2	POMIESZCZENIE SOCJALNO-KUCHENNE	
1	2	3
a)	mycie zlewu odpowiednimi środkami	codziennie
b)	zamiatanie i mycie (również usuwanie wszelkich smug i plam) podłogi z zastosowaniem środków myjących odpowiednich dla jej rodzaju	codziennie
c)	opóźnianie koszy na śmieci (wymiana worków w razie potrzeby), czyszczenie wnętrza szafki pod zlewem, czyszczenie włączników światła	codziennie
d)	mycie drzwi (na bieżąco widoczne zabrudzenia)	czwartki
e)	mycie blatów szafek, stołu	codziennie
f)	mycie glazury, odkurzanie korytek naciennych	codziennie
g)	konserwowanie (pastowanie) podłogi odpowiednimi dla jej rodzaju środkami antypoślizgowymi	czwartki
h)	mycie lodówki, mikrofalówki na zewnątrz oraz innych sprzętów (np. czajnika, ekspresu)	czwartki
i)	mycie lodówki i mikrofalówki wewnątrz	ostatni piątek miesiąca
j)	mycie suszarki do naczyń, parapetu, kaloryfera, całego stołu, taboretów, pionowych powierzchni szafek	czwartki
k)	mycie szafek na górze	ostatni czwartek miesiąca
l)	likwidowanie pajęczyn	w razie potrzeby
3	SANITARIATY	
a)	zamiatanie i mycie podłóg (również usuwanie wszelkich smug i plam) z użyciem środka dezynfekującego o przyjemnym, niezłym zapachu	codziennie
b)	mycie glazury znajdującej się na ścianach, przy których zamontowane są umywalki i pisuar, oraz wewnętrznych kabin przy użyciu środka o przyjemnym, niedrażniającym zapachu	codziennie

c)	wlewanie środka dezynfekującego do stojaków na szczotki klozetowe	codziennie
d)	mycie luster	codziennie
e)	mycie i dezynfekowanie armatury i urządzeń sanitarnych przy użyciu środków charakteryzujących się nierażącymi zapachami	codziennie
f)	opróżnianie i mycie pojemników na zlewki	codziennie
g)	opróżnianie i mycie pojemników na zużyte ręczniki papierowe i bioodpady – wkładanie do nich nowych worków foliowych	codziennie
h)	opróżnianie i mycie pojemników znajdujących się w kabinach toaletowych, wkładanie do nich nowych worków foliowych	codziennie
i)	mycie dozowników mydła	codziennie
j)	mycie pojemników na ręczniki papierowe i papier toaletowy	codziennie
k)	mycie parapetów	codziennie
l)	mycie pozostałej glazury (na bieżąco widoczne zabrudzenia)	codziennie
m)	odkurzanie żaluzji	czwartki
n)	mycie drzwi i kaloryferów (na bieżąco widoczne zabrudzenia)	drugi czwartek miesiąca
o)	ustawianie przyjemnych żelowych środków zapachowych w toaletach przy umywalkach oraz w kabinach toaletowych lub zastosowanie innego skutecznego sposobu zapewniania przyjemny zapach w sanitariatach (łącznie z kosztami zakupu środków)	czwartki
p)	umieszczenie na wewnętrznych powierzchniach muszli klozetowych żelowych kraczków	na bieżąco
q)	wkładanie do pojemników papieru toaletowego i ręczników papierowych	na bieżąco
r)	dolewanie do pojemników mydła łagodnego dla rąk, o delikatnym zapachu	codziennie
s)	czyszczenie włączników światła	codziennie
t)	likwidowanie pajęczyn	codziennie
4	KORYTARZ	w razie potrzeby
a)	zamiatanie i mycie tarketu (również usuwanie wszelkich smug i plam) z zastosowaniem odpowiednich środków myjących	codziennie
b)	odkurzanie wykładziny dywanowej	codziennie
c)	odkurzanie mapiarki	codziennie
d)	opróżnianie koszy i pojemników do segregacji odpadów (wymiana worków w pojemnikach na bioodpady codziennie, na inne odpady – w razie konieczności, mycie pojemników w razie potrzeby)	codziennie

e)	mycie drzwi do sekretariatu	codziennie
f)	mycie parapetu, czyszczenie włączników światła	codziennie
g)	mycie siedzisk scalonych	codziennie
h)	konserwowanie (pastowanie) tarketu odpowiednimi środkami antypoślizgowymi	wtorki
i)	mycie drzwi wejściowych z klatek schodowych do holu oraz dzielących hol (na bieżąco widoczne zabrudzenia),	wtorki
j)	mycie pionowych powierzchni szaf, mapiarki całej powierzchni	ostatni wtorek miesiąca
k)	mycie szaf na górze	wiosna i jesień 2020 roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym
l)	likwidowanie pajęczyn	w razie potrzeby

Tabela II - ul. Białostocka 3

Lp.	Usługi wchodzące w zakres sprzątnia	Wszystkie pokoje i punkty obsługi klientów za wyjątkiem pok. 102
1	POKOJE BIUROWE, KASA, PUNKT OBSŁUGI KLIENTÓW	Częstotliwość
1	2	3
a)	odkurzanie wykładzin dywanowych (usuwanie plam w razie konieczności odpowiednimi środkami)	codziennie
b)	zamiatanie (w razie potrzeby odkurzanie) i mycie podłóg zmywalnych (również usuwanie wszelkich smug i plam) z zastosowaniem środków myjących odpowiednich dla ich rodzaju	codziennie
c)	odkurzanie mebli, mycie i wycieranie do sucha blatów biurek, stołów, stolików, szafek gospodarczych	codziennie
d)	ścieranie kurzu z wszelkich urządzeń i sprzętów biurowych, np. drukarek, monitorów (bez ekranów), niszczarek, kserokopiarek, wentylatorów i innych	codziennie
e)	opróżnianie koszy na śmieci (wymiana worków w razie potrzeby), czyszczenie włączników światła	codziennie
f)	czyszczenie wszelkich urządzeń i sprzętów biurowych, np. drukarek, monitorów (bez ekranów), niszczarek, kserokopiarek, wentylatorów, czajników z zewnątrz i innych, przy użyciu odpowiednich środków czyszczących	środki
g)	mycie listew podłogowych, korytek naściennych, parapetów i grzejników	środki
h)	konserwowanie (pastowanie) podłóg zmywalnych odpowiednimi dla ich rodzaju środkami antypoślizgowymi	środki (o ile dotyczy)
i)	odkurzanie szaf, regałów, kontenerów, krzesel i innych mebli (również wymienionych pod literą c)	środki
j)	mycie siedzisk scalonych	środki

k)	mycie drzwi – na bieżąco widoczne zabrudzenia	środki
l)	mycie szaf, regałów, kontenerów, podstaw krzeseł, podłokietników podstaw biurek – na bieżąco widoczne zabrudzenia	druga środa miesiąca
m)	mycie szaf, regałów na górze (z wyjątkiem szaf i regałów ujętych pod literą m))	raz na dwa miesiące w terminach uzgodnionych z Zamawiającym
n)	mycie na górze wysokich szaf, regałów i kratak wentylacyjnych (wejście na drabinę powyżej 1 m wysokości)	wiosna i jesień 2020 roku, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym
o)	likwidowanie pajęczyn	w razie potrzeby
p)	odkurzanie żaluzji	ostatnia środa miesiąca
q)	mycie okienek wewnętrznych pomiędzy punktem obsługi klienta a pokojami 3 i 4	od strony petenta – codziennie, od strony pokoju – na życzenie pracownika Zamawiającego
r)	mycie okienka wewnętrznego pomiędzy korytarzem a pokojem 102	od strony petenta – codziennie, od strony pokoju – na życzenie pracownika Zamawiającego
Lp.	Usługi wchodzące w zakres sprzątnia	Częstotliwość
2	POMIESZCZENIE SOCJALNO - KUCHENNE	
1	2	3
a)	mycie zlewu odpowiednimi środkami	codziennie
b)	zamiatanie i mycie podłogi (również usuwanie wszelkich smug i plam) z zastosowaniem środków myjących odpowiednich dla jej rodzaju	codziennie
c)	opróżnianie koszy na śmieci (wymiana worków w razie potrzeby), czyszczenie wnętrza szafki pod zlewem, czyszczenie włączników światła	codziennie
d)	mycie i wycieranie do sucha blatów szafek, stołów	codziennie
e)	mycie glazury	codziennie
f)	konserwowanie (pastowanie) podłogi odpowiednimi dla jej rodzaju środkami antypoślizgowymi	codziennie
g)	mycie lodówki i mikrofalówki na zewnątrz	piątki
h)	mycie lodówki wewnątrz	piątki
i)	mycie drzwi - na bieżąco widoczne zabrudzenia	ostatni piątek miesiąca
j)	mycie suszarki do naczyń, parapetu, kaloryfera, całego stołu, podstawy i podłokietników krzeseł, taboretów, pionowych powierzchni szafek	piątki
k)	mycie szafek na górze	piątki
l)	mycie korytek naciennych, likwidowanie pajęczyn	ostatni piątek miesiąca
3	SANITARIATY	w razie potrzeby

a)	zamiatanie i mycie podłóg (również usuwanie wszelkich smug i plam) z użyciem środka dezynfekującego o przyjemnym, niedrażniącym zapachu	codziennie
b)	mycie gładzi znajdujących się na ścianach, przy których zamontowane są umywalki, pisuary oraz przy muszlach klozetowych z użyciem środka dezynfekującego o przyjemnym, niedrażniącym zapachu	codziennie
c)	mycie i dezynfekowanie armatury i urządzeń sanitarnych przy użyciu środków charakteryzujących się niedrażniającymi zapachami	codziennie
d)	wlewanie środka dezynfekującego do stojaków na szczotki klozetowe	codziennie
e)	opróżnianie i mycie pojemników na zlewki	codziennie
f)	opróżnianie i mycie pojemników na zużyte ręczniki papierowe i bioodpady – wkładanie do nich nowych worków foliowych	codziennie
g)	mycie luster	codziennie
h)	opróżnianie i mycie pojemników znajdujących się w kabinach toaletowych – wkładanie do nich nowych worków foliowych	codziennie
i)	mycie dozowników mydła	codziennie
j)	mycie pojemników na ręczniki papierowe i papier toaletowy	codziennie
k)	czyszczenie włączników światła	codziennie
l)	dolewanie do pojemników mydła łagodnego dla rąk, o delikatnym zapachu	codziennie
m)	mycie parapetów	codziennie
n)	mycie pozostałej gładzi – na bieżąco widoczne zabrudzenia	piątki
o)	mycie drzwi i kaloryferów – na bieżąco widoczne zabrudzenia	piątki
p)	ustawianie w toaletach przy umywalkach oraz w kabinach toaletowych przyjemnych żelowych środków zapachowych lub zastosowanie innego skutecznego sposobu zapewniania przyjemny zapach w sanitariatach	piątki
q)	wkładanie do pojemników papieru toaletowego i ręczników papierowych	na bieżąco
r)	umieszczenie na wewnętrznych powierzchniach muszli klozetowych żelowych kraczków	na bieżąco
s)	likwidowanie pajęczyn	w razie potrzeby
4	KORYTARZE I KLATKA SCHODOWA	Częstotliwość
1	2	3
a)	zamiatanie i mycie podłóg i schodów (również usuwanie wszelkich smug i plam) z zastosowaniem środków myjących odpowiednich dla ich rodzaju	codziennie
b)	opróżnianie koszy i pojemników do segregacji odpadów (wymiana worków w pojemnikach na bioodpady codziennie, na inne odpady – w razie konieczności, mycie pojemników w razie potrzeby)	codziennie
c)	mycie siedzisk scalonych, czyszczenie włóczników światła	codziennie
d)	konserwowanie (pastowanie) podłóg i schodów odpowiednimi dla ich rodzaju środkami antypoślizgowymi	czwartki

e)	mycie drzwi wejściowych do budynku oraz dzielących korytarze – na bieżąco widoczne zabrudzenia	czwartki
f)	czyszczenie poręczy schodów - na bieżąco widoczne zabrudzenia	czwartki
g)	likwidowanie pajęczyn i czyszczenie korytek naściennych	w razie potrzeby
5	SCHODY DO PIWNICY I PIWNICA	Częstotliwość
1	2	3
a)	zamiatanie, mycie i konserwowanie odpowiednimi środkami schodów oraz podłogi w piwnicy, czyszczenie poręczy, włazników światła, likwidowanie pajęczyn	ostatni czwartek miesiąca

Uwaga:

W przypadku, gdy dzień wyznaczony do realizacji usług będzie dniem ustawowo wolnym od pracy, usługi zrealizować należy w najbliższym dniu roboczym przed lub po dniu/dniach wolnym/wolnych ustawowo od pracy.

Tabela III – ul. 10 Lutego 24 i ul. Białostocka 3

Lp.	Rodzaj usług	Terminy wykonania
1	2	3
a)	mycie okien wraz z żaluzjami	wiosna i jesień 2020 roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym
b)	mechaniczne czyszczenie wykładziny dywanowej	w razie potrzeby Zamawiającego i w terminach uzgodnionych z Zamawiającym
c)	mechaniczne czyszczenie podłóg twardych	w razie potrzeby Zamawiającego i w terminach uzgodnionych z Zamawiającym
d)	pranie krzeseł	w razie potrzeby Zamawiającego i w terminach uzgodnionych z Zamawiającym