

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**na
usługę polegającą na utrzymaniu oraz pracach naprawczych mola w Gdyni Orłowie**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO poniżej 214.000 euro**

Podstawa prawna: art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1843)

EZP.271.17.2020

ZATWIERDZAM

DYREKTOR

Włodzisław Felejewski

30.03.20

sporządziła: Kamila Kostkiewicz
Gdynia, dnia 17.03.2020r.

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. INFRASTRUKTURY

mgr inż. Andrzej Ryński

KIEROWNIK REFERATU

mgr Dorothea Tużnik

KIEROWNIK SAMODZIELNEGO REFERATU
DS. MAŁEJ ARCHITEKTURY MIEJSKIEJ

marzec/2020

mgr inż. Halina Golenia

SPIS TREŚCI

- ROZDZIAŁ 1 ZAMAWIAJĄCY**
- ROZDZIAŁ 2 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
- ROZDZIAŁ 3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
- ROZDZIAŁ 4 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- ROZDZIAŁ 5 WYKAZ OŚWIADCZEŃ i DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA i INNYCH DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ**
- ROZDZIAŁ 6 OŚWIADCZENIE SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO**
- ROZDZIAŁ 7 WYKAZ OŚWIADCZEŃ i DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**
- ROZDZIAŁ 8 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
- ROZDZIAŁ 9 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
- ROZDZIAŁ 10 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
- ROZDZIAŁ 11 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
- ROZDZIAŁ 12 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
- ROZDZIAŁ 13 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
- ROZDZIAŁ 14 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
- ROZDZIAŁ 15 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**
- ROZDZIAŁ 16 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**
- ROZDZIAŁ 17 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- ROZDZIAŁ 18 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
- ROZDZIAŁ 19 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

ROZDZIAŁ 1 ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiającym jest: Zarząd Dróg i Zieleni, jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdyni
81-364 Gdynia, ul. 10 Lutego 24,
www.zdiz.gdynia.pl
2. Komórka organizacyjna prowadząca postępowanie – **Referat Zamówień Publicznych**
tel. (58) 761 20 86, 761 20 87, 761 20 88, 761 20 85,
faks (58) 662 28 41
e-mail: sekretariat@zdiz.gdynia.pl, rzp@zdiz.gdynia.pl
3. Godziny urzędowania 7:30 – 15:30 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy).

ROZDZIAŁ 2 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Usługa polegająca na utrzymaniu oraz pracach naprawczych mola w Gdyni Orłowie.

CPV:

50760000-0 - Usługi napraw i konserwacji obiektów użyteczności społecznej

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa polegająca na utrzymaniu oraz pracach naprawczych mola w Gdyni Orłowie.**
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, warunki jego realizacji oraz obowiązki Wykonawcy zawierają:
 - a) Opis przedmiotu zamówienia - **Załącznik A do siwz,**
 - b) Formularz cenowy - **Załącznik nr 1a do siwz,**
 - c) Wzór umowy - **Załącznik nr 10 do siwz.**
3. Miejsce świadczenia usługi: Gdynia.
4. Wykonawca udzieli:
 - **co najmniej 24 miesięcznej rękojmi i gwarancji na wymienione deski pokładu mola,**
 - **24 miesięcznej rękojmi i gwarancji na wykonane pozostałe prace naprawcze na molo.**
5. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca usługi, celem uzyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz do zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
6. **ZATRUDNIENIE**
Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.
Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: **monitorowanie porządku i kompletności wyposażenia oraz określanie potrzeb wykonania czynności związanych z bieżącym utrzymaniem obiektu.**
7. **PODWYKONAWCY**
Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, o ile są one już znane. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania Podwykonawcy, jak za swoje działania.
Powyższe dotyczy także podmiotu na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia. Podmiot udostępniający zasób zobowiązany jest do zrealizowania prac, których wskazane zdolności dotyczą.
8. **OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9. **INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp
Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego polegającego na powtórzeniu podobnych usług i zgodnych z jego przedmiotem.
Zamówienie polega na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego w zakresie utrzymania oraz prac naprawczych mola w Gdyni Orłowie.
Warunki, na jakich zostaną udzielone zamówienia na podobne usługi: w przypadku zaistnienia takiej konieczności i posiadania przez Zamawiającego środków finansowych na ten cel.

10. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od 01.05.2020r. do 30.04.2021r., w tym realizacja prac naprawczych:

- a) etap I – do 14.06.2020r.,
- b) etap II – od 15.06.2020r. do 30.04.2021r.

Termin rozpoczęcia prac może ulec zmianie ze względu na termin rozstrzygnięcia postępowania przetargowego.

ROZDZIAŁ 4 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda:

- a) wykazania wykonanej, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanej usługi, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, jednej usługi utrzymania obiektu hydrotechnicznego o drewnianej konstrukcji części nawodnej, obejmującej co najmniej prace porządkowe i naprawcze, przez okres co najmniej 12 miesięcy.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i/lub korzystających z zasobów innych podmiotów, wymagany warunek musi być spełniony przez jednego Wykonawcę. Nie jest dopuszczalne sumowanie przez Wykonawcę, w celu osiągnięcia wymaganego poziomu doświadczenia w zakresie opisanym powyżej przez różne podmioty;

oraz

- b) dysponowania następującym wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi:
 - pomieszczeniem, przystosowanym do przechowywania elementów wyposażenia mola,
 - urządzeniem elektronicznym, umożliwiającym wykonanie fotografii cyfrowych.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany warunek może być spełniony łącznie przez Wykonawców.

ROZDZIAŁ 5 WYKAZ OŚWIADCZEŃ i DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA i INNYCH DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTA

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do siwz;
W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę.

- b) oświadczenia Wykonawcy dotyczące **podstaw do wykluczenia** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14 i 16 - 20 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do siwz;
W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę.
- c) oświadczenia Wykonawcy **dotyczące podmiotu**, na którego zasoby powołuje się Wykonawca według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do siwz;
2. Oświadczenie Wykonawcy o **spełnianiu warunków udziału** w postępowaniu określonych przez zamawiającego, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 5** do siwz;
W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie musi być podpisane przez każdego Wykonawcę.
3. **Zobowiązanie podmiotów**, na których zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Przykładowy wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 6** do siwz. Zamawiający wymaga, aby składany dokument określał w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje prace, których wskazane zdolności dotyczą.
4. **INNE, NIEZBĘDNE DOKUMENTY do OFERTY:**
- 1) **Formularz OFERTA**, wg wzoru, o treści odpowiadającej **Załącznikowi nr 1** do siwz.
W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden formularz OFERTA.
 - 2) **Pełnomocnictwo** zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
 - 3) **Formularz cenowy**, wg wzoru, stanowiącego **załącznik nr 1a** do siwz.
 - 4) Jeżeli Wykonawca zastrzega w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, zobowiązany jest złożyć **dokumenty potwierdzające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa.**

Zamawiający zastosuje art. 24aa ustawy Pzp. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 6 OŚWIADCZENIE SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca - w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 369 z późn. zm.) z innymi Wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o treści odpowiadającej **Załącznikowi nr 7** do siwz. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może

przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę.

ROZDZIAŁ 7 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył następujące dokumenty:**
 - a) **wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 8** do siwz, oraz dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. **W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
 - b) **wykaz wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych**, dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 9** do siwz,
2. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył:**
odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa wyżej (**rozdział 7 pkt 2 siwz**) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Oświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17

lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 700 z późn. zm.). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu w Ofercie informacji o dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub możliwości pobrania ich samodzielnie z baz danych wskazanych przez Wykonawcę.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych powyżej.

ROZDZIAŁ 8 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 2188 z późn.zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 123 z późn. zm.).
2. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 2188 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Zgodnie z art. 63 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2018r. poz. 2096 z późn .zm.) odpowiedź na korespondencję otrzymaną drogą elektroniczną zostanie udzielona jedynie, gdy zawierać będzie następujące dane:
 - imię i nazwisko osoby kierującej zapytanie,
 - adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica i nr domu),
 - treść pytania (określenie przedmiotu sprawy).
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

ROZDZIAŁ 9 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

w sprawach merytorycznych:

Halina Golenia, tel. 58 761 20 76, **Barbara Kowalska**, tel. 58 761 20 59, **Elżbieta Adamiec**, tel. 58 761 20 77, w godz. 8.00-14.00.

w sprawach proceduralnych: **Kamila Kostkiewicz**, tel. 58 761 20 86, w godz. 8.00-14.00.

ROZDZIAŁ 10 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **2 700,00 zł** (słownie: dwa tysiące siedemset 00/100 złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. do dnia **07.05.2020r.**
3. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
4. Wadium może być wnoszone:
 - 4.1) w pieniądzu przelewem na konto:
Konto bankowe: PKO BP Oddział 14 w Gdyni
PL 56 1440 1084 0000 0000 0619 0227
 - 4.2) w kasie Zarządu Dróg i Zieleni, 81-310 Gdynia, ul. Białostocka 3, I piętro - w godzinach od 8.00 do 15.00:

EZP.271.17.2020

- a) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - b) w gwarancjach bankowych,
 - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 310 z późn. zm.).
5. W przypadku gwarancji bankowej niezbędnym jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez bank (oświadczenie), zgodnie z wymaganiami określonymi przez Prawo bankowe.
 6. W przypadku gwarancji ubezpieczeniowej niezbędnym jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez firmę ubezpieczeniową (oświadczenie), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 7. W przypadku poręczenia niezbędnym jest złożenie przez poręczyciela oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela (Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni).
 8. Złożone poręczenie/gwarancja musi:
 - a) zawierać termin obowiązywania gwarancji/poręczenia do końca okresu związania ofertą na kwotę określoną w **pkt 1** rozdziału **11** siwz,
 - b) zawierać informację, że udzielona gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Zarządu Dróg i Zieleni przy ul. 10 Lutego 24 w Gdyni, dotyczące przetargu nr **EZP.271.17.2020**.
 - c) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
 9. Kopię dowodu wniesienia wadium zaleca się dołączyć do oferty.

ROZDZIAŁ 11 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 12 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta

- 1.1. Ofertę stanowi wypełniony formularz „OFERTA” z załączonymi wymaganymi oświadczeniami dokumentami.
- 1.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią siwz oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do siwz.
- 1.3. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do siwz.

2. Forma oferty

- 2.1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
- 2.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2.3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2.4. Pożądane jest ponumerowanie kolejnych stron oferty oraz zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
- 2.5. Oferta winna być złożona w opieczętowanej pieczęcią firmową kopercie oznaczonej następująco: **Zarząd Dróg i Zieleni, 81-364 Gdynia, ul. 10 Lutego 24 „Przetarg nieograniczony na usługę polegającą na utrzymaniu oraz pracach naprawczych mola w Gdyni Orłowie. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”**.
- 2.6. Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł oraz wykazał, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: **“NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1010) i powinny być odrębną częścią niezłączoną z ofertą w sposób trwały.**
- 2.7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. Podpisy

- 3.1. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców muszą podpisać:
- formularz Oferta,
 - załączniki,
 - miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany.
- 3.1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

4. Forma dokumentów

- 4.1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem lub w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 4.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 4.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 4.1, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub poświadczenie za zgodność z oryginałem przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 4.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4.5. Zamawiający może zażądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawidłowości.

5. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający przyjmie:

- a) średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- b) jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6. Zmiany, wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”.

ROZDZIAŁ 13 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **08.04.2020r. o godz. 11:30**. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **pokój nr 407**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **08.04.2020r. o godz. 11:45** w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne poprzez transmisję online. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert wyłącznie poprzez transmisję on - line pod linkiem:
<https://link.do/jGOdm>
lub linkiem alternatywnym:
https://www.youtube.com/channel/UCd86_uZPf1oyAfdTMTWp0Wg/live
2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 2188 z późn.zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

ROZDZIAŁ 14 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w wartości brutto.
2. Ceny jednostkowe i wartości określone w „Formularzu cenowym” i formularzu „Oferta” oraz ostateczną cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Obliczoną na podstawie „Formularza cenowego” cenę brutto należy wpisać do formularza „Oferta”.
4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia Formularza cenowego i określenia w nim cen na wszystkie elementy zamówienia. Cena oferty winna być obliczona zgodnie z Formularzem cenowym, stanowiącym **załącznik nr 1a do siwz**. Wykonawca nie może pominąć żadnej pozycji.
5. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować kompletne i jednoznaczne ceny netto za wykonanie poszczególnych elementów dla każdej pozycji wyszczególnionej w „Formularzu cenowym”.
6. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia oraz należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
7. Ceny jednostkowe, określone przez Wykonawcę nie będą podlegały podwyższeniu w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem zapisów zawartych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do siwz**.
8. **Wyliczona w ten sposób cena brutto posłuży tylko do wybrania najkorzystniejszej oferty. Faktyczne wynagrodzenie za wykonane usługi obliczane będzie na podstawie cen jednostkowych, określonych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1 a do siwz, oraz rzeczywistego zakresu wykonanych prac.**
9. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest:
 - poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku a także
 - podać kwotę podatku od towarów i usług, która powinna być doliczona do ceny złożonej oferty, o ile cena złożonej oferty nie zawiera ww. kwoty podatku.W przypadku niezłożenia przedmiotowej informacji Zamawiający przyjmie, że złożono ofertę, której wybór nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

ROZDZIAŁ 15 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

ROZDZIAŁ 16 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert i ich wagami:
 - a) **cena oferty brutto** – 60 %
 - b) **okres udzielonej rękojmi i gwarancji na wymienione deski pokładu mola** – 40 %
3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką, po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
4. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad:

4.1 KRYTERIUM – cena oferty brutto:

Najniższa cena otrzyma 100 punktów. Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

W pozostałych przypadkach liczba punktów za cenę będzie obliczana według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów za cenę} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

4.2 KRYTERIUM – okres udzielonej rękojmi i gwarancji na wymienione deski pokładu mola:

Wymagany minimalny okres rękojmi i gwarancji na wymienione deski pokładu mola wynosi 24 miesiące.

Punkty przydzielane będą według tabeli:

Okres rękojmi i gwarancji	Punkty
24 miesiące	0
25 – 30 miesięcy	50
31 – 35 miesięcy	75
36 miesięcy lub więcej	100

Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

W przypadku braku zaoferowania przez Wykonawcę okresu rękojmi i gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udzielił wymaganego minimalnego okresu gwarancji i rękojmi 24 miesięcy i przyzna 0 pkt.

W przypadku zaoferowania okresu rękojmi i gwarancji krótszego niż 24 miesiące, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z podsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ 17 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a), d) na stronie internetowej.
3. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy przez Wykonawcę.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
5. **Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania kontroli zasobów Wykonawcy, o których mowa w rozdz. 4.**
6. Umowa zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 10 do siwz.

7. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.
8. W przypadku Wykonawców występujących w formie spółki cywilnej, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa spółki cywilnej.
9. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ 18 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Środkami ochrony prawnej są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty Odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Szczegółowo kwestie dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 19 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Informacja przedstawiana zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [RODO] (Dz. Urz. UE L 2016.119.1):

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest Zarząd Dróg i Zieleni, 81-384 Gdynia, ul. 10 Lutego 24, tel. 58 761 20 00, email: sekretariat@zdiz.gdynia.pl
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) – iod@zdiz.gdynia.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy, ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń oraz w celach archiwizacyjnych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych lub podmioty uczestniczące w realizacji umowy w szczególności osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu przedawnienia wzajemnych roszczeń i przez okres archiwizacji wynikający z instrukcji kancelaryjnej;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od ADO dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a nadto usunięcia z zastrzeżeniem art. 17 ust. 1 i 3 RODO;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu

EZP.271.17.2020

o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2 dotyczącej przetwarzania przekazanych danych osobowych niezgodnie z RODO.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Załącznik nr 1 – Formularz „OFERTA”,

Załącznik nr 1a – Formularz cenowy,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie art. 24 ust. 1 pkt 13-14 i 16-20 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca,

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego,

Załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotów,

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

Załącznik nr 9 – Wykaz usług,

Załącznik nr 8 – Wykaz wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych,

Załącznik nr 10 – Wzór umowy,

Załącznik A – Opis przedmiotu zamówienia.

pieczęć firmowa Wykonawcy / Wykonawców

nr faksu

nr KRS, (jeżeli dotyczy)

NIP/PESEL

Mikroprzedsiębiorstwo¹: tak* / nie*

Małe przedsiębiorstwo¹: tak* / nie*

Średnie przedsiębiorstwo¹: tak* / nie*

FORMULARZ „OFERTA”

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na usługę polegającą na utrzymaniu oraz pracach naprawczych mola w Gdyni Orłowie, składamy ofertę za wynagrodzenie:

brutto zł, w tym podatek VAT 23%,

zgodnie z Formularzem cenowym.

1. Zobowiązujemy się świadczyć usługi w terminie od 01.05.2020r. do 30.04.2021r., w tym zrealizować prace naprawcze:
 - a) etap I – do 14.06.2020r.,
 - b) etap II – od 15.06.2020r. do 30.04.2021r.
 z zastrzeżeniem, że termin rozpoczęcia prac może ulec zmianie ze względu na termin rozstrzygnięcia postępowania przetargowego.
2. Udzielamy:
 - miesięcznej rękojmi i gwarancji na wymienione deski pokładu mola,
 - 24 miesięcznej rękojmi i gwarancji na wykonane pozostałe prace naprawcze na molo.
3. Wyrażamy zgodę na otrzymywanie należności w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Wadium w kwocie 2 700,00 zł zostało wniesione:
 - w pieniądzu przelewem na konto bankowe Zamawiającego *
 - w siedzibie Zamawiającego w formie *
 Wadium należy zwrócić na rachunek bankowy nr (dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu).
5. Oświadczamy, że:
 - a) zapoznaliśmy się ze SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty,

¹Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

* niepotrzebne skreślić

- b) wszystkie informacje podane w oświadczeniach załączonych do Oferty są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,
- c) jesteśmy w stanie przedstawić wymagane oświadczenia i dokumenty na żądanie Zamawiającego bez zbędnej zwłoki,
- d) jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni,
- e) dokonaliśmy* / nie dokonaliśmy* zalecanej wizji lokalnej miejsca wykonywania usługi,

6. Przedmiot zamówienia zrealizujemy:

- a) siłami własnymi *
- b) siłami własnymi i przy udziale Podwykonawców w następującym zakresie*:

Nazwa i adres Podwykonawcy, o ile są one już znane jeżeli dotyczy: KRS/ NIP/PESEL	Zakres powierzonych prac

7. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:** Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od _____ do _____ - niezłączone z ofertą w sposób trwały - **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. **W załączeniu dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa*.**

8. Akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9. **Przedstawiciel Wykonawcy do kontaktów w sprawie przetargu:**

imię i nazwisko:

e-mail:.....

nr telefonu, nr faks

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

11. Nie będę składać wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt lub 3 ustawy Pzp, ponieważ wymagane oświadczenia lub dokumenty:

posiada Zamawiający

.....*

jest możliwość uzyskania ich samodzielnie z następujących bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych:

.....

.....*

12. **Załączniki - oświadczenia i dokumenty:**

- a) Kopia potwierdzająca wniesienie wadium str.
- b) Formularz cenowy str.
- c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia str.
- d) Oświadczenie art. 24 ust. 1 pkt 13-14 i 16-20 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp* str.

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* niepotrzebne skreślić

EZP.271.17.2020

- e) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca * str.
- f) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego str.
- g) Zobowiązanie podmiotów* str.
- h) Pełnomocnictwo* str.
- i) Dokumenty pot., że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa* str.

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

** niepotrzebne skreślić*



pieczęć firmowa Wykonawcy / Wykonawców

FORMULARZ CENOWY

Poz.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jednostka		Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł]
		Nazwa	Ilość		
Kol. 1	Kol. 2	Kol. 3	Kol. 4	Kol. 5	Kol.6 = kol. 4 x kol. 5
A. Utrzymanie mola					
<i>W okresie od 01.05.2020r. do 30.04.2021r.</i>					
1.1	Utrzymanie bieżące mola	miesiąc	12		
B. Prace naprawcze					
<i>Etap I do 14.06.2020r.</i>					
1.2	Wymiana uszkodzonych desek (gr. 8 cm, szer. 14 cm, dł. do 5 m) w pokładzie mola (demontaż uszkodzonych desek 100 szt. wraz z załadunkiem, wywozem i utylizacją; montaż desek w pokładzie mola 100 szt. (zakup desek, transport na molo, montaż), przybicie gwoździami.	szt.	100		
1.3	Malowanie ławek (demontaż ławek, transport do miejsca ich malowania, oczyszczenie, dwukrotne malowanie białą farbą, ponowny montaż z zamocowaniem do pokładu mola wkrętami do drewna).	szt.	57		
1.4	Malowanie drabinek wyjściowych (demontaż drabinek, ich transport do miejsca malowania, malowanie drabinek wraz z elementami mocującymi, ponowny montaż drabinek).	szt.	6		
1.5	Naprawa uszkodzonych miejsc w elementach w balustrady mola (wycięcie z balustrady mola zbutwiałych elementów, wstawienie nowej wstawki i jej mocowanie na stałe, pomalowanie wstawki na kolor biały, zabezpieczenie pomalowanych elementów balustrady przed dostępem osób trzecich).	szt.	19		
1.6	Wymiana uszkodzonego elementu konstrukcyjnego w pokładzie mola (legar, belka).	szt.	1		
1.7	Wymiana uszkodzonych/zbutwiałych części elementów konstrukcyjnych pokładu mola (legar, belka) poprzez sztukowanie.	szt.	3		

Poz.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jednostka		Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł]
		Nazwa	Ilość		
Kol. 1	Kol. 2	Kol. 3	Kol. 4	Kol. 5	Kol.6 = kol. 4 x kol. 5
1.8	Malowanie balustrady (oczyszczenie balustrady, malowanie białą farbą, zabezpieczenie pomalowanej balustrady przed dostępem osób trzecich).	m ²	600		
1.9	Wymiana uszkodzonych szczebli ławek	szt.	14		
1.10	Uzupełnienie brakujących śrub i naprawa mocowań ławek do pokładu	szt.	20		
1.11	Zakup kół ratunkowych i linek wraz z oznakowaniem kół napisem: "GDYNIA ORŁOWO MOŁO".	szt.	3		
C. Prace naprawcze					
<i>Etap II od 15.06.2020r. do 30.04.2021r.</i>					
1.12	Wymiana uszkodzonych desek w pokładzie mola (demontaż uszkodzonych desek 100 szt. wraz z załadunkiem, wywozem i utylizacją; montaż desek w pokładzie mola 100 szt. (zakup desek, transport na molo, montaż), przybicie gwoździami.	szt.	100		
1.13	naprawa uszkodzonych miejsc w elementach balustrady mola (wycięcie z balustrady mola zbutwiałych elementów, wstawienie nowej wstawki i jej mocowanie na stałe, pomalowanie wstawki na kolor biały, zabezpieczenie pomalowanych elementów balustrady przed dostępem osób trzecich).	szt.	5		
1.14	Wymiana uszkodzonych szczebli ławek	szt.	11		
1.15	Uzupełnienie brakujących śrub i naprawa mocowań do pokładu,	szt.	10		
Razem wartość netto [zł]					
Razem wartość brutto, w tym podatek VAT 23 %					

UWAGA: Ceny jednostkowe muszą obejmować wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę, a także uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia.

Kwotę „RAZEM BRUTTO” należy wpisać jako cenę brutto w Formularzu OFERTA. Wyliczona w ten sposób cena posłuży tylko do wybrania najkorzystniejszej oferty. Faktyczne wynagrodzenie za wykonane usługi obliczane będzie na podstawie cen jednostkowych i rzeczywistego zakresu prac.

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

pieczęć firmowa Wykonawcy / Wykonawców

**OŚWIADCZENIE Wykonawcy o BRAKU
PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **usługę polegającą na utrzymaniu oraz pracach naprawczych moła w Gdyni Orłowie**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, że:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

oraz

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

pieczęć firmowa Wykonawcy / Wykonawców

**OŚWIADCZENIE Wykonawcy o
PODSTAWACH DO WYKLUCZENIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **usługę polegającą na utrzymaniu oraz pracach naprawczych mola w Gdyni Orłowie**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, że:

zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pktoraz ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1843)

(należy wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia wymienioną w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 i 16-20 ustawy Pzp)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

Wykonawca wypełnia i składa tylko w przypadku, gdy zaistnieją w/w okoliczności.

pieczęć firmowa Wykonawcy / Wykonawców

**OŚWIADCZENIE Wykonawcy o BRAKU
PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **usługę polegającą na utrzymaniu oraz pracach naprawczych mola w Gdyni Orłowie**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, że:

następujące podmioty, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

pieczęć firmowa Wykonawcy / Wykonawców

**OŚWIADCZENIE Wykonawcy
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **usługę polegającą na utrzymaniu oraz pracach naprawczych mola w Gdyni Orłowie**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, że:

spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego tj.:

- a) wykonałem w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, jedną **usługę utrzymania obiektu hydrotechnicznego o drewnianej konstrukcji części nawodnej, obejmującą co najmniej prace porządkowe i naprawcze, przez okres co najmniej 12 miesięcy.**

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i/lub korzystających z zasobów innych podmiotów, wymagany warunek musi być spełniony przez jednego Wykonawcę. Nie jest dopuszczalne sumowanie przez Wykonawcę, w celu osiągnięcia wymaganego poziomu doświadczenia w zakresie opisanym powyżej przez różne podmioty;

oraz

- b) dysponuję następującym wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi:
- **pomieszczeniem, przystosowanym do przechowywania elementów wyposażenia mola,**
 - **urządzeniem elektronicznym, umożliwiającym wykonanie fotografii cyfrowych.**

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

pieczęć firmowa podmiotu oddającego
do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU/ÓW ODDAJĄCYCH DO DYSPOZYCJI
WYKONAWCY NIEZBĘDNE ZASOBY**

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

.....
.....
nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby (tj. innego podmiotu) nr KRS/ CEiDG NIP/PESEL

zobowiązuję się do oddania do dyspozycji na rzecz:

.....
nazwa i adres Wykonawcy składającego Ofertę

niezbędnych zasobów:

zdolności techniczne lub zawodowe

przy wykonaniu zamówienia na **usługę polegającą na utrzymaniu oraz pracach naprawczych mola w Gdyni Orłowie,**

Oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....
c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
e) w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, lub doświadczenia, zrealizuję prace, których wskazane zdolności dotyczą.

właściwe zaznaczyć

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji podmiotu oddającego do dyspozycji
Wykonawcy niezbędne zasoby

pieczęć firmowa Wykonawcy / Wykonawców

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia na usługę polegającą na utrzymaniu oraz pracach naprawczych mola w Gdyni Orłowie.

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności
do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 369 z późn. zm.)
z innymi Wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu**

Oświadczam, że nie przynależę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 369 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu.*

Oświadczam, że przynależę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 369 z późn. zm.) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu:*

.....
.....
.....

nazwa i adres Wykonawcy

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

* *niepotrzebne skreślić*



pieczęć firmowa Wykonawcy / Wykonawców

WYKAZ USŁUG
zgodnie z treścią rozdz. 4 siwz

Lp.	Przedmiot zamówienia (opis usługi)	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane (nazwa i adres)	Wartość zamówienia netto [zł]	Daty wykonania zamówienia oddo (DD.MM.RR - DD.MM.RR)
1	Rodzaj obiektu hydrotechnicznego: Rodzaj konstrukcji nawodnej: Lokalizacja (nazwa miejscowości): Zakres prac porządkowych i naprawczych:			

W załączeniu:
dowody czy usługi zostały wykonane należycie.

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

pieczęta firmowa Wykonawcy / Wykonawców

WYKAZ WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH
zgodnie z treścią siwz

L. p.	Wyszczególnienie	Liczba zasobów wymagana [szt.]	Liczba zasobów, jaką dysponuje Wykonawca [szt.]	Podstawa dysponowania zasobami
1.	Pomieszczenie przystosowane do przechowywania elementów wyposażenia mola	1		
2.	Urządzenie elektroniczne, umożliwiające wykonanie fotografii cyfrowych	1		

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

WZÓR UMOWY

W dniu2020r. w Gdyni, pomiędzy Gminą Miasta Gdyni przy al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, NIP 5862312326,

reprezentowaną przez:

Wojciecha Folejewskiego,

Dyrektora jednostki budżetowej Zarządu Dróg i Zieleni, z siedzibą w Gdyni (81-364) przy ul. 10 Lutego 24, działającego na podstawie udzielonego przez Prezydenta Miasta Gdyni Pełnomocnictwa, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (EZP.271.17.2020), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania **usługę polegającą na utrzymaniu oraz pracach naprawczych mola w Gdyni Orłowie.**
2. Integralną część umowy stanowią:
 - a) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - **Załącznik A,**
 - b) Formularz cenowy - **Załącznik 1a.**
3. Zamawiający nie dopuszcza wjazdu samochodów i sprzętu ciężkiego na pokład mola.
4. Prace w zakresie utrzymania bieżącego mola będą wykonywane w sposób ciągły w całym okresie realizacji umowy.
5. Rzeczywista ilość i zakres wykonywanych prac naprawczych, przewidzianych w:
 - a) **I etapie**, będzie zależeć od faktycznych potrzeb Zamawiającego. Prace naprawcze, przewidziane w poz. B Formularza cenowego, **Załącznika 1a**, wykonane będą na podstawie jednego zlecenia lub odrębnych zleceń Zamawiającego, przekazanych Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej lub faksem, na adresy wskazane w umowie,
 - b) **II etapie**, będzie zależeć od faktycznych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonania prac, przewidzianych do wykonania w etapie I, również w etapie II. Prace przewidziane w poz. B i C Formularza cenowego, **Załącznika 1a**, wykonywane będą na podstawie odrębnych zleceń Zamawiającego, przekazanych Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej lub faksem, na adresy wskazane w umowie. Każdorazowo w zleceniu określony zostanie zakres prac naprawczych i termin ich wykonania.

§ 2

1. Termin realizacji umowy: **od 01.05.2020r. do 30.04.2021r.** w tym:
 - a) **etap I – do 14.06.2020r.,**
 - b) **etap II – od 15.06.2020r. do 30.04.2021r.**
2. Termin realizacji umowy może ulec skróceniu w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 5 umowy.

§ 3

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1040 z późn. zm.) osób do realizacji następujących czynności: **monitorowania porządku i kompletności wyposażenia oraz określania potrzeb wykonania czynności związanych z bieżącym utrzymaniem obiektu.**
2. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania czynności, o których mowa w **ust. 1.**
3. Zamawiający może w każdym czasie realizacji umowy zwrócić się do Wykonawcy o przedłożenie oświadczenia o zatrudnianiu na umowę o pracę pracowników, o których mowa w **ust. 1.** Wykonawca ma obowiązek przedłożyć wskazane oświadczenie Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania. Zamawiający jest uprawniony do sprawdzenia wiarygodności przedmiotowego oświadczenia, bez uprzedzenia Wykonawcy, a w szczególności zweryfikowania czy wskazane osoby są zatrudnione na umowę o pracę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

4. Zamawiający może w każdym czasie realizacji umowy zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o wszczęcie kontroli w celu weryfikacji czy osoby, o których mowa w ust. 1, są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
5. W przypadku braku wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 2, lub gdy Wykonawca nie przedłoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, to zobowiązany będzie, każdorazowo za każdy stwierdzony przypadek, do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu w okresie realizacji umowy w wysokości **500 zł brutto**.
6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub pracodawcę przed zakończeniem wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby. W przypadku, gdy z różnych przyczyn stosunek pracy zostanie rozwiązany a Wykonawca nie zatrudni w miejsce brakującej osoby innej na podstawie umowy o pracę, to zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu w wysokości **700 zł brutto za miesiąc** – za każdego niezatrudnionego, proporcjonalnie do liczby dni w miesiącu.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługi prawidłowo i terminowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób bezpieczny dla otoczenia, w tym do zachowania porządku na terenie wykonywanych prac oraz terenie do niego przylegającym
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniej liczby osób, pomieszczenia, przystosowanego do przechowywania elementów wyposażenia mola oraz sprzętu niezbędnego do prawidłowego wykonania usługi, w tym urządzeniem elektronicznym, umożliwiającym wykonanie fotografii cyfrowych, pozwalającym na dokumentowanie uszkodzeń i zdarzeń mających wpływ na wykonywanie napraw i świadczenie usługi utrzymania mola.
3. Wykonawca ma obowiązek dokumentowania - w formie fotografii i opisu - stwierdzonych potrzeb napraw i wykonywanych prac naprawczych, oraz przekazywania ww. dokumentacji Zamawiającemu na adres poczty elektronicznej, wskazany w umowie. Udokumentowanie to będzie podstawą do akceptacji przez Zamawiającego przyjęcia zakresu do naprawy oraz do odbioru wykonanych napraw.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe na terenie realizowania prac w miejscu ich wykonywania, a w przypadku ich wystąpienia zobowiązany będzie do naprawienia szkód i ich ewentualnych skutków, a w swój koszt. Odszkodowanie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy albo odszkodowanie za szkody wynikłe z czynu niedozwolonego popełnionego na terenie wykonywania prac, przysługuje Zamawiającemu od Wykonawcy nawet wówczas, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy albo czyn niedozwolony będzie następstwem innych okoliczności, niż tylko zawinione zachowanie Wykonawcy i jego podwykonawców. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka – przypadku, a odpowiedzialność Wykonawcy jest wyłączona, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy albo czyn niedozwolony będzie następstwem siły wyższej lub wyłącznego działania samego Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że na czas realizacji niniejszej umowy jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, obejmującej zakres usług będących przedmiotem umowy.
6. Wykonawca w czasie realizacji umowy, może zlecić wykonanie części określonych w umowie prac Podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy z Podwykonawcą, pisemnie powiadomić Zamawiającego o nazwie i adresie Podwykonawcy oraz zakresie prac powierzonych temu Podwykonawcy.
7. Podwykonawcy będą realizowali następujące części zamówienia: **Wykonawca w chwili podpisania umowy nie wskazuje Podwykonawcy ani nie określa jego części zamówienia.***
8. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego lub osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców.
9. Zamawiający ma prawo do bezpośredniego nadzoru i zapoznania się z realizacją usług, i zgłaszania zastrzeżeń, a Wykonawca zobowiązany jest je niezwłocznie uwzględnić.
10. Wszelkie zastrzeżenia i ustalenia dotyczące realizacji umowy będą przekazywane pod wskazane w umowie adresy. Pismo przesłane za pomocą faksu lub za pomocą poczty elektronicznej, uważa się za dostarczone, gdy ich odbiór został potwierdzony przez drugą Stronę. Adresat, na żądanie Strony, ma obowiązek potwierdzić odbiór otrzymanego pisma.
11. Zamawiający ma prawo przeprowadzić kontrolę samodzielnie, bez udziału Wykonawcy. O stwierdzonych nieprawidłowościach Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę.

§ 5

1. Wykonawca udzieli:
 - miesięcznej rękojmi i gwarancji na wymienione deski pokładu mola (zgodnie ze złożoną *Ofertą*)*,
 - 24 miesięcznej rękojmi i gwarancji na wykonane pozostałe prace naprawcze na molo.
2. Okres gwarancji i rękojmi liczy się od daty podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy przez Strony bez uwag. Termin rękojmi i gwarancji na **wymienione deski pokładu mola** liczy się **każdorazowo** od daty odbioru prac, obejmujących wymianę desek, protokołem odbioru prac/etapu podpisanym przez Strony bez uwag.
3. Zamawiający, w okresie obowiązywania rękojmi i gwarancji, zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie o wykryciu wad i usterek w przedmiocie umowy, dających się przypisać Wykonawcy, wyznaczając termin na ich usunięcie.
4. W przypadku niewykonania obowiązku, określonego w **ust. 3** przez Wykonawcę, Zamawiający, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, ma prawo usunięcia wad i usterek we własnym zakresie na koszt Wykonawcy, bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu, zachowując prawa wynikające z gwarancji jakości oraz rękojmi za wady i usterek, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. W okresie udzielonej rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do udziału w przeprowadzanych przez Zamawiającego przeglądach oraz do usuwania stwierdzonych w trakcie tych przeglądów wad i usterek.
6. Potwierdzeniem wykonania przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu udzielonej rękojmi i gwarancji na wykonany przedmiot umowy jest odpowiednio protokół z ostatniego przeglądu w okresie rękojmi i gwarancji, który zostanie przeprowadzony najpóźniej na 30 dni kalendarzowych przed upływem okresu rękojmi i gwarancji, stwierdzający brak wad i usterek lub protokół z usunięcia wad i usterek stwierdzonych podczas tego przeglądu.

§ 6

1. Wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi brutto: zł; (słownie:.....złotych).
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie obliczone na podstawie cen jednostkowych netto, określonych w „Formularzu cenowym”, stanowiącym załącznik nr 1a do umowy, oraz rzeczywistego zakresu wykonanych prac w okresie rozliczeniowym. Obliczone w powyższy sposób wynagrodzenie Wykonawcy, zostanie powiększone o należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wynagrodzenie Wykonawcy za utrzymanie bieżące mola, określone w poz. 1.1 Formularza cenowego, stanowiącego **Załącznik 1a**, ma charakter ryczałtowy, z zastrzeżeniem, że w przypadku:
 - a) rozpoczęcia ww. prac w terminie późniejszym niż 01.05.2020r. ze względu na termin rozstrzygnięcia postępowania przetargowego,
 - b) wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 5 umowy, wynagrodzenie za dany miesiąc zostanie obliczone proporcjonalnie do liczby dni, w których świadczona była usługa utrzymania bieżącego mola.
3. Ceny jednostkowe, o których mowa w **ust. 2** nie podlegają podwyższeniu przez okres realizacji umowy i obejmują wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględniają wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu umowy.
4. **Maksymalna wartość umowy wynosi brutto** złotych; słownie: złotych (*maksymalnie 120% ceny złożonej oferty*)*.
5. W przypadku wyczerpania środków finansowych, określonych w **ust. 4**, umowa ulegnie rozwiązaniu.

§ 7

1. Rozliczenie przedmiotu umowy następować będzie częściowo, na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę, po zakończeniu miesiąca, w którym prace były wykonywane, w tym:
 - a) za **utrzymanie mola** – wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe,
 - b) za **wykonanie zleconych prac naprawczych w ramach etapu I** – wynagrodzenie jednorazowe, po zakończeniu zleconych prac naprawczych do wykonania,
 - c) za **wykonanie zleconych prac naprawczych w ramach etapu II** – wynagrodzenie częściowe, po zakończeniu zleconych prac naprawczych do wykonania w ramach danego zlecenia.
2. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół odbioru wykonanych prac - za dany miesiąc lub za dany etap, lub zakres prac określonych w zleceniu, podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego bez uwag.

3. Faktura powinna być wystawiona w następujący sposób:
NABYWCA: Gmina Miasta Gdyni – Gdynia – Miasto na Prawach Powiatu, al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, NIP 5862312326;
ODBIORCA: Zarząd Dróg i Zieleni – jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdyni, ul. 10 Lutego 24, 81-364 Gdynia.
4. Faktury wystawione w postaci papierowej muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego przy ul. 10 Lutego 24 w Gdyni.
5. Zgodnie z Ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz.U. 2018r. poz. 1291 z późn. zm.) Wykonawca ma możliwość przesyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF), o której mowa w **ust. 6**.
6. Wykonawca przesyła ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy PEFexpert <https://pefexpert.pl/>
7. Dane konta Zamawiającego na platformie PEF:
 - nazwa podmiotu: Zarząd Dróg i Zieleni – jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdyni
 - adres PEF: 5862312326.
8. Wykonawca ma możliwość przesyłania Zamawiającemu faktur w postaci elektronicznej (innej niż opisana w **ust. 5**) wyłącznie na adres e-mailowy: faktury@zdiz.gdynia.pl ze swojego adresu e-mailowego:
9. Wysłanie faktury z innego adresu mailowego niż wskazany w **ust. 8** będzie uznane za niedostarczoną fakturę.
10. Zamawiający może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108a-108b ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług.
11. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem w terminie **do 21** dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
12. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego.
13. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę faktury wystawionej nieprawidłowo lub bezpodstawnie, Zamawiający wymaga dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury korygującej wraz z załącznikami. Termin płatności rozpoczyna bieg od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej oraz załączników.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku bezzasadnego odstąpienia przez Wykonawcę albo zasadnego odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, nie tylko na zasadzie winy, ale i na zasadzie ryzyka, w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, określonego w **§ 6 ust. 1**,
 - b) za nieusunięcie nieczystości i odpadków pozostawionych na molo lub brak zamiecenia molo w okresie letnim tj. od 01.05.2020r. do 30.09.2020r. do godz. 8⁰⁰ rano – **0,1%** wynagrodzenia brutto, określonego w **§ 6 ust. 1**, za każdy stwierdzony przypadek,
 - c) za nieusunięcie nieczystości i odpadków pozostawionych na molo lub brak zamiecenia molo poza sezonem letnim, tj. od 01.10.2020r. do 30.04.2021r., co najmniej raz w tygodniu – **0,2%** wynagrodzenia brutto, określonego w **§ 6 ust. 1**, za każdy stwierdzony przypadek,
 - d) za niewykonanie którejkolwiek z czynności, o których mowa w pkt 2.1 lit. b-i, m i n Załącznika A - w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto, określonego w **§ 6 ust. 1**, za każdy stwierdzony przypadek w danym miesiącu rozliczeniowym, w którym stwierdzono ww. nieprawidłowości,
 - e) za niewykonanie którejkolwiek z czynności, o których mowa w pkt 2.1 lit. j, k, l i o Załącznika A - w wysokości **70,00 zł brutto**, za każdy miesiąc kalendarzowy, w którym stwierdzono ww. nieprawidłowości,
 - f) za opóźnienie w wykonaniu prac naprawczych, realizowanych w ramach etapu I - w wysokości **0,1%** wynagrodzenia brutto, określonego w **§ 6 ust. 1**, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w **§ 2 ust. 1 lit. a**,
 - g) każdorazowo za opóźnienie w wykonaniu prac naprawczych, realizowanych w ramach etapu II - w wysokości **0,1%** wynagrodzenia brutto, określonego w **§ 6 ust. 1**, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w danym zleceniu, o którym mowa w **§ 1 ust. 5 lit. b**,

- h) za opóźnienie w usuwaniu wad i usterek, stwierdzonych przy odbiorze prac lub odbiorze końcowym, oraz ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji - w wysokości 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Kary określone w ust. 1, z wyłączeniem ust. 1 lit. a, będą naliczane odrębnie i podlegają sumowaniu.
 3. W przypadku stwierdzenia uchybień, w ocenie Zamawiającego o charakterze marginalnym, w takich sytuacjach Wykonawca powinien mieć ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Zamawiający przed nałożeniem kary umownej wezwie Wykonawcę do niezwłocznego usunięcia uchybień, wyznaczając termin na dokonanie poprawek. Kara umowna zostanie nałożona, jeżeli uchybienia nie zostaną usunięte w ww. terminie bądź poprawki zostaną dokonane z naruszeniem wymaganych standardów.
 4. Postanowienia ust. 1 i 2 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należności wynikających z faktury Wykonawcy.
 6. Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki, w przypadku opóźnienia w zapłacie należności wynikających z faktury.

§ 9

1. Przedstawicielem Zamawiającego do prowadzenia spraw wynikających z niniejszej umowy będzie, nr tel., e-mail:, albo inna osoba upoważniona przez Zamawiającego.
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie, nr tel., e-mail:, albo inna osoba upoważniona przez Wykonawcę.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie zmian osób reprezentujących, wskazanych w ust. 1 i 2, pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia drugiej Strony. Zmiany, o których mowa powyżej, mogą być pisemnie notyfikowane przez Stronę, której one dotyczą, w odrębnym oświadczeniu, pisemnie tylko poświadczonym przez drugą Stronę.

§ 10

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu Stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzą okoliczności wskazane w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wskazanych w art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przy uwzględnieniu postanowień ust. 3.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - a) części zamówienia realizowanej przez Podwykonawcę, pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) Podwykonawców, pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) wszelkich zmian umowy, o ile konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa,
 - d) zmian teleadresowych Stron umowy, przy czym w razie zmian zapisanych wyłącznie w komparycji umowy, nowe dane teleadresowe mogą być pisemnie notyfikowane przez Stronę, której one dotyczą, w odrębnym oświadczeniu, pisemnie tylko poświadczonym przez drugą Stronę.
4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem zapisów niniejszego paragrafu jest nieważna.

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) zaistnienia okoliczności ustawowych warunkujących i poprzedzających ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub złożenie wniosku dotyczącego układu Wykonawcy z jego wierzycielami lub Wykonawca utraci zdolność finansowania przedmiotu umowy,
 - b) stwierdzenia rażących nieprawidłowości w realizacji umowy,
 - c) gdy Wykonawca nie rozpoczął lub przerwał prace bez uzasadnionych przyczyn i nie ponowił ich pomimo wezwania na piśmie.
3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w **ust. 2**.
5. W przypadkach odstąpienia od umowy, o którym mowa w **ust. 2** Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za zakres prac należycie wykonanych do dnia odstąpienia lub do dnia zaistnienia okoliczności wymienionych w **ust. 2**.

§ 12

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks cywilny i ustawy o odpadach.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w **ust. 2**, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za dostarczone.
4. Wykonawca nie może przenieść całości lub części wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik A – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 1a - Formularz cenowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**niepotrzebne skreślić*

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa Zamówienia: Utrzymanie oraz prace naprawcze moła w Gdyni Orłowie

Adres Zamówienia: ul. Orłowska w Gdyni

Nazwa Zamawiającego: Gmina Miasta Gdyni - Zarząd Dróg i Zieleni, ul. 10 Lutego 24,81 - 364 Gdynia

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie oraz prace naprawcze moła w Gdyni Orłowie.

2. Zakres prac:

2.1 Utrzymanie moła:

- a) usuwanie nieczystości i odpadków pozostawionych na moło oraz zmiatanie pokładu - w okresie letnim tj. od 01.05.2020 r. do 30.04.2021. r. - codziennie do godz. 8.00 rano, poza sezonem tj. od 01.10.2020 r. do 30.04.2021 r. - co najmniej raz w tygodniu, oraz na polecenie Zamawiającego w sytuacjach awaryjnych;
- b) usuwanie z pokładu oraz zmywanie z balustrad zanieczyszczeń po ptakach i zwierzętach – według potrzeb;
- c) usuwanie ze słupów lamp zanieczyszczeń, np. naklejek – według potrzeb;
- d) zmywanie ławek - szt. 57 – według potrzeb;
- e) zabezpieczanie miejsc ewentualnych dewastacji moła (rozwijanie taśmy ostrzegawczej, przybicie tymczasowych desek) - według potrzeb;
- f) usuwanie graffiti z poręczy, pokładu moła i ławek oraz pali posadowionych w obrębie plaży - na bieżąco;
- g) usuwanie z elementów moła pozostałości po imprezach (reklam, balonów, linek, taśm itp.);
- h) wykonywanie na bieżąco oględzin obiektu i informowanie Zamawiającego o stanie technicznym moła oraz o zniszczeniach jego elementów (w tym: pokładu, poręczy, ławek, lamp oświetleniowych, lampy sygnalizacyjnej, tablicy z regulaminem moła, tablicy znaku drogowego, słupków do zawieszania kół ratunkowych, kół ratunkowych szt. 2 wraz z linkami, wpustów deszczowych, odwodnienia liniowego, umocnienia przyczółka moła z gabionów);
- i) przechowywanie kół ratunkowych wraz z linkami w magazynie Wykonawcy usług, zawieszanie na polecenie Zamawiającego: 2 szt. kół wraz z linkami na sezon letni, 1 szt. wraz z linką na sezon zimowy, zawieszanie kół zapasowych lub linek po ewentualnej kradzieży kół i linek z obiektu;
- j) zakup 3 szt. kół ratunkowych i 3 linek ratunkowych w okresie realizacji zamówienia w uzgodnieniu z zamawiającym, na polecenie Zamawiającego; koszt zakupu kół i linek wraz z oznakowaniem kół napisem: „GDYNIA ORŁOWO MOŁO” będzie rozliczony każdorazowo w fakturze po zakończeniu miesiąca, w którym zostały nabyte, z uwzględnieniem cen podanych przez Wykonawcę w ofercie;
- k) odbiór z magazynu obecnego Wykonawcy usług (jego dane Zamawiający przekaże nowemu Wykonawcy po zakończeniu postępowania) kół ratunkowych i linek celem ich przechowywania we własnym magazynie;
- l) odbiór zapasowej tablicy z regulaminem korzystania z obiektu z siedziby Zarządu Dróg i Zieleni, jej transport i zawieszenie po ewentualnej kradzieży lub dewastacji;
- m) konserwacja tablicy z regulaminem korzystania z obiektu, tj. usuwanie graffiti, naklejek itp., ewentualna zmiana jej treści zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym;
- n) odśnieżanie i posypywanie piaskiem na całej długości moła pasa o szerokości około 3 metrów w środkowej części pokładu, przy utrzymującej się pokrywie śnieżnej na pokładzie;
- o) zgłaszanie na policję i Zamawiającemu kradzieży elementów wyposażenia moła (np. koła, linki).

2.2 Prace naprawcze moła:

- a) wymiana uszkodzonych desek (gr. 8 cm, szer. 14 cm, dł. do 5 m) w pokładzie moła – **200 szt.** wraz z ich zakupem przez Wykonawcę,
- b) malowanie ławek na moło - **57 szt.**,
- c) malowanie drabinek wyjściowych (ratowniczych) - **6 szt.**,
- d) naprawa uszkodzonych miejsc w elementach balustrady moła – **24 szt.**,
- e) wymiana uszkodzonego elementu konstrukcyjnego w pokładzie moła (legar, belka) – **1 szt.**,
- f) wymiana uszkodzonych/zbutwiałych części elementów konstrukcyjnych pokładu moła - **do 3 szt.**,
- g) malowanie balustrady drewnianej – **600 m²**,
- h) wymiana uszkodzonych szczebli ławek – **do 25 szt.**,

i) uzupełnianie brakujących śrub i naprawa mocowań ławek do pokładu mola - **do 30 szt.**

3. Określenia podstawowe

Określenia podane w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia są zgodne z obowiązującymi odpowiednimi normami, przepisami.

4. Ogólne wymagania dotyczące prac

Wykonawca prac jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność z Opiszem przedmiotu zamówienia i poleceniami Zamawiającego.

4.1 Prace naprawcze wykonywane będą w dwóch etapach:

I ETAP - termin wykonania do dnia 14.06.2020r.

W pierwszym etapie przewiduje się wykonanie niżej wymienionych prac:

- a) wymiana desek (gr. 8 cm, szer. 14 cm, dł. do 5 m) w pokładzie mola - **100 szt.** (w miarę potrzeb, na polecenie Zamawiającego),
- b) malowanie ławek na molo - **57 szt.**,
- c) malowanie drabinek wyjściowych (ratowniczych) - **6 szt.**,
- d) naprawa uszkodzonych miejsc w elementach balustrady mola - **19 szt.**,
- e) wymiana uszkodzonego elementu konstrukcyjnego w pokładzie mola (legar, belka) - **1 szt.**,
- f) wymiana uszkodzonych/zbutwiałych części elementów konstrukcyjnych pokładu mola - **3 szt.**,
- g) malowanie balustrady - **600 m²**,
- h) wymiana uszkodzonych szczelbi ławek - **14 szt.**,
- i) uzupełnienie brakujących śrub i naprawa mocowań ławek do pokładu - **20 szt.**,

oraz

zakup **3 szt.** kół ratunkowych i 3 linek ratunkowych wraz z oznakowaniem kół napisem: „GDYNIA ORŁOWO MOLO”

II ETAP - termin wykonania: od 15.06.2020r. do 30.04.2021r.

W drugim etapie przewiduje się wykonanie niżej wymienionych prac:

- a) wymiana uszkodzonych desek (gr. 8 cm, szer. 14 cm, dł. do 5 m) w pokładzie mola - **100 szt.** (w miarę potrzeb, na polecenie Zamawiającego),
- b) naprawa uszkodzonych miejsc w elementach balustrady mola - **5 szt.**,
- c) wymiana uszkodzonych szczelbi ławek - **11 szt.**,
- d) uzupełnienie brakujących śrub i naprawa mocowań ławek do pokładu - **10 szt.**

Rzeczywista ilość i zakres wykonywanych prac naprawczych, przewidzianych w:

- a) **I etapie**, będzie zależęć od faktycznych potrzeb Zamawiającego. Prace naprawcze, przewidziane w poz. B Formularza cenowego, **Załącznika 1a**, wykonane będą na podstawie jednego zlecenia lub odrębnych zleceń Zamawiającego, przekazanych Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej lub faksem, na adresy wskazane w umowie,
- b) **II etapie**, będzie zależęć od faktycznych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonania prac, przewidzianych do wykonania w etapie I, również w etapie II. Prace przewidziane w poz. B i C Formularza cenowego, **Załącznika 1a**, wykonywane będą na podstawie odrębnych zleceń Zamawiającego, przekazanych Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej lub faksem, na adresy wskazane w umowie. Każdorazowo w zleceniu określony zostanie zakres prac naprawczych i termin ich wykonania.

5. Informacja dotycząca lokalizacji

Prowadzenie prac odbywać się będzie na obiekcie rekreacyjnym, zlokalizowanym nad powierzchnią wód morskich. Obiekt w części ponad zwierciadłem wody zbudowany jest w konstrukcji drewnianej. Z obiektu korzystają osoby postronne, w różnym wieku i o zróżnicowanym stopniu sprawności ruchowej oraz intelektualnej.

6. Zabezpieczenie interesów osób trzecich

Wykonawca jest odpowiedzialny za przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP oraz za zabezpieczenie ochrony własności publicznej i prywatnej. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody w instalacjach oraz urządzeniach znajdujących się na terenie prowadzonych prac. W przypadku ich uszkodzenia Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego oraz do natychmiastowej ich naprawy.

Należy oznakować miejsce prowadzenia prac i zabezpieczyć je przed dostępem osób postronnych.

7. Wymagania dotyczące ochrony środowiska.

Wykonawca jest odpowiedzialny za przestrzeganie i stosowanie obowiązujących przepisów i norm z zakresu ochrony środowiska, w tym unikania nadmiernego hałasu, zanieczyszczania powietrza, gleby i wody oraz innych szkodliwych działań.

Materiały pochodzące z rozbiórki należy zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z Ustawą o odpadach z dn. 14.12.2012 r. (Dz.U. 2019.701 j.t. z późn. zm.).

8. Warunki bezpieczeństwa pracy, ochrony p.poż.

Przy realizacji prac Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.

Wykonawca zapewni pracownikom warunki bezpieczeństwa i higieny pracy, socjalne i sanitarne, a także zaopatrzy w odzież wymaganą dla pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu prac objętych przedmiotem zamówienia.

9. Warunki dotyczące organizacji prac

Wykonawca zobowiązany jest do właściwej organizacji prac, tj. składowania materiałów, niezbędnych do ich wykonania, utrzymywania w czystości obiektu w sąsiedztwie prowadzonych prac.

Na czas prowadzenia prac Zamawiający nie przewiduje wyłączenia mola z ruchu pieszego osób postronnych, korzystających z rekreacji.

Podczas prowadzenia prac należy oznakować i zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych miejsce, w którym prace są wykonywane.

Zamawiający nie zapewnia dostępu do energii elektrycznej i wody.

10. Materiały

- a) deski na pokład mola – deski sosnowe o wymiarach: grubość 8 cm, szerokość 14 cm, długość do 5 m; impregnowane ciśnieniowo, sezonowane co najmniej przez okres min. 1 roku, bez sęków, pęknięć, pozbawione żywicy;
- b) naprawy części konstrukcyjnych drewnianych – do napraw elementów konstrukcyjnych stosować wstawki z drewna świerkowego; należy zastosować drewno odpowiednich wymiarów, dostosowanych do wymienianego elementu, oszlifowane ścianki zewnętrzne, pomalowane farbą wodoodporną – białą;
- c) farba – biała, należy użyć wodoodpornej farby do drewna; do malowania stosować farbę posiadającą atest higieniczny do jej stosowania; należy używać odpowiedniej farby przeznaczonej do malowania danej powierzchni, narażonej na zmienne warunki atmosferyczne.

11. Sprzęt

Wykonawca jest zobowiązany do użycia odpowiedniego sprzętu, jaki nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonanych prac. Prace można wykonywać przy użyciu sprzętu zaakceptowanego przez Zamawiającego. Stosować sprzęt drobny ręczny i elektronarzędzia, samochód dostawczy oraz samochody transportowe do 5 t nośności. **Jednocześnie zakazuje się wjazdu na pokład mola samochodów i sprzętu ciężkiego.**

12. Transport

Materiały i sprzęt mogą być przewożone dowolnymi środkami transportu zaakceptowanymi przez Zamawiającego, w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem. W czasie transportu materiały należy przewozić dobrze zamocowane, zabezpieczone przed zarysowaniem i uszkodzeniem mechanicznym. Dojazd do obiektu Al. Zwycięstwa i ul. Orłowską.

13. Wykonanie prac

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonania prac, bezpieczeństwo wszelkich czynności na obiekcie oraz za ich zgodność z Opisem przedmiotu zamówienia i poleceniami inwestora.

13.1 Prace naprawcze objęte przedmiotem zamówienia należy wykonać w następujący sposób:

a) Wymiana desek (gr. 8 cm, szer. 14 cm, dł. do 5 m) w pokładzie mola:

- demontaż desek o grubości 8 cm, szerokości 14 cm i długości do 5 m z pokładu mola,
- zakup nowych desek,
- transport nowych desek na molo,

- montaż desek w pokładzie mola,
- załadunek i przekazanie materiałów z rozbiórki wraz z ich utylizacją zgodnie z przepisami.

b) Malowanie ławek na molo:

- demontaż ławek z pokładu mola,
- transport ławek do miejsca ich malowania,
- oczyszczenie ławek,
- oszlifowanie ławek ze starej farby,
- wymiana uszkodzonych szczebli w ławce,
- dwukrotne malowanie farbą białą, ze szpachlowaniem dwukrotnym, z każdej strony,
- montaż ławek z zamocowaniem do pokładu mola wkrętami do drewna.

c) Malowanie drabinek wyjściowych (ratowniczych):

- demontaż drabinek,
- transport drabinek do miejsca ich malowania,
- oczyszczenie drabinek ze starej farby szczotkami metalowymi,
- malowanie drabinek i elementów mocujących farbą podkładową,
- malowanie drabinek farbą nawierzchniową wraz z elementami mocującymi,
- ponowny montaż drabinek.

d) Wymiana uszkodzonych elementów balustrady mola:

- wycięcie z balustrady mola uszkodzonych elementów,
- wstawienie nowej wstawki drewnianej o szlifowanych ściankach zewnętrznych i odpowiednich wymiarów, dostosowanych do wymienianego elementu oraz zamocowanie jej na stałe,
- pomalowanie wstawki na kolor biały,
- zabezpieczenie pomalowanych elementów balustrady przed dostępem osób trzecich.

e) Wymiana uszkodzonego elementu konstrukcyjnego w pokładzie mola:

- demontaż uszkodzonego elementu konstrukcyjnego, np. belka, legar,
- wstawienie nowego elementu o wymiarach uszkodzonego elementu oraz zamocowanie go na stałe,
- załadunek i przekazanie materiałów z rozbiórki wraz z ich utylizacją zgodnie z przepisami.

f) Wymiana uszkodzonych/zbutwiałych części elementów konstrukcyjnych pokładu mola poprzez sztukowanie:

- wycięcie z belki/legara uszkodzonych części,
- wstawienie nowej wstawki drewnianej o szlifowanych ściankach zewnętrznych i odpowiednich wymiarów, dostosowanych do wymienianego elementu oraz zamocowanie jej na stałe.

g) Malowanie balustrady drewnianej:

- oszlifowanie balustrady ze starej farby,
- pomalowanie balustrady białą farbą – min. 2 warstwy,
- zabezpieczenie pomalowanej balustrady przed dostępem osób trzecich.

h) Wymiana uszkodzonych szczebli ławki mola:

- wyjęcie/odłączenie z ławki mola uszkodzonych elementów,
- wstawienie nowego szczebla ławki odpowiednich wymiarów drewnianego, pomalowanego farbą szczebla ławki o szlifowanych ściankach zewnętrznych i dostosowanych do wymienianego elementu oraz zamocowanie jej na stałe,
- pomalowanie wstawki na kolor biały,
- zabezpieczenie pomalowanych elementów balustrady przed dostępem osób trzecich.

13.2 Wykonawca jest zobowiązany do zachowania ładu i porządku na terenie wykonywanych prac oraz terenie do niego przylegającym oraz do prowadzenia dokumentacji fotograficznej wykonywanych prac naprawczych i przekazywania jej Zamawiającemu.

13.3 Wykonawca zobowiązany jest wykonywać prace stopniowo:

- a) ławki należy demontować i malować etapami, tj. max. po 10 szt. jednorazowo.
- b) drabinki należy demontować i malować etapami, tj. po 2 szt. na jeden raz (po jednej z każdej strony moła, w trakcie malowania drabinek na moło powinny pozostać 4 drabinki, po 2 z każdej strony).
- c) na pokładzie moła deski należy wymieniać w taki sposób, aby powierzchnia łączenia ze starą deską była jednolita, bez różnicy poziomów krawędzi desek, prace należy wykonywać w takim czasie, aby nie ograniczać dostępu użytkowników do korzystania z moła.

14. Kontrola prac

Kontrola polegała będzie na sprawdzeniu zgodności wykonania prac z Opisem przedmiotu zamówienia i umową pod względem zastosowanych materiałów i dokładności wykonania. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania materiałów i wyrobów spełniających warunki PN, posiadających atesty higieniczne, aprobaty techniczne, potwierdzenia producenta szczególnie w stosunku do sezonowania desek zakupionych na pokład moła.

Odbiór materiału będzie obejmował zgodność ze specyfikacją i wystawionym atestem. W przypadku zastrzeżeń co do zgodności materiału z zaświadczeniem o jakości wystawionym przez producenta, materiał powinien być zbadany na koszt Wykonawcy.

15. Obmiar prac

Przedmiar prac zawiera zestawienie ilości przewidzianych do wykonania prac .

Obmiar prac polega na sprawdzeniu ilości faktycznie wykonanych prac i wbudowanych materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

Zastosowanie mają następujące jednostki obmiaru: sztuki, m².

16. Odbiór prac

- a) Odbiór końcowy prac zostanie przeprowadzony po dokonaniu zgłoszenia wykonanych prac do odbioru przez Wykonawcę. Odbiór odbędzie się komisyjnie w dniu określonym przez Zamawiającego. Przedmiotem odbioru będą prace całkowicie zakończone.
- b) Odbiór pogwarancyjny nastąpi zgodnie z zapisem wniesionym do protokołu odbioru końcowego prac i będzie polegał na ocenie wykonanych prac związanych z usunięciem wad, które ujawnią się w okresie gwarancji i rękojmi.

17. Przepisy związane

- a) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U.2019.1186 t.j. z późn. zm.),
- b) Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz.U.2018.2268 t.j. z późn. zm.),
- c) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2019.1396 t.j. z późn. zm.).
- d) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonania robót budowlanych (Dz.U.2003.47.401).