

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na

**wykonanie dokumentacji projektowych stałej organizacji ruchu w Gdyni**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONYM W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO poniżej 214.000 euro**

Podstawa prawna: art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.)

EZP.271.50.2020

**ZATWIERDZAM**

DYREKTOR

*Wojciech Polejewski*

*17.07.2020r.*

sporządziła: KK

Gdynia, dnia 10.06.2020r.

STARSZY SPECJALISTA  
DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

*KK*  
mgr Kamila Kościwicz

KIEROWNIK DZIAŁU

*Kozak*  
mgr Karol Kozak

czerwiec/2020

**SPIS TREŚCI**

- ROZDZIAŁ 1 ZAMAWIAJĄCY**
- ROZDZIAŁ 2 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
- ROZDZIAŁ 3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
- ROZDZIAŁ 4 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- ROZDZIAŁ 5 WYKAZ OŚWIADCZEŃ i DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA i INNYCH DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTA**
- ROZDZIAŁ 6 OŚWIADCZENIE SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO**
- ROZDZIAŁ 7 WYKAZ OŚWIADCZEŃ i DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**
- ROZDZIAŁ 8 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
- ROZDZIAŁ 9 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
- ROZDZIAŁ 10 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
- ROZDZIAŁ 11 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
- ROZDZIAŁ 12 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
- ROZDZIAŁ 13 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
- ROZDZIAŁ 14 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
- ROZDZIAŁ 15 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**
- ROZDZIAŁ 16 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**
- ROZDZIAŁ 17 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- ROZDZIAŁ 18 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
- ROZDZIAŁ 19 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
- ROZDZIAŁ 20 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

## ROZDZIAŁ 1 ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiającym jest: Zarząd Dróg i Zieleni, jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdyni  
81-364 Gdynia, ul. 10 Lutego 24,  
www.zdiz.gdynia.pl
2. Komórka organizacyjna prowadząca postępowanie – **Referat Zamówień Publicznych**  
tel. (58) 761 20 86, 761 20 87, 761 20 88, 761 20 85,  
faks (58) 662 28 41  
e-mail: sekretariat@zdiz.gdynia.pl, rzp@zdiz.gdynia.pl
3. Godziny urzędowania 7:30 – 15:30 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy).

## ROZDZIAŁ 2 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**Wykonanie dokumentacji projektowych stałej organizacji ruchu w Gdyni.**

### CPV:

71322000-1 - Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

71320000-7 – Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania.

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie dokumentacji projektowej stałej organizacji ruchu w Gdyni**, dla następujących lokalizacji:

#### **Część 1: Wzgórze Świętego Maksymiliana.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej stałej organizacji ruchu, na potrzeby wprowadzenia strefy parkowania w dzielnicy Wzgórze Świętego Maksymiliana.

#### **Część 2: Działki Leśne i Grabówek.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej stałej organizacji ruchu, na potrzeby wprowadzenia strefy parkowania w dzielnicach Działki Leśne i Grabówek.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, warunki jego realizacji oraz obowiązki Wykonawcy zawierają załączniki do siwz:

#### **Część 1: Wzgórze Świętego Maksymiliana.**

- a) Mapa z wykazem ulic – **Załącznik A** do siwz,
- b) Wzór umowy – **Załącznik nr 10** do siwz.

#### **Część 2: Działki Leśne i Grabówek.**

- a) Mapa z wykazem ulic – **Załącznik B** do siwz,
- b) Wzór umowy – **Załącznik nr 10** do siwz.

3. Wykonawca zobowiązany jest opracować dokumentację projektową zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności z art. od 29 do 34. W szczególności niedopuszczalnym jest opisywanie przedmiotu zamówienia poprzez wskazywanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać na dopuszczalność zastosowania materiałów równoważnych pod względem funkcjonalnym, technologicznym, technicznym i ekonomicznym oraz do opisanie minimalnych, wymaganych parametrów tej równoważności.
4. Dokumentacja projektowa będzie stanowiła podstawę do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W związku z powyższym przedmiar robót budowlanych musi zawierać wszystkie rozwiązania techniczne, rodzaje robót i ich ilości wynikające z powyższej dokumentacji. Dokumentacja projektowa powinna być opracowana kompleksowo, zawierać wszystkie elementy do

sprawnego przygotowania dokumentacji przetargowej na wykonanie robót budowlanych, ofert oraz realizacji i rozliczenia wykonanych robót budowlanych.

5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszystkie niezbędne opracowania projektowe, ekspertyzy, jeżeli okażą się niezbędne, sporządzić inne dokumenty, wymagane przepisami obowiązującego prawa, i uzyskać w imieniu Zamawiającego niezbędne decyzje, pozwolenia, uzgodnienia, warunki techniczne lub opinie innych organów.
6. Wykonawca udzieli **24 miesięcznej rękojmi i gwarancji** na wykonaną dokumentację projektową, licząc od dnia jej końcowego odbioru przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołem bez uwag.
7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca usługi, celem uzyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz do zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
8. Miejsce świadczenia usługi: **Gdynia**.

#### 9. PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, o ile są one już znane. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania Podwykonawcy, jak za swoje działania.

Powyższe dotyczy także podmiotu, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia. Podmiot udostępniający zasób zobowiązany jest do zrealizowania prac, których wskazane zdolności dotyczą.

#### 10. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na następujące części zamówienia:

##### **Część 1: Wzgórze Świętego Maksymiliana.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej stałej organizacji ruchu, na potrzeby wprowadzenia strefy parkowania w dzielnicy Wzgórze Świętego Maksymiliana.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, warunki jego realizacji oraz obowiązki Wykonawcy określają:

- a) Mapa z wykazem ulic – **Załącznik A do siwz**,
- b) Wzór umowy – **Załącznik nr 10 do siwz**.

##### **Część 2: Działki Leśne i Grabówek.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej stałej organizacji ruchu, na potrzeby wprowadzenia strefy parkowania w dzielnicach Działki Leśne i Grabówek.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, warunki jego realizacji oraz obowiązki Wykonawcy określają:

- a) Mapa z wykazem ulic – **Załącznik B do siwz**,
- b) Wzór umowy – **Załącznik nr 10 do siwz**.

#### 11. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

#### 12. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### ROZDZIAŁ 3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**Część 1 i część 2:** Termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowej stałej organizacji ruchu: **do 50 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

## ROZDZIAŁ 4 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

**W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda:**

- a) wykazania wykonanych w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **2 usług, z których każda obejmowała wykonanie projektu stałej (docelowej) organizacji ruchu**, przy czym ww. dokumentacja może stanowić odrębne opracowanie lub część dokumentacji projektowej.

Przez pojęcie jednej usługi należy rozumieć jedną umowę.

*W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i/lub korzystających z zasobów innych podmiotów, wymagany warunek musi być spełniony przez jednego Wykonawcę. Nie jest dopuszczalne sumowanie przez Wykonawcę, w celu osiągnięcia wymaganego poziomu doświadczenia w zakresie opisanym powyżej przez różne podmioty;*

*W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część Zamawiający dopuszcza wykazanie tych samych usług dla dwóch części.*

oraz

- b) skierowania przez Wykonawcę do realizacji zamówienia **osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej**, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, uprawniające do wykonywania prac określonych w Rozdziale 2 siwz.

*W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany warunek musi być spełniony przez jednego z Wykonawców.*

*Przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1186 z późn. zm.) z zastrzeżeniem art. 12a ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy z 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 2272 z późn. zm.).*

*W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część Zamawiający dopuszcza wykazanie tej samej osoby dla dwóch części.*

## ROZDZIAŁ 5 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA I INNYCH DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTA

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) oświadczenia Wykonawcy o **braku podstaw do wykluczenia** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do siwz;  
*W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę.*

- b) oświadczenia Wykonawcy dotyczące **podstaw do wykluczenia** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14 i 16 - 20 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do siwz;

*W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę.*

- c) oświadczenia Wykonawcy **dotyczące podmiotu**, na którego zasoby powołuje się Wykonawca według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do siwz;
2. Oświadczenie Wykonawcy o **spełnianiu warunków udziału** w postępowaniu określonych przez zamawiającego, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 5** do siwz;  
*W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie musi być podpisane przez każdego Wykonawcę.*
3. **Zobowiązanie podmiotów**, na których zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Przykładowy wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 6** do siwz. Zamawiający wymaga, aby składany dokument określał w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje prace, których wskazane zdolności dotyczą.
4. **INNE, NIEZBĘDNE DOKUMENTY do OFERTY:**
- 1) **Formularz OFERTA**, wg wzoru, o treści odpowiadającej **Załącznikowi nr 1** do siwz.  
*W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden formularz OFERTA.*
  - 2) **Pełnomocnictwo** zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
  - 3) Jeżeli Wykonawca zastrzega w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, zobowiązany jest złożyć **dokumenty potwierdzające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa.**

Zamawiający zastosuje art. 24aa ustawy Pzp. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 6 OŚWIADCZENIE SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca - w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 369 z późn. zm.) z innymi Wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o treści odpowiadającej **Załącznikowi nr 7** do siwz. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę.*

**ROZDZIAŁ 7 WYKAZ OŚWIADCZEŃ i DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył następujące dokumenty:
  - a) **wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **usług** w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 8** do siwz, oraz dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. **W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
  - b) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 9** do siwz.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa wyżej (**rozdział 7 pkt 2 siwz**) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Oświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 346). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania

Zamawiającemu w Ofercie informacji o dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub możliwości pobrania ich samodzielnie z baz danych wskazanych przez Wykonawcę.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych powyżej.

## **ROZDZIAŁ 8 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 2188 z późn.zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz.344).
2. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 2188 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem postańca.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.  
*Zgodnie z art. 63 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 256) odpowiedź na korespondencję otrzymaną drogą elektroniczną zostanie udzielona jedynie, gdy zawierać będzie następujące dane:*
  - imię i nazwisko osoby kierującej zapytaniem,
  - adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica i nr domu),
  - treść pytania (określenie przedmiotu sprawy).
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

## **ROZDZIAŁ 9 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

w sprawach merytorycznych:

**Anna Sobiczewska**, tel. 58 761 20 41, Karol Kozak, tel. 58 764 40 05, w godz. 8.00-14.00.

w sprawach proceduralnych:

**Kamila Kostkiewicz**, tel. 58 761 20 86, w godz. 8.00-14.00.

## **ROZDZIAŁ 10 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:  
**Część 1 – 200,00 zł,**  
**Część 2 – 200,00 zł.**  
W przypadku składania oferty na kilka części oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości sumy wadium na wybrane przez Wykonawcę części zamówienia.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. do dnia **25.08.2020r.**
3. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
4. Wadium może być wnoszone:
  - 4.1) w pieniądzu przelewem na konto:  
**Konto bankowe: PKO BP Oddział 14 w Gdyni**  
**PL 56 1440 1084 0000 0000 0619 0227**



- 4.2) w kasie Zarządu Dróg i Zieleni, 81-310 Gdynia, ul. Białostocka 3, I piętro - w godzinach od 8.00 do 15.00 **lub wraz z Ofertą, w kopercie, o której mowa w pkt 2.5 rozdziału 12:**
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 299).
5. W przypadku gwarancji bankowej niezbędnym jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez bank (oświadczenie), zgodnie z wymaganiami określonymi przez Prawo bankowe.
6. W przypadku gwarancji ubezpieczeniowej niezbędnym jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez firmę ubezpieczeniową (oświadczenie), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. W przypadku poręczenia niezbędnym jest złożenie przez poręczyciela oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela (Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni).
8. Złożone poręczenie/gwarancja musi:
- zawierać termin obowiązywania gwarancji/poręczenia do końca okresu związania ofertą na kwotę określoną w **pkt 1 rozdziału 10** siwz,
  - zawierać informację, że udzielona gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Zarządu Dróg i Zieleni przy ul. 10 Lutego 24 w Gdyni, dotyczące przetargu nr **EZP.271.50.2020**.
  - obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
9. Kopię dowodu wniesienia wadium zaleca się dołączyć do oferty.

## **ROZDZIAŁ 11 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ 12 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **1. Oferta**

- 1.1. Ofertę stanowi wypełniony formularz „OFERTA” z załączonymi wymaganymi oświadczeniami dokumentami.
- 1.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią siwz oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do siwz.
- 1.3. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do siwz.

### **2. Forma oferty**

- 2.1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
- 2.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2.3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2.4. Pożądane jest ponumerowanie kolejnych stron oferty oraz zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
- 2.5. Oferta winna być złożona w opieczętowanej pieczętką firmową kopercie oznaczonej następująco: **Zarząd Dróg i Zieleni, 81-364 Gdynia, ul. 10 Lutego 24 „Przetarg nieograniczony na wykonanie dokumentacji projektowych stałej organizacji ruchu w Gdyni. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”**.
- 2.6. Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł oraz wykazał, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: **“NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1010) i powinny być odrębną częścią niezłączoną z ofertą w sposób trwały.**
- 2.7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

2.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**3. Podpisy**

3.1. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców muszą podpisać:

- formularz Oferta,
- załączniki,
- miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany.

3.1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

**Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.**

**4. Forma dokumentów**

4.1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem lub w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

4.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

4.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 4.1, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub poświadczenie za zgodność z oryginałem przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

4.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.5. Zamawiający może zażądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawidłowości.

**5. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający przyjmie:**

- a) średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- b) jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**6. Zmiany, wycofanie oferty**

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”.

**ROZDZIAŁ 13 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania ofert upływa dnia **27.07.2020r. o godz. 11:00**. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **pokój nr 407**.

2. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **27.07.2020r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne poprzez transmisję online. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert wyłącznie poprzez transmisję on - line pod linkiem:

<https://linkd.pl/2df2>

lub linkiem alternatywnym:

[https://www.youtube.com/channel/UCd86\\_uZPf1oyAfdTMTWp0Wg/live](https://www.youtube.com/channel/UCd86_uZPf1oyAfdTMTWp0Wg/live)

2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 2188 z późn.zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.

3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

#### ROZDZIAŁ 14 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny oferty na wybrane przez siebie części wymienione w formularzu OFERTA.
2. Cenę oferty należy podać w wartości brutto.
3. Wartość określone w formularzu „Oferta” - ostateczną cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę celem prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu zamówienia, a także **koszty przeniesienia majątkowych praw autorskich** do wykonanej dokumentacji projektowej na rzecz Zamawiającego i praw zależnych.
5. Wykonawca uwzględni również w wynagrodzeniu również koszt wykonania wszystkich niezbędnych opracowań projektowych wraz z koniecznymi opiniami i warunkami technicznymi, koszt uzyskania niezbędnych decyzji, pozwoleń, uzgodnień lub opinii innych organów, a także koszt sporządzenia innych dokumentów, wymaganych przepisami szczególnymi, zgodnie z zakresem przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest:
  - poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku a także
  - podać kwotę podatku od towarów i usług, która powinna być doliczona do ceny złożonej oferty, o ile cena złożonej oferty nie zawiera ww. kwoty podatku.W przypadku niezłożenia przedmiotowej informacji Zamawiający przyjmie, że złożono ofertę, której wybór nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

#### ROZDZIAŁ 15 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

#### ROZDZIAŁ 16 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert. Każda część będzie oceniana oddzielnie.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert i ich wagami:
  - a) **cena oferty brutto** – 60 %
  - b) **kwalifikacje zawodowe i doświadczenie** – 40 %
3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką, po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
4. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad:

##### 4.1 KRYTERIUM – cena oferty brutto:

Najniższa cena otrzyma 100 punktów. Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

W pozostałych przypadkach liczba punktów za cenę będzie obliczana według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów za cenę} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

##### 4.2 KRYTERIUM – kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:

W kryterium oceniane będą kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia - na podstawie informacji wskazanej w pkt. 2 Formularza „OFERTA” - Załącznika 1 do siwz.

Skierowanie do realizacji zamówienia osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, uprawniające do wykonywania prac określonych w Rozdziale 2 siwz - oznacza spełnienie warunku udziału w postępowaniu i oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt.

W ramach kryterium oceniana będzie **liczba wykonanych przez ww. osobę projektów stałej (docelowej) organizacji ruchu w mieście**, stanowiących odrębne opracowania lub część dokumentacji projektowej, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert.

Punkty będą przyznawane wg następujących zasad:

Liczba wykonanych projektów stałej (docelowej) organizacji ruchu w mieście przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia	Punkty
0	0
1	30
2	80
3 lub więcej	100

Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

Zamawiający dopuszcza skierowanie do realizacji zamówienia tej samej osoby dla obu części zamówienia.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z podsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7.

#### **ROZDZIAŁ 17 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a), d) na stronie internetowej.
3. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy przez Wykonawcę.
4. **Dotyczy części 1 i części 2:** Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:

- a) kopii uprawnień oraz kopii aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego dla osoby, o której mowa w Rozdziale 4 siwz, która będzie skierowana do realizacji zamówienia,
  - b) potwierdzenia wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca zobowiązany jest uzyskać przed podpisaniem umowy akceptację treści gwarancji lub poręczenia przez Zamawiającego.
5. Umowa zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 10 do siwz.
  6. Dla każdej części zamówienia zostanie zawarta oddzielna umowa.
  7. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.
  8. W przypadku Wykonawców występujących w formie spółki cywilnej, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa spółki cywilnej.
  9. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ 18 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. **Dotyczy części 1 i części 2:** Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny całkowitej podanej w ofercie**, przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) w pieniądzu – przelewem – na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**PKO BP w Gdyni, PL 56 1440 1084 0000 0000 0619 0227**
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób:
  - a) **70%** wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - b) **30%** wartości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady oraz stwierdzenia usunięcia wad i usterek ujawnionych w tym okresie.Termin rękojmi liczony jest od dnia końcowego odbioru kompletnej dokumentacji projektowej przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołem bez uwag.
4. **Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej w ciągu 14 dni na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.**

#### **ROZDZIAŁ 19 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Środkami ochrony prawnej są:
  - a) odwołanie,

- b) skarga do sądu.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty Odwołującego,
  - d) opisu przedmiotu zamówienia,
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Szczegółowo kwestie dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ 20 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Informacja przedstawiana zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [RODO] (Dz. Urz. UE L 2016.119.1):

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest Zarząd Dróg i Zieleni, 81-384 Gdynia, ul. 10 Lutego 24, tel. 58 761 20 00, email: sekretariat@zdiz.gdynia.pl
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) – iod@zdiz.gdynia.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy, ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń oraz w celach archiwizacyjnych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych lub podmioty uczestniczące w realizacji umowy w szczególności osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu przedawnienia wzajemnych roszczeń i przez okres archiwizacji wynikający z instrukcji kancelaryjnej;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od ADO dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a nadto usunięcia z zastrzeżeniem art. 17 ust. 1 i 3 RODO;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2 dotyczącej przetwarzania przekazanych danych osobowych niezgodnie z RODO.

### **Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

**Załącznik nr 1** – Formularz „OFERTA”,

**Załącznik nr 2** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie art. 24 ust. 1 pkt 13-14 i 16-20 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

**Załącznik nr 4** – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca,

**Załącznik nr 5** – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego,

**Załącznik nr 6** – Zobowiązanie podmiotów,

**Załącznik nr 7** – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

**Załącznik nr 8** – Wykaz usług,

**Załącznik nr 9** – Wykaz osób,

**Załącznik nr 10** – Wzór umowy,

### **Część 1: Wzgórze Świętego Maksymiliana.**

Załącznik A - Mapa z wykazem ulic,

### **Część 2: Działki Leśne i Grabówek.**

Załącznik B – Mapa z wykazem ulic.

pieczęć firmowa Wykonawcy / Wykonawców

nr faksu .....

nr KRS, (jeżeli dotyczy) .....

NIP/PESEL .....

Mikroprzedsiębiorstwo<sup>1</sup>: tak\* / nie\*

Małe przedsiębiorstwo<sup>1</sup>: tak\* / nie\*

Średnie przedsiębiorstwo<sup>1</sup>: tak\* / nie\*

## FORMULARZ „OFERTA”

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na wykonanie dokumentacji projektowej stałej organizacji ruchu w Gdyni, składamy ofertę za wynagrodzenie ryczałtowe:

**Część 1: Wzgórze Świętego Maksymiliana \***

**brutto** ..... zł, w tym podatek VAT 23%.

**Część 2: Działki Leśne i Grabówek \***

**brutto** ..... zł, w tym podatek VAT 23%.

1. Zobowiązujemy się wykonać dokumentację projektową stałej organizacji ruchu:

**Część 1:** w terminie do 50 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. \*

**Część 2:** w terminie do 50 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. \*

2. Do realizacji zamówienia skieruję\*: (poniższe dane są podstawą oceny w kryterium „kwalifikacje zawodowe i doświadczenie”)

**Część 1:\***

Panią/Pana\* ..... posiadającą/cego\* uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, uprawniające do wykonywania prac określonych w Rozdziale 2 siwz), która\*/który\* - w okresie

<sup>1</sup>Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

\* niepotrzebne skreślić

*ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert – wykonała\*/wykonał\* następujące projekty stalej (docelowej) organizacji ruchu w mieście:*

<i>Nazwa opracowania lub dokumentacji (tytuł)</i>	<i>Lokalizacja - Nazywa miasta</i>	<i>Data wykonania (data odbioru przez Zamawiającego) dzień/miesiąc/rok</i>

**Część 2\*:**

*Panią/Pana\* ..... posiadającą/cego\* uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, uprawniające do wykonywania prac określonych w Rozdziale 2 siwz), która\*/który\* - w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert – wykonała\*/wykonał\* następujące projekty stalej (docelowej) organizacji ruchu w mieście:*

<i>Nazwa opracowania lub dokumentacji (tytuł)</i>	<i>Nazywa miasta</i>	<i>Data wykonania (data odbioru przez Zamawiającego) dzień/miesiąc/rok</i>

3. Udzielamy 24 miesięcznej rękojmi i gwarancji na wykonaną dokumentację projektową, licząc od dnia jej końcowego odbioru przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołem bez uwag.
4. Wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Wadium w kwocie ..... zł zostało wniesione:
  - w pieniądzu przelewem na konto bankowe Zamawiającego \*
  - w siedzibie Zamawiającego w formie ..... \*

*Wadium należy zwrócić na rachunek bankowy nr \_\_\_\_\_ (dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu).*
6. Oświadczamy, że:
  - a) zapoznaliśmy się ze SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty,
  - b) **wszystkie informacje podane w oświadczeniach załączonych do Oferty są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,**
  - c) jesteśmy w stanie przedstawić wymagane oświadczenia i dokumenty na żądanie Zamawiającego bez zbędnej zwłoki,
  - d) jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni,
  - e) dokonaliśmy\* / nie dokonaliśmy\* zalecanej wizji lokalnej miejsca wykonywania usługi,
7. Przedmiot zamówienia zrealizujemy:



a) siłami własnymi \*

b) siłami własnymi i przy udziale Podwykonawców w następującym zakresie\*:

Nazwa i adres Podwykonawcy, o ile są one już znane jeżeli dotyczy: KRS/ NIP/PESEL	Zakres powierzonych prac	Część zamówienia

8. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:** Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ - niezłączone z ofertą w sposób trwały - **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. **W załączeniu dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa\*.**

9. Akceptujemy ogólne warunki umowy i zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10. **Przedstawiciel Wykonawcy do kontaktów w sprawie przetargu:**

imię i nazwisko: .....

e-mail:..... nr telefonu, nr faks .....

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

12. Nie będę składać wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt lub 3 ustawy Pzp, ponieważ wymagane oświadczenia lub dokumenty:

posiada Zamawiający .....\*

jest możliwość uzyskania ich samodzielnie z następujących bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych:\*

.....

13. **Załączniki - oświadczenia i dokumenty:**

- |  |           |
|--|-----------|
| a) Kopia potwierdzająca wniesienie wadium  | str. .... |
| b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia   | str. .... |
| c) Oświadczenie art. 24 ust. 1 pkt 13-14 i 16-20 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp*               | str. .... |
| d) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca *     | str. .... |
| e) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego | str. .... |
| f) Zobowiązanie podmiotów*   | str. .... |
| g) Pełnomocnictwo*   | str. .... |
| h) Dokumenty pot., że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa*            | str. .... |

..... dnia .....

.....  
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* niepotrzebne skreślić

pieczęć firmowa Wykonawcy / Wykonawców

**OŚWIADCZENIE Wykonawcy o BRAKU  
PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
CZĘŚĆ 1\*/ CZĘŚĆ 2\***

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **wykonanie dokumentacji projektowych stałej organizacji ruchu w Gdyni**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, że:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

oraz

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... dnia .....

.....  
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

\* *niepotrzebne skreślić*

pieczęć firmowa Wykonawcy / Wykonawców

**OŚWIADCZENIE Wykonawcy o  
PODSTAWACH DO WYKLUCZENIA  
CZĘŚĆ 1\*/ CZĘŚĆ 2\***

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **wykonanie dokumentacji projektowych stałej organizacji ruchu w Gdyni**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, że:

zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie *art. 24 ust. 1 pkt ..... oraz ust. 5 pkt 1* ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.)

*(należy wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia wymienioną w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 i 16-20 ustawy Pzp)*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... dnia .....

.....  
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

*Wykonawca wypełnia i składa tylko w przypadku, gdy zaistnieją w/w okoliczności.*

*\* niepotrzebne skreślić*

pieczęć firmowa Wykonawcy / Wykonawców

**OŚWIADCZENIE Wykonawcy o BRAKU  
PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
CZEŚĆ 1\*/ CZEŚĆ 2\***

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **wykonanie dokumentacji projektowych stałej organizacji ruchu w Gdyni**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, że:

następujące podmioty, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu:

.....  
.....  
.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia .....

.....  
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

\* *niepotrzebne skreślić*

pieczęć firmowa Wykonawcy / Wykonawców

**OŚWIADCZENIE Wykonawcy**  
**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
**CZEŚĆ 1\* / CZEŚĆ 2\***

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **wykonanie dokumentacji projektowych stałej organizacji ruchu w Gdyni**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, że:

spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego tj.

a) wykonałem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej 2 usługi, z których każda obejmowała wykonanie projektu stałej (docelowej) organizacji ruchu;**

oraz

b) skieruję do realizacji zamówienia osobę posiadającą uprawnienia budowlane do **projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej,**

lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, uprawniające do wykonywania prac określonych w Rozdziale 2 siwz.

..... dnia .....

.....

podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

\* *niepotrzebne skreślić*

\_\_\_\_\_  
pieczęć firmowa podmiotu oddającego  
do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU/ÓW ODDAJĄCYCH DO DYSPOZYCJI  
WYKONAWCY NIEZBĘDNE ZASOBY  
CZEŚĆ 1\*/ CZEŚĆ 2\***

*Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.*

.....  
.....  
nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby (tj. innego podmiotu) nr KRS/ CEiDG  
NIP/PESEL

zobowiązuję się do oddania do dyspozycji na rzecz:

.....  
nazwa i adres Wykonawcy składającego Ofertę

niezbędnych zasobów:

zdolności techniczne lub zawodowe

przy wykonaniu zamówienia na **wykonanie dokumentacji projektowej stałej organizacji ruchu w Gdyni.**

Oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

\_\_\_\_\_  
b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący, przy wykonywaniu  
zamówienia publicznego:

\_\_\_\_\_  
c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

\_\_\_\_\_  
d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

\_\_\_\_\_  
e) w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących  wykształcenia,  kwalifikacji  
zawodowych, lub  doświadczenia, zrealizuję prace, których wskazane zdolności dotyczą.

właściwe zaznaczyć

..... dnia .....

.....  
podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji podmiotu oddającego do dyspozycji  
Wykonawcy niezbędne zasoby

\* *niepotrzebne skreślić*

pieczęć firmowa Wykonawcy / Wykonawców

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie dokumentacji projektowych stałej organizacji ruchu w Gdyni.

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 369 z późn. zm.) z innymi Wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu**

**CZĘŚĆ 1\*/ CZĘŚĆ 2\***

Oświadczam, że nie przynależę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 369 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu.\*

Oświadczam, że przynależę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 369 z późn. zm.) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu:\*

.....  
.....  
.....

*nazwa i adres Wykonawcy*

..... dnia .....

.....  
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

\* *niepotrzebne skreślić*

pieczęćka firmowa Wykonawcy / Wykonawców

**WYKAZ USŁUG**  
zgodnie z treścią siwz  
**CZĘŚĆ 1\* / CZĘŚĆ 2\***

Lp.	Przedmiot zamówienia (tytuł opracowania/dokumentacji projektowej i opis zakresu usługi)	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane (nazwa i adres)	Wartość zamówienia netto [zł]	Daty wykonania zamówienia od .....do .... (DD.MM.RR – DD.MM.RR)
1			/	
2			/	

**W załączeniu:** dowody określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

..... dnia .....

\* *niepotrzebne skreślić*

.....  
podpisy Wykonawcy / Pełnomocnika



pieczęćka firmowa Wykonawcy / Wykonawców \_\_\_\_\_

### WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

zgodnie z treścią siwz

**CZĘŚĆ 1\* / CZĘŚĆ 2\***

Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Wymagane przez zamawiającego uprawnienia budowlane i rodzaj specjalności (kwalifikacje zawodowe)	Rodzaj uprawnień budowlanych i rodzaj specjalności posiadanych przez wskazaną osobę	Nr uprawnień budowlanych	Wykształcenie/ Doświadczenie	Podstawa dysponowania osobami
	Projektant	uprawnienia budowlane <u>do projektowania bez ograniczeń</u> w specjalności inżynierskiej drogowej				

..... dnia .....

.....  
..... podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

\* *niepotrzebne skreślić*

## WZÓR UMOWY

W dniu .....**2020r.** w Gdyni, pomiędzy Gminą Miasta Gdyni przy al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, NIP 5862312326, reprezentowaną przez:

.....  
*Dyrektora \*/ Zastępcę Dyrektora ds. ekonomicznych\* / Zastępcę Dyrektora ds. infrastruktury\** jednostki budżetowej Zarządu Dróg i Zieleni, z siedzibą w Gdyni (81-364) przy ul. 10 Lutego 24, działającego na podstawie udzielonego przez Prezydenta Miasta Gdyni Pełnomocnictwa, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
 zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (**EZP.271.50.2020**), została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest:

**„Część 1: Wzgórze Świętego Maksymiliana**

*Wykonanie dokumentacji projektowej stałej organizacji ruchu, na potrzeby wprowadzenia strefy parkowania w dzielnicy Wzgórze Świętego Maksymiliana. ”\**

**„Część 2: Działki Leśne i Grabówek**

*Wykonanie dokumentacji projektowej stałej organizacji ruchu, na potrzeby wprowadzenia strefy parkowania w dzielnicach Działki Leśne i Grabówek. ”\**

2. Zakres dokumentacji projektowej stałej organizacji ruchu będzie obejmować wykonanie:

**„Część 1: Wzgórze Świętego Maksymiliana**

1. **Inwentaryzacji istniejącego oznakowania pionowego i poziomego części dzielnicy Wzgórze św. Maksymiliana** – zakres opracowania obejmuje następujące ulice: ul. Świętojańska (od ul. Mikołaja Kopernika do alei Piłsudskiego); ul. Partyzantów; ul. Mikołaja Kopernika (od ul. Świętojańskiej do ul. Legionów); ul. Generała Józefa Bema; ul. Franciszkańska; ul. Kornela Ujejskiego; ul. Kazimierza Tetmajera (od ul. Kornela Ujejskiego do alei Piłsudskiego); ul. Cypriana Norwida; ul. Juliana Ejsmonda; ul. Bolesława Prusa; aleja Piłsudskiego (od ul. Ignacego Krasickiego do ul. Bolesława Prusa); ul. Stanisława Wyspiańskiego; ul. Wincentego Pola; ul. Henryka Wieniawskiego; ul. Fryderyka Chopina; ul. Jana Matejki; ul. Ignacego Paderewskiego; ul. Stanisława Moniuszki; ul. Legionów (od alei Piłsudskiego do ul. Generała Józefa Hallera); ul. Mikołaja Reja; ul. Elizy Orzeszkowej; ul. Sniadeckich; ul. Marszałka Ferdynanda Focha; ul. Bp. Dominika; ul. Harcerska; ul. Wojewody Wachowiaka; ul. Generała Jarosława Dąbrowskiego; ul. Generała Stanisława Maczka; ul. Generała Józefa Hallera (od alei Zwycięstwa do ul. Legionów); aleja Zwycięstwa (od alei Piłsudskiego do ul. Generała Józefa Hallera) – zgodnie z zakresem przedstawionym w załączniku A do umowy. Wykonawca wykona inwentaryzację na odrębnej planszy.

2. **Projektu stałej organizacji ruchu na ulicach, wymienionych w pkt 1 oraz w załączniku A do umowy, na aktualnej mapie do celów informacyjnych.**

Projekt stałej organizacji ruchu obejmuje:

a) wprowadzenie strefy parkowania,

b) wyznaczenie miejsc postojowych oznakowaniem poziomym i pionowym, w tym miejsc postojowych dla osób niepełnosprawnych, (ewentualnie miejsc dedykowanych dostawom czy pojazdom elektrycznym w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego),

c) zastosowanie elementów bezpieczeństwa ruchu, m. in. słupki blokujące – w celu uniemożliwienia parkowania samochodów na chodnikach, ograniczniki parkowania, elementy prefabrykowane,

- d) wprowadzenie strefy ograniczonego postoju,
  - e) dostosowanie istniejącego oznakowania pionowego i poziomego do obecnych norm, przepisów i standardów zarządcy drogi.
3. **Przedmiaru robót budowlanych,**
  4. **Kosztorysu inwestorskiego,**
  5. **Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,**
  6. **Uzyskanie kompletu niezbędnych opinii i uzgodnień, wymaganych przepisami prawa, m.in. zatwierdzenia projektu stałej organizacji ruchu.”\***

**„Część 2: Działki Leśne i Grabówek**

1. **Inwentaryzacji istniejącego oznakowania pionowego i poziomego części dzielnicy Wzgórze św. Maksymiliana – zakres opracowania obejmuje następujące ulice: ul. Księdza Wojciecha Surmana (od ul. Hugo Kollątaja do ul. Morskiej); ul. Hugo Kollątaja; ul. Sztumska; ul. Biskupa Stanisława Okoniewskiego (od ul. Hugo Kollątaja do ul. Morskiej); Morska (od ul. Księdza Wojciecha Surmana do ul. Śląskiej); ul. Warszawska; ul. Wolności (od ul. Śląskiej do ul. Sztumskiej); ul. Szczecińska (od ul. Tatrzańskiej do ul. Sztumskiej); ul. Tatrzańska (od ul. Wolności do ul. Kwidzyńskiej); ul. Podlaska; ul. Karpacka; ul. Urszulanek; ul. Słupecka; ul. Pomorska; ul. Zakopiańska; ul. Nowogrodzka; ul. Olsztyńska; ul. Mazurska; ul. Zjazdowa; ul. Witomińska (od ul. Toruńskiej do ul. Śląskiej); ul. Toruńska; ul. Poznańska; ul. Kwidzyńska; ul. Bydgoska (od ul. Toruńskiej do ul. Kieleckiej); ul. Kielecka (od ul. Bydgoskiej do ul. Śląskiej); ul. Śląska; ul. Białostocka; ul. Podolska; ul. Poleska; ul. Litewska; ul. Podjazd (od ul. Śląskiej do ul. Dworcowej) – zgodnie z zakresem przedstawionym w załączniku B do umowy. Wykonawca wykona inwentaryzację na odrębnej planszy.**
  2. **Projektu stałej organizacji ruchu na ulicach wymienionych w pkt. 1 oraz w załączniku B do umowy, na aktualnej mapie do celów informacyjnych.**  
Projekt stałej organizacji ruchu obejmuje:
    - a) wprowadzenie strefy parkowania,
    - b) wyznaczenie miejsc postojowych oznakowaniem poziomym i pionowym, w tym miejsc postojowych dla osób niepełnosprawnych, (ewentualnie miejsc dedykowanych dostawom czy pojazdom elektrycznym w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego).
    - c) zastosowanie elementów bezpieczeństwa ruchu, m. in. słupki blokujące – w celu uniemożliwienia parkowania samochodów na chodnikach, elementy prefabrykowane, progi zwalniające itp.,
    - d) wprowadzenie strefy ograniczonego postoju,
    - e) dostosowanie istniejącego oznakowania pionowego i poziomego do obecnych norm, przepisów i standardów zarządcy drogi.
  3. **Przedmiaru robót budowlanych,**
  4. **Kosztorysu inwestorskiego,**
  5. **Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,**
  6. **Uzyskanie kompletu niezbędnych opinii i uzgodnień, wymaganych przepisami prawa, m.in. zatwierdzenia projektu stałej organizacji ruchu.**
3. Kompletna dokumentacja projektowa będzie zawierać elementy wymienione w **ust. 2** oraz dokumenty, o których mowa w **ust. 5**.
  4. Wykonawca sporządzi aktualną mapę do celów informacyjnych we własnym zakresie i na swój koszt.
  5. Wykonawca zobowiązany jest:
    - wykonać inwentaryzację stanu istniejącego, niezbędne badania i pomiary,
    - sporządzić niezbędne opracowania projektowe, ekspertyzy i inne dokumenty, wymagane przepisami obowiązującego prawa,
    - uzyskać w imieniu Zamawiającego uzgodnienia, warunki techniczne i opinie innych organów.
 Dokumenty te będą stanowiły integralną część dokumentacji projektowej. Koszt uzyskania ww. dokumentów ponosi Wykonawca.
  6. Kosztorysy inwestorskie winny uwzględniać między innymi koszt wykonania wszystkich robót budowlanych i prac, wynikających z dokumentacji projektowej, oraz wszelkich innych kosztów związanych z przygotowaniem i prowadzeniem robót budowlanych.

7. Projekty powinny być uzgodnione między innymi przez:
  - Zarząd Dróg i Zieleni w Gdyni,
  - właścicieli działek, na których prowadzone będą roboty, gestorów uzbrojenia oraz inne podmioty - w razie konieczności,
  - Komendy Miejskiej Policji w Gdyni - w przypadku wykonywania projektu na drogach powiatowych.
8. Wykonawca prześle kompletną dokumentację projektową w formie papierowej (książkowej) w **3 egzemplarzach**, a także pozostałe dokumenty, o których mowa w **ust. 5**.
9. Wykonawca prześle Zamawiającemu pełną dokumentację projektową w formie elektronicznej - jako pliki edytowalne popularnych edytorów i arkuszy kalkulacyjnych (np. .doc i .xls), w formacie .dwg i .dxf w układzie 2000 strefa VI, oraz w formacie .pdf - na nośniku USB/CD - **1 szt.**  
Przekazując wersję elektroniczną dokumentacji projektowej Wykonawca dołączy oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej jest zgodna (identyczna) z wersją papierową.
10. Dokumentacja projektowa będzie stanowiła podstawę do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W związku z powyższym przedmiar robót budowlanych musi zawierać wszystkie rozwiązania techniczne, rodzaje robót budowlanych i ich ilości wynikające z powyższej dokumentacji projektowej. Dokumentacja projektowa powinna być opracowana kompleksowo, zawierać wszystkie elementy do sprawnego przygotowania dokumentacji przetargowej na wykonanie robót budowlanych, ofert oraz realizacji i rozliczenia wykonanych robót budowlanych.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania rozwiązań systemowych, ogólnodostępnych, a także zastosowania wyłącznie wyrobów, produktów i technologii posiadających wszelkie wymagane prawem certyfikaty, aprobaty, atesty i dopuszczenia do użytkowania.
12. Wykonawca zobowiązany jest do opisywania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, rodzaj materiału, kształt, wielkość, bezpieczeństwo i wytrzymałość oraz pozostałe parametry przypisane poszczególnym materiałom i urządzeniom.
13. Wykonawca zobowiązany jest opracować dokumentację projektową zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności z art. od 29 do 34. W szczególności niedopuszczalnym jest opisywanie przedmiotu zamówienia poprzez wskazywanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać na dopuszczalność zastosowania materiałów równoważnych pod względem funkcjonalnym, technologicznym, technicznym i ekonomicznym oraz do opisanie minimalnych, wymaganych parametrów tej równoważności.
14. Przy wykonaniu dokumentacji projektowej należy zaprojektować rozwiązania uwzględniające dostępność dla osób starszych i niepełnosprawnych w taki sposób, aby mogły korzystać z usług, obiektów czy przestrzeni w sposób samodzielny na równi z innymi użytkownikami, między innymi poprzez zastosowanie projektowania uniwersalnego, zgodnie ze „Standardami Dostępności Dla Miasta Gdyni”, wprowadzonymi do stosowania Zarządzeniem nr 10740/13/VI/U z 17.05.2013r. Prezydenta Miasta Gdyni.
15. Dokumentacja projektowa powinna spełniać między innymi wymagania:
  - ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1186 z późn. zm.),
  - ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.),
  - ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2020r., poz. 470 z późn. zm.),
  - ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz.U. z 2019r., poz. 1231 z późn. zm.),
  - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru

- robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 1129),
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r., nr 130, poz. 1389),
  - Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. z 2016r., poz.124 z późn. zm.),
  - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 2311),
  - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (tekst jednolity Dz. U. z 2017, poz. 784),
  - Standardów Dostępności dla Miasta Gdyni, przyjętych Zarządzeniem Prezydenta Miasta Gdyni nr 10740/13/VI/U z dnia 17.05.2013r. ([www.zdiz.gdynia.pl/dokumenty/ud/standardy.pdf](http://www.zdiz.gdynia.pl/dokumenty/ud/standardy.pdf)).

## § 2

1. Wykonawca wykona umowę terminowo i prawidłowo, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawnymi.
2. Wykonawca w czasie realizacji umowy, może zlecić wykonanie części określonych w umowie prac Podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy z Podwykonawcą, pisemnie powiadomić Zamawiającego o nazwie i adresie Podwykonawcy oraz zakresie prac powierzonych temu Podwykonawcy, **z zastrzeżeniem, że dokumentację projektową musi opracować osobiście osoba wskazana w § 9 ust. 5.**
3. Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy będą realizowali następujące części zamówienia:
 

nazwa Podwykonawcy	nazwa części zamówienia
4. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego lub osób trzecich za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego wykonywania usług.	
5. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego lub osób trzecich za usługi wykonane przez Podwykonawców.	
6. Zamawiający ma prawo do bezpośredniego nadzoru i zapoznania się z realizacją usług i zgłaszania zastrzeżeń.	
7. Wszelkie zastrzeżenia i ustalenia dotyczące realizacji umowy będą przekazywane na piśmie pod wskazane w umowie adresy. Pismo przesłane za pomocą faksu lub za pomocą poczty elektronicznej, uważa się za dostarczone, gdy ich odbiór został potwierdzony przez drugą Stronę. Adresat, na żądanie Strony, ma obowiązek potwierdzić odbiór otrzymanego pisma.	
8. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy.	

## § 3

1. Kompletna dokumentacja projektowa stałej organizacji ruchu będzie wykonana i dostarczona do Zamawiającego w terminie do ..... (50 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy)\*.
2. Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego upoważnienia Wykonawcy do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją umowy, jeżeli okaże się niezbędne do jej wykonania.
3. Na etapie opracowywania, dokumentacja projektowa winna być konsultowana i uzgadniania na bieżąco z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest **co najmniej raz na 2 tygodnie** złożyć Zamawiającemu raport o postępach w opracowywaniu dokumentacji, uzyskiwaniu opinii oraz uzgodnień, pisemnie lub na adres poczty elektronicznej: **sekretariat@zdiz.gdynia.pl**.
4. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego nie później niż w kolejnym dniu roboczym.

## § 4

1. Wykonawca oświadcza, że w całości jest uprawniony z tytułu praw autorskich, osobistych i majątkowych do dokumentacji projektowej, zamówionej przez Zamawiającego. W szczególności Wykonawca oświadcza, że prawa autorskie do ww. dokumentacji, nie zostały w całości ani w części zbyte czy obciążone, ani też nie zostało udzielone w stosunku do nich upoważnienie do korzystania osobom trzecim.
2. Wykonawca oświadcza, że korzystanie z dokumentacji projektowej nie spowoduje naruszenia praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich do cudzego dzieła.
3. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem niniejszej umowy.
4. Zamawiający będzie mógł wykorzystywać dokumentację projektową na następujących polach eksploatacji:
  - a) w zakresie używania,
  - b) w zakresie wykorzystywania w całości lub części utworu oraz dokonywania zmian utworu, w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - c) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono, wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - d) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony powyżej, w szczególności publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
5. Z chwilą przeniesienia majątkowego prawa, o jakim mowa w ust. 3, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do korzystania we wszystkich formach z utworu będącego przedmiotem niniejszej umowy.
6. Wykonawca nieodpłatnie upoważnia Zamawiającego do udzielenia zezwoleń na wykonywanie praw autorskich do twórczych przeróbek dokumentacji projektowej, oraz na ich wykorzystanie na potrzeby realizacji inwestycji.
7. Przejście autorskich praw majątkowych powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarza utworu.
8. Umowa przenosi na Zamawiającego zależne prawa autorskie.
9. Przeniesienie praw, o których mowa w niniejszym paragrafie, na rzecz Zamawiającego, nastąpi z dniem zapłaty przez Zamawiającego należności wynikających z prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, o której mowa w § 7 ust. 1.
10. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych do utworu, Wykonawca:
  - a) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń; w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym, oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania,
  - b) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.

## § 5

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy wynosi **brutto: ..... zł**; słownie ..... złotych.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę celem prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu umowy, a także koszty przeniesienia majątkowych praw autorskich do wykonanej dokumentacji projektowej oraz praw zależnych na rzecz Zamawiającego, oraz należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca uwzględnił w wynagrodzeniu również koszt wykonania wszystkich niezbędnych opracowań projektowych wraz z koniecznymi opiniami i warunkami technicznymi, koszt uzyskania

RADCA PRAWNY  
Stanisław Morawski

niezbędnych decyzji, pozwoleń, uzgodnień, zaświadczeń lub opinii innych organów, i innych dokumentów, wymaganych przepisami szczególnymi, zgodnie z zakresem przedmiotu umowy.

### § 6

1. Wykonawca, w terminie określonym w § 3 ust. 1, dostarczy na adres Zamawiającego kompletną dokumentację projektową, wraz z oświadczeniami, zgodnymi z art. 20 ust. 4 Prawa budowlanego, wszystkich projektantów oraz osób sprawdzających, co zostanie potwierdzone protokołem przekazania dokumentacji projektowej, podpisanym przez Strony.
2. Zamawiający dokona weryfikacji dostarczonej dokumentacji projektowej, o której mowa w ust. 1, w terminie do **7 dni roboczych** od daty przekazania jej Zamawiającemu przez Wykonawcę. W przypadku, gdy dokumentacja projektowa będzie wykonana bez wad i usterek, Strony podpiszą protokół końcowy odbioru dokumentacji projektowej bez uwag.
3. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady w dokumentacji projektowej, może:
  - a) żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu naliczy kary zgodnie z § 10 ust. 1 lit. c), a po naliczeniu kar za okres dłuższy niż 7 dni, odstąpi od umowy i naliczy karę na podstawie § 10 ust. 1 lit. a),
  - b) w terminie 30 dni od stwierdzenia wady, odstąpić od umowy bez wyznaczenia terminu do usunięcia wady, gdy wada ma charakter istotny i nie da się usunąć w terminie odpowiednim dla Zamawiającego. § 10 ust. 1 lit. a) stosuje się odpowiednio.
4. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie dokumentacji projektowej w całości lub w części na potrzeby realizacji zadania.
5. Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego usunięcia ewentualnych braków wskazanych w protokole odbioru w terminie **5 dni kalendarzowych** od daty podpisania protokołu, chyba że Strony ustalą inny termin.
6. Zamawiający oceni prawidłowość wykonania poprawek, o których mowa w ust. 5, w terminie **5 dni kalendarzowych** i dokona odpowiedniej adnotacji na protokole odbioru. W przypadku ponownego stwierdzenia wad w dokumentacji projektowej, ust. 3 stosuje się odpowiednio.
7. Skutki finansowe błędów występujących w dokumentacji projektowej, które powstały z winy Wykonawcy lub jego Podwykonawców, obciążają Wykonawcę.

### § 7

1. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury.
2. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił protokół końcowy odbioru kompletnej dokumentacji projektowej, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę bez uwag.
3. Faktura powinna być wystawiona w następujący sposób:

**NABYWCA:** Gmina Miasta Gdyni – Gdynia – Miasto na Prawach Powiatu, al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, NIP 5862312326;

**ODBIORCA:** Zarząd Dróg i Zieleni – jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdyni, ul. 10 Lutego 24, 81-364 Gdynia.
4. Faktury wystawione w postaci papierowej muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego przy ul. 10 Lutego 24 w Gdyni.
5. Zgodnie z Ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz.U. z 2018r., poz. 2191 z późn zm.) Wykonawca ma możliwość przysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF), o której mowa w ust. 6.
6. Wykonawca przesyła ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy PEFexpert <https://pefexpert.pl/>
7. Dane konta Zamawiającego na platformie PEF:
  - nazwa podmiotu: Zarząd Dróg i Zieleni – jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdyni,
  - adres PEF: 5862312326.
8. Wykonawca ma możliwość przysyłania Zamawiającemu faktur w postaci elektronicznej (innej niż opisana w ust. 5) wyłącznie na adres e-mailowy: [faktury@zdiz.gdynia.pl](mailto:faktury@zdiz.gdynia.pl) ze swojego adresu e-mailowego: .....
9. Wysłanie faktury z innego adresu mailowego niż wskazany w ust. 8 będzie uznane za niedostarczoną fakturę.

10. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem w terminie **do 21 dni** od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
11. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego.
12. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę faktury wystawionej nieprawidłowo lub bezpodstawnie, Zamawiający wymaga dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury korygującej wraz z załącznikami. Termin płatności rozpoczyna bieg od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej oraz załączników.

### § 8

1. Wykonawca udzieli **24 miesięcznej gwarancji i rękojmi** na wykonaną dokumentację projektową na rzecz Zamawiającego.
2. Okres gwarancji i rękojmi liczy się od daty podpisania protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej przez Zamawiającego i Wykonawcę bez uwag.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonaną dokumentację projektową względem Zamawiającego jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność, a w szczególności odpowiada za rozwiązanie niezgodnie z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno – budowlanych.
4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie o wykryciu wad w dokumentacji projektowej, dających się przypisać Wykonawcy, w okresie obowiązywania rękojmi i gwarancji, wyznaczając termin na ich usunięcie.
5. Jeżeli okaże się, iż dokumentacja projektowa zawiera wady uniemożliwiające prawidłowe przygotowanie dokumentów przetargowych i przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne, Wykonawca zobowiązany jest w wyznaczonym terminie do naniesienia w opracowaniu stosownych poprawek, bez dodatkowego wynagrodzenia, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. Podpisanie protokołu odbioru dokumentacji projektowej nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji i nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne i prawne odebranej dokumentacji projektowej.
7. W przypadku nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie wad, Zamawiający, oprócz prawa do pobrania kar umownych, o których mowa w § 10 ust. 1 lit. c), ma prawo zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu i żądać naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

### § 9

1. Przedstawicielem Zamawiającego do prowadzenia spraw wynikających z niniejszej umowy jest: ....., nr tel. ...., e-mail:..... albo inna osoba upoważniona przez Zamawiającego.
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest: ....., nr tel. ...., e-mail:..... albo inna osoba upoważniona przez Wykonawcę.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie zmian osób reprezentujących, pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia drugiej Strony, w następujących przypadkach:
  - śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
  - niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy,
  - zmiany zakresu obowiązków wyznaczonego pracownika,
  - ustania stosunku pracy,
  - jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy np. rezygnacji.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, mogą być pisemnie notyfikowane przez Stronę, której one dotyczą, w odrębnym oświadczeniu, pisemnie tylko poświadczonym przez drugą Stronę.
5. Ze strony Wykonawcy dokumentację projektową wykonywać będzie: ....., posiadająca/y\*:
  - uprawnienia budowlane do **projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej**, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, uprawniające do wykonywania prac



- określonych w niniejszej umowie, oraz wpisana/y\* na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,
- doświadczenie w **wykonaniu .....** projektów stałej (docelowej) organizacji ruchu w mieście, stanowiących odrębne opracowania lub część dokumentacji projektowej, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert,
- albo inna osoba upoważniona przez Wykonawcę posiadająca wymagane uprawnienia i doświadczenie, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

### § 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w przypadku bezzasadnego odstąpienia przez Wykonawcę albo zasadnego odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości **15 %** wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 5 ust. 1,
  - b) za opóźnienie w **wykonaniu dokumentacji projektowej** - w wysokości **0,5 %** wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 5 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1,
  - c) za każdy dzień opóźnienia w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze **dokumentacji projektowej oraz ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji** - w wysokości **0,5 %** wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
  - d) za wprowadzenie do dokumentacji projektowej rozwiązań niezgodnych z przepisami prawa w wysokości **10 %** wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1,
  - e) za nieprzekazanie Zamawiającemu raportu, o którym mowa w § 3 ust. 3 – w wysokości **30 zł brutto** za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu, na złożenie raportu,
  - f) z tytułu niedochowania zobowiązań, o którym mowa w § 1 ust. 12 lub ust. 13 – w wysokości **30 zł brutto**, za każdy stwierdzony przypadek,
2. Kary określone w ust. 1, z wyłączeniem lit. a), naliczane będą odrębnie za każde ze stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień oraz podlegają sumowaniu.
3. Nieprawidłowa i nieterminowa realizacja obowiązków Wykonawcy, skutkująca koniecznością poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów, w tym na zastępcze usuwanie usterek ze środków własnych Zamawiającego, uprawnia Zamawiającego do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę tych kosztów dodatkowych, bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia wynikającego z faktur Wykonawcy.
6. Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki w przypadku opóźnienia w zapłacie należności wynikających z faktur.

### § 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
  - a) zaistnienia okoliczności ustawowych warunkujących i poprzedzających ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub złożenie wniosku dotyczącego układu Wykonawcy z jego wierzycielami lub Wykonawca utraci zdolność finansowania przedmiotu umowy,
  - b) stwierdzenia niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 2.

5. W przypadkach odstąpienia od umowy, o których mowa w **ust. 1**, lub w przypadkach odstąpienia od umowy, o których mowa w **ust. 2**, i jednocześnie w razie zaistnienia okoliczności wymienionych w ww. ustępie wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za zakres prac należycie wykonanych do dnia odstąpienia lub do dnia zaistnienia okoliczności wymienionych w **ust. 2**, wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. Podstawą do określenia ww. wynagrodzenia będzie protokół odbioru prac należycie wykonanych do dnia odstąpienia od umowy.

### § 12

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie, tj. .... zł; (słownie: ..... złotych) w formie ..... najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, określone w **ust. 1**, będzie zwracane przez Zamawiającego w następujący sposób:
  - a) **70%** wartości zabezpieczenia w kwocie ..... zł, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
  - b) **30%** wartości zabezpieczenia w kwocie ..... zł, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady oraz stwierdzeniu usunięcia ujawnionych w tym okresie wad.
 Termin rękojmi liczony jest od dnia końcowego odbioru kompletnej dokumentacji projektowej przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołem bez uwag.
3. Zamawiający zwracają zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. W przypadku nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie wad, Zamawiający, oprócz prawa do pobrania kar umownych, o których mowa w **§ 10 ust. 1 lit. c** ma prawo zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu, na co Wykonawca wyraża zgodę i żądać naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia. Jeżeli ww. okoliczności dotyczą wad powstałych w okresie rękojmi, Zamawiający ma prawo pokryć koszt tego zastępczego wykonania z kwoty zabezpieczenia wymienionej odpowiednio w **ust. 2 lit. b)**, bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu, na co Wykonawca wyraża zgodę.

### § 13

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu Stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzą okoliczności wskazane w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wskazane w art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przy uwzględnieniu postanowień **ust. 3, 4 i 5**.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:
  - a) **terminu wykonania umowy**, pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności gdy realizowane są usługi dodatkowe, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, o czas niezbędny na wykonanie usług dodatkowych,
  - b) **przedłużenia terminu wykonania umowy**, w przypadku jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkód spowodowanych przez Zamawiającego, zarządców lub gestorów sieci lub dających się im przypisać - powyższy termin wykonania może ulec przedłużeniu o okres nie dłuższy niż wynikający z okresu wystąpienia ww. okoliczności,
  - c) **przedłużenia terminu wykonania umowy**, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jeżeli będą następstwem działań organów administracji państwowej lub samorządowej lub innych podmiotów, a w szczególności:
    - wydłużenia się procedur związanych z wydaniem przez odpowiednie organy decyzji administracyjnych uzgodnień, pozwoleń, opinii, zezwoleń, poza terminy określone w Kodeksie postępowania administracyjnego,
    - długotrwałego uzyskiwania decyzji administracyjnych, uzgodnień, opinii, zezwoleń, itp. - z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

- Powyższe terminy wykonania mogą ulec każdorazowo przedłużeniu o okres nie dłuższy niż wynikający z okresu wystąpienia ww. okoliczności,
- d) **części zamówienia realizowanej przez Podwykonawcę**, pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - e) **Podwykonawców**, pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
  - f) **zmiany osoby/osób wskazanej w § 9 ust. 5**, pod warunkiem że Wykonawca przedstawi dla nowej osoby kopię wymaganych uprawnień oraz kopię aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego lub dokumenty potwierdzające uznanie kwalifikacji lub możliwość świadczenia usług transgranicznych, oraz równoważne doświadczenie,
  - g) **wszelkich zmian umowy**, o ile konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa,
  - h) **zmian teleadresowych Stron umowy**, przy czym w razie zmian zapisanych wyłącznie w komparycji umowy, nowe dane teleadresowe mogą być pisemnie notyfikowane przez Stronę, której one dotyczą, w odrębnym oświadczeniu, pisemnie tylko poświadczonym przez drugą Stronę,
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, na uzasadniony wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy w następujących przypadkach:
- a) **terminu wykonania dokumentacji projektowej**, jeżeli w trakcie jej wykonywania zajdzie konieczność dokonania dodatkowych badań, ekspertyz lub uzyskania odstępstw w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, poza wskazane w umowie – powyższy termin wykonania może ulec przedłużeniu o okres nie dłuższy niż wynikający z okresu wystąpienia ww. okoliczności,
  - b) wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej na wniosek Zamawiającego, w związku ze zmianą warunków uzyskanych na etapie jej uzgadniania, w zakresie **niewykraczającym poza zakres przedmiotu umowy**, przy możliwej modyfikacji wynagrodzenia Wykonawcy, na podstawie aktualnej stawki jednostki nakładu pracy wg Środowiskowych Zasad Wyceny Prac Projektowych, publikowanej przez Izbę Projektowania Budowlanego, z tym ustaleniem, iż wykonanie zmian jest niezbędne do uzyskania kompletu wymaganych uzgodnień lub pozwoleń,
  - c) wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej na wniosek Zamawiającego, w związku ze zmianą warunków uzyskanych na etapie jej uzgadniania, w zakresie **wykraczającym poza zakres przedmiotu umowy**, przy możliwej modyfikacji wynagrodzenia Wykonawcy, na podstawie aktualnej stawki jednostki nakładu pracy wg Środowiskowych Zasad Wyceny Prac Projektowych, publikowanej przez Izbę Projektowania Budowlanego, z tym ustaleniem, iż wykonanie zmian jest niezbędne do uzyskania kompletu wymaganych uzgodnień lub pozwoleń.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy zgodnie z ustawą z dnia 20.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 poz. 374 z późn. zm.).
6. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem zapisów niniejszego paragrafu jest nieważna.

#### § 14

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane, Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w **ust. 2**, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za dostarczone.

4. Wykonawca nie może przenieść całości lub części wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik A\*/B\* – Mapa z wykazem ulic.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

*\* niepotrzebne skreślić*

**RADCA PRAWNY**  
Stanisław Morawski

### Część 1 – Mapa z wykazem ulic

Wykonanie dokumentacji projektowej stałej organizacji ruchu na potrzeby wprowadzenia strefy parkowania w dzielnicy Wzgórze Świętego Maksymiliana

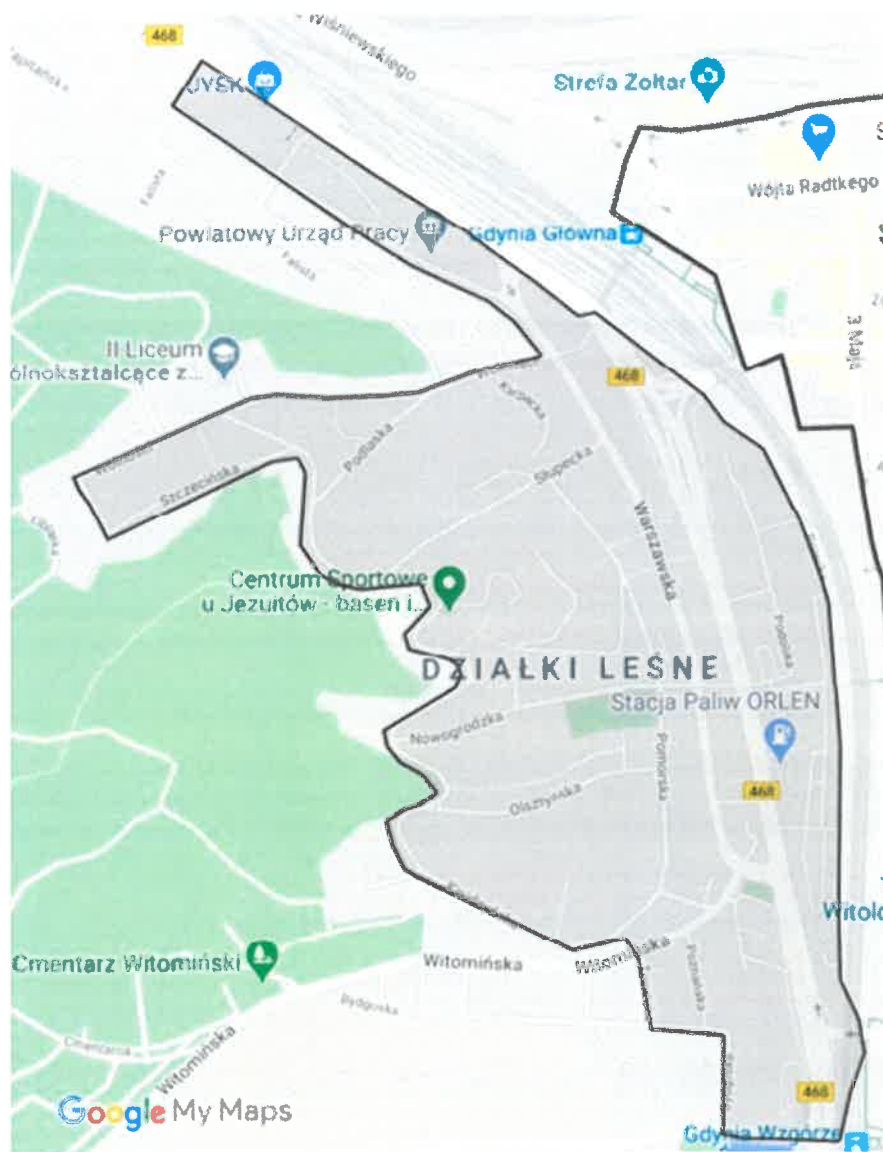


#### Wykaz ulic wchodzących w skład Strefy Płatnego Parkowania na obszarze dzielnicy Wzgórze Świętego Maksymiliana:

ul. Świętojańska (od ul. Mikołaja Kopernika do alei Piłsudskiego); ul. Partyzantów; ul. Mikołaja Kopernika (od ul. Świętojańskiej do ul. Legionów); ul. Generała Józefa Bema; ul. Franciszkańska; ul. Kornela Ujejskiego; ul. Kazimierza Tetmajera (od ul. Kornela Ujejskiego do alei Piłsudskiego); ul. Cypriana Norwida; ul. Juliana Ejsmonda; ul. Bolesława Prusa; aleja Piłsudskiego (od ul. Ignacego Krasickiego do ul. Bolesława Prusa); ul. Stanisława Wyspiańskiego; ul. Wincentego Pola; ul. Henryka Wieniawskiego; ul. Fryderyka Chopina; ul. Jana Matejki; ul. Ignacego Paderewskiego; ul. Stanisława Moniuszki; ul. Legionów (od alei Piłsudskiego do ul. Generała Józefa Hallera); ul. Mikołaja Reja; ul. Elizy Orzeszkowej; ul. Śniadeckich; ul. Marszałka Ferdynanda Focha; ul. Bp. Dominika; ul. Harcerska; ul. Wojewody Wachowiaka; ul. Generała Jarosława Dąbrowskiego; ul. Generała Stanisława Maczka; ul. Generała Józefa Hallera (od alei Zwycięstwa do ul. Legionów); aleja Zwycięstwa (od alei Piłsudskiego do ul. Generała Józefa Hallera)

## Część 2 – Mapa z wykazem ulic

Wykonanie dokumentacji projektowej stałej organizacji ruchu na potrzeby wprowadzenia strefy parkowania w dzielnicach Działki Leśne i Grabówek.



**Wykaz ulic wchodzących w skład Strefy Płatnego Parkowania na obszarze dzielnicy Działki Leśne oraz dzielnicy Grabówek:**

ul. Księdza Wojciecha Surmana (od ul. Hugo Kołłątaja do ul. Morskiej); ul. Hugo Kołłątaja; ul. Sztumska; ul. Biskupa Stanisława Okoniewskiego (od ul. Hugo Kołłątaja do ul. Morskiej); Morska (od ul. Księdza Wojciecha Surmana do ul. Śląskiej); ul. Warszawska; ul. Wolności (od ul. Śląskiej do ul. Sztumskiej); ul. Szczecińska (od ul. Tatrzańskiej do ul. Sztumskiej); ul. Tatrzańska (od ul. Wolności do ul. Kwidzyńskiej); ul. Podlaska; ul. Karpacka; ul. Urszulanek; ul. Słupecka; ul. Pomorska; ul. Zakopiańska; ul. Nowogrodzka; ul. Olsztyńska; ul. Mazurska; ul. Zjazdowa; ul. Witomińska (od ul. Toruńskiej do ul. Śląskiej); ul. Toruńska; ul. Poznańska; ul. Kwidzyńska; ul. Bydgoska (od ul. Toruńskiej do ul. Kieleckiej); ul. Kielecka (od ul. Bydgoskiej do ul. Śląskiej); ul. Śląska; ul. Białostocka; ul. Podolska; ul. Poleska; ul. Litewska; ul. Podjazd (od ul. Śląskiej do ul. Dworcowej).