

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**na
wdrożenie oprogramowania do zarządzania parkingami poza drogami
publicznymi na terenie Gdyni oraz prowadzenie czynności serwisowych
i konserwacyjnych**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO poniżej 214.000 euro**

Podstawa prawna: art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.)

EZP.271.79.2020

ZATWIERDZAM

sporządziła: EJ
Gdynia, dnia 13.11.2020r.

październik/2020

SPIS TREŚCI

- ROZDZIAŁ 1 ZAMAWIAJĄCY**
- ROZDZIAŁ 2 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
- ROZDZIAŁ 3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
- ROZDZIAŁ 4 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- ROZDZIAŁ 5 WYKAZ OŚWIADCZEŃ i DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA i INNYCH DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTA**
- ROZDZIAŁ 6 OŚWIADCZENIE SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO**
- ROZDZIAŁ 7 WYKAZ OŚWIADCZEŃ i DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**
- ROZDZIAŁ 8 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
- ROZDZIAŁ 9 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
- ROZDZIAŁ 10 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
- ROZDZIAŁ 11 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**
- ROZDZIAŁ 12 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
- ROZDZIAŁ 13 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
- ROZDZIAŁ 14 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
- ROZDZIAŁ 15 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**
- ROZDZIAŁ 16 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**
- ROZDZIAŁ 17 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- ROZDZIAŁ 18 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
- ROZDZIAŁ 19 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
- ROZDZIAŁ 20 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

ROZDZIAŁ 1 ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiającym jest: Zarząd Dróg i Zieleni, jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdyni
81-364 Gdynia, ul. 10 Lutego 24,
www.zdiz.gdynia.pl
2. Komórka organizacyjna prowadząca postępowanie – **Referat Zamówień Publicznych**
tel. (58) 761 20 86, 761 20 87, 761 20 88, 761 20 85, 761 20 38
e-mail: sekretariat@zdiz.gdynia.pl, rzp@zdiz.gdynia.pl
3. Godziny urzędowania 7:30 – 15:30 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy).

ROZDZIAŁ 2 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wdrożenie oprogramowania do zarządzania parkingami poza drogami publicznymi na terenie Gdyni oraz prowadzenie czynności serwisowych i konserwacyjnych.

CPV:

72265000-0 - Usługi konfiguracji oprogramowania

72263000-6 - Usługi wdrażania oprogramowania

51610000-1 - Usługi instalowania urządzeń komputerowych i przetwarzania informacji

72268000-1 - Usługi dostawy oprogramowania

50312400-9 - Konserwacja i naprawa mikrokomputerów

72251000-9 – Usługi poawaryjnego odzyskiwania systemu

72267000-4 – Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania

1. Przedmiotem zamówienia jest **wdrożenie oprogramowania do zarządzania parkingami poza drogami publicznymi na terenie Gdyni oraz prowadzenie czynności serwisowych i konserwacyjnych.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) w ETAPIE I: wdrożenie szyny danych oraz oprogramowania do zarządzania parkingami usytuowanymi poza drogami publicznymi, zwanymi dalej PPD, wraz z systemem windykacji cywilnej,
 - b) w ETAPIE II: usługa serwisowania dostarczonej szyny danych, oprogramowania do windykacji cywilnej, oprogramowania do zarządzania parkiem parkomatów, oraz pozostałych elementów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania PPD.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, warunki jego realizacji oraz obowiązki Wykonawcy zawierają **załączniki do siwz**:
 - a) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie wdrożenia oprogramowania - **załącznik A** do siwz,
 - b) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie świadczenia usługi serwisowej - **załącznik B** do siwz,
 - c) Formularz cenowy w zakresie wdrożenia oprogramowania (ETAP I), stanowiący **załącznik nr 1a** do siwz,
 - d) Formularz cenowy w zakresie świadczenia usługi serwisowej (ETAP II), stanowiący **załącznik nr 1b** do siwz,
 - e) Wzór umowy - **załącznik nr 9**.

Wskazane w niniejszej siwz oraz załącznikach do siwz znaki towarowe są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, tj. odnoszą się do opisu sprzętu i oprogramowania używanego przez Zamawiającego i podlegającemu niniejszemu zamówieniu.

4. Wykonawca udzieli **36 miesięcznej** gwarancji i rękojmi na oprogramowanie, licząc od daty protokolarnego odbioru końcowego ETAPU I.
5. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca usługi, celem uzyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz do zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
6. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy i warunki realizacji zamówienia określa Wzór umowy – **Załącznik nr 9** do siwz.
7. Miejsce świadczenia usługi: **Gdynia**.

8. ZATRUDNIENIE

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Rodzaj czynności, niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób, wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: **stały nadzór serwisowy nad szyną danych.**

9. PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, o ile są one już znane. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania Podwykonawcy, jak za swoje działania.

Powyższe dotyczy także podmiotu na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia. Podmiot udostępniający zasób zobowiązany jest do zrealizowania prac, których wskazane zdolności dotyczą.

10. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

11. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

12. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przewidywany termin wykonania zamówienia – **30.05.2024 r.**, w tym:

ETAP I - od dnia podpisania umowy do **18.12.2020 r.**,

ETAP II - **36 miesięcy** począwszy od 01 czerwca 2021 r.

ROZDZIAŁ 4 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 8** ustawy Pzp,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda:

- a) wykazania wykonanych usług, w okresie **ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:
 - **co najmniej dwóch usług**, obejmujących swoim zakresem wykonanie i wdrożenie oprogramowania windykacyjnego w trybie cywilnym dla zarządcy dróg, każda
- oraz
- **co najmniej jednej usługi** obejmującej swoim zakresem czynności serwisowe i konserwacyjne dotyczące nadzoru oraz prowadzenia procesu windykacji cywilnej dla zarządcy dróg w minimum jednej lokalizacji, przez okres ciągły co najmniej 12 miesięcy.

Pod pojęciem „zarządca dróg” rozumie się zarządcę drogi zgodnie z art. 19 ustawy o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985 r. - tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 470 ze zm.

Przez jedno zamówienie (usługę) należy rozumieć jedną umowę.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców lub powoływania się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wymaga się, by warunek określony powyżej, spełniał samodzielnie co najmniej jeden z tych wykonawców lub tych podmiotów. Nie jest dopuszczalne sumowanie przez Wykonawcę, w celu osiągnięcia wymaganego poziomu doświadczenia w zakresie opisanym powyżej przez różne podmioty.

ROZDZIAŁ 5 WYKAZ OŚWIADCZEŃ i DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA i INNYCH DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTA

- 1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:**
 - a) oświadczenia Wykonawcy o **braku podstaw do wykluczenia** z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8** ustawy Pzp, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do siwz;
W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę.
 - b) oświadczenia Wykonawcy dotyczące **podstaw do wykluczenia** z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 13-14 i 16 - 20 oraz ust. 5 pkt 1 i 8** ustawy Pzp, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do siwz;
W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę.
 - c) oświadczenia Wykonawcy **dotyczące podmiotu**, na którego zasoby powołuje się Wykonawca według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do siwz;
- 2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału** w postępowaniu określonych przez zamawiającego, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 5** do siwz;
W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie musi być podpisane przez każdego Wykonawcę.
- 3. Zobowiązanie podmiotów**, na których zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Przykładowy wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 6** do siwz. Zamawiający wymaga, aby składany dokument określał w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje **usługi**, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4. INNE, NIEZBĘDNE DOKUMENTY do OFERTY:**
 - 1) Formularz OFERTA**, wg wzoru, o treści odpowiadającej **Załącznikowi nr 1** do siwz.
W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden formularz OFERTA.
 - 2) Pełnomocnictwo** zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 3) Formularze cenowe**, wg wzorów stanowiących **załączniki nr 1a oraz 1b** do siwz.
 - 4) Jeżeli Wykonawca zastrzega w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, zobowiązany jest złożyć dokumenty potwierdzające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa.**

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp Wykonawcę:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 1298 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 1228 ze zm.),
- b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (procedura, o której mowa w **art. 24aa ust. 1** ustawy Pzp). Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj. nie podleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wskazanych w SIWZ lub w ogłoszeniu o zamówieniu.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 6 OŚWIADCZENIE SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca - w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2020r., poz. 1076 ze zm.) z innymi Wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o treści odpowiadającej **Załącznikowi nr 7 do siwz. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę.

ROZDZIAŁ 7 WYKAZ OŚWIADCZEŃ i DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył następujące dokumenty:
 - a) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, o treści odpowiadającej załącznikowi nr 8 do siwz, oraz dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy;
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył:
 - a) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o którym mowa w pkt 3 lit. a) powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o których mowa w pkt 3 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 346 z późn. zm.). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu w Ofercie informacji o dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub możliwości pobrania ich samodzielnie z baz danych, wskazanych przez Wykonawcę.
7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2.

ROZDZIAŁ 8 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz.344).
2. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 2188 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Zgodnie z art. 63 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 256) odpowiedź na korespondencję otrzymaną drogą elektroniczną zostanie udzielona jedynie, gdy zawierać będzie następujące dane:
 - imię i nazwisko osoby kierującej zapytanie,
 - adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica i nr domu),
 - treść pytania (określenie przedmiotu sprawy).
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

ROZDZIAŁ 9 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

w sprawach merytorycznych:

Seweryn Studniarz, tel. 58 764 40 46, w godz. 8.00-14.00

Karol Kozak, tel. 58 764 20 00, w godz. 8.00-14.00

w sprawach proceduralnych :

Ewa Jodłowska, tel. 58 761 20 38, w godz. 8.00-14.00

ROZDZIAŁ 10 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 299).
4. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji musi wskazywać jako beneficjenta Zarządu Dróg i Zieleni przy ul. 10 Lutego 24 w Gdyni.
- 4.1) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy
Konto bankowe: PKO BP Oddział 14 w Gdyni PL 56 1440 1084 0000 0000 0619 0227
w treści przelewu: Wadium do przetargu – EZP.271.79.2020
 - 4.2) w kasie Zarządu Dróg i Zieleni, 81-310 Gdynia, ul. Białostocka 3, I piętro - w godzinach od 8.00 do 15.00 **lub wraz z Ofertą, w kopercie, o której mowa w pkt 2.5 rozdziału 12:**
 - a) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - b) w gwarancjach bankowych,
 - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 299).
5. W przypadku gwarancji bankowej niezbędnym jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez bank (oświadczenie), zgodnie z wymaganiami określonymi przez Prawo bankowe.
6. W przypadku gwarancji ubezpieczeniowej niezbędnym jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez firmę ubezpieczeniową (oświadczenie), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. W przypadku poręczenia niezbędnym jest złożenie przez poręczyciela oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela (Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni).
8. Złożone poręczenie/gwarancja musi:
- a) zawierać termin obowiązywania gwarancji/poręczenia
 - b) zawierać informację, że udzielona gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Zarządu Dróg i Zieleni przy ul. 10 Lutego 24 w Gdyni, dotyczące przetargu nr **EZP.271.79.2020**.
9. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
10. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji musi gwarantować zamawiającemu bezwarunkową wypłatę na jego pierwsze pisemne żądanie kwoty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy, bez jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń i warunków. Poręczenia i gwarancje muszą być ważne co najmniej przez okres związania ofertą, a w przypadku przedłużenia terminu związania ofertą – także przez ten okres.
11. **Kopię dowodu wniesienia wadium zaleca się dołączyć do oferty.**

ROZDZIAŁ 11 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 12 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta

- 1.1. Ofertę stanowi wypełniony formularz „OFERTA” z załączonymi wymaganymi oświadczeniami dokumentami.
- 1.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią siwz oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do siwz.
- 1.3. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do siwz.

2. Forma oferty

- 2.1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

- 2.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2.3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2.4. Pożądane jest ponumerowanie kolejnych stron oferty oraz zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
- 2.5. Oferta winna być złożona w opieczetowanej pieczętą firmową kopercie oznaczonej następująco: **Zarząd Dróg i Zieleni, 81-364 Gdynia, ul. 10 Lutego 24 „Wdrożenie oprogramowania do zarządzania parkingami poza drogami publicznymi na terenie Gdyni oraz prowadzenie czynności serwisowych i konserwacyjnych. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”**.
- 2.6. Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł oraz wykazał, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: “NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1010 z późn. zm.) i powinny być odrębną częścią niezłączoną z ofertą w sposób trwały.
- 2.7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2.9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że winny one zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez Zamawiającego

3. Podpisy

- 3.1. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców muszą podpisać:
 - formularz Oferta,
 - załączniki,
 - miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany.
- 3.1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

4. Forma dokumentów

- 4.1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tekst jednolity Dz.U. z 2020r. poz. 1282), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem lub w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 4.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 4.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w **pkt 4.1**, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub poświadczenie za zgodność z oryginałem przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 4.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4.5. Zamawiający może zażądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawidłowości.

5. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający przyjmie:

- a) średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- b) jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6. Zmiany, wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”.

ROZDZIAŁ 13 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **27.11.2020r. o godz. 11:00**. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **pokój nr 407**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **27.11.2020r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne poprzez transmisję online. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert wyłącznie poprzez transmisję online pod linkiem:
<https://linkd.pl/92cm>
lub linkiem alternatywnym:
<https://www.youtube.com/channel/UCvUlf1CEsvGC8SCtnlNFZeg>
2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

ROZDZIAŁ 14 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w wartości brutto, w złotych polskich.
 2. Cena oferty winna być kompletna, jednoznaczna i ostateczna.
 3. Wszystkie ceny jednostkowe i wartości określone w „Formularzach cenowych” i formularzu „Oferta” oraz ostateczną cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 4. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę nie będą podlegały podwyższeniu w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem **pkt 8**.
 5. Cena oferty winna być obliczona zgodnie z Formularzami cenowymi stanowiącymi **załączniki nr 1a oraz 1b do siwz**.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia Formularzy cenowych i określenia w nich cen na wszystkie elementy zamówienia. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia, a w szczególności koszty:
 - a) koszty oprogramowania, zakupu licencji, uruchomienia oprogramowania i szyny danych, wsparcia informatycznego i technicznego, przeniesienia praw do bazy danych oraz praw autorskich,
 - b) wykonania czynności odbiorowych przez Wykonawcę,
 - c) przeszkolenia pracowników Zamawiającego,
 - d) obsługi gwarancyjnej,
 - e) obsługi serwisowej, a w tym: koszty części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych, przeglądów konserwacyjnych, robocizny, dojazd serwisu, itp.,a także należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
 7. **Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest:**
 - poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku
a także
 - podać kwotę podatku od towarów i usług, która powinna być doliczona do ceny złożonej oferty, o ile cena złożonej oferty nie zawiera ww. kwoty podatku.
- W przypadku niezłożenia przedmiotowej informacji Zamawiający przyjmie, że złożono ofertę, której wybór nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
8. W przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,

- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę wysokość wynagrodzenia zostanie zmieniona na zasadach określonych w umowie.

ROZDZIAŁ 15 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

ROZDZIAŁ 16 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert i ich wagami:
 - a) cena oferty brutto – **60 %**
 - b) czas reakcji serwisowej – **40 %**
3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką, po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
4. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad:

4.1. KRYTERIUM – cena oferty brutto:

Najniższa cena otrzyma 100 punktów. Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.
W pozostałych przypadkach liczba punktów za cenę będzie obliczana według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów za cenę} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

4.2. KRYTERIUM – czas reakcji serwisowej

Wykonawca zaoferuje w Formularzu OFERTA czas reakcji serwisowej potrzebny Wykonawcy na rozpoczęcie naprawy wyposażenia i/lub oprogramowania PPD, liczonego od chwili powiadomienia lub pozyskania informacji o wystąpieniu usterki lub awarii. Wymagany przez Zamawiającego czas reakcji serwisowej wynosi **maksymalnie 60 minut** od powiadomienia Wykonawcy lub pozyskania przez Wykonawcę informacji o wystąpieniu usterki lub awarii.

Punkty przydzielane będą według tabeli:

Czas reakcji serwisowej (minuty)	Punkty
od 56 minut do 60 minut	0
od 30 minut do 55 minut	30
od 16 minut do 29 minut	70
do 15 minut	100

Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

W przypadku braku zaoferowania przez Wykonawcę czasu reakcji serwisowej Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował wymagany maksymalny 60 minutowy czas reakcji serwisowej i przyzna ofercie 0 pkt w tym kryterium.

W przypadku zaoferowania czasu reakcji serwisowej dłuższego niż 60 minut Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z podsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ 17 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a), d) na stronie internetowej.
3. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy przez Wykonawcę.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:
 - a) **potwierdzenia wniesienia zabezpieczenia** należytego wykonania umowy;
w przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca zobowiązany jest uzyskać przed podpisaniem umowy akceptację treści gwarancji lub poręczenia przez Zamawiającego,
 - b) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej **500 000,00 zł**,
5. Umowa zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 9** do siwz.
6. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.
7. W przypadku Wykonawców występujących w formie spółki cywilnej, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa spółki cywilnej.
8. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ 18 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **1 % ceny całkowitej podanej w ofercie**, przed podpisaniem umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu – przelewem – na rachunek bankowy Zamawiającego,
Konto bankowe: PKO BP w Gdyni
PL 56 1440 1084 0000 0000 0619 0227
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 299).
3. Zabezpieczenie w formie pieniądza wnosi się na cały okres obowiązywania umowy.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie **w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia** i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania **w dwóch etapach**:
 - a) etap 1 – **70 %** wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia w ramach realizacji ETAPU I i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) etap 2 – **30 %** wartości zabezpieczenia, w terminie 30 dni od dnia zakończenia świadczenia usługi serwisowej w ramach realizacji ETAPU II i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanej.
6. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą **nieodwołalnie i bezwarunkowo** zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej w ciągu **14 dni** na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
7. Zabezpieczenie w formie poręczeń lub gwarancji musi podlegać prawu polskiemu, a w sporach z poręczeń lub gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny dla siedziby Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 19 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Środkami ochrony prawnej są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty Odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Szczegółowo kwestie dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 20 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Informacja przedstawiana zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [RODO] (Dz. Urz. UE L 2016.119.1):

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest Zarząd Dróg i Zieleni, 81-384 Gdynia, ul. 10 Lutego 24, tel. 58 761 20 00, email: sekretariat@zdiz.gdynia.pl
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) – iod@zdiz.gdynia.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy, ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń oraz w celach archiwizacyjnych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych lub podmioty uczestniczące w realizacji umowy w szczególności osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu przedawnienia wzajemnych roszczeń i przez okres archiwizacji wynikający z instrukcji kancelaryjnej;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od ADO dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a nadto usunięcia z zastrzeżeniem art. 17 ust. 1 i 3 RODO;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2 dotyczącej przetwarzania przekazanych danych osobowych niezgodnie z RODO.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Załącznik nr 1 – Formularz „OFERTA”,

Załącznik nr 1a – Formularz cenowy – ETAP I - oprogramowanie

Załącznik nr 1b - Formularz cenowy – ETAP II - usługi serwisowe

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie art. 24 ust. 1 pkt 13-14 i 16-20 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca,

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego,

Załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotów,

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

Załącznik nr 8 – Wykaz usług,

Załącznik nr 9 – Wzór umowy,

Załącznik A - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie wdrożenia oprogramowania

Załącznik B - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie świadczenia usług serwisowych

nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawców

nr KRS, (jeżeli dotyczy)

NIP/PESEL

Mikroprzedsiębiorstwo¹: tak* / nie*

Małe przedsiębiorstwo¹: tak* / nie*

Średnie przedsiębiorstwo¹: tak* / nie*

FORMULARZ „OFERTA”

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na **wdrożenie oprogramowania do zarządzania parkingami poza drogami publicznymi na terenie Gdyni oraz prowadzenie czynności serwisowych i konserwacyjnych**, składamy ofertę za wynagrodzenie:

brutto zł, w tym podatek VAT 23%,

zgodnie z Formularzami cenowymi

1. Zobowiązujemy się wykonać **ETAP I** zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ **do dnia 18.12.2020 r.**
2. Zobowiązujemy się świadczyć **usługi serwisowe (ETAP II)** zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, w okresie **36 miesięcy od 01.06.2021r.**
3. Zobowiązujemy się do reakcji serwisowej w **czasie minut od powiadomienia lub pozyskania przez nas informacji o wystąpieniu usterki lub awarii**, w ramach świadczenia usług serwisowych **ETAPU II.**
4. Udzielamy rękojmi i gwarancji na oprogramowanie na okres **36 miesięcy**, licząc od daty protokolarnego odbioru końcowego **ETAPU I.**
5. Gwarantujemy i zapewniamy dostępność części zamiennych i wyposażenia w okresie świadczenia usługi serwisowej.
6. Wyrażamy zgodę na otrzymywanie należności w terminie do:
 - **7 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego za wykonanie **ETAPU I.**
 - **21 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego za wykonywanie **ETAPU II.**
7. Wadium w kwocie **2 000,00 zł** zostało wniesione:
 - w pieniądzu przelewem na konto bankowe Zamawiającego *
 - w formie *
8. *Wadium należy zwrócić na rachunek bankowy nr*
 _____ (dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu).

¹Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

* niepotrzebne skreślić

9. Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się ze SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty,
- b) **wszystkie informacje podane w oświadczeniach załączonych do Oferty są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,**
- c) jesteśmy w stanie przedstawić wymagane oświadczenia i dokumenty na żądanie Zamawiającego bez zbędnej zwłoki,
- d) jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni.

10. Przedmiot zamówienia zrealizujemy:

- a) siłami własnymi *
- b) siłami własnymi i przy udziale Podwykonawców w następującym zakresie*:

Nazwa i adres Podwykonawcy, o ile są one już znane jeżeli dotyczy: KRS/ NIP/PESEL	Zakres powierzonych usług

11. *TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:* Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od _____ do _____ - niezłączone z ofertą w sposób trwały - **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. **W załączeniu dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa*.**

12. Akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13. Przedstawiciel Wykonawcy do kontaktów w sprawie przetargu:

imię i nazwisko:

e-mail:..... nr telefonu.....

14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

15. Nie będę składać wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt lub 3 ustawy Pzp, ponieważ wymagane oświadczenia lub dokumenty:

posiada Zamawiający*

jest możliwość uzyskania ich samodzielnie z następujących bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych:

.....*

16. Załączniki - oświadczenia i dokumenty:

- a) Kopia potwierdzająca wniesienie wadium str.
- b) Formularze cenowe str... ..
- c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia str.
- d) Oświadczenie art. 24 ust. 1 pkt 13-14 i 16-20 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp* str.
- e) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca * str.

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* niepotrzebne skreślić

- f) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego str.
- g) Zobowiązanie podmiotów* str.
- h) Pełnomocnictwo* str.
- i) Dokumenty pot., że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa* str.

..... dnia

.....

podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawców

**FORMULARZ CENOWY
ETAP I - OPROGRAMOWANIE**

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	j.m.	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość netto w zł
kol.1	kol.2	kol.3	kol.4	kol.5	kol.6= kol.3 x kol.5
1	Cena wdrożenia, konfiguracji i uruchomienia oprogramowania do windykacji cywilnej wraz z niezbędnymi urządzeniami i licencjami	1	szt.		
2	Cena wdrożenia, konfiguracji i uruchomienia aplikacji do prowadzenia kontroli wnoszonych opłat	1	szt.		
3	Konfiguracja transmisji danych pomiędzy szyną danych a parkomatami	1	szt.		
4	Cena wdrożenia, konfiguracji i uruchomienia oprogramowania dla parkomatu Strada EVO II	20	szt.		
5	RAZEM NETTO w zł (suma wierszy 1 – 4)				
6	PODATEK VAT 23% (poz. 5 x 23%)				
7	RAZEM BRUTTO w zł (suma wierszy 5 i 6)				

* Obliczoną w ten sposób wartość „Razem brutto” należy zsumować z wartością razem brutto Formularza cenowego 1b, a następnie wpisać do Formularza Oferta.

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

 nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawców

**FORMULARZ CENOWY
ETAP II - USŁUGA SERWISOWA**

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	j.m.	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość netto w zł	
kol.1	kol.2	kol.3	kol.4	kol.5	kol.6=kol.3 x kol.5	
1	miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za transmisję danych pomiędzy szyną danych a parkomatami obsługującymi PPD	36	m-c			
2	miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za utrzymanie dostarczonego oprogramowania oraz urządzeń do obsługi parkingów w tym sklepu internetowego	36	m-c			
3	miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za inne niewymienione wyżej czynności i dostawy materiałów (w ilościach określonych w SIWZ, a jeżeli nie określono to wg faktycznych potrzeb), w tym w szczególności: papier termiczny, etykiety i naklejki informacyjne itp.	36	m-c			
4	Razem NETTO w zł (suma wierszy 1 - 3)					
5	PODATEK VAT 23% (poz.4 x 23%)					
6	RAZEM BRUTTO w zł (suma poz. 4 i 5)					

Obliczoną w ten sposób wartość „Razem brutto” należy zsumować z wartością razem brutto Formularza cenowego 1a, a następnie wpisać do Formularza Oferta.

..... dnia

 podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

pieczęć firmowa Wykonawcy / Wykonawców

**OŚWIADCZENIE Wykonawcy o BRAKU
PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **wdrożenie oprogramowania do zarządzania parkingami poza drogami publicznymi na terenie Gdyni oraz prowadzenie czynności serwisowych i konserwacyjnych**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, że:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych

oraz

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8** ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

pieczęć firmowa Wykonawcy / Wykonawców

**OŚWIADCZENIE Wykonawcy o
PODSTAWACH DO WYKLUCZENIA**

(Wykonawca wypełnia i składa tylko w przypadku, gdy zaistnieją poniższe okoliczności)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **wdrożenie oprogramowania do zarządzania parkingami poza drogami publicznymi na terenie Gdyni oraz prowadzenie czynności serwisowych i konserwacyjnych**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, że:

zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pktoraz ust. 5 pkt ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.)

(jeżeli zachodzą podstawy wykluczenia, należy wpisać odpowiednią podstawę wykluczenia, spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 i 16-20, art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

pieczęć firmowa Wykonawcy / Wykonawców

**OŚWIADCZENIE Wykonawcy o BRAKU
PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

(Wykonawca wypełnia i składa tylko w przypadku, gdy zaistnieją poniższe okoliczności)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **wdrożenie oprogramowania do zarządzania parkingami poza drogami publicznymi na terenie Gdyni oraz prowadzenie czynności serwisowych i konserwacyjnych**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, że:

następujące **podmioty, na których zasoby powołuję się** w niniejszym postępowaniu:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy / Wykonawców

**OŚWIADCZENIE Wykonawcy
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **wdrożenie oprogramowania do zarządzania parkingami poza drogami publicznymi na terenie Gdyni oraz prowadzenie czynności serwisowych i konserwacyjnych**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego,

tj. wykonałem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- **co najmniej 2 usługi**, obejmujące swoim zakresem wykonanie i wdrożenie oprogramowania windykacyjnego w trybie cywilnym dla zarządcy dróg, każda
- oraz
- **co najmniej jedną usługę** obejmującą swoim zakresem czynności serwisowe i konserwacyjne dotyczące nadzoru oraz prowadzenia procesu windykacji cywilnej dla zarządcy dróg w minimum jednej lokalizacji, przez okres ciągły co najmniej 12 miesięcy

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

pieczęćka firmowa podmiotu oddającego
do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU/ÓW ODDAJĄCYCH DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNE ZASOBY

.....
*nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby (tj. innego podmiotu) nr KRS/
CEiDG, NIP/PESEL*

zobowiązuję się do oddania do dyspozycji na rzecz:

.....
nazwa i adres Wykonawcy składającego Ofertę

niezbędnych zasobów:

zdolności techniczne lub zawodowe

przy wykonaniu zamówienia na **wdrożenie oprogramowania do zarządzania parkingami poza drogami publicznymi na terenie Gdyni oraz prowadzenie czynności serwisowych i konserwacyjnych**

Oświadczam, że:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:.....
- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:.....
- c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:.....
- d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:
- e) w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą **TAK/NIE***.

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji podmiotu oddającego do dyspozycji
Wykonawcy niezbędne zasoby

właściwe zaznaczyć
** niepotrzebne skreślić*

Uwaga!

Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp.
2. Dokumenty, które określają w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

pieczęćka firmowa Wykonawcy / Wykonawców

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia na **wdrożenie oprogramowania do zarządzania parkingami poza drogami publicznymi na terenie Gdyni oraz prowadzenie czynności serwisowych i konserwacyjnych**

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2020r., poz. 1076 ze zm.) z innymi Wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu

Oświadczam, że nie przynależę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2020r., poz. 1076 ze zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu.*

Oświadczam, że przynależę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2020r., poz. 1076 ze zm.) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu:*

.....
.....
.....

nazwa i adres Wykonawcy

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

* *niepotrzebne skreślić*

pieczęć firmowa Wykonawcy / Wykonawców

WYKAZ USŁUG
zgodnie z treścią rozdz. 4 siwz

Lp.	Przedmiot zamówienia (opis usługi)	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane tj. Zarządca dróg (nazwa i adres)	Wartość zamówienia netto [zł]	Daty wykonania zamówienia oddo (DD.MM.RR – DD.MM.RR)
1	<i>Opis dotyczący wykonania i wdrożenia oprogramowania windykacyjnego w trybie cywilnym dla zarządcy dróg:</i>			
2	<i>Opis dotyczący wykonania i wdrożenia oprogramowania windykacyjnego w trybie cywilnym dla zarządcy dróg:</i>			
3	1) opis czynności serwisowych i konserwacyjnych dotyczących nadzoru oraz prowadzenia procesu windykacji cywilnej dla zarządcy dróg: 2) lokalizacja wykonywania ww. czynności: 3) okres wykonywania ww. czynności: miesięcy			

W załączeniu:
dowody czy usługi zostały wykonane należycie.

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

* niepotrzebne skreślić