

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**na  
świadczenie usług kierowania i obsługi (działania AZ) pojazdów specjalnych (plugo-  
posypywarko-solarek) będących w dyspozycji Zamawiającego**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONYM W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO poniżej 214.000 euro**

Podstawa prawna: art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.)

EZP.271.80.2020

**ZATWIERDZAM**

DYREKTOR

*Wojciech Folejewski*

*09.10.2020r.*

sporządziła: KK  
Gdynia, dnia 24.09.2020r.

wrzesień/2020

KIEROWNIK DZIAŁU  
LĘTNEGO I ZIMOWEGO UPRZYMANIA DRÓG

*mż. Krzysztof Padykuła*

KIEROWNIK SAMODZIELNEGO REFERATU  
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

*Marek Kamiński*

**SPIS TREŚCI**

- ROZDZIAŁ 1 ZAMAWIAJĄCY**
- ROZDZIAŁ 2 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
- ROZDZIAŁ 3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
- ROZDZIAŁ 4 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- ROZDZIAŁ 5 WYKAZ OŚWIADCZEŃ i DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA i INNYCH DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTA**
- ROZDZIAŁ 6 OŚWIADCZENIE SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO**
- ROZDZIAŁ 7 WYKAZ OŚWIADCZEŃ i DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**
- ROZDZIAŁ 8 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
- ROZDZIAŁ 9 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
- ROZDZIAŁ 10 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
- ROZDZIAŁ 11 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
- ROZDZIAŁ 12 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
- ROZDZIAŁ 13 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
- ROZDZIAŁ 14 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
- ROZDZIAŁ 15 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**
- ROZDZIAŁ 16 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**
- ROZDZIAŁ 17 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- ROZDZIAŁ 18 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
- ROZDZIAŁ 19 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
- ROZDZIAŁ 20 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

## **ROZDZIAŁ 1 ZAMAWIAJĄCY**

1. Zamawiającym jest: Zarząd Dróg i Zieleni, jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdyni  
81-364 Gdynia, ul. 10 Lutego 24,  
www.zdiz.gdynia.pl
2. Komórka organizacyjna prowadząca postępowanie – **Referat Zamówień Publicznych**  
tel. (58) 761 20 86, 761 20 87, 761 20 88, 761 20 85,  
e-mail: sekretariat@zdiz.gdynia.pl, rzp@zdiz.gdynia.pl
3. Godziny urzędowania 7:30 – 15:30 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy).

## **ROZDZIAŁ 2 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**Świadczenie usług kierowania i obsługi (działania AZ) pojazdów specjalnych (pługo-posypywarko-solarek) będących w dyspozycji Zamawiającego.**

**CPV: 60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego,  
79620000-6 Usługi w zakresie pozyskiwania personelu, w tym pracowników sezonowych,  
79610000-3 Zapewnianie usług personelu.**

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług kierowania i obsługi (działania AZ) pojazdów specjalnych (pługo-posypywarko-solarek) będących w dyspozycji Zamawiającego.**
2. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy i warunki realizacji zamówienia określa Wzór umowy – **Załącznik nr 8** do siwz.
3. **DIALOG TECHNICZNY**  
Zamawiający informuje o przeprowadzonym dialogu technicznym. Protokół z przeprowadzonego dialogu technicznego stanowi **załącznik nr 9** do siwz.
4. Miejsce świadczenia usługi: **Gdynia.**
5. **ZATRUDNIENIE**  
Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.  
Rodzaj czynności, niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób, wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: **odbieranie zgłoszeń od Zamawiającego i kierowanie kierowców do realizacji zamówienia.**
6. **PODWYKONAWCY**  
Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, o ile są one już znane. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania Podwykonawcy, jak za swoje działania.  
Powyższe dotyczy także podmiotu na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia. Podmiot udostępniający zasób zobowiązany jest do zrealizowania prac, których wskazane zdolności dotyczą.
7. **OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. **INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp  
Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, stanowiących nie więcej niż **50%** wartości zamówienia podstawowego polegającego na powtórzeniu podobnych usług i zgodnych z jego przedmiotem a całkowita wartość tych zamówień została uwzględniona przy obliczeniu jego wartości.  
**Zamówienie polega na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.**

Warunki, na jakich zostaną udzielone zamówienia na podobne usługi: **w przypadku zaistnienia takiej konieczności i posiadania przez Zamawiającego środków finansowych na ten cel.**

## 8. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## ROZDZIAŁ 3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

od 16.11.2020r. do 15.05.2021r.

Termin rozpoczęcia realizacji usługi może ulec zmianie ze względu na termin rozstrzygnięcia postępowania przetargowego.

## ROZDZIAŁ 4 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

**W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda skierowania przez Wykonawcę do realizacji zamówienia co najmniej 20 kierowców, którzy:**

– posługują się biegle językiem polskim w mowie i piśmie,

oraz

– posiadają aktualne uprawnienia do prowadzenia pojazdów specjalnych, tj. prawo jazdy kategorii C z aktualnym wpisem kodu 95.

*W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany warunek może być spełniony łącznie przez Wykonawców.*

## ROZDZIAŁ 5 WYKAZ OŚWIADCZEŃ i DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA i INNYCH DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTA

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - a) oświadczenia Wykonawcy o **braku podstaw do wykluczenia** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do siwz;  
*W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę.*
  - b) oświadczenia Wykonawcy dotyczące **podstaw do wykluczenia** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14 i 16 - 20 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do siwz;  
*W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę.*
  - c) oświadczenia Wykonawcy **dotyczące podmiotu**, na którego zasoby powołuje się Wykonawca według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do siwz;
2. Oświadczenie Wykonawcy o **spełnianiu warunków udziału** w postępowaniu określonych przez zamawiającego, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do siwz;  
*W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie musi być podpisane przez każdego Wykonawcę.*
3. **Zobowiązanie podmiotów**, na których zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Przykładowy wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do siwz. Zamawiający wymaga, aby składany dokument określał w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje **usługi**, których wskazane zdolności dotyczą.

#### **4. INNE, NIEZBĘDNE DOKUMENTY do OFERTY:**

- 1) **Formularz OFERTA**, wg wzoru, o treści odpowiadającej **Załącznikowi nr 1** do siwz.  
*W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden formularz OFERTA.*
- 2) **Pełnomocnictwo** zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 3) Jeżeli Wykonawca zastrzega w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, zobowiązany jest złożyć **dokumenty potwierdzające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa.**

**Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp Wykonawcę:**

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 1298 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 1228 ze zm.),
- b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**Zamawiający zastosuje art. 24aa ustawy Pzp. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.**

**Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**

## **ROZDZIAŁ 6 OŚWIADCZENIE SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca - w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2020r., poz. 1076 ze zm.) z innymi Wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o treści odpowiadającej **Załącznikowi nr 7** do siwz. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może**

przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę.*

## **ROZDZIAŁ 7 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył:
  - a) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - b) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument, o których mowa w pkt 2 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 2 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o którym mowa w pkt 2 lit. a) powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o których mowa w pkt 2 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 346 z późn. zm.). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu w Ofercie informacji o dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub możliwości pobrania ich samodzielnie z baz danych, wskazanych przez Wykonawcę.
6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1.

## **ROZDZIAŁ 8 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 2188 z późn.zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz.344).
2. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 2188 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.  
*Zgodnie z art. 63 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 256) odpowiedź na korespondencję otrzymaną drogą elektroniczną zostanie udzielona jedynie, gdy zawierać będzie następujące dane:*
  - imię i nazwisko osoby kierującej zapytanie,
  - adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica i nr domu),
  - treść pytania (określenie przedmiotu sprawy).
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

## **ROZDZIAŁ 9 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

w sprawach merytorycznych:

**Joanna Skomska**, tel. 601 529 771, w godz. 8.00-14.00.

w sprawach proceduralnych:

**Kamila Kostkiewicz**, tel. 58 761 20 86, **Marek Kamiński**, tel. 58 761 20 85, w godz. 8.00-14.00.

## **ROZDZIAŁ 10 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **3 000,00 zł** (słownie: **trzy tysiące 00/100 złotych**).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 299).
4. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji musi wskazywać jako beneficjenta Zarządu Dróg i Zieleni przy ul. 10 Lutego 24 w Gdyni.
- 4.1) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy  
**Konto bankowe: PKO BP Oddział 14 w Gdyni PL 56 1440 1084 0000 0000 0619 0227**  
**w treści przelewu: Wadium do przetargu – EZP.271.80.2020**
- 4.2) w kasie Zarządu Dróg i Zieleni, 81-310 Gdynia, ul. Białostocka 3, I piętro - w godzinach od 8.00 do 15.00 **lub wraz z Ofertą, w kopercie, o której mowa w pkt 2.5 rozdziału 12:**
- a) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - b) w gwarancjach bankowych,
  - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - d) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 299).
5. W przypadku gwarancji bankowej niezbędnym jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez bank (oświadczenie), zgodnie z wymaganiami określonymi przez Prawo bankowe.
6. W przypadku gwarancji ubezpieczeniowej niezbędnym jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez firmę ubezpieczeniową (oświadczenie), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. W przypadku poręczenia niezbędnym jest złożenie przez poręczyciela oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela (Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni).
8. Złożone poręczenie/gwarancja musi:
- a) zawierać termin obowiązywania gwarancji/poręczenia
  - b) zawierać informację, że udzielona gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Zarządu Dróg i Zieleni przy ul. 10 Lutego 24 w Gdyni, dotyczące przetargu nr **EZP.271.80.2020**.
9. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
10. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji musi gwarantować zamawiającemu bezwarunkową wypłatę na jego pierwsze pisemne żądanie kwoty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy, bez jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń i warunków. Poręczenia i gwarancje muszą być ważne co najmniej przez okres związania ofertą, a w przypadku przedłużenia terminu związania ofertą – także przez ten okres.
11. **Kopię dowodu wniesienia wadium zaleca się dołączyć do oferty.**

## **ROZDZIAŁ 11 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ 12 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **1. Oferta**

- 1.1. Ofertę stanowi wypełniony formularz „OFERTA” z załączonymi wymaganymi oświadczeniami dokumentami.
- 1.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią siwz oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do siwz.
- 1.3. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do siwz.

### **2. Forma oferty**

- 2.1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
- 2.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2.3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2.4. Pożądane jest ponumerowanie kolejnych stron oferty oraz zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.



- 2.5. Oferta winna być złożona w opieczetowanej pieczętą firmową kopercie oznaczonej następująco: **Zarząd Dróg i Zieleni, 81-364 Gdynia, ul. 10 Lutego 24 „Świadczenie usług kierowania i obsługi (działania AZ) pojazdów specjalnych (plugo-posypywarko-solarek) będących w dyspozycji Zamawiającego. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”.**
- 2.6. Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł oraz wykazał, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: **“NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1010 z późn. zm.)** i powinny być odrębną częścią niezłączoną z ofertą w sposób trwały.
- 2.7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2.9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że winny one zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez Zamawiającego

### 3. Podpisy

- 3.1. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców muszą podpisać:
  - formularz Oferta,
  - załączniki,
  - miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany.
- 3.1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.  
**Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.**

### 4. Forma dokumentów

- 4.1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tekst jednolity Dz.U. z 2020r. poz. 1282), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem lub w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 4.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 4.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w **pkt 4.1**, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub poświadczenie za zgodność z oryginałem przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 4.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4.5. Zamawiający może zażądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawidłowości.

### 5. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający przyjmie:

- a) średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- b) jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

### 6. Zmiany, wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”.

**ROZDZIAŁ 13 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania ofert upływa dnia **16.10.2020r. o godz. 11:00**. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **pokój nr 407**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **16.10.2020r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne poprzez transmisję online. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert wyłącznie poprzez transmisję on - line pod linkiem:  
**<https://linkd.pl/92cm>**  
lub linkiem alternatywnym:  
**<https://www.youtube.com/channel/UCvUifICEsvGC8SCtnINFZeg>**
2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

**ROZDZIAŁ 14 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty należy podać w wartości brutto.
2. Cenę jednostkową netto i cenę brutto w formularzu „Oferta” należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty brutto musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia, a także należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę. W cenę usługi należy wliczyć również koszty ubezpieczenia usługi.
4. Cenę oferty brutto należy obliczyć na podstawie *cenę jednostkowej netto za 1 godzinę prowadzenia i obsługi pojazdu specjalnego przez kierującego (C<sub>1</sub>)*, określonej przez Wykonawcę w formularzu „OFERTA”, z uwzględnieniem zapisów zawartych w siwz oraz w pozostałych załącznikach do siwz, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C_{\text{brutto}} = C_{\text{netto}} + 23\% \text{ VAT}$$

gdzie:

$C_{\text{brutto}}$  cena oferty – wartość brutto całego zakresu usługi (obejmująca okres realizacji zamówienia),  
 $C_{\text{netto}}$  cena netto, wyliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$C_{\text{netto}} = 7\ 000 \text{ godzin} \times C_1 + 1\ 000 \text{ godzin} \times 50\ \% \times C_1$$

$C_1$  cena jednostkowa netto za 1 godzinę prowadzenia i obsługi pojazdu specjalnego przez kierującego.  
**7 000 godzin** – liczba roboczogodzin prowadzenia i obsługi pojazdu specjalnego w trakcie działań AZ,  
**1 000 godzin** – liczba godzin pozostawiania w rezerwie.

5. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest:
  - poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku
  - a także
  - podać kwotę podatku od towarów i usług, która powinna być doliczona do ceny złożonej oferty, o ile cena złożonej oferty nie zawiera ww. kwoty podatku.

W przypadku niezłożenia przedmiotowej informacji Zamawiający przyjmie, że złożono ofertę, której wybór nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

**ROZDZIAŁ 15 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

**ROZDZIAŁ 16 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny ofert.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert i ich wagami:
  - a) **cena oferty brutto – 60 %**
  - b) **czas stawiennictwa kierowców w liczbie od 6 do 10 osób na bazie LiZUD (T1) – 20 %**,
  - c) **czas stawiennictwa kierowców w liczbie powyżej 10 osób na bazie LiZUD (T2) – 20 %**.
3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką, po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
4. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad:

**4.1 KRYTERIUM: cena oferty brutto:**

Najniższa cena otrzyma 100 punktów. Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

W pozostałych przypadkach liczba punktów za cenę będzie obliczana według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów za cenę} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

**4.2 KRYTERIUM: czas stawiennictwa kierowców w liczbie od 6 do 10 osób na bazie LiZUD (T1):**

Czas stawiennictwa kierowców w liczbie od 6 do 10 osób na bazie LiZUD (T1), gotowych do podjęcia działań AZ, **nie może być dłuższy niż 5 godzin** od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania Wykonawcy.

Punkty przyznawane będą według tabeli:

<b>Czas stawiennictwa kierowców w liczbie od 6 do 10 osób na bazie LiZUD (T1)</b>	<b>Liczba punktów</b>
<b>3 godziny</b>	<b>100</b>
<b>4 godziny</b>	<b>60</b>
<b>5 godzin</b>	<b>0</b>

Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

*W przypadku braku zaoferowania (braku wskazania w formularzu „OFERTA”) przez Wykonawcę „Czasu stawiennictwa kierowców w liczbie od 6 do 10 osób na bazie LiZUD (T1)”, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował „Czas stawiennictwa kierowców w liczbie od 6 do 10 osób na bazie LiZUD (T1)” w wymaganym terminie 5 godzin i przyzna ofercie w tym kryterium 0 pkt.*

*W przypadku zaoferowania „Czasu stawiennictwa kierowców w liczbie od 6 do 10 osób na bazie LiZUD (T1)” dłuższego niż 5 godzin, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.*

**4.3 KRYTERIUM: czas stawiennictwa kierowców w liczbie powyżej 10 osób na bazie LiZUD (T2):**

Czas stawiennictwa kierowców w liczbie powyżej 10 osób na bazie LiZUD (T2), gotowych do podjęcia działań AZ, **nie może być dłuższy niż 10 godzin** od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania Wykonawcy.

Punkty przyznawane będą według tabeli:

Czas stawiennictwa kierowców w liczbie powyżej 10 osób na bazie LiZUD (T2)	Liczba punktów
3 godziny	100
4 godziny	90
5 godziny	75
6 godziny	60
7 godziny	45
8 godziny	30
9 godziny	15
10 godziny	0

Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

*W przypadku braku zaoferowania (braku wskazania w formularzu „OFERTA”) przez Wykonawcę „Czasu stawiennictwa kierowców w liczbie powyżej 10 osób na bazie LiZUD (T2)”, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował „Czas stawiennictwa kierowców w liczbie powyżej 10 osób na bazie LiZUD (T2)” w wymaganym terminie do 5 godzin i przyzna ofercie w tym kryterium 0 pkt.*

*W przypadku zaoferowania „Czasu stawiennictwa kierowców w liczbie powyżej 10 osób na bazie LiZUD (T2)” dłuższego niż 10 godzin, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.*

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z podsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **ROZDZIAŁ 17 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d) unieważnieniu postępowania
 podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a), d) na stronie internetowej.
3. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy przez Wykonawcę.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:

- a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;  
w przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca zobowiązany jest uzyskać przed podpisaniem umowy akceptację treści gwarancji lub poręczenia przez Zamawiającego,
  - b) przedłożenia dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej **200 000,00 zł**.
5. Umowa zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 8** do siwz.
  6. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.
  7. W przypadku Wykonawców występujących w formie spółki cywilnej, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa spółki cywilnej.
  8. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 18 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3 % ceny całkowitej podanej w ofercie**, przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) w pieniądzu – przelewem – na rachunek bankowy Zamawiającego,  
**Konto bankowe: PKO BP w Gdyni  
PL 56 1440 1084 0000 0000 0619 0227**
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 299).
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
4. **Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej w ciągu 14 dni na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.**

## **ROZDZIAŁ 19 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Środkami ochrony prawnej są:
  - a) odwołanie,
  - b) skarga do sądu.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty Odwołującego,
  - d) opisu przedmiotu zamówienia,
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Szczegółowo kwestie dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ 20 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Informacja przedstawiana zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [RODO] (Dz. Urz. UE L 2016.119.1):

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest Zarząd Dróg i Zieleni, 81-384 Gdynia, ul. 10 Lutego 24, tel. 58 761 20 00, email: sekretariat@zdiz.gdynia.pl
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) – iod@zdiz.gdynia.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy, ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń oraz w celach archiwizacyjnych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych lub podmioty uczestniczące w realizacji umowy w szczególności osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu przedawnienia wzajemnych roszczeń i przez okres archiwizacji wynikający z instrukcji kancelaryjnej;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od ADO dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a nadto usunięcia z zastrzeżeniem art. 17 ust. 1 i 3 RODO;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2 dotyczącej przetwarzania przekazanych danych osobowych niezgodnie z RODO.

### **Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

**Załącznik nr 1** – Formularz „OFERTA”,

**Załącznik nr 2** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie art. 24 ust. 1 pkt 13-14 i 16-20 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp,

**Załącznik nr 4** – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca,

**Załącznik nr 5** – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego,

**Załącznik nr 6** – Zobowiązanie podmiotów,

**Załącznik nr 7** – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

**Załącznik nr 8** – Wzór umowy,

**Załącznik nr 9** – Protokół z przeprowadzonego dialogu technicznego.

pieczęć firmowa Wykonawcy / Wykonawców

nr faksu .....

nr KRS, (jeżeli dotyczy) .....

NIP/PESEL .....

Mikroprzedsiębiorstwo<sup>1</sup>: tak\* / nie\*

Małe przedsiębiorstwo<sup>1</sup>: tak\* / nie\*

Średnie przedsiębiorstwo<sup>1</sup>: tak\* / nie\*

## FORMULARZ „OFERTA”

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na świadczenie usług kierowania i obsługi (działania AZ) pojazdów specjalnych (pługo-posypywarko-solarek) będących w dyspozycji Zamawiającego, składamy ofertę za wynagrodzenie:

brutto ..... zł, w tym podatek VAT 23%,

przy zastosowaniu ceny jednostkowej netto za 1 godzinę prowadzenia i obsługi pojazdu specjalnego przez kierującego w wysokości: ..... zł.

1. Zobowiązujemy się świadczyć usługi w okresie od 16.11.2020r. do 15.05.2021r.

Termin rozpoczęcia realizacji usługi może ulec zmianie ze względu na termin rozstrzygnięcia postępowania przetargowego.

2. Oświadczamy że:

a) czas stawiennictwa kierowców w liczbie od 6 do 10 osób na bazie LiZUD (T1) wyniesie:

– 3 godziny \*

– 4 godziny \*

– 5 godzin \*

(\* niepotrzebne skreślić)

b) czas stawiennictwa kierowców w liczbie powyżej 10 osób na bazie LiZUD (T2) wyniesie:

– 3 godziny\*

<sup>1</sup>Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

\* niepotrzebne skreślić

- 4 godziny\*
- 5 godzin\*
- 6 godzin\*
- 7 godzin\*
- 8 godzin\*
- 9 godzin\*
- 10 godzin\*

(\* niepotrzebne skreślić)

3. Wyrażamy zgodę na otrzymywanie należności w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Wadium w kwocie 3 000,00 zł zostało wniesione:
- w pieniądzu przelewem na konto bankowe Zamawiającego \*
  - w siedzibie Zamawiającego w formie .....
5. Wadium należy zwrócić na rachunek bankowy nr \_\_\_\_\_ (dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu).
6. Oświadczamy, że:
- a) zapoznaliśmy się ze SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty,
  - b) wszystkie informacje podane w oświadczeniach załączonych do Oferty są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,
  - c) jesteśmy w stanie przedstawić wymagane oświadczenia i dokumenty na żądanie Zamawiającego bez zbędnej zwłoki,
  - d) jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni.
7. Przedmiot zamówienia zrealizujemy:
- a) siłami własnymi \*
  - b) siłami własnymi i przy udziale Podwykonawców w następującym zakresie\*:

Nazwa i adres Podwykonawcy, o ile są one już znane jeżeli dotyczy: KRS/ NIP/PESEL	Zakres powierzonych usług

8. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:** Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ - niezłączone z ofertą w sposób trwały - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. W załączeniu dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa\*.
9. Akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Przedstawiciel Wykonawcy do kontaktów w sprawie przetargu:

imię i nazwisko: .....

e-mail:..... nr telefonu, nr faks .....



11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

12. Nie będę składać wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt lub 3 ustawy Pzp, ponieważ wymagane oświadczenia lub dokumenty:

*posiada Zamawiający* ..... \*

*jest możliwość uzyskania ich samodzielnie z następujących bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych:*

..... \*

**13. Załączniki - oświadczenia i dokumenty:**

- |  |           |
|--|-----------|
| a) Kopia potwierdzająca wniesienie wadium  | str. .... |
| b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia   | str. .... |
| c) Oświadczenie art. 24 ust. 1 pkt 13-14 i 16-20 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp*           | str. .... |
| d) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca *     | str. .... |
| e) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego | str. .... |
| f) Zobowiązanie podmiotów*   | str. .... |
| g) Pełnomocnictwo*   | str. .... |
| h) Dokumenty pot., że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa*            | str. .... |

..... dnia .....

.....  
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* niepotrzebne skreślić

pieczęć firmowa Wykonawcy / Wykonawców

**OŚWIADCZENIE Wykonawcy o BRAKU  
PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **świadczenie usług kierowania i obsługi (działania AZ) pojazdów specjalnych (pługo-posypywarko-solarek) będących w dyspozycji Zamawiającego**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, że:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych

oraz

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8** ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... dnia .....

.....  
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

pieczęć firmowa Wykonawcy / Wykonawców

**OŚWIADCZENIE Wykonawcy o  
PODSTAWACH DO WYKLUCZENIA**

*(Wykonawca wypełnia i składa tylko w przypadku, gdy zaistnieją poniższe okoliczności)*

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **świadczanie usług kierowania i obsługi (działania AZ) pojazdów specjalnych (plugo-posypywarko-solarek) będących w dyspozycji Zamawiającego**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, że:

**zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt .....oraz ust. 5 pkt ..... ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.)

*(jeżeli zachodzą podstawy wykluczenia, należy wpisać odpowiednią podstawę wykluczenia, spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 i 16-20, art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp)*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... dnia .....

.....  
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

pieczęć firmowa Wykonawcy / Wykonawców

**OŚWIADCZENIE Wykonawcy o BRAKU**

**PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

*(Wykonawca wypełnia i składa tylko w przypadku, gdy zaistnieją poniższe okoliczności)*

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **świadczenie usług kierowania i obsługi (działania AZ) pojazdów specjalnych (plugo-posypywarko-solarek) będących w dyspozycji Zamawiającego**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, że:

następujące podmioty, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu:

.....  
.....  
.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia .....

.....  
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

pieczętka firmowa Wykonawcy / Wykonawców

**OŚWIADCZENIE Wykonawcy  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **świadczenie usług kierowania i obsługi (działania AZ) pojazdów specjalnych (pługo-posypywarko-solarek) będących w dyspozycji Zamawiającego**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, tj. skieruję do realizacji zamówienia co najmniej 20 kierowców, którzy:

- posługują się biegle językiem polskim w mowie i piśmie,
- oraz
- posiadają aktualne uprawnienia do prowadzenia pojazdów specjalnych, tj. prawo jazdy kategorii C z aktualnym wpisem kodu 95.

..... dnia .....

.....  
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

pieczęć firmowa podmiotu oddającego  
do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby

## ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU/ÓW ODDAJĄCYCH DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY Niezbędne zasoby

.....  
nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby (tj. innego podmiotu) nr KRS/  
CEiDG NIP/PESEL

zobowiązuję się do oddania do dyspozycji na rzecz:

.....  
nazwa i adres Wykonawcy składającego Ofertę

niezbędnych zasobów:

zdolności techniczne lub zawodowe

przy wykonaniu zamówienia na świadczenie usług kierowania i obsługi (działania AZ) pojazdów specjalnych (pługo-posypywarko-solarek) będących w dyspozycji Zamawiającego

Oświadczam, że:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:.....
- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:.....
- c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:.....
- d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący: .....
- e) w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących  wykształcenia,  kwalifikacji zawodowych lub  doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą **TAK/NIE\***.

..... dnia .....

.....  
podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji podmiotu oddającego do dyspozycji  
Wykonawcy niezbędne zasoby

właściwe zaznaczyć

\* niepotrzebne skreślić

Uwaga!

Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp.
2. Dokumenty, które określają w szczególności:
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

pieczęć firmowa Wykonawcy / Wykonawców

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia na świadczenie usług kierowania i obsługi (działania AZ) pojazdów specjalnych (pługo-posypywarko-solarek) będących w dyspozycji Zamawiającego.

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2020r., poz. 1076 ze zm.) z innymi Wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu**

Oświadczam, że nie przynależę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2020r., poz. 1076 ze zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu.\*

Oświadczam, że przynależę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2020r., poz. 1076 ze zm.) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu:\*

.....  
.....  
.....

*nazwa i adres Wykonawcy*

..... dnia .....

.....  
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

\* *niepotrzebne skreślić*

## WZÓR UMOWY

W dniu .....2020r. w Gdyni, pomiędzy Gminą Miasta Gdyni przy al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, NIP 5862312326, reprezentowaną przez:

.....  
Dyrektora \*/ Zastępcę Dyrektora ds. ekonomicznych\* / Zastępcę Dyrektora ds. infrastruktury\* jednostki budżetowej Zarządu Dróg i Zieleni, z siedzibą w Gdyni (81-364) przy ul. 10 Lutego 24, działającego na podstawie udzielonego przez Prezydenta Miasta Gdyni Pełnomocnictwa, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy prawo zamówień publicznych (EZP.271.80.2020), została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się **świadczyć usługi kierowania i obsługi (działania AZ) pojazdów specjalnych (pługo-posypywarko-solarek) będących w dyspozycji Zamawiającego.**
2. Wykonawca będzie świadczyć usługi prowadzenia i obsługi (działania AZ) pojazdów specjalnych (pługo-posypywarko-solarek), będących w dyspozycji Zamawiającego, zgodnie z wymogami i zaleceniami Zamawiającego oraz zgodnie z:
  - zasadami wykonywania usług prowadzenia i obsługi pojazdów specjalnych, określonymi w **załączniku nr 1** do umowy,
  - zasadami wykonywania czynności obsługi codziennej pojazdu specjalnego i prowadzenia dokumentacji eksploatacyjnej, określonymi w **załączniku nr 2** do umowy.
3. Wykonawca będzie przestrzegać obowiązujących przepisów, a w szczególności ustawy o czasie pracy kierowców z dnia 16 kwietnia 2004r. (tekst jednolity Dz.U. z 2012r. poz. 1155 z późn. zm.) oraz ustawy o transporcie drogowym z dnia 6 września 2001r. (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz 58 z późn. zm.).
4. Na potrzeby realizacji niniejszej umowy, Strony ustalają następujące definicje:
  - a) **roboczegodzina** – godzina prowadzenia i obsługi pojazdu specjalnego w trakcie działań AZ oraz wykonywania innych czynności bezpośrednio i nierozzerwalnie związanych z prowadzeniem tego pojazdu, w szczególności wykonywanie czynności zdawczo – odbiorczych, obsługę codzienną pojazdu oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji, zgodnie z wymaganiami i zaleceniami Zamawiającego (szczegółowy zakres i sposób prowadzenia w/w czynności sprecyzowany został w Załącznikach nr 1 i 2 do umowy),
  - b) **pozostawanie w rezerwie** – oczekiwanie w miejscu świadczenia usług na polecenie ich wykonania, w sytuacji gdy nie wystąpiły prognozowane warunki pogodowe i nie ma konieczności prowadzenia działań AZ (Akcja Zima),
  - c) **pojazdy specjalne** – pługo-posypywarko – solarki będące w dyspozycji Zamawiającego o DMC (dopuszczalna masa całkowita) pow. 3,5 tony baza LiZUD miejsce zapewniające warunki do stacjonowania osób i pojazdów specjalnych będących w dyspozycji Zamawiającego przy:
    - ul. Starochwaszczyńskiej w Gdyni – Baza Południowa LiZUD,
    - ul. Północnej w Gdyni – Baza Północna LiZUD,
  - d) **kierowca** – osoba skierowana przez Wykonawcę, posiadająca wymagane przepisami prawa uprawnienia - prawo jazdy kat. C z aktualnym wpisem kodu 95,
  - e) **powołanie do wykonania usługi** – okres czasu na który powołano jednego kierowcę wynoszący jednorazowo od 5 do 12 godzin,
  - f) **działania AZ** - działania czynne, wykonywane przy użyciu sprzętu mechanicznego (pługo-posypywarko-solarek) na jezdniach głównego układu komunikacyjnego miasta Gdyni, polegające na pługowaniu, posypywaniu lub wykonywaniu obu czynności jednocześnie w celu zapewnienia



stałej przejezdności jezdni dróg, w stopniu gwarantującym bezpieczeństwo ruchu samochodowego,

- g) **plan działań AZ** - wykaz ulic/tras w postaci graficznej na których prowadzone będą działania AZ.
5. Zamawiający gwarantuje płatność za zaangażowanie kierowców do prowadzenia i obsługi pojazdów specjalnych do działań związanych z Akcją Zima (AZ) przez co najmniej 2 000 godzin, wynikających z sumowania godzin odpowiednio dla każdego, powołanego przez Zamawiającego kierowcy, obejmujących czas obsługi pojazdu specjalnego, czas pozostawania w rezerwie i czas szkolenia z obsługi pojazdów specjalnych, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. f.
  6. Rzeczywista ilość i zakres prac zależąć będą od faktycznych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji co do zakresu prac w zależności od warunków atmosferycznych.

## § 2

1. Umowa zostaje zawarta od dnia .....r. do dnia **15.05.2021r.**  
(Termin rozpoczęcia świadczenia usługi może ulec zmianie ze względu na termin rozstrzygnięcia postępowania przetargowego.)\*
2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy indywidualne zlecenia częściowe, w zakresie prowadzenia i obsługi pojazdów specjalnych w których określi:
  - liczbę powołanych kierowców,
  - termin wykonania usług, przez poszczególnych kierowców,
  - lokalizację bazy Zamawiającego.
 Informacje ww. zakresie, jak również wszystkie inne, dotyczące istotnych aspektów realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający będzie przekazywał w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej, a w sytuacji braku takiej możliwości - drogą telefoniczną, potwierdzając przekazane informacje w sposób pisemny, niezwłocznie po uzyskaniu dostępu do poczty elektronicznej.
3. Wykonawca zapewni realizację zleceń częściowych Zamawiającego, w zakresie prowadzenia i obsługi pojazdów specjalnych, zgodnie z poniższymi zasadami:
  - a) czas stawiennictwa kierowców w **liczbie od 1 do 5 osób** na bazie LiZUD (T0), gotowych do podjęcia działań AZ, nie będzie dłuższy niż **3 godziny** od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania Wykonawcy,
  - b) czas stawiennictwa kierowców w **liczbie od 6 do 10 osób** na bazie LiZUD (T1), gotowych do podjęcia działań AZ, nie będzie dłuższy niż ..... **godzin(y)\*** od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania Wykonawcy, (zgodnie ze złożoną ofertą)\*
  - c) czas stawiennictwa kierowców w **liczbie powyżej 10 osób** na bazie LiZUD (T2), gotowych do podjęcia działań AZ, nie będzie dłuższy niż ..... **godzin(y)\*** od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania Wykonawcy, (zgodnie ze złożoną ofertą)\*
  - d) minimalny okres, na jaki zostanie powołany kierowca do wykonania usługi kierowcy (1 osoba) przez Zamawiającego wynosi 5 godzin,
  - e) maksymalny okres, na jaki zostanie powołany kierowca do wykonania usługi kierowcy (1 osoba) przez Zamawiającego wynosi 12 godzin.

## § 3

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1040 z późn. zm.) osób do realizacji następujących czynności: **odbieranie zgłoszeń od Zamawiającego i kierowanie kierowców do realizacji zamówienia.**
2. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania czynności, o których mowa w **ust. 1.**
3. Zamawiający może w każdym czasie realizacji umowy zwrócić się do Wykonawcy o przedłożenie oświadczenia o zatrudnianiu na umowę o pracę pracowników, o których mowa w **ust. 1.** Wykonawca ma obowiązek przedłożyć wskazane oświadczenie Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania. Zamawiający jest uprawniony do sprawdzenia wiarygodności przedmiotowego oświadczenia, bez uprzedzenia Wykonawcy, a w szczególności zweryfikowania czy wskazane osoby są zatrudnione na umowę o pracę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. **Zamawiający może w każdym czasie realizacji umowy zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o wszczęcie kontroli w celu weryfikacji czy osoby, o których mowa w ust. 1, są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.**

Ab

5. W przypadku braku wykonania obowiązku, o którym mowa w **ust. 2**, lub gdy Wykonawca nie przedłoży oświadczenia, o którym mowa w **ust. 3**, to zobowiązany będzie, każdorazowo za każdy stwierdzony przypadek, do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu w okresie realizacji umowy w wysokości **500 zł brutto**.
6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub pracodawcę przed zakończeniem wykonywania czynności, o których mowa w **ust. 1**, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby. W przypadku, gdy z różnych przyczyn stosunek pracy zostanie rozwiązany a Wykonawca nie zatrudni w miejsce brakującej osoby innej na podstawie umowy o pracę, to zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu w wysokości **700 zł brutto za miesiąc** – za każdego niezatrudnionego, proporcjonalnie do liczby dni w miesiącu.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) wykonywania usługi prawidłowo i terminowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w sposób bezpieczny dla otoczenia i z zachowaniem zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego,
  - b) utrzymania całodobowej łączności telefonicznej (telefon stacjonarny i/lub komórkowy), celem przyjmowania zgłoszeń od Zamawiającego,
  - c) dysponowania co najmniej 20 kierowcami, do prowadzenia i obsługi pojazdów specjalnych, którzy:
    - posługują się biegle językiem polskim w mowie i piśmie,
    - oraz
    - posiadają aktualne uprawnienia do prowadzenia pojazdów specjalnych, tj. prawo jazdy kategorii C z aktualnym wpisem kodu 95,przez cały okres realizacji umowy, stosownie do składanych przez Zamawiającego zleceń, o których mowa w § 2 **ust. 2**,
  - d) dostosowania grafiku pracy kierowców, wykonujących usługę, do potrzeb Zamawiającego. Kierowcy powoływani będą do wykonania usługi w zależności od panujących warunków pogodowych - głównie w godzinach nocnych i wczesnorannych oraz w soboty, niedziele i święta,
  - e) świadczenia usługi wyłącznie poprzez osoby niebędące pracownikami Zamawiającego, bez względu na stanowisko lub charakter wykonywanej przez nich pracy,
  - f) skierowania wyznaczonej grupy kierowców (od 3 do 5 osób) na szkolenie z obsługi pojazdów specjalnych, w terminach i miejscach ustalonych przez Zamawiającego,
  - g) przeszkolenia kierowców, obsługujących pojazdy specjalne w zakresie przestrzegania zasad, określonych w Załącznikach nr 1 i nr 2 do umowy, przepisów BHP, oraz innych obowiązujących przepisów, wybranych przez Zamawiającego, niezbędnych do realizacji usługi,
  - h) zapewnienia przestrzegania przepisów, dotyczących prowadzenia i obsługi pojazdów, a także zasad kontaktu z pracownikami Zamawiającego, obowiązujących u Zamawiającego, przez osoby prowadzące i obsługujące pojazdy specjalne,
  - i) systematycznego nadzoru osób w trakcie bezpośredniego świadczenia usługi,
  - j) skierowania kierowców do wykonywania usługi kierowania i obsługi pojazdów specjalnych, będących w dyspozycji Zamawiającego oraz z wykonywania innych czynności, bezpośrednio i nierozdzielnie związanych z kierowaniem i obsługą pojazdów specjalnych, w szczególności polegających na:
    - uczestniczeniu w załadunku i rozładunku pojazdu specjalnego środkami chemicznymi do zwalczania śliskości (sól drogowa (NaCl)) zgodnie z wytycznymi przedstawiciela Zamawiającego,
    - tankowaniu i roztankowaniu solanki do/ze zbiorników znajdujących się na pojeździe specjalnym ze/do zbiornika magazynowego wytwornicy solanki zgodnie z wytycznymi przedstawiciela Zamawiającego,
    - tankowaniu pojazdu,
    - wykonywaniu czynności zdawczo – odbiorczych,
    - prowadzeniu wymaganej dokumentacji,
    - przejazdach pojazdów specjalnych po terenie bazy,
    - przeprowadzeniu pojazdów przez kanał obsługi codziennej,

- wykonywaniu drobnych czynności kontrolnych pojazdu,
  - prowadzeniu przejazdów technicznych,
  - wykonywaniu czynności kontrolnych pojazdu wyjeżdżającego.
- k) zapewnienia kierowcom odzieży roboczej i obuwia ze wzmocnionym noskiem, odpowiednich do wykonywanej usługi i pory roku, zgodnych z przepisami wewnętrznymi Zamawiającego. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający udostępni do wglądu wzory obuwia i odzieży roboczej obowiązujące u Zamawiającego.
2. Zamawiający ma prawo do przeprowadzania:
    - a) sprawdzianu wiedzy przeszkolonych przez Wykonawcę kierowców w zakresie znajomości zasad i przepisów, określonych w § 4 ust. 1 lit. g, przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia braku znajomości ww. zasad i przepisów, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany kierowcy na kierowcę przeszkolonego,
    - b) kontroli kierowców, skierowanych przez Wykonawcę do wykonania usług, w zakresie przestrzegania przepisów i zasad wymaganych przez Zamawiającego. **W przypadku podejrzenia, że kierowca, który przystąpił do wykonywania usługi, bądź jest w trakcie jej wykonywania - znajduje się pod wpływem substancji upośledzających zdolność prowadzenia pojazdu, w tym alkoholu, narkotyków, leków lub innych środków odurzających, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę i wezwie Policję.**
  3. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia kierowcom realizującym usługę:
    - a) sprawnego pojazdu specjalnego w celu wykonania usługi,
    - b) dozwolonych prawem środków chemicznych niezbędnych do realizacji działań AZ,
    - c) planu działań AZ,
    - d) zaplecza socjalnego wraz ze środkami czystości na bazach LiZUD (przewiduje się, że baza Północna LiZUD zostanie uruchomiona w I kwartale 2021 r.),
    - e) kamizelki ostrzegawczej z logo Zamawiającego,
    - f) szkoleń przypominających z obsługi pojazdów specjalnych, prowadzonych przez przedstawicieli Zamawiającego.
  4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez prowadzących pojazdy specjalne osobom trzecim zarówno w mieniu, jak i na osobie, oraz za szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego.
  5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku realizacją usługi lub brakiem właściwej realizacji usługi przez Wykonawcę, a w przypadku ich wystąpienia zobowiązany będzie do naprawienia szkód i ich ewentualnych skutków, na swój koszt. Odszkodowanie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy albo odszkodowanie za szkody wynikłe z czynu niedozwolonego popełnionego w związku z realizacją usługi, przysługuje Zamawiającemu od Wykonawcy nawet wówczas, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy albo czyn niedozwolony będzie następstwem innych okoliczności, niż tylko zawinione zachowanie Wykonawcy i jego podwykonawców. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka – przypadku, a odpowiedzialność Wykonawcy jest wyłączona, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy albo czyn niedozwolony będzie następstwem siły wyższej lub wyłącznego działania samego Zamawiającego.
  6. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej **200 000,00 zł**, w tym od odpowiedzialności cywilnej za szkody spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy i przyczynami niezależnymi od Wykonawcy.
  7. Wykonawca w czasie realizacji umowy, może zlecić wykonanie części określonych w umowie prac Podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy z Podwykonawcą, pisemnie powiadomić Zamawiającego o nazwie i adresie Podwykonawcy oraz zakresie prac powierzonych temu Podwykonawcy.
  8. Podwykonawcy będą realizowali następujące części zamówienia:
    - a) .....\*

*nazwa Podwykonawcy nazwa części zamówienia*

*/Wykonawca w chwili podpisania umowy nie wskazuje Podwykonawcy ani nie określa jego części zamówienia\*.*

9. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego lub osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców.
10. Zamawiający ma prawo do bezpośredniego nadzoru i zapoznania się z realizacją usług i zgłaszania zastrzeżeń.
11. Wszelkie zastrzeżenia i ustalenia dotyczące realizacji umowy będą przekazywane pod wskazane w umowie adresy. Pismo przesłane za pomocą poczty elektronicznej, uważa się za dostarczone, gdy ich odbiór został potwierdzony przez drugą Stronę. Adresat, na żądanie Strony, ma obowiązek potwierdzić odbiór otrzymanego pisma.
12. Zamawiający ma prawo przeprowadzić kontrolę samodzielnie, bez udziału Wykonawcy. O stwierdzonych nieprawidłowościach Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę.
13. Strony zobowiązują się, że w czasie realizacji umowy oraz w okresie trzech lat, licząc od dnia jej wygaśnięcia, nie ujawnią, w jakikolwiek sposób, osobom trzecim tajemnic handlowych i innych informacji pozyskanych w czasie trwania umowy, których ujawnienie mogłoby narazić na szkodę Zamawiającego lub Wykonawcę.

#### § 5

1. Przedstawicielem Zamawiającego do prowadzenia spraw wynikających z niniejszej umowy będzie: ....., tel. ...., albo inna osoba upoważniona przez Zamawiającego.
2. Przedstawicielem Wykonawcy do prowadzenia spraw wynikających z niniejszej umowy będzie: ....., tel. ...., albo inna osoba upoważniona przez Wykonawcę.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę osób, o których mowa w **ust. 1 i 2**, pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia drugiej strony, w następujących przypadkach:
  - śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
  - niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy,
  - ustania stosunku pracy,
  - zmiany zakresu obowiązków wyznaczonego pracownika,
  - jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, np. rezygnacji.
4. Zmiany, o których mowa w **ust. 3**, mogą być pisemnie notyfikowane przez stronę, której one dotyczą, w odrębnym oświadczeniu, pisemnie tylko poświadczonym przez drugą stronę.

#### § 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie miesięczne, obliczone na podstawie następujących cen jednostkowej netto:
  - a) ceny jednostkowej netto za 1 godzinę prowadzenia i obsługi pojazdu specjalnego przez kierowcę w wysokości: ..... (zgodnie ze złożoną Ofertą)\*,
  - b) ceny jednostkowej netto za 1 godzinę pozostawiania kierowcy w rezerwie na bazie LiZUD - w wysokości 50% kwoty netto, określonej w **lit. a)**,
 oraz rzeczywistego zakresu wykonanej usługi w danym miesiącu. Obliczone w powyższy sposób wynagrodzenie Wykonawcy zostanie powiększone o należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Udział kierowców w szkoleniu z obsługi pojazdów specjalnych, o którym mowa w § 4 **ust. 1 lit. f**, rozliczany będzie każdorazowo jak czas pozostawiania kierowców w rezerwie na bazie LiZUD.
3. **Zamawiający gwarantuje płatność za zaangażowanie kierowców do prowadzenia i obsługi pojazdów specjalnych do działań związanych z Akcją Zima przez co najmniej 2 000 godzin**, wynikających z sumowania godzin odpowiednio dla każdego, powołanego przez Zamawiającego kierowcy, obejmujących czas obsługi pojazdu specjalnego jak również czas pozostawiania w rezerwie oraz czas szkolenia z obsługi pojazdów specjalnych, którym mowa w § 4 **ust. 1 lit. f**.
4. W sytuacji, gdy łączny czas obsługi pojazdu specjalnego jak również czas pozostawiania w rezerwie będzie krótszy niż zagwarantowane 2 000 godzin, różnica rozliczona zostanie tak jak czas pozostawiania w rezerwie.
5. Ceny, o których mowa w **ust. 1**, obejmują wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę, a także uwzględniają wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia i nie podlegają podwyższeniu w czasie trwania umowy.
6. Maksymalna wartość umowy wynosi: **brutto** ..... zł (słownie brutto: ..... złotych), (maksymalnie 110% ceny oferty, złożonej przez Wykonawcę)\*.

## § 7

1. Rozliczenie przedmiotu umowy następować będzie miesięcznie, na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca w którym świadczone były usługi.
2. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół odbioru usług wykonanych w danym miesiącu, podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego bez uwag.
3. Zamawiający ma prawo do weryfikowania i rozliczania rzeczywistego zakresu prac wykonanych przez poszczególnych kierowców na podstawie odczytanych zapisów z urządzeń monitorujących zamontowanych na pojazdach specjalnych wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz kontroli w terenie.
4. W przypadku braku zastrzeżeń co do zakresu i jakości wykonanych usług w okresie rozliczeniowym, przedstawiciel Zamawiającego zobowiązany jest do dokonania odbioru usług w terminie **3 dni** roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia usługi, licząc od dnia roboczego, po którym nastąpiło zgłoszenie.
5. Faktury powinny być wystawione w następujący sposób:  
**NABYWCA:** Gmina Miasta Gdyni – Gdynia – Miasto na Prawach Powiatu, al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, NIP 5862312326;  
**ODBIORCA:** Zarząd Dróg i Zieleni – jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdyni, ul. 10 Lutego 24, 81-364 Gdynia.
6. Faktury wystawione w postaci papierowej muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego przy ul. 10 Lutego 24 w Gdyni.
7. Zgodnie z Ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz.U. z 2018r. poz. 1291 z późn. zm.) Wykonawca ma możliwość przesyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF), o której mowa w **ust. 8**.
8. Wykonawca przesyła ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy PEFexpert <https://pefexpert.pl/>
9. Dane konta Zamawiającego na platformie PEF:
  - nazwa podmiotu: Zarząd Dróg i Zieleni – jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdyni
  - adres PEF: 5862312326.
10. Wykonawca ma możliwość przesyłania Zamawiającemu faktur w postaci elektronicznej (innej niż opisana w **ust. 7**) wyłącznie na adres e-mailowy: [faktury@zdiz.gdynia.pl](mailto:faktury@zdiz.gdynia.pl) ze swojego adresu e-mailowego: .....
11. Wysłanie faktury z innego adresu mailowego niż wskazany w **ust. 10** będzie uznane za niedostarczoną fakturę.
12. Zamawiający może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108a-108b ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług.
13. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem w terminie **do 21** dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
14. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego.
15. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę faktury wystawionej nieprawidłowo lub bezpodstawnie, Zamawiający wymaga dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury korygującej wraz z załącznikami. Termin płatności rozpoczyna bieg od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej oraz załączników.

## § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku bezzasadnego odstąpienia przez Wykonawcę albo zasadnego odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, nie tylko na zasadzie winy, ale też na zasadzie ryzyka, w wysokości **20%** maksymalnej wartości umowy brutto, o której mowa w **§ 6 ust. 6**.
2. W przypadku braku pełnej lub częściowej realizacji przez Wykonawcę usług określonych w umowie lub ich wykonania z nienależytą jakością lub starannością, potwierdzonych protokołem odbioru usługi, Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne na zasadach określonych poniżej, przy czym za nienależyte wykonanie usługi rozumie się usługi, w stosunku do których Zamawiający stwierdzi nieprawidłowości w ich wykonaniu, a szczególności: usługi wykonane niezgodnie z ustaleniami

db

wynikającymi z umowy, niezgodnie z przyjętymi standardami, np. posiadające błędy, niedociągnięcia w wykonaniu. Kara umowna za:

- a) za każdorazowe nienależyte wykonanie lub brak wykonania prac związanych prowadzeniem i obsługą pojazdu specjalnego (pługo – posypywarko – solarki) w trakcie działań AZ - wynosi **500 zł brutto**, za każdą stwierdzoną nieprawidłowość,
  - b) niezgłoszenie się kierowcy do podjęcia usług w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – wynosi - **50,00 zł brutto**, za każdą godzinę opóźnienia,
  - c) nieprawidłowe obuwie i odzież roboczą prowadzącego pojazd specjalny - wynosi **100,00 zł brutto** za każdy stwierdzony przypadek,
  - d) palenie tytoniu lub/i używanie tzw. e-papierosa przez prowadzącego w pojeździe - wynosi **200,00 zł brutto** za każdy stwierdzony przypadek,
  - e) przewożenie osób postronnych w kabinie przez prowadzącego pojazd - wynosi **200,00 zł brutto** za każdy stwierdzony przypadek,
  - f) za uzasadnione skargi na prowadzącego pojazd specjalny m.in. aroganckie zachowanie wobec współuczestników ruchu drogowego - wynosi **200,00 zł brutto** za każdy potwierdzony przypadek (*Wykonawca będzie informowany o każdym aroganckim zachowaniu, bądź o skardze na prowadzącego pojazd specjalny. Wykonawca będzie miał możliwość odnieść się do zarzutów*),
  - g) za korzystanie podczas jazdy z urządzeń fonicznych za pośrednictwem dwóch słuchawek - wynosi **200,00 zł brutto** za każdy stwierdzony przypadek,
  - h) za korzystanie podczas jazdy z telefonu komórkowego lub innych podobnych urządzeń w sposób inny niż dozwolony wewnętrznymi przepisami Zamawiającego - wynosi **200,00 zł brutto** za każdy stwierdzony przypadek,
  - i) za odmowę kierowcy poddania się kontroli, wynikającej z wewnętrznych przepisów Zamawiającego, w tym w szczególności badaniu trzeźwości i obecności narkotyków w organizmie - wynosi **500,00 zł brutto** za każdy stwierdzony przypadek,
  - j) za niewywiązanie się Wykonawcy z obowiązków wynikających z zapisów opisu przedmiotu zamówienia i SIWZ, innych niż wymienionych powyżej, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną - w wysokości **100 zł brutto** za każdą stwierdzoną nieprawidłowość.
3. W przypadku, gdy stwierdzone uchybienia w ocenie Zamawiającego będą miały charakter marginalny, Zamawiający przed nałożeniem kary wezwie Wykonawcę do niezwłocznego usunięcia uchybień, wyznaczając termin na dokonanie poprawek. Kara zostanie nałożona, jeżeli uchybienia nie zostaną usunięte w wyznaczonym terminie, bądź poprawki zostaną wykonane niezgodnie z umową.
  4. Podstawą do naliczenia kar, określonych w **ust. 2**, będą zapisy zawarte w protokole odbioru usług.
  5. Kary określone w **ust. 2** będą naliczane odrębnie i podlegają sumowaniu.
  6. Postanowienia **niniejszego paragrafu** nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
  7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należności wynikających z faktury Wykonawcy.
  8. Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki w przypadku opóźnienia w zapłacie należności wynikających faktury.

## § 9

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu Stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzą okoliczności wskazane w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wskazane w art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, przy uwzględnieniu postanowień **ust. 3**.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:
  - a) przedmiotu zamówienia, pod warunkiem, że będą one na korzyść Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pomimo zachowania należytej staranności,
  - b) wszelkich zmian umowy, o ile konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa,

- c) terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 2, tj. skróceniu, w związku z wykorzystaniem środków finansowych, o których mowa w § 6 ust. 6 niniejszej umowy,
  - d) części zamówienia realizowanej przez Podwykonawcę, pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - e) Podwykonawców, pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
  - f) wszelkich zmian umowy, o ile konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa,
  - g) zmian teleadresowych Stron umowy, przy czym w razie zmian zapisanych wyłącznie w komparycji umowy, nowe dane teleadresowe mogą być pisemnie notyfikowane przez Stronę, której one dotyczą, w odrębnym oświadczeniu, pisemnie tylko poświadczonym przez drugą Stronę.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy zgodnie z ustawą z dnia 20.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 poz. 374 z późn. zm.).
5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem zapisów niniejszego paragrafu jest nieważna.

#### § 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
  - a) zaistnienia okoliczności ustawowych warunkujących i poprzedzających ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub złożenie wniosku dotyczącego układu Wykonawcy z jego wierzycielami lub Wykonawca utraci zdolność finansowania przedmiotu umowy,
  - b) powtarzającej się, czterokrotnej w ciągu jednego miesiąca udokumentowanej negatywnej oceny z tytułu nienależytego wykonania usługi,
  - c) gdy Wykonawca nie rozpoczął lub przerwał usługi bez uzasadnionych przyczyn i nie ponowił ich pomimo wezwania na piśmie.
3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 2.
5. W przypadkach odstąpienia od umowy, o których mowa w ust. 1, lub w przypadkach odstąpienia od umowy, o których mowa w ust. 2, i jednocześnie w razie zaistnienia okoliczności wymienionych w ww. ustępie wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za zakres prac należycie wykonanych do dnia odstąpienia lub do dnia zaistnienia okoliczności wymienionych w ust. 1 lub 2, wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. Podstawą do określenia ww. wynagrodzenia będzie protokół odbioru prac należycie wykonanych do dnia odstąpienia od umowy.

#### § 12

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie, tj. .... zł; (słownie: ..... złotych) w formie ....., najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

### § 13

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Kodeks cywilny.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w **ust. 2**, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za dostarczone.
4. Wykonawca nie może przenieść całości lub części wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

#### Załączniki:

**Załącznik 1** - Zasady wykonywania usług prowadzenia i obsługi pojazdów specjalnych,

**Załącznik 2** - Zasady wykonywania czynności obsługi codziennej pojazdu specjalnego i prowadzenia dokumentacji eksploatacyjnej.

*\*niepotrzebne skreślić*

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



## Zasady wykonywania usług prowadzenia i obsługi pojazdów specjalnych

### Obowiązki ogólne kierującego

1. Legitymowanie się odpowiednimi kwalifikacjami, uprawniającymi do kierowania pojazdami specjalnymi, potwierdzonymi przez organy do tego uprawnione.
2. Realizowanie wszelkich procedur obowiązujących u Zamawiającego przy wykonywaniu usługi.
3. Przestrzeganie przepisów prawa o ruchu drogowym.
4. Przestrzeganie instrukcji obsługi i eksploatacji pojazdów.
5. Przystępowanie do wykonywania usługi:
  - w stanie wypoczętym,
  - po co najmniej 11 godzinnym okresie nieprzerwanego dobowego odpoczynku,
  - w czystej kompletnej odzieży,
  - z estetycznym wyglądem zewnętrznym nie odbiegającym od przyjętych standardów społecznych i przestrzeganie co najmniej 35 godzinnego nieprzerwanego odpoczynku w każdym tygodniu.
6. Posiadanie podczas wykonywania usługi:
  - dowodu tożsamości,
  - prawa jazdy,
  - dowodu rejestracyjnego,
  - karty drogowej,
  - harmonogramu wykonywania usługi,
  - odpisu polisy ubezpieczeniowej,
  - plan działań AZ.
7. Dbłość o stan techniczny i estetyczny pojazdów oraz zgłaszanie zauważonych w czasie jazdy usterek i uszkodzeń.
8. Zapoznanie się, przed przystąpieniem do pracy, z aktualnymi zarządzeniami i poleceniami służbowymi podawanymi na tablicy ogłoszeń lub od zmiennika.
9. Informowanie się o kolejnym terminie realizacji usługi. Samowolna zmiana wyznaczonego terminu jest niedozwolona.
10. Rozpoczynanie i kończenie usługi w wyznaczonym czasie i miejscu. W przypadku nieprzybycia zmieniającego należy zawiadomić o tym dyspozytora bazy i podporządkować się jego decyzji.
11. Nie wypowiadanie się publicznie na temat przyczyn i skutków zderzeń, wypadków oraz spraw dotyczących działalności Zamawiającego.
12. Bezwzględne przestrzeganie zakazu palenia wyrobów tytoniowych w pojazdach i na terenie baz.
13. Wyłącznie osobiste wykonywanie usługi.
14. Życzliwe i uprzejme zachowanie względem innych kierujących pojazdami będącymi w dyspozycji Zamawiającego oraz wzajemna pomoc.

### Zasady zachowania się na terenie baz LiZUD

1. Podczas przebywania na terenie baz LiZUD, kierujący obowiązany jest zachować szczególną ostrożność, przestrzegać obowiązujące przepisy ustawy Prawo o ruchu drogowym, bhp, p.poż. i o wychowaniu w trzeźwości oraz stosować się do poleceń służb nadzoru danego zakładu.
2. Wychylanie się z pojazdu i zatrzymywanie go podczas przejazdu przez bramę jest zabronione.
3. Samowolne zmiany wyposażenia pojazdów są zabronione.

### Organizacja i zarządzanie ruchem

1. Nadzór nad funkcjonowaniem pojazdów na trasach komunikacyjnych pełnią dyspozytorzy i ich przełożeni.
2. W czasie wykonywania usługi kierujący, po wyjechaniu na trasę, obowiązani są do wykonywania poleceń pracowników Zamawiającego wymienionych w ust. 1 oraz osób wymienionych w ustawie Prawo o ruchu drogowym.
3. W przypadku stwierdzenia, że kierujący popełnił wykroczenie polegające na nie stosowaniu się lub przekroczeniu postanowień niniejszych przepisów, pracownicy Zamawiającego wymienieni w ust. 1

## Zasady wykonywania usług prowadzenia i obsługi pojazdów specjalnych

obowiązani są do sporządzenia raportu informacyjnego, o czym kierujący powinien być poinformowany.

4. Pracownicy wymienieni w ust. 1 upoważnieni są do kontroli kierujących pojazdami także na trasach komunikacyjnych.

### Obowiązki w czasie jazdy

1. Kierujący obowiązany jest ściśle stosować się do poleceń dyspozytorów i ich przełożonych.

2. W czasie jazdy kierującemu zabrania się:

1) prowadzenia rozmów,

2) korzystania z urządzeń fonicznych na słuchawki. Dopuszcza się korzystanie z odbiorników radiowych tak, aby nie przeszkadzało to w czasie wykonywania realizowanych zadań,

3) korzystania z telefonu komórkowego (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie rozmowy z wykorzystaniem zestawu słuchawkowego z użyciem jednej słuchawki tak aby kierujący słyszał dźwięki z wewnątrz i zewnątrz pojazdu),

4) przewożenia osób postronnych w kabinie pojazdu,

5) wyłączenia bądź wyciszania urządzenia głośnomówiącego,

6) palenia tytoniu oraz używania e-papierosów.

3. Z radiotelefonu zainstalowanego w pojeździe kierujący ma obowiązek korzystać tylko w sposób zgodny z instrukcją obsługi.

### Niezdolność do dalszego prowadzenia pojazdu

Jeżeli kierujący w czasie jazdy poczuje się niezdolnym do jej kontynuowania, powinien natychmiast zatrzymać pojazd i niezwłocznie powiadomić o tym dyspozytora.

### Postępowanie w czasie wypadków, awarii i kolizji

1. Kierujący pojazdem w razie uczestniczenia w wypadku drogowym jest obowiązany:

1) zatrzymać pojazd, nie powodując przy tym zagrożenia bezpieczeństwa ruchu drogowego;

2) podjąć odpowiednie środki w celu zapewnienia bezpieczeństwa ruchu w miejscu wypadku;

3) niezwłocznie usunąć pojazd z miejsca wypadku, aby nie powodował zagrożenia lub tamowania ruchu, jeżeli nie ma zabitego lub rannego;

4) podać swoje dane personalne, dane personalne właściciela lub posiadacza pojazdu oraz dane dotyczące zakładu ubezpieczeń, z którym zawarta jest umowa obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, na żądanie osoby uczestniczącej w wypadku.

2. Jeżeli w wypadku jest zabity lub ranny, kierujący pojazdem jest obowiązany ponadto:

1) udzielić niezbędnej pomocy ofiarom wypadku oraz wezwać pogotowie ratunkowe i Policję;

2) nie podejmować czynności, które mogłyby utrudnić ustalenie przebiegu wypadku;

3) pozostać na miejscu wypadku, a jeżeli wezwanie pogotowia lub Policji wymaga oddalenia się - niezwłocznie powrócić na to miejsce.

3. Każdorazowo o kolizji lub wypadku kierujący ma obowiązek powiadomić służbę dyspozytorską oraz wezwać Policję, następnie sporządzić notatkę służbową ze zdarzenia, która powinna zawierać m. in.:

1) datę i miejsce zdarzenia;

2) okoliczności powstania kolizji lub wypadku;

3) opis uszkodzeń pojazdu osoby poszkodowanej i sprawcy zdarzenia;

4) inne szkody;

5) świadków zdarzenia;

6) datę i miejsce sporządzenia oraz podpis sporządzającego.

### Pożar pojazdu

1. W przypadku powstania pożaru, po unieruchomieniu pojazdu należy go opuścić.

2. Do gaszenia należy użyć odpowiednich środków: gaśnic, koca gaśniczego, itp.

**Zasady wykonywania usług prowadzenia i obsługi pojazdów specjalnych**

3. O zaistniałym pożarze należy powiadomić służbę dyspozytorską.

**Uszkodzenie pojazdu**

1. Jeżeli kierujący podczas jazdy stwierdził wadliwe działanie urządzeń pojazdu, powinien starać się usunąć uszkodzenia z zachowaniem szczególnej ostrożności i zgodnie z przepisami bhp, a gdy to nie jest możliwe, powiadomić służbę dyspozytorską. W zgłoszeniu należy podać:

- 1) nr boczny i rejestracyjny pojazdu,
- 2) miejsce postoju,
- 3) rodzaj uszkodzenia.

2. O zjeździe do bazy decyduje kierujący za powiadomieniem służby dyspozytorskiej.

3. Jeżeli prowadzenie pojazdu jest niemożliwe z przyczyn technicznych i zagraża bezpieczeństwu ruchu lub grozi powiększeniem rozmiarów uszkodzenia, należy pojazd zatrzymać w miejscu do tego przeznaczonym.

4. Uszkodzony pojazd należy tak zaparkować, aby nie powodował utrudnienia w ruchu drogowym.

5. Jeżeli uszkodzony pojazd spowodował zatrzymanie ruchu innych pojazdów, kierujący obowiązany jest, przy użyciu wszelkich dostępnych środków, sprowadzić pojazd w miejsce, w którym nie będzie utrudniał ruchu.

**Meldunki i raporty**

1. Kierujący obowiązany jest przekazać niezwłocznie do służby dyspozytorskiej telefoniczne meldunki w przypadku:

- 1) nieszczęśliwego wypadku, w którym byli poszkodowani ludzie,
- 2) wypadku, kolizji,
- 3) zamknięcia ulic z powodu przeszkód,
- 4) pożaru pojazdu,
- 5) innych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu ruchu lub mogących spowodować jego przerwę,

2. Przy zgłaszaniu meldunku należy podać:

- 1) nr boczny i rejestracyjny pojazdu,
- 2) miejsce, czas, kierunek jazdy,
- 3) rodzaj uszkodzenia i skutki wypadku,
- 4) potrzebę wezwania pomocy policji, pogotowia lekarskiego lub straży pożarnej.

3. Zgłaszający powinien żądać powtórzenia meldunku przez odbierającego oraz danych osobowych osoby przyjmującej, w celu potwierdzenia odbioru.

4. Niezależnie od ustnego lub telefonicznego meldunku, należy po zakończeniu pracy złożyć raport pisemny o zdarzeniach wymienionych w ust. 1.

5. Raport pisemny należy również złożyć w przypadku:

- 2) uszkodzenia pojazdu,
- 6) użycia środków gaśniczych,

6. Raport powinien zawierać dane wymienione w ust. 2 oraz dokładny opis zdarzenia, nazwiska, imiona i adresy osób winnych, poszkodowanych oraz świadków.

**Zasady korzystania z łączności telefonicznej przez kierujących**

1. Aparat telefoniczny będący wyposażeniem pojazdu powinien być wykorzystywany wyłącznie w sprawach związanych z wykonywaną pracą oraz zgodnie z przepisami ruchu drogowego.

## Zasady wykonywania czynności obsługi codziennej pojazdu specjalnego i prowadzenia dokumentacji eksploatacyjnej

### I. Czynności obsługi codziennej pojazdu specjalnego

#### 1. Czynności przed wyjazdem:

1. Pobranie od służby dyspozytorskiej karty drogowej, dowodu rejestracyjnego, kluczyków pojazdu, zeszytu usterek;
2. Sprawdzenie pojazdu pod kątem uszkodzeń;
3. Sprawdzenie czystości pojazdu i stanu wyposażenia;
4. Sprawdzenie i ewentualne uzupełnienie stanu paliwa w zbiorniku, oleju w silniku, stanu płynu chłodzącego i wydechowego, ciśnienia w ogumieniu;
5. Sprawdzenie działania sygnału dźwiękowego, wycieraczek, świateł wewnętrznych i zewnętrznych;
6. Uruchomienie silnika i sprawdzenie ciśnienia oleju, ciśnienia powietrza w układzie hamulcowym;
7. Sprawdzenie działania układu ładowania akumulatora i działania hamulców;
8. Sprawdzenie ruchu jałowego w kole kierowniczym oraz sprawdzenie działania mechanizmu wspomagającego układu kierowniczego;
9. Sprawdzenie nakrętek kół i stanu ogumienia;
10. Sprawdzenie, czy w pojeździe nie występują ewentualne wycieki lub rozczelnienia;
11. Wykonanie innych czynności wynikających z zaleceń producenta pojazdu.

#### 2. Czynności w trakcie jazdy:

1. Kontrola działania i szczelności układu smarowania, zasilania, chłodzenia i hamulców;
2. Bieżąca obserwacja kontrolki i wskaźników pojazdu;
3. Kontrola połączeń drążków kierowniczych, cięgien hamulcowych i przegubów wałów napędowych;
4. Kontrola stanu zawieszenia tłumika i koła zapasowego;
5. Bieżące prowadzenie karty drogowej zgodnie ze stanem faktycznym.

#### 3. Czynności po powrocie:

1. Uzupełnienie paliwa w zbiorniku (od ½ zbiornika);
2. Opróżnienie posypywarki z niez użyt ego chlorku soli i solanki;
3. Sprzątanie wnętrza kabiny, mycie pojazdu;
4. Wypełnienie karty drogowej i zapisanie ewentualnych usterek lub uwag dotyczących pracy pojazdu;
5. Odstawienie pojazdu w miejsce jego postoju;
6. Zwrócenie do służby dyspozytorskiej wypełnionej karty drogowej, dowodu rejestracyjnego, kluczyków pojazdu, zeszytu usterek.

4. Czas wykonania OC przed wyjazdem i po powrocie nie może przekraczać łącznie 30 minut.

### II. Prowadzenie wymaganej dokumentacji eksploatacyjnej:

1. Wypełnianie kart drogowych pojazdów specjalnych;
2. Sporządzanie raportów o stanie technicznym na okoliczność zjazdu awaryjnego;
3. Sporządzanie codziennych raportów o stanie technicznym pojazdu na zakończenie pracy;
4. Pisemne zgłaszanie uwag o napotykan ych utrudnieniach zakłócen i ach na trasie;
5. Składanie pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących skarg mieszkańców i zdarzeń na trasie.

ERZ-EZP.271.2.DT.2020.JS/5065

Gdynia, 26.08.2020 r.

### PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO DIALOGU TECHNICZNEGO

#### PODSTAWA PRAWNA

Dialog techniczny prowadzony był na podstawie art. 31 a ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1843), zwanej dalej Ustawą.

#### ZAPRASZAJĄCY:

Zarząd Dróg i Zieleni, jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdyni  
81-364 Gdynia, ul. 10 Lutego 24,  
www.zdiz.gdynia.pl

#### UCZESTNICY DIALOGU PO STRONIE ZAPRASZAJĄCEGO:

Krzysztof Padykuła  
Cezary Piotrowski  
Joanna Skomska  
Jerzy Kwiatek  
Jolanta Sagan

#### OKREŚLENIE PRZEDMIOTU DIALOGU TECHNICZNEGO

Dialog techniczny w celu przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie świadczenie usług kierowania pojazdami specjalnymi (plugo – posypywarko – solarkami) będącymi w dyspozycji Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni.

Załącznikiem do Protokołu jest Ogłoszenie o Dialogu Technicznym.

**OGŁOSZENIE O DIALOGU TECHNICZNYM** zostało zamieszczone w dniu 28.07.2020 r. na platformie zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/zdiz\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/zdiz_gdynia) oraz na stronie internetowej Zamawiającego [ww.zdiz.gdynia.pl](http://ww.zdiz.gdynia.pl) oraz zostało skierowane do:

1. LKK spółka z o. o. - [biuro@lkk.pl](mailto:biuro@lkk.pl)
2. Przedsiębiorstwo Usług Portowych REZERWA Sp. z o.o. - [rezerwa@rezerwaportgdansk.pl](mailto:rezerwa@rezerwaportgdansk.pl)
3. Pomorskie Stowarzyszenie Przewoźników Drogowych - [biuro@pspdgdynia.pl](mailto:biuro@pspdgdynia.pl)
4. PKS Gdynia S.A. - [biuro@pksgdynia.pl](mailto:biuro@pksgdynia.pl)
5. PKS Gdańsk Sp. z o.o. - [biuro@pks.gdansk.pl](mailto:biuro@pks.gdansk.pl)
6. Przewozy Autobusowe GRYF sp. z o.o. sp.k. - [biuro@gryf.kartuzy.com.pl](mailto:biuro@gryf.kartuzy.com.pl)
7. Randstad - [firma@randstad.pl](mailto:firma@randstad.pl)
8. Przedsiębiorstwo Komunikacji Autobusowej Sp. z o.o. - [pka@pkagdynia.pl](mailto:pka@pkagdynia.pl)
9. Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o. - [pkm@pkmgdynia.pl](mailto:pkm@pkmgdynia.pl)

Termin składania wniosków upłynął 04.08.2020 r.

#### UCZESTNICY DIALOGU:

W odpowiedzi na Ogłoszenie do dialogu zakwalifikowali się:

Lp.	Nazwa (firma) i adres wykonawcy
1	Firma Prywatna Wielobranżowa STACHTRANS Stanisław Milewczyk ul. Oliwska 48, 84-208 Kielno

## FORMA DIALOGU:

Spotkania z przedstawicielami Wykonawcy w dniach od 10.08.2020 oraz 18.08.2020 r.

### INFORMACJA O WPLYWIE DIALOGU NA OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA LUB WARUNKI UMOWY, ORAZ INFORMACJE, KTÓRE ZAMAWIAJĄCY UZYSKAŁ I PRZEKAZAŁ PODCZAS DIALOGU TECHNICZNEGO

- I. Przedmiotem dialogu były opinie uczestników Dialogu w stosunku do wstępnych założeń określonych w przedmiocie Dialogu Technicznego.
- II. W trakcie spotkań z uczestnikami Dialogu wysłuchano propozycji rozwiązań oraz sugestii w zakresie świadczenia usług kierowania pojazdami specjalnymi (pług – posypywarko – solarkami) będącymi w dyspozycji Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni
- III. Głównym tematem dialogu było omówienie następujących zagadnień:

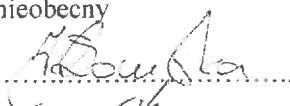
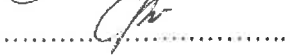
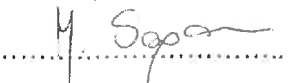
W trakcie dialogu uzyskano informacje w nw. zakresie:

- a) Zaplecze kierowców posiadających wymagane prawem uprawnienia do prowadzenia pojazdów specjalnych  
Na rynku dostępni są kierowcy posiadający wymagane prawem uprawnienia do prowadzenia pojazdów specjalnych. Są to kierowcy z małym doświadczeniem lub bez doświadczenia w prowadzeniu prac w trakcie Akcji Zima na głównym układzie komunikacyjnym miasta.
- b) Czas reakcji na zgłaszane przez Zamawiającego zapotrzebowani na kierowców  
Możliwy jest minimalny czas do zapewnienia kierowców zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego na 3 godziny. Minimalny okres powołania kierowcy to 5 godzin.
- c) Gotowość do skierowania wyznaczonej grupy kierowców na szkolenia z obsługi pojazdów specjalnych organizowane przez Zamawiającego.  
Planowane jest zorganizowanie jednodniowych szkoleń dla oddelegowanych kierowców. Należy uwzględnić że za uczestnictwo w szkoleniu (za czas spędzony na szkoleniu) kierowcy będą oczekiwali gratyfikacji pieniężnej.
- d) Gotowość ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez prowadzących pojazdy specjalne osobom trzecim zarówno w mieniu, jak i na osobie, oraz za szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego.  
Określenie kosztu wymaga konsultacji z brokerem ubezpieczeniowym i szczegółowej wiedzy o wymaganiach Zamawiającego w tym zakresie.
- e) Forma zatrudnienia kierowców przez Wykonawcę.
  - umowa o pracę,
  - umowa zlecenie,
  - nie wyklucza się samozatrudnienia.
- f) Zapewnienie odzieży roboczej, posiłków profilaktycznych, zaplecza socjalnego itp.  
Podstawowa odzież (robocza/ochronna) będzie w gestii wykonawcy. Po stronie Zamawiającego pozostanie wyposażenie każdego oddelegowanego kierowcy w kamizelę z logo ZDiZ.  
Nie przewiduje się konieczności dostarczania posiłków regeneracyjnych dla oddelegowanych kierowców. Omówione standardy planowanego zaplecza socjalnego, uznano za właściwe i wystarczające.
- g) Zakres świadczenia usług zgodnie z wymaganiami i zleceniami Zamawiającego włącznie z wykonywaniem innych czynności, bezpośrednio i nierozdzielnie związanych z kierowaniem pojazdami specjalnymi, w szczególności takich, jak: obsługa codzienna pojazdów specjalnych, czynności zdawczo – odbiorcze i prowadzenie stosownej dokumentacji.  
Potwierdzono obowiązek wykonywania ww. czynności przez kierowców.

- h) Wszystkie osoby realizujące zamówienie, poddawać się będą czynnościom wynikającym z wewnętrznych przepisów obowiązujących u Zamawiającego, w tym w szczególności badaniu trzeźwości oraz obecności narkotyków w organizmie.  
Potwierdzono wymóg poddania się kierowców czynnościom kontrolnym wynikającym z wewnętrznych procedur Zamawiającego.
- i) Forma rozliczenia usługi  
Usługa będzie rozliczana po zakończeniu każdego miesiąca, z terminem płatności do 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury. Podkreślono, że przy tego typu usłudze niezbędne będzie wprowadzenie jako jednego ze składników cenotwórczych – kwoty ryczałtowej, która uwzględniac będzie wszystkie koszty stałe (m. in. koszt ubezpieczenia).

Na tym zakończono Dialog Techniczny.

**Podpisy Zespołu ds. przeprowadzenia Dialogu Technicznego:**

Krzysztof Padykuła	nieobecny
Joanna Skomska	
Cezary Piotrowski	
Jerzy Kwiatek	nieobecny
Jolanta Sagan	

ZATWIERDZAM:

.....  
DYREKTOR

  
Wincenty Polejewski