

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na

**dostawę sprzętu komputerowego,
akcesoriów i oprogramowania na potrzeby ZDiZ w Gdyni**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO poniżej 214 000 euro**

Podstawa prawna: art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.)

EZP.271.93.2020

ZATWIERDZAM

sporządziła: KK
Gdynia, dnia 30.10.2020r.

**ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. EKONOMICZNYCH**

Iwona Siewert

**ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. EKONOMICZNYCH**

Iwona Siewert

Od. M. 2020 r.

**KIEROWNIK SAMODZIELNEGO REFERATU
ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH**

Marek Kamiński

październik / 2020

SPIS TREŚCI

- ROZDZIAŁ 1 ZAMAWIAJĄCY**
- ROZDZIAŁ 2 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
- ROZDZIAŁ 3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
- ROZDZIAŁ 4 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- ROZDZIAŁ 5 WYKAZ OŚWIADCZEŃ i DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA i INNYCH DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTA**
- ROZDZIAŁ 6 OŚWIADCZENIE SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO**
- ROZDZIAŁ 7 WYKAZ OŚWIADCZEŃ i DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**
- ROZDZIAŁ 8 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
- ROZDZIAŁ 9 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
- ROZDZIAŁ 10 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
- ROZDZIAŁ 11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
- ROZDZIAŁ 12 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
- ROZDZIAŁ 13 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
- ROZDZIAŁ 14 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**
- ROZDZIAŁ 15 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**
- ROZDZIAŁ 16 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- ROZDZIAŁ 17 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
- ROZDZIAŁ 18 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

ROZDZIAŁ 1 ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiającym jest: Zarząd Dróg i Zieleni - jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdyni, 81-364 Gdynia, ul. 10 Lutego 24, www.zdiz.gdynia.pl
2. Komórka organizacyjna prowadząca postępowanie – **Samodzielny Referat Zamówień Publicznych** tel. (58) 761 20 86, 761 20 87, 761 20 88, 761 20 85, 761 20 38, e-mail: sekretariat@zdiz.gdynia.pl, rzp@zdiz.gdynia.pl
3. Godziny urzędowania 7:30 – 15:30 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy).

ROZDZIAŁ 2 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Dostawa sprzętu komputerowego, akcesoriów i oprogramowania do Gdyni.

CPV:

- 30213000-5 – komputery osobiste,
- 30213100-6 – komputery przenośne,
- 30231300-0 – monitory ekranowe,
- 30232110-8 – drukarki laserowe,
- 30233132-5 – napędy dyskowe,
- 30233141-1 – nadmiarowa macierz niezależnych dysków (RAID),
- 30234600-4 – pamięci flash (SSD),
- 30237270-2 – torby na komputery przenośne,
- 30237110-3 – interfejsy sieciowe,
- 30237200-1 – akcesoria komputerowe,
- 30237410-6 – myszki komputerowe,
- 48920000-3 – pakiety oprogramowania do automatyzacji prac biurowych.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego, akcesoriów i oprogramowania na potrzeby ZDiZ w Gdyni, w tym:
 - a) Część 1 – Dostawa komputerów stacjonarnych wraz z oprogramowaniem,
 - b) Część 2 – Dostawa laptopów wraz z oprogramowaniem,
 - c) Część 3 – Dostawa sprzętu komputerowego, akcesoriów i oprogramowania.

Dla części 1 Zamawiający dopuszcza dostawę sprzętu **nowego, używanego, poleasingowego lub refabrykowanego przez producenta sprzętu**, spełniającego wymagania Zamawiającego, określone w Opisie przedmiotu zamówienia.

Dla części 2 Zamawiający dopuszcza dostawę sprzętu **nowego, refabrykowanego przez producenta w stanie zbliżonym do fabrycznie nowego (bez jakichkolwiek śladów użytkowania, z certyfikatem i gwarancją producenta) lub pochodzącego z outletu producenta, w stanie zbliżonym do fabrycznie nowego (bez jakichkolwiek śladów użytkowania, z certyfikatem i gwarancją producenta)**, spełniającego wymagania Zamawiającego, określone w Opisie przedmiotu zamówienia.

Dla części 3 Zamawiający wymaga dostawy **fabrycznie nowego (nieużywanego) sprzętu komputerowego i akcesoriów**, spełniającego wymagania Zamawiającego, określone w Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, warunki jego realizacji oraz obowiązki Wykonawcy określają:
 - Część 1: Dostawa komputerów stacjonarnych wraz z oprogramowaniem:**
 - a) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik A1 do siwz,
 - b) Formularz cenowy - załącznik A2 do siwz,
 - c) Wzór umowy – załącznik nr 5 do siwz.
 - Część 2: Dostawa laptopów wraz z oprogramowaniem:**
 - a) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik B1 do siwz,
 - b) Formularz cenowy – załącznik B2 do siwz,
 - c) Wzór umowy – załącznik nr 5 do siwz.
 - Część 3: Dostawa sprzętu komputerowego, akcesoriów i oprogramowania:**
 - a) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik C1 do siwz,
 - b) Formularz cenowy – załącznik C2 do siwz,
 - c) Wzór umowy – załącznik nr 5 do siwz.

3. Wykonawca udzieli co najmniej **24 miesięcznej rękojmi i gwarancji na:**

Część 1 - dostarczone komputery stacjonarne wraz oprogramowaniem,

Część 2 - dostarczone laptopy wraz z oprogramowaniem,

Część 3 - dostarczony sprzęt komputerowy, akcesoria i oprogramowanie

licząc od dnia podpisania protokołu ilościowego i jakościowego odbioru przedmiotu umowy, przez Zamawiającego bez uwag.

4. W przypadku gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia (SIWZ wraz z załącznikami) nazw materiałów, należy je rozumieć jako przykładowe parametry minimalne oczekiwane przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza użycie materiałów równoważnych lub lepszych z opisywanym. W przypadku gdy Zamawiający użył oznaczeń norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust., 1-3 Ustawy Pzp należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 4 Ustawy Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych lub lepszych z opisywanym w treści SIWZ. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SIWZ lub załącznikach do SIWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.

Zamawiający uzna za równoważne produkty, które:

– będą miały równoważne zastosowanie i funkcje (zamienniki), wydajność, ergonomię pracy, trwałość i niezawodność,

– będą kompatybilne ze sprzętem i oprogramowaniem używanym przez Zamawiającego.

Jeżeli zostanie zaoferowany sprzęt komputerowy, akcesoria lub oprogramowanie równoważne, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego.

W takim przypadku **Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty wykazu tych produktów wraz z opisem ich parametrów technicznych.** Złożone ww. dokumenty będą podlegały ocenie przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie złożył w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty i do realizacji przedmiotu zamówienia zostały zastosowane materiały i urządzenia zaproponowane w dokumentacji przetargowej.

Złożone przez Wykonawcę wraz z ofertą dokumenty będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

5. W przypadku, gdy Wykonawca nie złożył w ofercie dokumentów, potwierdzających zaoferowanie równoważnego sprzętu komputerowego, akcesoriów i oprogramowania, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty i do realizacji przedmiotu zamówienia został zastosowany sprzęt komputerowy, akcesoria i oprogramowanie opisane w siwz.

6. Miejsce dostawy: **Gdynia.**

7. **PODWYKONAWCY**

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na dostawę. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, o ile są one już znane. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

8. **OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na następujące części zamówienia:

Część 1: Dostawa komputerów stacjonarnych wraz z oprogramowaniem:

a) Opis przedmiotu zamówienia – **załącznik A1** do siwz,

b) Formularz cenowy - **załącznik A2** do siwz,

c) Wzór umowy – **załącznik nr 5** do siwz.

Zamawiający dopuszcza dostawę sprzętu nowego, używanego, poleasingowego lub refabrykowanego przez producenta sprzętu.

Część 2: Dostawa laptopów wraz z oprogramowaniem:

a) Opis przedmiotu zamówienia – **załącznik B1** do siwz,

b) Formularz cenowy – **załącznik B2** do siwz,

c) Wzór umowy – **załącznik nr 5** do siwz.

Zamawiający dopuszcza dostawę sprzętu nowego, używanego, poleasingowego lub refabrykowego przez producenta sprzętu.

Część 3: Dostawa sprzętu komputerowego, akcesoriów i oprogramowania:

- a) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik C1 do siwz,
- b) Formularz cenowy – załącznik C2 do siwz,
- c) Wzór umowy – załącznik nr 5 do siwz.

Zamawiający wymaga dostawy **fabrycznie nowego (nieużywanego)** sprzętu komputerowego i akcesoriów.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty można składać w odniesieniu do jednej, dwóch lub trzech części zamówienia, dowolnie wybranych przez Wykonawcę. Tym samym Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które wykonawca może złożyć ofertę.

9. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

10. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dotyczy części 1, 2 i 3: Termin wykonania zamówienia: dostawa w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

ROZDZIAŁ 4 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 5 WYKAZ OŚWIADCZEŃ i DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA i INNYCH DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTA

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do siwz;
W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę.
- b) oświadczenia Wykonawcy dotyczące podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14 i 16 - 20 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do siwz;
W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę.

2. INNE, NIEZBĘDNE DOKUMENTY DO OFERTY:

- a) Formularz **OFERTA**, wg wzoru Zamawiającego, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 1** do siwz.
W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden formularz OFERTA.
- b) **Formularz cenowy**, wg wzoru, stanowiącego odpowiednio: część 1 - **załącznik A2**, część 2 - **załącznik B2** i część 3 - **załącznik C2** do siwz.
- c) **Pełnomocnictwo** zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- d) Jeżeli Wykonawca zastrzeżę w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, zobowiązany jest złożyć **dokumenty potwierdzające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa**.

Zamawiający zastosuje art. 24aa ustawy Pzp. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy

nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 6 OŚWIADCZENIE SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2020r., poz. 1076) z innymi Wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o treści odpowiadającej załącznikowi nr 4 do siwz. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę.

ROZDZIAŁ 7 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył:

odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa wyżej (rozdział 7 siwz) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Oświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu w Ofercie informacji o dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub możliwości pobrania ich samodzielnie z baz danych wskazanych przez Wykonawcę.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych powyżej.

ROZDZIAŁ 8 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 344).
2. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Zgodnie z art. 63 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 256) odpowiedź na korespondencję otrzymaną drogą elektroniczną zostanie udzielona jedynie, gdy zawierać będzie następujące dane:
 - imię i nazwisko osoby kierującej zapytaniem,
 - adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica i nr domu),
 - treść pytania (określenie przedmiotu sprawy).
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

ROZDZIAŁ 9 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

w sprawach merytorycznych: **Lesław Burysz**, tel. nr **58 761 20 13**, w godz. 8.00-14.00,
w sprawach proceduralnych: **Kamila Kostkiewicz**, tel. nr **58 761 20 86**, w godz. 8.00-14.00.

ROZDZIAŁ 10 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Oferta**
 - 1.1. Ofertę stanowi wypełniony formularz „OFERTA” z załączonymi wymaganymi oświadczeniami dokumentami.
 - 1.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią siwz oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do siwz.
 - 1.3. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do siwz.
2. **Forma oferty**
 - 2.1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
 - 2.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2.3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 - 2.4. Pożądane jest ponumerowanie kolejnych stron oferty oraz zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
 - 2.5. Oferta winna być złożona w opieczetowanej pieczętą firmową kopercie oznaczonej następująco: **Zarząd Dróg i Zieleni, 81-364 Gdynia, ul. 10 Lutego 24 „Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego, akcesoriów i oprogramowania na potrzeby ZDiZ w Gdyni. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”**.
 - 2.6. Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł oraz wykazał, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: **“NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ**

PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1010) i powinny być odrębną częścią niezłączoną z ofertą w sposób trwały.

- 2.7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2.9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że winny one zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez Zamawiającego

3. Podpisy

3.1 Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców muszą podpisać:

- formularz Oferta,
- załączniki,
- miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany.

3.2 W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

4. Forma dokumentów

4.1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tekst jednolity Dz.U. z 2020r. poz. 1282), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem lub w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

4.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

4.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 4.1, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub poświadczenie za zgodność z oryginałem przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

4.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.5. Zamawiający może zażądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawidłowości.

5. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający przyjmie:

- a) średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- b) jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6. Zmiany, wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”.

ROZDZIAŁ 12 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **10.11.2020r.**, o **godz. 11:00**. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pokój nr 407.

2. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **10.11.2020r.**, o **godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego.

Otwarcie ofert jest jawne poprzez transmisję online. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert wyłącznie poprzez transmisję on - line pod linkiem:

<https://linkd.pl/92cm>

lub linkiem alternatywnym:

<https://www.youtube.com/channel/UCvUlf1CEsvGC8SCtnINFZeg>

3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

ROZDZIAŁ 13 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny oferty odrębnie na wybrane przez siebie części, wymienione w formularzu OFERTA.
2. Cenę oferty należy podać w wartości brutto.
3. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cenę oferty, odrębnie dla części 1, 2 i 3, należy określić na podstawie Formularza cenowego, wg wzoru, stanowiącego odpowiednio: część 1 - załącznik A2, część 2 - załącznik B2 i część 3 - załącznik C2 do siwz (odpowiednio dla danej części), z uwzględnieniem kosztów koniecznych do poniesienia, niezbędnych do realizacji zamówienia, oraz kosztów gwarancji i rękojmi.
5. W cenie brutto Wykonawca uwzględni całkowity koszt realizacji zamówienia, w szczególności koszty i opłaty związane z: opakowaniem, oznakowaniem, transportem, rozładunkiem (wraz z wniesieniem przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, zlokalizowanej przy ul. 10 Lutego 24 w Gdyni) oraz ubezpieczeniem na czas transportu, koszty nośników, wszelkie podatki i cła, w tym podatek od towarów i usług, wynagrodzenie za licencję na korzystanie z dostarczonego oprogramowania oraz koszty gwarancji i rękojmi typu „door to door”.
6. Cenę oferty netto należy powiększyć o należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak obliczoną cenę brutto należy wpisać do formularza „OFERTA”.
7. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest:
 - poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku a także
 - podać kwotę podatku od towarów i usług, która powinna być doliczona do ceny złożonej oferty, o ile cena złożonej oferty nie zawiera ww. kwoty podatku.W przypadku niezłożenia przedmiotowej informacji Zamawiający przyjmie, że złożono ofertę, której wybór nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

ROZDZIAŁ 14 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

ROZDZIAŁ 15 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert. Każda część będzie oceniana oddzielnie. Wykonawca określi cenę na każdą część oddzielnie w formularzu Oferta.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert i ich wagami:

Część 1:

- a) cena oferty brutto – 60%,
- b) okres udzielonej rękojmi i gwarancji (door to door) na komputery stacjonarne wraz oprogramowaniem (door to door) – 40%,

Część 2:

- a) cena oferty brutto – 60%,
- b) okres udzielonej rękojmi i gwarancji (door to door) na laptopy wraz z oprogramowaniem – 40%,

Część 3:

- a) cena oferty brutto – 60%,
- b) okres udzielonej rękojmi i gwarancji (door to door) na sprzęt komputerowy, akcesoria i oprogramowanie – 40%,

3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką, po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
4. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad:

Część 1, część 2 i część 3:

4.1. KRYTERIUM – cena oferty brutto:

Najniższa cena otrzyma 100 punktów. Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

W pozostałych przypadkach liczba punktów za cenę będzie obliczana według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów za cenę} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

4.2. KRYTERIUM -

Część 1 – okres udzielonej rękojmi i gwarancji (door to door) na komputery stacjonarne wraz oprogramowaniem (door to door).

Wymagany minimalny okres udzielonej rękojmi i gwarancji (door to door) na komputery stacjonarne wraz oprogramowaniem (door to door) wynosi 24 miesiące.

Punkty przydzielane będą według tabeli:

Okres udzielonej rękojmi i gwarancji	Punkty
24 miesiące	0
25 – 30 miesięcy	50
31 miesięcy lub więcej	100

Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę różnych okresów rękojmi i gwarancji dla poszczególnych komputerów stacjonarnych, Zamawiający oceni najkrótszy okres gwarancji i rękojmi, spośród udzielonych przez Wykonawcę.

W przypadku braku zaoferowania przez Wykonawcę okresu rękojmi i gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował wymagany minimalny okres 24 miesiące i przyzna ofercie 0 pkt.

W przypadku zaoferowania okresu rękojmi i gwarancji krótszego niż 24 miesiące Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Część 2 – okres udzielonej rękojmi i gwarancji (door to door) na laptopy wraz z oprogramowaniem.

Wymagany minimalny okres udzielonej rękojmi i gwarancji (door to door) na laptopy wraz z oprogramowaniem wynosi 24 miesiące.

Punkty przydzielane będą według tabeli:

Okres udzielonej rękojmi i gwarancji	Punkty
24 miesiące	0
25 – 30 miesięcy	50
31 miesięcy lub więcej	100

Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę różnych okresów rękojmi i gwarancji dla poszczególnych laptopów, Zamawiający oceni najkrótszy okres gwarancji i rękojmi, spośród udzielonych przez Wykonawcę.

W przypadku braku zaoferowania przez Wykonawcę okresu rękojmi i gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował wymagany minimalny okres 24 miesiące i przyzna ofercie 0 pkt.

W przypadku zaoferowania okresu rękojmi i gwarancji krótszego niż 24 miesiące Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Część 3 – okres udzielonej rękojmi i gwarancji (door to door) na sprzęt komputerowy, akcesoria i oprogramowanie.

Wymagany minimalny okres udzielonej rękojmi i gwarancji (door to door) na sprzęt komputerowy, akcesoria i oprogramowanie wynosi 24 miesiące.

Punkty przydzielane będą według tabeli:

Okres udzielonej rękojmi i gwarancji	Punkty
24 miesiące	0
25 – 30 miesięcy	50
31 miesięcy lub więcej	100

Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę różnych okresów rękojmi i gwarancji dla poszczególnych produktów (sprzęt komputerowy, akcesoria i oprogramowanie), Zamawiający oceni najkrótszy okres gwarancji i rękojmi, spośród udzielonych przez Wykonawcę.

W przypadku braku zaoferowania przez Wykonawcę okresu rękojmi i gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował wymagany minimalny okres 24 miesięcy i przyzna ofercie 0 pkt.

W przypadku zaoferowania okresu rękojmi i gwarancji krótszego niż 24 miesiące Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z podsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ 16 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a), d) na stronie internetowej.
3. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy przez Wykonawcę.
4. Umowa zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do siwz.
5. Dla każdej części zamówienia zostanie zawarta oddzielna umowa.
6. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.
7. W przypadku Wykonawców występujących w formie spółki cywilnej, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa spółki cywilnej.
8. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ 17 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Środkami ochrony prawnej są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty Odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Szczegółowo kwestie dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 18 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Informacja przedstawiana zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [RODO] (Dz. Urz. UE L 2016.119.1):

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest Zarząd Dróg i Zieleni, 81-384 Gdynia, ul. 10 Lutego 24, tel. 58 761 20 00, email: sekretariat@zdiz.gdynia.pl
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) – iod@zdiz.gdynia.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy, ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń oraz w celach archiwizacyjnych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych lub podmioty uczestniczące w realizacji umowy w szczególności osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu przedawnienia wzajemnych roszczeń i przez okres archiwizacji wynikający z instrukcji kancelaryjnej;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od ADO dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a nadto usunięcia z zastrzeżeniem art. 17 ust. 1 i 3 RODO;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2 dotyczącej przetwarzania przekazanych danych osobowych niezgodnie z RODO.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Załącznik nr 1 – Formularz OFERTA,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie art. 24 ust. 1 pkt 13-14 i 16-20 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

Załącznik nr 5 – Wzór umowy.

Część 1: Dostawa komputerów stacjonarnych wraz z oprogramowaniem:

Załącznik A1 - Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik A2 – Formularz cenowy.

Część 2: Dostawa laptopów wraz z oprogramowaniem:

Załącznik B1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik B2 – Formularz cenowy.

Część 3: Dostawa sprzętu komputerowego, akcesoriów i oprogramowania:

Załącznik C1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik C2 – Formularz cenowy.

nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawców

e-mail

nr KRS (jeżeli dotyczy)

NIP/PESEL

Mikroprzedsiębiorstwo¹: tak* / nie*

Małe przedsiębiorstwo¹: tak* / nie*

Średnie przedsiębiorstwo¹: tak* / nie*

FORMULARZ „OFERTA”

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na **dostawę sprzętu komputerowego, akcesoriów i oprogramowania na potrzeby ZDiZ w Gdyni**, składamy ofertę za wynagrodzenie:

*Część 1: Dostawa komputerów stacjonarnych wraz z oprogramowaniem **

brutto zł, w tym podatek VAT 23%

*Część 2: Dostawa laptopów wraz z oprogramowaniem **

brutto zł, w tym podatek VAT 23%

*Część 3: Dostawa sprzętu komputerowego, akcesoriów i oprogramowania**

brutto zł, w tym podatek VAT 23%

1. Zobowiązujemy się dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Udzielamy:
 - Część 1 - miesięcznej rękojmi i gwarancji na dostarczone komputery stacjonarne wraz z oprogramowaniem.**
 - Część 2 - miesięcznej rękojmi i gwarancji na dostarczone laptopy wraz z oprogramowaniem.**
 - Część 3 - miesięcznej rękojmi i gwarancji na dostarczony sprzęt komputerowy, akcesoria i oprogramowanie.**
3. Wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że:
 - a) zapoznaliśmy się ze SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty,
 - b) **wszystkie informacje podane w oświadczeniach załączonych do Oferty są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,**

¹Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

- c) jesteśmy w stanie przedstawić wymagane oświadczenia i dokumenty na żądanie Zamawiającego bez zbędnej zwłoki,
 d) jesteśmy związani ofertą przez okres **30 dni**.
5. Przedmiot zamówienia zrealizujemy:
- a) siłami własnymi *
- b) siłami własnymi i przy udziale Podwykonawców w następującym zakresie*:

Nazwa i adres Podwykonawcy, o ile są one już znane KRS/ CEiDG i NIP/PESEL	Zakres	Część zamówienia

6. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:** Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od _____ do _____ - niezłączone z ofertą w sposób trwały - **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. **W załączeniu dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** *

7. Akceptujemy ogólne warunki umowy i zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. **Przedstawiciel Wykonawcy do kontaktów w sprawie przetargu:**

imię i nazwisko: e-mail:.....
 nr telefonu, nr faks

9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

10. Nie będę składać wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt lub 3 ustawy Pzp, ponieważ wymagane oświadczenia lub dokumenty:

posiada Zamawiający*

jest możliwość uzyskania ich samodzielnie z następujących bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych:

11. **Załączniki - oświadczenia i dokumenty:**

- a) Formularz cenowy część 1*/część 2*/część 3* str.
- b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia str.
- c) Oświadczenie art. 24 ust. 1 pkt 13-14 i 16-20 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp* str.
- d) Pełnomocnictwo* str.
- e) Dokumenty pot., że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa* str.
- f)

..... dnia

.....
 podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

* niepotrzebne skreślić

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

pieczęć firmowa Wykonawcy / Wykonawców

**OŚWIADCZENIE Wykonawcy o BRAKU
PODSTAW DO WYKLUCZENIA
CZEŚĆ 1*/ CZEŚĆ 2*/ CZEŚĆ 3**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **dostawę sprzętu komputerowego, akcesoriów i oprogramowania na potrzeby ZDiZ w Gdyni**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, że:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

oraz

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

* *niepotrzebne skreślić*

pieczęć firmowa Wykonawcy / Wykonawców

**OŚWIADCZENIE Wykonawcy o
PODSTAWACH DO WYKLUCZENIA
CZEŚĆ 1*/ CZEŚĆ 2*/ CZEŚĆ 3**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **dostawę sprzętu komputerowego, akcesoriów i oprogramowania na potrzeby ZDiZ w Gdyni**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, że:

zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.)

(W przypadku, gdy zachodzą podstawy wykluczenia należy wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia wymienioną w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 i 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... dnia

.....
 podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

Wykonawca wypełnia i składa tylko w przypadku, gdy zaistnieją w/w okoliczności.

** niepotrzebne skreślić*

pieczęć firmowa Wykonawcy / Wykonawców

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia na **dostawę sprzętu komputerowego, akcesoriów i oprogramowania na potrzeby ZDiZ w Gdyni**

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności
do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2020r., poz. 1076)
z innymi Wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu
CZEŚĆ 1*/ CZEŚĆ 2*/ CZEŚĆ 3**

Oświadczam, że nie przynależę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2020r., poz. 1076) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu*

Oświadczam, że przynależę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2020r., poz. 1076) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu:*

.....
.....
.....

nazwa i adres wykonawcy

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

* *niepotrzebne skreślić*

CZĘŚĆ 1 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Komputer Stacjonarny - typ A – 20 szt.

Zamawiający dopuszcza sprzęt nowy, używany, poleasingowy lub refabrykowany przez producenta sprzętu

	Element konfiguracji sprzętowej	Minimalne wymagane parametry techniczne
	Stan	Zamawiający dopuszcza sprzęt używany, outletowy, poleasingowy lub refabrykowany przez producenta sprzętu
1.	Obudowa	Możliwe wersje obudowy: Small Form Factor (SFF), Ultra Slim Desktop (USD)
2.	BIOS płyty głównej	Bios zgodny ze specyfikacją UEFI
3.	Procesor	Procesor 64 bitowy, min. cztery rdzenie fizyczne Zaoferowany procesor musi uzyskiwać w teście Passmark CPU Mark wynik min. 5600 punktów – (wynik na dzień 26.10.2020). Wynik musi znajdować się na stronie: https://www.cpubenchmark.net/CPU_mega_page.html
4.	Pamięć operacyjna RAM	Min 16 GB typu DDR4
5.	Dysk twardy - HDD / SSD	- pojemność – min. 480 GB - typ : SSD - złącze SATA - stan: nowy, nieużywany
6.	Napęd optyczny	wewnętrzny napęd optyczny SATA DVD +/- RW
7.	Karta graficzna (podstawowa)	zintegrowana z płytą główną lub procesorem
8.	Karta dźwiękowa	karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną
9.	Karty sieciowe	Wbudowana LAN 10/100/1000 Mbit/s
10.	Porty i złącza	- USB – 6 portów (w tym przynajmniej 2 na panelu przednim obudowy) - HDMI, DVI, D-Sub (w przypadku braku złącza D-Sub konieczne jest dostarczenie odpowiedniej przejściówki) - RJ-45 (10/100/1000 BaseT) -1 Na płycie głównej: Ilość slotów PCI-E 16x: min 1 szt. - wyjście na głośniki zewnętrzne
11.	Zasilanie	Zasilacz dedykowany przez producenta komputera, 220-240 V, 50/60 Hz
12.	Oprogramowanie	MS Windows 10 Professional PL x64 (refurbished)
14.	Dodatkowe wyposażenie	- wszystkie niezbędne przewody do podłączenia i poprawnej pracy komputera. - klawiatura US (QWERTY) USB - myszka optyczna USB z rolką (długość przewodu min 1,8m) - kabel zasilający do komputera
16.	Dodatkowe wymagania	Komputery muszą być dostarczane w pakietach zawierających minimum 5 sztuk jednego modelu, przy czym każdy komputer w ramach jednego pakietu musi posiadać identyczną konfigurację sprzętową i oprogramowanie (dopuszcza się różnych producentów kości ram, dysków, urządzeń peryferyjnych)

2. Komputer Stacjonarny – typ B – 2 szt.

Zamawiający dopuszcza sprzęt nowy, używany, poleasingowy lub refabrykowany przez producenta sprzętu

	Element konfiguracji sprzętowej	Minimalne wymagane parametry techniczne
	Stan	Zamawiający dopuszcza sprzęt używany, outletowy, poleasingowy lub refabrykowany przez producenta sprzętu
1.	Obudowa	Możliwe wersje obudowy: Small Form Factor (SFF), Ultra Small Form Factor (USFF)
2.	BIOS płyty głównej	Bios zgodny ze specyfikacją UEFI
3.	Procesor	Procesor 64 bitowy, min. cztery rdzenie fizyczne Zaoferowany procesor musi uzyskiwać w teście Passmark CPU Mark wynik min. 5500 punktów Wynik musi znajdować się na stronie: https://www.cpubenchmark.net/CPU_mega_page.html
4.	Pamięć operacyjna RAM	Min. 16 GB typu DDR4
5.	Dysk twardy - HDD / SSD	- pojemność – min. 240 GB - typ: SSD - złącze SATA - stan: nowy, nieużywany
6.	Napęd optyczny	Niewymagany
7.	Karta graficzna (podstawowa)	Zintegrowana z płytą główną lub procesorem
8.	Dedykowana karta graficzna	Min: 2GB pamięci własnej w technologii GDDR5 lub nowszej Złącza: HDMI, DisplayPort Obsługa rozdzielczości: 5120x1440@60hz, 3840x1080@60hz, 1920x1080@60hz
8.	Karta dźwiękowa	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną
9.	Karty sieciowe	Wbudowana LAN 10/100/1000 Mbit/s
10.	Porty i złącza	- USB – 6 portów (w tym przynajmniej 2 na panelu przednim obudowy) - RJ-45 (10/100/1000 BaseT) – min. 1 Na płycie głównej: - Ilość slotów PCI-E 16x: min. 1 szt.
11.	Zasilanie	Zasilacz dedykowany przez producenta komputera
12.	Oprogramowanie	MS Windows 10 Professional PL x64 (Refurbished)
13.	Zasilanie zewnętrzne	220-240 V, 50/60 Hz
14.	Dodatkowe wyposażenie	- wszystkie niezbędne przewody do podłączenia i poprawnej pracy komputera - kabel zasilający do komputera
16.	Dodatkowe wymagania	Komputery muszą zostać dostarczone w pakiecie zawierającym dwie sztuki jednego modelu, każdy z dostarczonych komputerów w ramach pakietu musi posiadać identyczną konfigurację sprzętową i oprogramowanie (dopuszcza się różnych producentów kości ram, dysków, urządzeń peryferyjnych)

3. Komputer Stacjonarny - typ C – 1 szt.

Zamawiający dopuszcza sprzęt nowy, używany, poleasingowy lub refabrykowany przez producenta sprzętu.

	Element konfiguracji sprzętowej	Minimalne wymagane parametry techniczne
	Stan	Zamawiający dopuszcza sprzęt używany, outletowy, poleasingowy lub refabrykowany przez producenta sprzętu
1.	Obudowa	Możliwe wersje obudowy: Small Form Factor (SFF), Tower
2.	BIOS płyty głównej	Bios zgodny ze specyfikacją UEFI
3.	Procesor	Procesor 64 bitowy, min. cztery rdzenie fizyczne Zaoferowany procesor musi uzyskiwać w teście Passmark CPU Mark wynik min. 5600 punktów – (wynik na dzień 28.09.2020). Wynik musi znajdować się na stronie: https://www.cpubenchmark.net/CPU_mega_page.html
4.	Pamięć operacyjna RAM	Min 16 GB typu DDR4
5.	Dysk twardy - HDD / SSD	- pojemność – min. 480 GB - typ : SSD - złącze SATA - stan: nowy, nieużywany
6.	Napęd optyczny	wewnętrzny napęd optyczny SATA DVD +/- RW
7.	Karta graficzna (podstawowa)	zintegrowana z płytą główną lub procesorem
8.	Karta dźwiękowa	karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną
9.	Karty sieciowe	Wbudowana LAN 10/100/1000 Mbit/s
10.	Porty i złącza	- USB – 6 portów (w tym przynajmniej 2 na panelu przednim obudowy) - HDMI, DVI, D-Sub (w przypadku braku złącza D-Sub konieczne jest dostarczenie odpowiedniej przejściówki) - RJ-45 (10/100/1000 BaseT) -1 Na płycie głównej: Ilość slotów PCI-E 16x: min 1 szt. - wyjście na głośniki zewnętrzne
11.	Zasilanie	Zasilacz dedykowany przez producenta komputera, 220-240 V, 50/60 Hz
12.	Oprogramowanie	MS Windows 10 Professional PL x64 (refurbished)
14.	Dodatkowe wyposażenie	- wszystkie niezbędne przewody do podłączenia i poprawnej pracy komputera. - klawiatura US (QWERTY) USB - myszka optyczna USB z rolką (długość przewodu min 1,8m) - kabel zasilający do komputera

.....
pieczęta Wykonawcy

Formularz cenowy - część 1					
lp	Wyszczególnienie	Liczba sztuk	Jedn.	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto
kol. 1	kol. 2	kol. 3	kol. 4	kol. 5	kol. 6 = kol. 3 x kol. 5
1	komputer stacjonarny - typ A (poleasingowy/refurb) wg specyfikacji określonej w pkt 1 zał A1 do SIWZ	20	szt.		
2	Komputer stacjonarny - typ B (poleasingowy/refurb) wg specyfikacji określonej w pkt 2 zał A1 do SIWZ	2	szt.		
3	Komputer stacjonarny - typ C (poleasingowy/refurb) wg specyfikacji określonej w pkt 3 zał A1 do SIWZ	1	szt.		
4	Razem netto [zł]				
5	Razem brutto [zł], w tym podatek VAT 23 %				

.....
podpis Wykonawcy/Pelnomocnika

CZĘŚĆ 2 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Laptop (Notebook) standard – 20 sztuk

1	Stan	Zamawiający dopuszcza sprzęt: <ul style="list-style-type: none"> • fabrycznie nowy • refabrykowany przez producenta w stanie zbliżonym do fabrycznie nowego (bez jakichkolwiek śladów używania, z certyfikatem i gwarancją producenta) • pochodzący z outletu producenta, w stanie zbliżonym do fabrycznie nowego (bez jakichkolwiek śladów używania, z certyfikatem i gwarancją producenta)
2	Procesor	Procesor 64 bitowy, Zaoferowany procesor musi uzyskiwać w teście PassMark CPU Benchmark wynik min. 6000 punktów (CPU Mark). Wynik musi znajdować się na stronie: https://www.cpubenchmark.net/CPU_mega_page.html
3	RAM	- pojemność – min. 16GB w technologii nie starszej niż DDR4
4	HDD	- pojemność – min. 480 GB - typ dysku – SSD
5	Napęd optyczny	Nie wymagany
6	Karta grafiki	Wbudowana (układ w procesorze lub na płycie głównej) lub dedykowana
7	Karty sieciowe	WLAN w standardach min.: b/g/n
8	Porty i złącza	- min. 2 porty USB 3.0 - min. 1 port USB 2.0 - Port HDMI lub DisplayPort - Wyjście audio na słuchawki - Zasilanie DC
9	Wyświetlacz	- wielkość matrycy: 15.6” - podświetlenie LED - rozdzielczość 1920 x 1080 (natywna) - rodzaj - matowy, antiglare
10	Klawiatura	- klawiatura ze standardowym układem klawiszy US (QWERTY) z blokiem numerycznym
11	Urządzenia sterujące	Touchpad
12	Zasilanie	- Czas pracy na baterii min. 4 godzin lub pojemność akumulatora min. 30 Wh - Dedykowany zasilacz sieciowy 220-240V, 50/60 Hz dostosowany do standardu obowiązującego na terenie Polski (bez przejściówek)
13	Wysokość/grubość	Nie więcej niż 20mm po złożeniu
14	Ciężar	Do 2,3 kg (z baterią)
15	Oprogramowanie	MS Windows 10 x64 Pro PL
16	Dodatkowe wyposażenie	Torba dostosowana do wymiarów komputera przenośnego Wszystkie niezbędne przewody do podłączenia i poprawnej pracy komputera.
18	Dodatkowe wymagania	Komputery muszą być dostarczane w pakietach zawierających minimum 10 sztuk jednego modelu, przy czym każdy komputer w ramach jednego pakietu musi posiadać identyczną konfigurację sprzętową i oprogramowanie (dopuszcza się różnych producentów kości ram, dysków, urządzeń peryferyjnych)

.....

pieczęta Wykonawcy

Formularz cenowy - część 2					
lp	Wyszczególnienie	Liczba sztuk	Jedn.	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto
kol.	kol. 2	kol. 3	kol. 4	kol. 5	kol. 6 = kol. 3 x kol. 5
1	laptop (notebook) wg specyfikacji określonej w pkt 1 zał B1 do SIWZ	20	szt.		
2	Razem netto [zł]				
3	Razem brutto [zł], w tym podatek VAT 23 %				

.....

podpis Wykonawcy/Pelnomocnika

CZĘŚĆ 3 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Urządzenie wielofunkcyjne laserowe monochromatyczne. Sprzęt fabrycznie nowy z pełną gwarancją producenta – 4 sztuki

	Element konfiguracji sprzętowej	Minimalne wymagane parametry techniczne
1.	Drukowanie	A4 min 30 str./min.
2.	Złącza/Interfejs	1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T, USB 2.0 (High Speed)
3.	Oprogramowanie/sterowniki	Sterownik drukarki musi zapewniać prawidłową pracę urządzenia w systemami: Windows 7 x32/x64, Windows 8 x32/x64, Windows 8.1 x32/x64, Windows 10 x32/x64, Windows Server 2003 x32/x64, Windows Server 2008 x32/x64, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2
4.	Obsługiwane formaty i gramatura papieru	A4, A5, B5, A6, Letter Gramatura 60-120 g/m2 Podajnik na min 250 arkuszy
5.	Skanowanie	- Skanowanie dokumentów w kolorze oraz czerni i bieli bezpośrednio do napędu USB, komputera typu PC oraz Mac, lokalizacji sieciowej oraz adresu e-mail - Rozdzielczość do 600 × 600 dpi - Automatyczne dwustronne skanowanie z podajnika ADF - Skanowanie z szyby
6.	Kopiowanie	- Kopiowanie dokumentów w kolorze oraz czerni i bieli - Automatyczne dwustronne kopiowanie z podajnika ADF - skanowanie z szyby
7.	Zasilanie	220-240V AC, 50Hz
8.	Języki i emulacje	standardowe języki drukarki: PCL 5, PCL 6, PDF (1.7 bezpośrednie drukowanie) URF, PWG, PCLm
9.	Spełnienie dyrektyw UE	Min: CE

2. Drukarka laserowa monochromatyczna – Sprzęt fabrycznie nowy z pełną gwarancją producenta – 6 sztuk

	Element konfiguracji sprzętowej	Minimalne wymagane parametry techniczne
1.	Obsługa papieru	Podajnik 1 (na nim. 100 arkuszy) Podajnik 2 (na min. 250 arkuszy) Automatyczne drukowanie dwustronne (duplex) Gramatura papieru
2.	Złącza	Połączenie sieciowe 10/100/1000 w wykorzystaniem protokołów IPv4 i IPv6 Port USB 2.0
3.	Obsługa i sterownie	Wyświetlacz graficzny z podświetleniem Przyciski funkcyjne umożliwiające zmianę podstawowych parametrów drukarki bez konieczności konfiguracji poprzez panel www.
4.	Drukowanie	Szybkość wydruku A4 - min 35 stron/min.
5.	Oprogramowanie/sterowniki	Sterownik drukarki musi zapewniać prawidłową pracę urządzenia w systemami Windows 7 (32bit/64bit), Windows 8/8.1 (32bit/64bit), Windows 10 (32bit/64bit), Windows Server 2008 i wyższe (32bit/64bit), OS X.
6.	Zasilanie	220-240V AC, 50Hz
7.	Języki i emulacje	standardowe języki drukarki: PCL 5, PCL 6, PDF (1.7 bezpośrednie drukowanie) URF, PWG, PCLm
8.	Spełnienie dyrektyw UE	Min: CE

3. Konsola KVM – 1 sztuka

	Element konfiguracji sprzętowej	Minimalne wymagane parametry techniczne
1.	Przeznaczenie	Zarządzanie min. 16 komputerami
2.	Matryca	19" w formacie 4x3, rozdzielczość max 1920x1080px, podświetlenie LED lub CCFL
3.	Liczba portów	Min. 16 portów PS2 lub USB
4.	Spełnienie dyrektyw UE	Min: CE
5.	Dodatkowe informacje	Wyposażenie konsoli w dodatkowe przyłącza KVM (PS2 + USB) o długości min. 3m w ilości odpowiadającej liczbie złączy w konsoli Klawiatura standardowa typu QWERTY Touchpad Wyposażona we wszystkie niezbędne akcesoria do montażu w szafie RACK 19" Wielkość 1U

4. Myszki komputerowe przewodowe - 50 sztuk

	Element konfiguracji sprzętowej	Minimalne wymagane parametry techniczne
1.	Podłączenie	Złącze USB, długość przewodu min. 1,7m
2.	Sensor i rozdzielczość	Optyczny, min 800dpi
3.	Liczba przycisków	3 przyciski w tym jeden w rolce przewijania
4.	Obudowa	Min. wymiary obudowy 9cm x 6cm x 3,5cm, bez elementów podświetlenia dodatkowymi diodami LED, kolor obudowy czarny

5. Myszki komputerowe bezprzewodowe – 25 sztuk

	Element konfiguracji sprzętowej	Minimalne wymagane parametry techniczne
1.	Podłączenie	Bezprzewodowe, radiowe za pomocą mikroodbiornika podłączanego do portu USB. Odbiornik nie powinien wystawać poza obrys obudowy komputera lub laptopa na więcej niż 1cm. Zasięg pracy do 10m
2.	Sensor i rozdzielczość	Optyczny, min 800dpi
3.	Liczba przycisków	3 przyciski w tym jeden w rolce przewijania
4.	Obudowa	Min. wymiary obudowy 8,5cm x 5,5cm x 3,5cm, bez elementów podświetlenia dodatkowymi diodami LED, kolor obudowy czarny
5.	Zasilanie	Jedna bateria typu R6 (AA)

6. Klawiatury komputerowe – 25 sztuk

	Element konfiguracji sprzętowej	Minimalne wymagane parametry techniczne
1.	Łączność	Przewodowa/ podłączenie USB
2.	Klawisze numeryczne	Wydzielona klawiatura numeryczna
3.	Kolor	Czarny
4.	Długość przewodu	Min. 1,5m
5.	Konstrukcja klawiatury	Klawisze membranowe
6.	Kompatybilność z systemami	Windows, Linux
7.	Dodatkowe cechy	Stopki antypoślizgowe, odporność na zachlapanie

7. Dysk SSD – 4 sztuki

	Element konfiguracji sprzętowej	Minimalne wymagane parametry techniczne
1.	Pojemność	1TB
2.	Format	2,5"
3.	Interfejs	SATA III
4.	Prędkości odczytu/zapisu	Minimalnie odczyt 550MB/s, zapis 500MB/s

8. Słuchawki – 12 sztuk

	Element konfiguracji sprzętowej	Minimalne wymagane parametry techniczne
1.	Podłączenie	Kabel o długości min. 1,2m zakończony wtykiem 4-biegunowym jack 3,5mm. Dodatkowo przedłużacz o długości min 1m wraz z rozdzielaczem na osobne wtyki słuchawek i mikrofonu. Na kablu powinien znajdować sterownik umożliwiający regulację głośności oraz wyłącznik mikrofonu
2.	Mikrofon	Odłączalny od słuchawek, na giętym wysięgniku umożliwiającym regulację położenia względem twarzy
3.	Typ słuchawek	Nauszne z muszlami wokółusznymi wykonanymi z miękkiego materiału (pluszu lub ekologicznej skóry)

9. Mikrofon – 12 sztuk

	Element konfiguracji sprzętowej	Minimalne wymagane parametry techniczne
1.	Podłączenie	Kabel o długości min. 1,5m zakończony wtykiem jack 3,5mm.
2.	Obudowa	Obudowa z podstawką umożliwiającą ustawienie na biurku

10. Kamera internetowa – 12 sztuk

	Element konfiguracji sprzętowej	Minimalne wymagane parametry techniczne
1.	Podłączenie	Kabel o długości min. 1,3m zakończony wtykiem USB
2.	Obudowa	Obudowa z podstawką umożliwiającą ustawienie na biurku lub przypięcie do krawędzi monitora komputerowego
3.	Gwarancja	24 m-ce
4.	Obraz	Min 720p/30fps, stała ostrość, pole widzenia min. 50 stopni
5.	Dźwięk	Wbudowany mikrofon mono
6.	Oprogramowanie i sterowniki	Podłączenie P&P, kompatybilność z Windows® 10, Windows 8, Windows 7

11. Stacja dokująca dedykowana do komputera Dell Latitude 5491 – 1 sztuka

	Element konfiguracji sprzętowej	Minimalne wymagane parametry techniczne
1.	Podłączenie laptopa	USB-C (z DisplayPort przez USB-C lub Thunderbolt 3)
2.	Podłączenia video	<ul style="list-style-type: none"> • 1 złącze mini DisplayPort (obsługa DP 1.2) • 1 port HDMI (obsługa HDMI 1.4 a) • 1 port VGA
3.	Podłączenia audio	1 gniazdo słuchawkowe/mikrofonowe typu combo
4.	Porty sieciowe	1 złącze Gigabit Ethernet (RJ-45)
5.	Porty USB	<ul style="list-style-type: none"> • 2 porty USB 3.0 z przodu (jeden z funkcją PowerShare) • 1 port USB 3.0 (z tyłu) • 2 porty USB 2.0 (z tyłu)

12. Pakiet biurowy Microsoft Office 2019 Home and Business PL (MLK, 1-user) Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote. Wersja – 30 sztuk

13. Monitor komputerowy – 2 sztuki

1	Rodzaj	Monitor komputerowy LCD
2	Przekątna ekranu	min. 49"
3	Format ekranu	32:9
4	Rozdzielczość natywna	min. 3840 x 1080 przy 60Hz
5	Jasność matrycy	min. 300 cd/m ²
6	Rodzaj matrycy	matowa
7	Kontrast statyczny	min. 3000:1
8	Czas reakcji matrycy	max. 5 ms (GTG)
9	Typ podświetlenia matrycy	LED
10	Złącza	Min: 1 x HDMI, 1 x DisplayPort, DC-in (zasilanie)
11	Kolor	Czarny (dopuszcza się wykończenie/detale w innym kolorze)
12	Wyposażenie	Wszystkie niezbędne przewody do podłączenia i poprawnej pracy urządzenia (kabel HDMI, kabel zasilający). Wymagana długość kabla HDMI: min. 1.5m. Jeżeli kabel sygnałowy (HDMI) nie jest w zestawie lub kabel HDMI z zestawu jest krótszy, należy dostarczyć prawidłowy kabel osobno.

14. Monitor komputerowy – 22 sztuki

1	Rodzaj	Monitor komputerowy LCD
2	Przekątna ekranu	min. 23.5"
3	Format ekranu	16:9
4	Rozdzielczość natywna	min. 1920x1080 przy 60Hz
5	Jasność matrycy	min. 250 cd/m ²
6	Rodzaj matrycy	matowa
7	Kontrast statyczny	min. 1000:1
8	Czas reakcji matrycy	max. 5 ms (GTG)
9	Typ podświetlenia matrycy	LED
10	Złącza	VGA (D-sub), HDMI, DC-in (zasilanie)
11	Kolor	Czarny (dopuszcza się wykończenie/detale w innym kolorze)
12	Wyposażenie	Wszystkie niezbędne przewody do podłączenia i poprawnej pracy urządzenia (kabel HDMI, kabel zasilający). Wymagana długość kabla HDMI: min. 1.5m. Jeżeli kabel sygnałowy (HDMI) nie jest w zestawie lub kabel HDMI z zestawu jest krótszy, należy dostarczyć prawidłowy kabel osobno.

15. Access Point – 4 sztuki

	Element konfiguracji sprzętowej	Minimalne wymagane parametry techniczne
	Stan	Urządzenie fabrycznie nowe
1.	Montaż, warunki eksploatacji	<ul style="list-style-type: none"> • Urządzenie musi być przystosowane do pracy na zewnątrz (wystawione na działanie warunków atmosferycznych) • Możliwość montażu na ścianie – elementy wymagane do montażu urządzenia na ścianie muszą znajdować się w zestawie • Możliwość montażu do słupa – elementy wymagane do montażu urządzenia na słupie muszą znajdować się w zestawie • Możliwość pracy w temperaturach ujemnych sięgających -30°C • Możliwość pracy w temperaturach dodatnich sięgających 70°C
2.	Zasilanie	Urządzenie zasilanie poprzez POE, dedykowany zasilacz POE musi znajdować się w zestawie z urządzeniem
3.	Łączność bezprzewodowa	<ul style="list-style-type: none"> • Wymagana obsługa Mesh • Wymagana obsługa standardów 802.11a/b/g/n/ac • Wymagana obsługa zabezpieczeń: WEP, WPA-PSK, WPA-Enterprise (WPA/WPA2, TKIP/AES) • Co najmniej dwie anteny zewnętrzne • Wymagana obsługa częstotliwości 2.4GHz oraz 5GHz
4.	Łączność przewodowa	Min. 1 port 10/100/1000 Ethernet lub szybszy
5.	Inne	<ul style="list-style-type: none"> • Wymagany fizyczny przycisk reset umożliwiający przywrócenie konfiguracji fabrycznej • Zarządzanie z poziomu dedykowanej aplikacji lub przeglądarki WWW (poprzez http lub https)

16. Security Gateway – 2 sztuki

	Element konfiguracji sprzętowej	Minimalne wymagane parametry techniczne
1.	Stan	<ul style="list-style-type: none"> • Urządzenie fabrycznie nowe
2.	Opis urządzenia	<ul style="list-style-type: none"> • Brama dostępową (router) ze zintegrowaną warstwą bezpieczeństwa (firewall)
3.	Montaż, warunki eksploatacji	<ul style="list-style-type: none"> • Urządzenie musi być przystosowane do montażu w szafie RACK 19 (Wymagane jest dostarczenie elementów montażowych do szafy razem z produktem)
4.	Zasilanie	<ul style="list-style-type: none"> • Dedykowany zasilacz AC/DC lub wbudowany w urządzeniu, wraz z niezbędnym okablowaniem
5.	Funkcjonalność	<ul style="list-style-type: none"> • Router • Zintegrowany switch dla sieci LAN • Firewall z możliwością tworzenia własnych reguł/polityk bezpieczeństwa • Obsługa VLAN • Obsługa VPN w ilości min. 30 klientów zdalnych oraz połączeń site-to-site w ilości min. 10 lokalizacji • Obsługa QoS (w szczególności możliwość ustalenia QoS)

		<ul style="list-style-type: none"> pod usługi VoIP) • Na funkcjonalności VPN oraz Firewall muszą być dostarczone licencje na czas niekreślony (jeżeli są wymagane)
6.	Porty	<ul style="list-style-type: none"> • Min. 1 port WAN (Combo RJ45/SFP) o prędkości min. 1GbE • Min 2 porty LAN (RJ45) o prędkości min. 1 GbE • Min 1 port konsoli zarządzania
7.	Wydajność	<ul style="list-style-type: none"> • Wartość PPS dla pakietu o wielkości 64 bajty: min. 2000000pps
8.	Parametry	<ul style="list-style-type: none"> • Min 1GB pamięci RAM
9.	Inne	<ul style="list-style-type: none"> • Zarządzanie z poziomu dedykowanej aplikacji lub przeglądarki WWW (poprzez http lub https)

17. Serwer plików – 2 sztuki

	Element konfiguracji sprzętowej	Minimalne wymagane parametry techniczne
1.	Zastosowanie	Sieciowy serwer zasobów dyskowych, służący do składowania między innymi plików użytkowników, multimedialnych oraz tworzenia krótkoterminowych kopii bezpieczeństwa.
2.	Stan	Nowy
3.	Obudowa	Tower lub dostosowana do montażu w szafie rack 19" (dostarczone wszystkie niezbędne elementy do montażu w szafie rack)
4.	Opis urządzenia	<ul style="list-style-type: none"> • możliwość instalacji co najmniej 8 szt. dysków Hot-Plug • format obsługiwanych dysków twardych 2,5", 3,5" • interfejs dysków SATA HDD, SATA SSD • minimum 4GB pamięci RAM w technologii nie starszej niż DDR4 • wsparcie dla konfiguracji RAID 0, 1, 5, 6, 10, JBOD z dyskami hot spare • diody LED z informacją o stanie zasilania każdego z dysków twardych • obsługa protokołów serwera plików: CIFS, AFP, NFS, FTP, WebDAV • obsługa iSCSI target • obsługa nie mniej niż 512 folderów udostępnionych • obsługa nie mniej niż 1000 jednoczesnych połączeń do serwera plików • monitoring urządzenia poprzez SNMP • 4 porty USB • 4 porty LAN gigabit Ethernet 10/100/1000 Mbit/s z możliwością agregacji łącza • możliwość łączenia w klaster HA • wsparcie dla automatycznego wyłączania i włączania urządzenia • wsparcie dla Wake-on-LAN
5.	Dyski twarde	<ul style="list-style-type: none"> • minimum 8 sztuk dysków twardych dedykowanych do pracy z urządzeniami typu NAS • interfejs SATA III (6 Gbit/s) • pojemności co najmniej 4 TB każdy

18. Monitor wielkoformatowy – 2 sztuki

1	Rodzaj	Monitor wielkoformatowy LCD
2	Przekątna ekranu	min. 54.5"
3	Format ekranu	16:9
4	Rozdzielczość natywna	min. 1920x1080 przy 60Hz
6	Rodzaj matrycy	matowa
7	Typ podświetlenia matrycy	LED
8	Złącza	Min. 2xHDMI, DC-in (zasilanie)
9	Kolor	Czarny (dopuszcza się wykończenie/detale w innym kolorze)
10	Inne	Wbudowane głośniki stereo
11	Wyposażenie	Wszystkie niezbędne przewody do podłączenia i poprawnej pracy urządzenia (kabel HDMI, kabel zasilający). Wymagana długość kabla HDMI: min. 1.5m. Jeżeli kabel sygnałowy (HDMI) nie jest w zestawie lub kabel HDMI z zestawu jest krótszy, należy dostarczyć prawidłowy kabel osobno.

19. Przełączniki sieciowe – 2 sztuki

	Element konfiguracji sprzętowej	Minimalne wymagane parametry techniczne
1.	Obudowa	Przystosowana do montażu w szafie typu rack 19" (wszystkie elementy montażowe do szafy rack muszą zostać dostarczone w komplecie z urządzeniem)
2.	Opis urządzenia	<ul style="list-style-type: none">• 16 portów RJ45 10/100/1000Mb/s (automatyczna negocjacja szybkości połączeń)• Obsługiwane protokoły: IEEE 802.3i, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3x• Wydajność przełączania: 32Gb/s• Tablica adresów MAC: 8000 wpisów
3.	Zasilanie	100-240VAC, 50/60Hz dostosowane do standardów obowiązujących na terenie Polski
4.	Środowisko pracy	temperatura pracy: 0°C~40°C, wilgotność powietrza: 10%~90%

20. Przewody sieciowe LAN o długości 2 metrów – 30szt.

	Element konfiguracji sprzętowej	Minimalne wymagane parametry techniczne
1.	Kategoria	6
2.	Wtyczki	Fabrycznie zalewane z ochroną zabezpieczającą przed wyłamaniem zaczepek wtyczki
3.	Zgodność z normą	TIA/EIA 568B

21. Przewody sieciowe LAN o długości 3 metrów – 30szt.

	Element konfiguracji sprzętowej	Minimalne wymagane parametry techniczne
1.	Kategoria	6
2.	Wtyczki	Fabrycznie zalewane z ochroną zabezpieczającą przed wyłamaniem zaczepek wtyczki
3.	Zgodność z normą	TIA/EIA 568B

22. Przewody sieciowe LAN o długości 5 metrów – 30szt.

	Element konfiguracji sprzętowej	Minimalne wymagane parametry techniczne
1.	Kategoria	6
2.	Wtyczki	Fabrycznie zalewane z ochroną zabezpieczającą przed wyłamaniem zaczepek wtyczki
3.	Zgodność z normą	TIA/EIA 568B

.....
pieczętka Wykonawcy

Formularz cenowy - część 3					
lp	Wyszczególnienie	Liczba sztuk	Jedn.	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto
kol.	kol. 2	kol. 3	kol. 4	kol. 5	kol. 6 = kol. 3 x kol. 5
1	Urządzenie wielofunkcyjne laserowe monochromatyczne wg specyfikacji określonej w pkt 1 zał C1 do SIWZ	4	szt.		
2	Drukarka laserowa monochromatyczna wg specyfikacji określonej w pkt 2 zał C1 do SIWZ	6	szt.		
3	Konsola KVM wg specyfikacji określonej w pkt 3 zał C1 do SIWZ	1	szt.		
4	Myszki komputerowe przewodowe wg specyfikacji określonej w pkt 4 zał C1 do SIWZ	50	szt.		
5	Myszki komputerowe bezprzewodowe wg specyfikacji określonej w pkt 5 zał C1 do SIWZ	25	szt.		
6	Klawiatury komputerowe wg specyfikacji określonej w pkt 6 zał C1 do SIWZ	25	szt.		
7	Dysk SSD wg specyfikacji określonej w pkt 7 zał C1 do SIWZ	4	szt.		
8	Słuchawki wg specyfikacji określonej w pkt 8 zał C1 do SIWZ	12	szt.		
9	Mikrofon wg specyfikacji określonej w pkt 9 zał C1 do SIWZ	12	szt.		
10	Kamera internetowa wg specyfikacji określonej w pkt 10 zał C1 do SIWZ	12	szt.		
11	Stacja dokująca dedykowana do komputera Dell Latitude 5491 wg specyfikacji określonej w pkt 11 zał C1 do SIWZ	1	szt.		
12	Pakiet biurowy Microsoft Office 2019 Home and Business wg specyfikacji określonej w pkt 12 zał C1 do SIWZ	30	szt.		
13	Monitor komputerowy 49" wg specyfikacji określonej w pkt 13 zał C1 do SIWZ	2	szt.		
14	Monitor komputerowy 24" wg specyfikacji określonej w pkt 14 zał C1 do SIWZ	22	szt.		
15	Access Point wg specyfikacji określonej w pkt 15 zał C1 do SIWZ	4	szt.		
16	Security Gateway wg specyfikacji określonej w pkt 16 zał C1 do SIWZ	2	szt.		
17	Serwer plików (NAS) wg specyfikacji określonej w pkt 17 zał C1 do SIWZ	2	szt.		
18	Monitor wielkoformatowy wg specyfikacji określonej w pkt 18 zał C1 do SIWZ	2	szt.		
19	Przełączniki sieciowe wg specyfikacji określonej w pkt 19 zał C1 do SIWZ	2	szt.		
20	Przewody sieciowe LAN wg specyfikacji określonej w pkt 20 zał C1 do SIWZ	30	szt.		

lp	Wyszczególnienie	Liczba sztuk	Jedn.	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto
kol.	kol. 2	kol. 3	kol. 4	kol. 5	kol. 6 = kol. 3 x kol. 5
21	Przewody sieciowe LAN wg specyfikacji określonej w pkt 21 zał C1 do SIWZ	30	szt.		
22	Przewody sieciowe LAN wg specyfikacji określonej w pkt 22 zał C1 do SIWZ	30	szt.		
23	Razem netto [zł]				
24	Razem brutto [zł], w tym podatek VAT 23 %				

.....
podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

WZÓR UMOWY

W dniu2020r. w Gdyni, pomiędzy Gminą Miasta Gdyni przy al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, NIP 5862312326,

reprezentowaną przez:

.....
*Dyrektora */ Zastępcę Dyrektora ds. ekonomicznych* / Zastępcę Dyrektora ds. infrastruktury** jednostki budżetowej Zarządu Dróg i Zieleni, z siedzibą w Gdyni (81-364) przy ul. 10 Lutego 24, działającego na podstawie udzielonego przez Prezydenta Miasta Gdyni Pełnomocnictwa, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji

*Część 1 – dostawę komputerów stacjonarnych wraz z oprogramowaniem.**

*Część 2 – dostawę laptopów wraz z oprogramowaniem.**

*Część 3 – dostawę sprzętu komputerowego, akcesoriów i oprogramowania.**

*Dotyczy części 1: Zamawiający dopuszcza dostawę sprzętu nowego, używanego, poleasingowego lub refabrykowanego przez producenta sprzętu, spełniającego wymagania Zamawiającego, określone w Opisie przedmiotu zamówienia.**

*Dotyczy części 2: Zamawiający dopuszcza dostawę sprzętu nowego, refabrykowanego przez producenta w stanie zbliżonym do fabrycznie nowego (bez jakichkolwiek śladów używania, z certyfikatem i gwarancją producenta) lub pochodzącego z outletu producenta, w stanie zbliżonym do fabrycznie nowego (bez jakichkolwiek śladów używania, z certyfikatem i gwarancją producenta), spełniającego wymagania Zamawiającego, określone w Opisie przedmiotu zamówienia.**

*Dotyczy części 3: Zamawiający wymaga dostawy fabrycznie nowego (nieużywanego) sprzętu komputerowego i akcesoriów, spełniającego wymagania Zamawiającego, określone w Opisie przedmiotu zamówienia.**

2. Wykonawca dostarczy i wniesie przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego, zlokalizowanej przy ul. 10 Lutego 24 w Gdyni.

3. Wykonawca dostarczy instrukcje obsługi sprzętu komputerowego, akcesoriów i oprogramowania w języku polskim.

4. Integralną część umowy stanowią:

*Część 1: Dostawa komputerów stacjonarnych wraz z oprogramowaniem:**

a) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik A1 do siwz,*

b) Formularz cenowy - załącznik A2 do siwz.*

*Część 2: Dostawa laptopów wraz z oprogramowaniem:**

a) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik B1 do siwz,*

b) Formularz cenowy – załącznik B2 do siwz.*

*Część 3: Dostawa sprzętu komputerowego, akcesoriów i oprogramowania:**

a) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik C1 do siwz,*

b) Formularz cenowy – załącznik C2 do siwz.*

5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco kontrolować wpływ epidemii COVID-19 na realizację zamówienia. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o powstałych utrudnieniach, mających wpływ na realizację przedmiotu umowy, w szczególności termin dostawy.

§ 2

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w terminie do: (do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy)*.
2. O terminie dostawy przedmiotu umowy Wykonawca zawiadomi Zamawiającego najpóźniej na dwa dni przed dostawą.
3. Dostawa będzie realizowana w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 14:00.
4. W przypadku, gdy dostarczony sprzęt komputerowy, akcesoria lub oprogramowania będą niekompletne, niezgodne z ofertą Wykonawcy lub z niniejszą umową, Zamawiający sporządzi protokół reklamacyjny, który Wykonawca zobowiązuje się w terminie **2 dni roboczych** rozpatrzyć oraz, w uzgodnionym terminie z Zamawiającym, uzupełnić lub wymienić nieprawidłowy sprzęt komputerowy, akcesoria lub oprogramowanie.
5. Protokół odbioru ilościowego i jakościowego zostanie podpisany przez Strony bez uwag po realizacji dostawy przedmiotu umowy z zastrzeżeniem **ust. 4**.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do zachowania porządku w miejscu dostawy.
2. Wykonawca odpowiada za prawidłowe zabezpieczenie sprzętu komputerowego, akcesoriów i oprogramowania (nośników) w trakcie załadunku, transportu i rozładunku. Szkody powstałe w wyniku niewłaściwego zabezpieczenia obciążają Wykonawcę.
3. Wykonawca do czasu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, ponosi odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia lub utratę sprzętu komputerowego, akcesoriów lub oprogramowania.
4. Wykonawca jest zobowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych i bezzwłocznej wymiany wadliwych elementów.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia przedmiotu umowy, bez prawa do zapłaty wynagrodzenia.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie:
brutto **zł**; (słownie: złotych), zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1a do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w **ust. 1** powyżej, obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności koszty i opłaty związane z: opakowaniem, oznakowaniem, transportem, rozładunkiem (wraz z wniesieniem przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, zlokalizowanej przy ul. 10 Lutego 24 w Gdyni) oraz ubezpieczeniem na czas transportu, koszty nośników, wszelkie podatki i cła, w tym podatek od towarów i usług, wynagrodzenie za licencję na korzystanie z dostarczonego oprogramowania oraz **koszty gwarancji typu „door to door”**.

§ 5

1. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę faktury.
2. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił protokół ilościowego i jakościowego odbioru przedmiotu umowy, podpisany przez Zamawiającego bez uwag.
3. Faktura powinna być wystawiona w następujący sposób:
NABYWCA: Gmina Miasta Gdyni – Gdynia – Miasto na Prawach Powiatu, al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, NIP 5862312326;
ODBIORCA: Zarząd Dróg i Zieleni – jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdyni, ul. 10 Lutego 24, 81-364 Gdynia.

4. Faktura wystawiona w postaci papierowej musi być złożona w siedzibie Zamawiającego przy ul. 10 Lutego 24 w Gdyni.
5. Zgodnie z Ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz.U. z 2018r. poz. 1291 z późn. zm.) Wykonawca ma możliwość przesyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF), o której mowa w **ust. 6**.
6. Wykonawca przesyła ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy PEFexpert <https://pefexpert.pl/>
7. Dane konta Zamawiającego na platformie PEF:
 - nazwa podmiotu: Zarząd Dróg i Zieleni – jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdyni,
 - adres PEF: 5862312326.
8. Wykonawca ma możliwość przesyłania Zamawiającemu faktur w postaci elektronicznej (innej niż opisana w **ust. 5**) wyłącznie na adres e-mailowy: faktury@zdiz.gdynia.pl ze swojego adresu e-mailowego: **greennord@interia.pl**
9. Wysłanie faktury z innego adresu mailowego niż wskazany w **ust. 8** będzie uznane za niedostarczoną fakturę.
10. Zamawiający może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108a-108b ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług.
11. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem w terminie **do 14** dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
12. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego.
13. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę faktury wystawionej nieprawidłowo lub bezpodstawnie, Zamawiający wymaga dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury korygującej wraz z załącznikami. Termin płatności rozpoczyna bieg od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej oraz załączników.

§ 6

1. Przedstawicielem Zamawiającego do prowadzenia spraw wynikających z niniejszej umowy będzie, albo inna osoba upoważniona przez Zamawiającego.
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie, albo inna osoba upoważniona przez Wykonawcę.
3. Usługę serwisową w okresie gwarancyjnym będzie świadczyć:
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie zmian osób reprezentujących, o których mowa w **ust. 1 i 2**, pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia drugiej strony, w następujących przypadkach:
 - a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
 - b) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy,
 - c) zmiany zakresu obowiązków wyznaczonego pracownika,
 - d) ustania stosunku pracy,
 - e) jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, np. rezygnacji.
5. Zmiana podmiotu świadczącego usługę serwisową, o której mowa w **ust. 3**, i zmiany, o których mowa w **ust. 4**, mogą być pisemnie notyfikowane przez Stronę, której one dotyczą, w odrębnym oświadczeniu, pisemnie tylko poświadczonym przez drugą Stronę.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w przypadku bezzasadnego odstąpienia przez Wykonawcę albo zasadnego odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia brutto, określonego w **§ 4 ust. 1**,

- b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości **0,1 %** wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w § 2 ust. 1, a w przypadku, gdy opóźnienie przekroczy 10 dni, kara za każdy kolejny dzień opóźnienia wynosi 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.
 - c) za opóźnienie w usuwaniu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze oraz ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji – w wysokości **0,1%** wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad lub usterek.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należności wynikających z faktury Wykonawcy.
 3. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
 4. Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki w przypadku opóźnienia w zapłacie należności Wykonawcy wynikających z faktury.

§ 8

1. Wykonawca udziela: **miesięcznej rękojmi i gwarancji (door to door)** na dostarczony przedmiot umowy (zgodnie ze złożoną Ofertą)*.
2. Okres rękojmi i gwarancji liczy się od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag.
3. Rękojmią i gwarancją objęte są wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy, za wyjątkiem wad spowodowanych użytkowaniem niezgodnym z instrukcją użytkownika.
4. Wykonawca odbierze niesprawny sprzęt komputerowy od Zamawiającego, po pisemnym zgłoszeniu (faks, e-mail) – nie później niż w ciągu **48 godzin** od momentu zgłoszenia.
5. Jeśli czas usunięcia wad lub usterek będzie przekraczał **21 dni** kalendarzowych, licząc od momentu zgłoszenia awarii, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na czas usuwania awarii, sprzęt zastępczy o równoważnych parametrach.
6. W przypadku, gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej niż termin na dokonanie naprawy sprzętu, określony w ust. 5, okres rękojmi i gwarancji będzie wydłużony o faktyczny czas trwania naprawy.
7. W razie, gdy naprawa sprzętu w okresie rękojmi i gwarancji potrwa **dłużej niż 45 dni kalendarzowych** lub gdy sprzęt będzie naprawiany 3-krotnie, w przypadku kolejnej wady lub usterki Zamawiającemu będzie przysługiwać wymiana sprzętu na taki sam lub odpowiedni o równoważnych parametrach, wyłącznie w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1.
8. W przypadku niemożności naprawienia i konieczności wymiany uszkodzonych trwałych nośników pamięci na nowe (np.: dysków twardych, pamięci flash itp.), uszkodzone trwałe nośniki pamięci, pozostaną w siedzibie Zamawiającego do jego wyłącznej dyspozycji.
9. W przypadku nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad lub usterek ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie wad lub usterek, Zamawiający, oprócz prawa do pobrania kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 lit. c, ma prawo zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu i żądać naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 9

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu Stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzą okoliczności wskazane w art. 144 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wskazanych w art. 144 ust. 1 pkt 1 Pzp, przy uwzględnieniu postanowień ust. 3 i 4.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - a) przedłużenia terminu realizacji umowy, na skutek zaistnienia okoliczności wynikających z tzw. działania „siły wyższej”, przez którą należy rozumieć zdarzenie nieprzewidywalne, o charakterze

Łędek

naturalnym (np. pożar, huragany, powódź, inne kataklizmy) lub inne zdarzenia (np. zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, utratę mienia w wyniku kradzieży), których nie dało się uniknąć ani im zapobiec, i pozostawały poza kontrolą Stron, uniemożliwiając Wykonawcy realizację zobowiązań w ramach niniejszej umowy – termin wykonania umowy może ulec przesunięciu o okres nie dłuższy niż wynikający z okresu wystąpienia ww. zjawiska/okoliczności,

- b) przedłużenia terminu realizacji umowy, w przypadku wystąpienia negatywnych skutków działania tzw. „siły wyższej”, np. w wyniku pożaru, zalania, kradzieży, o ile skutki te nie wynikają z zaniedbań samego Wykonawcy w zakresie zabezpieczenia sprzętu komputerowego, akcesoriów bądź oprogramowania przed działaniem siły wyższej – termin wykonania umowy może ulec przesunięciu o okres nie dłuższy niż o czas niezbędny na usunięcie skutków działania siły wyższej,
 - c) dostarczenia zamiennika dla dostarczanego sprzętu komputerowego, akcesoriów lub oprogramowania - w przypadku braku możliwości dostarczenia przez Wykonawcę zaoferowanego elementu zamówienia, z powodu niedostępności tego elementu na rynku. Dopuszczalne jest dostarczenie przez Wykonawcę zamiennika o porównywalnych parametrach i cenie, nie wyższej niż wynikającej z Oferty. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu wykaz parametrów zamiennika oraz dowód, że zaoferowany sprzęt komputerowy, akcesoria lub oprogramowanie, nie są już dostępne na rynku,
 - d) części zamówienia realizowanej przez Podwykonawcę, pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - e) Podwykonawców, pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - f) wszelkich zmian umowy, o ile konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa,
 - g) zmian teleadresowych Stron umowy, przy czym w razie zmian zapisanych wyłącznie w komparycji umowy, nowe dane teleadresowe mogą być pisemnie notyfikowane przez Stronę, której one dotyczą, w odrębnym oświadczeniu, pisemnie tylko poświadczonym przez drugą Stronę,
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy zgodnie z ustawą z dnia 20.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 poz. 374 z późn. zm.).

W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco kontrolować wpływ epidemii COVID-19 na realizację zamówienia, w szczególności w zakresie:

- a) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia,
- b) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,
- c) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1-3;
- d) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych,
- e) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy,
- f) okoliczności, o których mowa w lit. a-e, w zakresie, w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

Po dokonaniu powyższej analizy i stwierdzeniu występowania utrudnień Wykonawca jest zobowiązany **niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego i wykazać, w odpowiednio rzeczowy sposób, w jakim zakresie okoliczności wywołane epidemią COVID-19 mają lub mogą mieć faktyczny wpływ na realizację umowy**, a w szczególności o jaki zakres czasu (wyrażony w dniach,

tygodniach czy miesiącach), koszt lub inny zakres należy zmodyfikować zapisy danej umowy w celu umożliwienia jej dalszej realizacji bez zagrożenia interesu Wykonawcy.

5. Ogólne powołanie się Wykonawcy na wystąpienie COVID-19 nie stanowi wystarczającej podstawy do zmiany postanowień umowy. Na potwierdzenie swojego stanowiska Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu dokumenty wystawione przez podmioty zewnętrzne (np. kopie pism, postanowień albo decyzji administracyjnych) lub oświadczenie własne. Oświadczenie własne, przedkładane przez Wykonawcę, powinno odnosić się np. do:
 - a) wykazów lub raportów dotyczących nieobecności pracowników albo innych osób realizujących zamówienie, z wyszczególnieniem zakresu zamówienia, którego te nieobecności dotyczą,
 - b) informacji (korespondencji handlowej) na temat braków lub opóźnień w zakresie dostaw albo usług związanych z realizacją zamówienia,
 - c) informacji na temat innych utrudnień, mogących mieć wpływ na zmianę zakresu oraz termin realizacji zamówienia (np. rodzaj produktów, mogących mieć zastosowanie w miejsce produktów niedostępnych, itp.);
 - d) informacji na temat spodziewanego czasu trwania utrudnień.
6. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem zapisów niniejszego paragrafu jest nieważna.

§ 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) zaistnienia okoliczności ustawowych warunkujących i poprzedzających ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub złożenie wniosku dotyczącego układu Wykonawcy z jego wierzycielami lub Wykonawca utraci zdolność finansowania przedmiotu umowy,
 - b) gdy Wykonawca dostarczy przedmiot umowy niezgodny z parametrami określonymi w umowie oraz w złożonej przez Wykonawcę Ofercie,
 - c) stwierdzenia niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w zakresie obsługi serwisowej,
3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w **ust. 2**.
5. W przypadkach odstąpienia od umowy, o którym mowa w **ust. 2**, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za zakres przedmiotu umowy należycie wykonany do dnia odstąpienia lub do dnia zaistnienia okoliczności wymienionych w **ust. 2**. Podstawą do określenia ww. wynagrodzenia będzie protokół odbioru zakresu przedmiotu umowy należycie wykonanego do dnia odstąpienia od umowy.

§ 11

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy Prawa zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w **ust. 2**, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za dostarczone.
4. Wykonawca nie może przenieść całości lub części wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

Część 1: Dostawa komputerów stacjonarnych wraz z oprogramowaniem: *

*Opis przedmiotu zamówienia – załącznik A1 do siwz, **

*Formularz cenowy - załącznik A2 do siwz. **

Część 2: Dostawa laptopów wraz z oprogramowaniem: *

*Opis przedmiotu zamówienia – załącznik B1 do siwz, **

*Formularz cenowy – załącznik B2 do siwz. **

Część 3: Dostawa sprzętu komputerowego, akcesoriów i oprogramowania: *

*Opis przedmiotu zamówienia – załącznik C1 do siwz, **

*Formularz cenowy – załącznik C2 do siwz. **

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

** niepotrzebne skreślić*