
**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**na
świadczenie usługi asysty technicznej, konserwacyjnej i opieki serwisowej w celu utrzymania
sprawności i prawidłowego funkcjonowania Systemu Zarządzania Ruchem TRISTAR**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO poniżej 214.000 euro**

Podstawa prawna: art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.)

EZP.271.94.2020

ZATWIERDZAM

sporządziła: JS
Gdynia, dnia 10.11.2020r.

DYREKTOR
Wojciech Folejewski

2020 - 11 - 23

listopad /2020

KIEROWNIK REFERATU
Maciej Bodal

KIEROWNIK SAMODZIELNEGO REFERATU
ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

Marek Kamiński

- ROZDZIAŁ 1 ZAMAWIAJĄCY**
- ROZDZIAŁ 2 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
- ROZDZIAŁ 3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
- ROZDZIAŁ 4 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- ROZDZIAŁ 5 WYKAZ OŚWIADCZEŃ i DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA i INNYCH DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTA**
- ROZDZIAŁ 6 OŚWIADCZENIE SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO**
- ROZDZIAŁ 7 WYKAZ OŚWIADCZEŃ i DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**
- ROZDZIAŁ 8 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
- ROZDZIAŁ 9 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
- ROZDZIAŁ 10 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
- ROZDZIAŁ 11 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
- ROZDZIAŁ 12 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
- ROZDZIAŁ 13 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
- ROZDZIAŁ 14 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
- ROZDZIAŁ 15 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**
- ROZDZIAŁ 16 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**
- ROZDZIAŁ 17 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- ROZDZIAŁ 18 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
- ROZDZIAŁ 19 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

ROZDZIAŁ 1 ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiającym jest: Zarząd Dróg i Zieleni, jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdyni
81-364 Gdynia, ul. 10 Lutego 24,
www.zdiz.gdynia.pl
2. Komórka organizacyjna prowadząca postępowanie – **Referat Zamówień Publicznych**
tel. (58) 761 20 86, 761 20 87, 761 20 88, 761 20 85,
e-mail: sekretariat@zdiz.gdynia.pl, rzp@zdiz.gdynia.pl
3. Godziny urzędowania 7:30 – 15:30 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy).

ROZDZIAŁ 2 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Świadczenie usługi asysty technicznej, konserwacyjnej i opieki serwisowej w celu utrzymania sprawności i prawidłowego funkcjonowania Systemu Zarządzania Ruchem TRISTAR.

CPV:

72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

50324200-4 Zapobiegawcze usługi konserwacyjne

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi asysty technicznej, konserwacyjnej i opieki serwisowej w celu utrzymania sprawności i prawidłowego funkcjonowania Systemu Zarządzania Ruchem TRISTAR, w zakresie dedykowanego oprogramowania VTcenter wraz ze wszystkimi modułami, komponentami i dodatkami, które obejmuje.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usługi asysty technicznej, konserwacyjnej i opieki serwisowej w celu utrzymywania prawidłowego funkcjonowania systemu sterowania ruchem TRISTAR w mieście Gdynia, w zakresie wyłącznie już istniejącego oprogramowania VTcenter wraz ze wszystkimi jemu podległymi aplikacjami, komponentami i rozszerzeniami (m.in. VTnet, VTmonitor, Rule Tool itd.
3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania prawidłowego funkcjonowania systemu sterowania ruchem, przez który rozumie się usuwanie wszystkich błędów, awarii i usterek oprogramowania, skutkujących niepoprawnym działaniem systemu, które powstały lub zostały wykryte podczas jego standardowej eksploatacji, celem skutecznego minimalizowania czasu, podczas którego system będzie działał w sposób niewłaściwy.
4. Standardowa eksploatacja obejmuje nadzór nad wszystkimi obiektami, urządzeniami i elementami obecnie użytkowanymi w oprogramowaniu VTnet oraz dodawanie nowych tego samego typu elementów, zgodnie z instrukcjami będącymi w dyspozycji Zamawiającego (m.in. znaków zmiennej treści, sterowników sygnalizacji świetlnej, elementów systemu pomiaru czasów przejazdu). Zamawiający odpowiada za należyte działanie powiązanych elementów systemu sterowania ruchem TRISTAR w zakresie sprzętowym.
5. Wykonawca zapewni wsparcie techniczne w zakresie usuwania awarii i usterek dla użytkowanego przez Zamawiającego oprogramowania, służącego do planowania sterowania sygnalizacją świetlną w postaci aplikacji o nazwie Crossig.
6. W okresie świadczenia usługi, Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania co najmniej jednego, trwającego minimum 3 dni szkolenia w zakresie oprogramowania służącego do planowania sterowania sygnalizacją świetlną w postaci aplikacji o nazwie Crossig.
7. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, warunki jego realizacji oraz obowiązki Wykonawcy zawierają:
 - a) „Opis przedmiotu zamówienia” – **załącznik A do siwz,**
 - b) „Warunki świadczenia usługi” – **załącznik B do siwz,**
 - c) „Wzór umowy” - **załącznik nr 9 do siwz.**
8. **Wskazane w niniejszej siwz oraz załącznikach do siwz: znaki towarowe są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia tj. odnoszą się do opisu sprzętu i oprogramowania używanego przez Zamawiającego i podlegającego serwisowi w ramach niniejszego zamówienia.**
9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca usługi, celem uzyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz do zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
10. Miejsce świadczenia usługi: **Gdynia.**

11. PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, o ile są one już znane. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania Podwykonawcy, jak za swoje działania.

Powyższe dotyczy także podmiotu na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia. Podmiot udostępniający zasób zobowiązany jest do zrealizowania prac, których wskazane zdolności dotyczą.

12. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

13. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,

14. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przewidywany termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 r.

Przewidywany termin rozpoczęcia realizacji usługi – **01.01.2021**. Termin rozpoczęcia może ulec zmianie ze względu na termin rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne.

ROZDZIAŁ 4 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 8** ustawy Pzp,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda

wykazania wykonanej w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **co najmniej jednej usługi świadczonej w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy, polegającej na stałym świadczeniu usługi asysty technicznej lub konserwacyjnej lub opieki serwisowej w zakresie oprogramowania umożliwiającego sterowanie i nadzór nad urządzeniami sygnalizacji świetlnej o wartości minimum 200 000 zł brutto.**

W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu Narodowy Bank Polski nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym Narodowy Bank Polski opublikuje wyżej wymienione informacje.

Przez jedną usługę należy rozumieć jedną umowę, np. umowa wieloletnia będzie traktowana jako jedna usługa.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, spełnienie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy mogą wykazać łącznie, chyba że SIWZ stanowi inaczej. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje brak podstaw wykluczenia.

ROZDZIAŁ 5 WYKAZ OŚWIADCZEŃ i DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA i INNYCH DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTA

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) oświadczenia Wykonawcy o **braku podstaw do wykluczenia** z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8** ustawy Pzp, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do siwz;
W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę.
 - b) oświadczenia Wykonawcy dotyczące **podstaw do wykluczenia** z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 13-14 i 16 - 20 oraz ust. 5 pkt 1 i 8** ustawy Pzp, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do siwz;
W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę.
 - c) oświadczenia Wykonawcy **dotyczące podmiotu**, na którego zasoby powołuje się Wykonawca według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do siwz;
2. Oświadczenie Wykonawcy o **spełnianiu warunków udziału** w postępowaniu określonych przez zamawiającego, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 5** do siwz;
W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie musi być podpisane przez każdego Wykonawcę.
3. **Zobowiązanie podmiotów**, na których zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Przykładowy wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 6** do siwz. Zamawiający wymaga, aby składany dokument określał w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje **usługi**, których wskazane zdolności dotyczą.
4. **INNE, NIEZBĘDNE DOKUMENTY do OFERTY:**
 - 1) **Formularz OFERTA**, wg wzoru, o treści odpowiadającej **Załącznikowi nr 1** do siwz.
W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden formularz OFERTA.
 - 2) Formularz cenowy, wg wzoru formularza Zamawiającego, stanowiący **załącznik nr 1a** do siwz
 - 3) **Pełnomocnictwo** zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
 - 4) Jeżeli Wykonawca zastrzega w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, zobowiązany jest złożyć **dokumenty potwierdzające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa**.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp Wykonawcę:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 1298 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 1228 ze zm.),

- b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (procedura, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy). Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj. nie podleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wskazanych w SIWZ lub w ogłoszeniu o zamówieniu. **Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**

ROZDZIAŁ 6 OŚWIADCZENIE SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca - w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2020r., poz. 1076 ze zm.) z innymi Wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o treści odpowiadającej **Załącznikowi nr 7 do siwz. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę.

ROZDZIAŁ 7 WYKAZ OŚWIADCZEŃ i DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył następujące dokumenty:**

- a) **wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **usług** w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 8** do siwz, oraz dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. **W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył:
- a) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt 2** powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Dokument, o których mowa w **pkt 3 lit. a)**, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w **pkt 3 lit. b)**, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt 3**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o którym mowa w **pkt 3 lit. a)** powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o których mowa w **pkt 3 lit. b)**, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 346 z późn. zm.). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu w Ofercie informacji o dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub możliwości pobrania ich samodzielnie z baz danych, wskazanych przez Wykonawcę.

7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2.

ROZDZIAŁ 8 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 2188 z późn.zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz.344).
2. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 2188 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Zgodnie z art. 63 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 256) odpowiedź na korespondencję otrzymaną drogą elektroniczną zostanie udzielona jedynie, gdy zawierać będzie następujące dane:
 - imię i nazwisko osoby kierującej zapytanie,
 - adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica i nr domu),
 - treść pytania (określenie przedmiotu sprawy).
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

ROZDZIAŁ 9 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

w sprawach merytorycznych:

Sebastian Maciołek, tel. 58 762 26 00, w godz. 8.00-15.00.

Maciej Bodal, tel. 58 761 20 34, w godz. 8.00-15.00.

w sprawach proceduralnych:

Jolanta Sagan, tel. 58 761 20 87 w godz. 8.00-15.00.

ROZDZIAŁ 10 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **12.500,00 zł** (słownie: **dwanaście tysięcy pięćset 00/100 złotych**).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 299).
4. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji musi wskazywać jako beneficjenta Zarządu Dróg i Zieleni przy ul. 10 Lutego 24 w Gdyni.

- 4.1) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy
Konto bankowe: PKO BP Oddział 14 w Gdyni PL 56 1440 1084 0000 0000 0619 0227
w treści przelewu: Wadium do przetargu – EZP.271.94.2020
- 4.2) w kasie Zarządu Dróg i Zieleni, 81-310 Gdynia, ul. Białostocka 3, I piętro - w godzinach od 8.00 do 15.00 **lub wraz z Ofertą, w kopercie, o której mowa w pkt 2.5 rozdziału 12:**
 - a) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - b) w gwarancjach bankowych,
 - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 299).
5. W przypadku gwarancji bankowej niezbędnym jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez bank (oświadczenie), zgodnie z wymaganiami określonymi przez Prawo bankowe.
6. W przypadku gwarancji ubezpieczeniowej niezbędnym jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez firmę ubezpieczeniową (oświadczenie), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. W przypadku poręczenia niezbędnym jest złożenie przez poręczyciela oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela (Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni).
8. Złożone poręczenie/gwarancja musi:
 - a) zawierać termin obowiązywania gwarancji/poręczenia
 - b) zawierać informację, że udzielona gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Zarządu Dróg i Zieleni przy ul. 10 Lutego 24 w Gdyni, dotyczące przetargu nr **EZP.271.94.2020**.
9. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
10. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji musi gwarantować zamawiającemu bezwarunkową wypłatę na jego pierwsze pisemne żądanie kwoty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy, bez jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń i warunków. Poręczenia i gwarancje muszą być ważne co najmniej przez okres związania ofertą, a w przypadku przedłużenia terminu związania ofertą – także przez ten okres.
11. **Kopie dowodu wniesienia wadium zaleca się dołączyć do oferty.**

ROZDZIAŁ 11 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 12 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta

- 1.1. Ofertę stanowi wypełniony formularz „OFERTA” z załączonymi wymaganymi oświadczeniami dokumentami.
- 1.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią siwz oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do siwz.
- 1.3. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do siwz.

2. Forma oferty

- 2.1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
- 2.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2.3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2.4. Pożądane jest ponumerowanie kolejnych stron oferty oraz zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
- 2.5. Oferta winna być złożona w opieczętowanej pieczęcią firmową kopercie oznaczonej następująco: **Zarząd Dróg i Zieleni, 81-364 Gdynia, ul. 10 Lutego 24 „Świadczenie usługi asysty technicznej, konserwacyjnej i opieki serwisowej w celu utrzymania sprawności i prawidłowego funkcjonowania Systemu Zarządzania Ruchem TRISTAR. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”**.

- 2.6. Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł oraz wykazał, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1010 z późn. zm.) i powinny być odrębną częścią niezłączoną z ofertą w sposób trwały.
- 2.7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2.9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że winny one zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez Zamawiającego

3. Podpisy

- 3.1. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców muszą podpisać:
 - formularz Oferta,
 - załączniki,
 - miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany.
- 3.1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

4. Forma dokumentów

- 4.1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tekst jednolity Dz.U. z 2020r. poz. 1282), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem lub w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 4.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 4.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w **pkt 4.1**, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub poświadczenie za zgodność z oryginałem przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 4.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4.5. Zamawiający może zażądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawidłowości.

5. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający przyjmie:

- a) średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- b) jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6. Zmiany, wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”.

ROZDZIAŁ 13 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **02.12.2020r. o godz. 11:00**. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **pokój nr 407**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **02.12.2020r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne poprzez transmisję online. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert wyłącznie poprzez transmisję on - line pod linkiem:
<https://linkd.pl/92cm>
lub linkiem alternatywnym:
<https://www.youtube.com/channel/UCvUlfICEsvGC8SCtnINFZeg>
2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

ROZDZIAŁ 14 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w wartości brutto.
2. Wszystkie ceny jednostkowe i wartości określone w formularzu „Oferta” oraz w „Formularzu cenowym” należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty winna być obliczona zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1a do siwz.
4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia „Formularza cenowego” i określenia w nim cen na wszystkie elementy zamówienia. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia, a także należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
5. Ceny określone przez Wykonawcę winny być ustalone jako kompletne i jednoznaczne. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę nie będą podlegały podwyższeniu w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest:
 - poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku a także
 - podać kwotę podatku od towarów i usług, która powinna być doliczona do ceny złożonej oferty, o ile cena złożonej oferty nie zawiera ww. kwoty podatku.W przypadku niezłożenia przedmiotowej informacji Zamawiający przyjmie, że złożono ofertę, której wybór nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
7. W przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych,jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę wysokość wynagrodzenia zostanie zmieniona na zasadach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 9 do siwz**.

ROZDZIAŁ 15 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

ROZDZIAŁ 16 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert i ich wagami:

a) **cena oferty brutto – 60 %**

b) **deklarowany czas usunięcia złożonego problemu – 40 %**

3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką, po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
4. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad:

4.1 KRYTERIUM: cena oferty brutto:

Najniższa cena otrzyma 100 punktów. Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

W pozostałych przypadkach liczba punktów za cenę będzie obliczana według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów za cenę} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

4.2 KRYTERIUM: deklarowany czas usunięcia złożonego problemu

Deklarowany czas usunięcia złożonego problemu (opis w Warunki Świadczenia Usługi – załącznik B do siwz, pkt 4 ppkt c). Deklarowany czas dot. liczby godzin w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku)

Punkty przydzielane będą według tabeli:

Deklarowany czas usunięcia złożonego problemu (liczba godzin/dni robocze (od poniedziałku do piątku))	Punkty
do 72 godzin	0
do 66 godzin	25
do 60 godzin	50
do 54 godzin	75
do 48 godzin	100

Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

W przypadku braku zaoferowania przez Wykonawcę „Deklarowanego czasu usunięcia złożonego problemu” Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny czas usunięcia złożonego problemu w liczbie godzin do 72 i przyzna 0 pkt.

W przypadku zaoferowania „Deklarowanego czasu usunięcia złożonego problemu” dłuższego niż 72 godziny Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z podsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ 17 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowaniapodając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a), d) na stronie internetowej.
3. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy przez Wykonawcę.
4. Umowa zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 9 do siwz.
5. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.
6. W przypadku Wykonawców występujących w formie spółki cywilnej, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa spółki cywilnej.
7. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ 18 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Środkami ochrony prawnej są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty Odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

7. Szczegółowo kwestie dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 19 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Informacja przedstawiana zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [RODO] (Dz. Urz. UE L 2016.119.1):

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest Zarząd Dróg i Zieleni, 81-384 Gdynia, ul. 10 Lutego 24, tel. 58 761 20 00, email: sekretariat@zdiz.gdynia.pl
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) – iod@zdiz.gdynia.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy, ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń oraz w celach archiwizacyjnych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych lub podmioty uczestniczące w realizacji umowy w szczególności osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu przedawnienia wzajemnych roszczeń i przez okres archiwizacji wynikający z instrukcji kancelaryjnej;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od ADO dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a nadto usunięcia z zastrzeżeniem art. 17 ust. 1 i 3 RODO;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2 dotyczącej przetwarzania przekazanych danych osobowych niezgodnie z RODO.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Załącznik nr 1 – Formularz „OFERTA”,

Załącznik nr 1a – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie art. 24 ust. 1 pkt 13-14 i 16-20 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca,

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego,

Załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotów,

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

Załącznik nr 8 – Wykaz usług

Załącznik nr 9 – Wzór umowy,

Załącznik A – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik B – Warunki świadczenia usługi

pieczęć firmowa Wykonawcy / Wykonawców

nr KRS, (jeżeli dotyczy)

NIP/PESEL

Mikroprzedsiębiorstwo¹: tak* / nie*

Małe przedsiębiorstwo¹: tak* / nie*

Średnie przedsiębiorstwo¹: tak* / nie*

FORMULARZ „OFERTA”

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na świadczenie usługi asysty technicznej, konserwacyjnej i opieki serwisowej w celu utrzymania sprawności i prawidłowego funkcjonowania Systemu Zarządzania Ruchem TRISTAR, składamy ofertę za wynagrodzenie:

brutto zł, w tym podatek VAT 23%,

1. Zobowiązujemy się świadczyć usługi w przewidywanym okresie od dnia podpisania umowy do **31.12.2022.**

Przewidywany termin rozpoczęcia realizacji usługi – 01.01.2021. Termin rozpoczęcia może ulec zmianie ze względu na termin rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne.

2. Zobowiązujemy się do usunięcia złożonego problemu w ciągu godzin (liczba godzin w dni robocze (od poniedziałku do piątku))

3. Wyrażamy zgodę na otrzymywanie należności w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

4. Wadium w kwocie 12.500,00 zł zostało wniesione:

- w pieniądzu przelewem na konto bankowe Zamawiającego *
- w siedzibie Zamawiającego w formie

1. Wadium należy zwrócić na rachunek bankowy nr

..... (dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu).

2. Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się ze SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty,
- b) wszystkie informacje podane w oświadczeniach załączonych do Oferty są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,
- c) jesteśmy w stanie przedstawić wymagane oświadczenia i dokumenty na żądanie Zamawiającego bez zbędnej zwłoki,
- d) jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni.

¹Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

3. Przedmiot zamówienia zrealizujemy:

- a) siłami własnymi *
- b) siłami własnymi i przy udziale Podwykonawców w następującym zakresie*:

Nazwa i adres Podwykonawcy, o ile są one już znane jeżeli dotyczy: KRS/ NIP/PESEL	Zakres powierzonych usług

4. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:** Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od _____ do _____ - niezłączone z ofertą w sposób trwały - **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. **W załączeniu dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa*.**

5. **Akceptujemy wzór umowy** i zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. **Przedstawiciel Wykonawcy do kontaktów w sprawie przetargu:**

imię i nazwisko:

e-mail:..... nr telefonu, nr faks

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

8. Nie będę składać wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt lub 3 ustawy Pzp, ponieważ wymagane oświadczenia lub dokumenty:

posiada Zamawiający *

jest możliwość uzyskania ich samodzielnie z następujących bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych:

..... *

9. **Załączniki - oświadczenia i dokumenty:**

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| a) Kopia potwierdzająca wniesienie wadium | str. |
| b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia | str. |
| c) Oświadczenie art. 24 ust. 1 pkt 13-14 i 16-20 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp* | str. |
| d) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca * | str. |
| e) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego | str. |
| f) Zobowiązanie podmiotów* | str. |
| g) Pełnomocnictwo* | str. |
| h) Dokumenty pot., że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa* | str. |

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

* *niepotrzebne skreślić*

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

pieczęć firmowa Wykonawcy / Wykonawców

**OŚWIADCZENIE Wykonawcy o BRAKU
PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia **na świadczenie usługi asysty technicznej, konserwacyjnej i opieki serwisowej w celu utrzymania sprawności i prawidłowego funkcjonowania Systemu Zarządzania Ruchem TRISTAR**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, że:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych

oraz

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8** ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

pieczęć firmowa Wykonawcy / Wykonawców

**OŚWIADCZENIE Wykonawcy o
PODSTAWACH DO WYKLUCZENIA**

(Wykonawca wypełnia i składa tylko w przypadku, gdy zaistnieją poniższe okoliczności)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia **na świadczenie usługi asysty technicznej, konserwacyjnej i opieki serwisowej w celu utrzymania sprawności i prawidłowego funkcjonowania Systemu Zarządzania Ruchem TRISTAR**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, że:

zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pktoraz ust. 5 pkt ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.)

(jeżeli zachodzą podstawy wykluczenia, należy wpisać odpowiednią podstawę wykluczenia, spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 i 16-20, art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

pieczętka firmowa Wykonawcy / Wykonawców

**OŚWIADCZENIE Wykonawcy o BRAKU
PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

(Wykonawca wypełnia i składa tylko w przypadku, gdy zaistnieją poniższe okoliczności)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **świadczanie usługi asysty technicznej, konserwacyjnej i opieki serwisowej w celu utrzymania sprawności i prawidłowego funkcjonowania Systemu Zarządzania Ruchem TRISTAR**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, że:

następujące podmioty, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

pieczęć firmowa Wykonawcy / Wykonawców

**OŚWIADCZENIE Wykonawcy
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **świadczanie usługi asysty technicznej, konserwacyjnej i opieki serwisowej w celu utrzymania sprawności i prawidłowego funkcjonowania Systemu Zarządzania Ruchem TRISTAR**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, tj.

wykonałem w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- **co najmniej jedną usługę świadczoną w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy, polegającą na stałym świadczeniu usługi asysty technicznej lub konserwacyjnej lub opieki serwisowej w zakresie oprogramowania umożliwiającego sterowanie i nadzór nad urządzeniami sygnalizacji świetlnej o wartości minimum 200 000 zł brutto.**

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

pieczęć firmowa podmiotu oddającego
do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU/ÓW ODDAJĄCYCH DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNE ZASOBY

.....
*nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby (tj. innego podmiotu) nr KRS/
CEiDG NIP/PESEL*

zobowiązuję się do oddania do dyspozycji na rzecz:

.....
nazwa i adres Wykonawcy składającego Ofertę

niezbędnych zasobów:

zdolności techniczne lub zawodowe

przy wykonaniu zamówienia na **świadczenie usługi asysty technicznej, konserwacyjnej i opieki serwisowej w celu utrzymania sprawności i prawidłowego funkcjonowania Systemu Zarządzania Ruchem TRISTAR**

Oświadczam, że:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:.....
- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:.....
- c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:.....
- d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:
- e) w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą **TAK/NIE***.

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji podmiotu oddającego do dyspozycji
Wykonawcy niezbędne zasoby

właściwe zaznaczyć

* niepotrzebne skreślić

Uwaga!

Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp.
2. Dokumenty, które określają w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

pieczęć firmowa Wykonawcy / Wykonawców

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia na **świadczenie usługi asysty technicznej, konserwacyjnej i opieki serwisowej w celu utrzymania sprawności i prawidłowego funkcjonowania Systemu Zarządzania Ruchem TRISTAR.**

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2020r., poz. 1076 ze zm.) z innymi Wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu

Oświadczam, że nie przynależę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2020r., poz. 1076 ze zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu.*

Oświadczam, że przynależę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2020r., poz. 1076 ze zm.) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu:*

.....
.....
.....

nazwa i adres Wykonawcy

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

* *niepotrzebne skreślić*

<p>..... pieczęćka firmowa Wykonawcy/Wykonawców</p>				Załącznik 1a
FORMULARZ CENOWY				
Elementy Objęte Usługą	Jednostkowy okres rozliczeniowy	Ilość	Cena netto świadczenia usługi za półrocze	Całkowita wartość netto wykonanej usługi
Kol. 1	Kol. 2	Kol. 3	Kol. 4	Kol. 5 (kol. 4 x kol. 3)
Asysta techniczna, konserwacyjna i opieka serwisowa dla aplikacji Vtnet	półrocze	4		- zł
Asysta techniczna, konserwacyjna i opieka serwisowa dla aplikacji VTnet/edit				
Asysta techniczna, konserwacyjna i opieka serwisowa dla modułu Vtmonitor				
Asysta techniczna, konserwacyjna i opieka serwisowa dla modułu Vtscheduler				
Asysta techniczna, konserwacyjna i opieka serwisowa dla modułu RuleTool				
Asysta techniczna, konserwacyjna i opieka serwisowa dla modułu EventManager				
Asysta techniczna, konserwacyjna i opieka serwisowa dla modułu FAS				
Asysta techniczna, konserwacyjna i opieka serwisowa dla modułu pCoq				
Asysta techniczna, konserwacyjna i opieka serwisowa dla aplikacji Crossig (5 licencji)				
Asysta techniczna, konserwacyjna i opieka serwisowa dla algorytmu optymalizacji sieciowej BALANCE				
Asysta techniczna, konserwacyjna i opieka serwisowa dla modułu Vtcalendar				
Asysta techniczna, konserwacyjna i opieka serwisowa dla modułu AstGUI				
Asysta techniczna, konserwacyjna i opieka serwisowa dla modułu TRENDS kernel , w tym metody sterowania EPICS				
Obsługa serwerów wirtualnych z zainstalowanym oprogramowaniem GEVAS				
Przeprowadzenie minimum jednego, 3-dniowego szkolenia z obsługi aplikacji Crossig				
RAZEM WARTOŚĆ NETTO [zł]				- zł
PODATEK VAT 23% [zł]				- zł
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO [zł]				- zł

..... dnia

.....
podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. OGÓLNE OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi asysty technicznej, konserwacyjnej i opieki serwisowej w celu utrzymywania prawidłowego funkcjonowania systemu sterowania ruchem TRISTAR w mieście Gdynia, w zakresie wyłącznie już istniejącego oprogramowania VTcenter wraz ze wszystkimi jemu podległymi aplikacjami, komponentami i rozszerzeniami (m.in. VTnet, VTmonitor, Rule Tool itd.). Zakres umowy obejmuje utrzymanie prawidłowego funkcjonowania, przez który rozumie się usuwanie wszystkich błędów, awarii i usterek oprogramowania, skutkujących niepoprawnym działaniem systemu, które powstały lub zostały wykryte podczas jego standardowej eksploatacji, celem skutecznego minimalizowania czasu podczas którego system będzie działał w sposób niewłaściwy. Standardowa eksploatacja obejmuje nadzór nad wszystkimi obiektami, urządzeniami i elementami obecnie użytkowanymi w oprogramowaniu VTnet oraz dodawanie nowych tego samego typu elementów, zgodnie z instrukcjami będącymi w dyspozycji Zamawiającego (m.in. znaków zmiennej treści, sterowników sygnalizacji świetlnej, elementów systemu pomiaru czasów przejazdu). Zamawiający odpowiada za należyte działanie powiązanych elementów systemu sterowania ruchem TRISTAR w zakresie sprzętowym. Wykonawca zapewni wsparcie techniczne w zakresie usuwania awarii i usterek dla użytkowanego przez Zamawiającego oprogramowania, służącego do planowania sterowania sygnalizacją świetlną w postaci aplikacji o nazwie Crossig. Przewidywany termin realizacji zamówienia obejmuje okres od 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

Ponadto w ciągu dwóch lat podczas okresu świadczenia usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do zorganizowania przynajmniej jednego, trwającego minimum 3 dni szkolenia w zakresie oprogramowania służącego do planowania sterowania sygnalizacją świetlną w postaci aplikacji o nazwie Crossig. Szkolenie powinno umożliwiać udział od 2 do 4 pracowników Zamawiającego i powinno się odbyć w siedzibie Wykonawcy lub innym wskazanym przez niego miejscu, na które zgodzi się Zamawiający. Koszty związane w transportem i pobytem pracowników pokryje Zamawiający, natomiast Wykonawca przeprowadzi szkolenie na własny koszt. Tematyka szkolenia powinna uwzględniać ewentualną problematykę zgłoszoną przez Zamawiającego. Wykonawca zaproponuje potencjalne terminy przeprowadzenia szkolenia w porozumieniu z Zamawiającym.

2. OPIS SZCZEGÓŁOWYCH WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH UTRZYMYWANIA PRAWIDŁOWEGO FUNKCJONOWANIA SYTEMU

W szczególności w ramach zapewnienia przez Wykonawcę prawidłowego funkcjonowania systemu, do jego obowiązków należeć będzie:

- a) zapewnienie prawidłowej i stabilnej operacyjności oraz funkcjonalności oprogramowania VTcenter wraz z jego wszystkimi istniejącymi aplikacjami, komponentami na poziomie jego konfiguracji i na poziomie baz danych,
- b) naprawa niewłaściwej pracy algorytmów optymalizacyjnych (EPICS/BALANCE),
- c) opracowywanie poprawek do oprogramowania działającego w ramach VTcenter (autoryzowanych przez producenta oprogramowania), których celem jest jego przywrócenie do prawidłowego funkcjonowania i zabezpieczenie przed pojawieniem się podobnych problemów w przyszłości.
- d) zapewnienie usługi zwanej „hotline”, polegającej na możliwości kontaktu telefonicznego z właściwym przedstawicielem Wykonawcy, któremu będą zgłaszane problemy pojawiające się podczas standardowej eksploatacji systemu,
- e) likwidacja awarii, błędów i usterek wykrytych przez Wykonawcę, lecz niebędących przedmiotem zgłoszenia ze strony Zamawiającego oraz poinformowanie Zamawiającego o zaistnieniu takiej sytuacji,
- f) naprawa usterki bądź awarii w sposób zdalny,
- g) naprawa usterki bądź awarii w miejscu użytkowania systemu, w przypadku niemożliwości naprawy w sposób zdalny,
- h) wdrażanie doraźnych usprawnień pojawiających się błędów w funkcjonowaniu oprogramowania (we współpracy z Zamawiającym) w przypadku problemu wymagającego przygotowania i instalacji bardziej złożonej poprawki oprogramowania,
- i) w przypadku wykrycia problemu, którego likwidacja wymagać będzie usunięcia usterki związanej z infrastrukturą sprzętową, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do wsparcia merytorycznego w celu identyfikacji i usunięcia problemu infrastrukturalnego,
- j) obsługa serwerów wirtualnych z zainstalowanym oprogramowaniem wraz z merytorycznym wsparciem technicznym, podczas ewentualnego przenoszenia systemu na inną infrastrukturę serwerową, tak by zapewnić ciągłość pracy utrzymywanego w ramach umowy systemu,
- k) wsparcie techniczne przy dodawaniu nowych elementów do oprogramowania VTnet zgodnie z instrukcjami będącymi w dyspozycji Zamawiającego;

- l) wsparcie techniczne dla oprogramowania Crossig, poprzez dostarczanie poprawek mających na celu wyeliminowanie błędów i usterek, które się pojawiają;
- m) wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi zgodnie z postanowieniami zawartymi w Warunkach Świadczenia Usługi, stanowiących Załącznik B.

3. ZESTAWIENIE ELEMENTÓW OBJĘTYCH UTRZYMANIEM WRAZ Z WIRTUALNYMI SERWERAMI, NA KTÓRYCH JEST ZAINSTALOWANE OPROGRAMOWANIE

a. Oprogramowanie centralne:

- VTnet
- VTnet/edit
- VTmonitor
- AstGUI
- VTscheduler
- VTcalendar
- RuleTool
- EventManager
- FAS
- pCoq
- Crossig
- Algorytm optymalizacji sieciowej BALANCE

b. Oprogramowanie dla każdego sterownika podłączonego do VTcenter:

- TRENDS kernel 5.1, w tym metoda sterowania EPICS

c. Liczba sterowników sygnalizacji świetlnej podłączonych do VTcenter wyposażonych w TRENDS kernel w wersji 5.1, w tym metodę sterowania EPICS: 76

d. Liczba sterowników sygnalizacji świetlnej, która może zostać włączona do systemu VTcenter w ciągu 2 lat obowiązywania umowy: 35

e. Lista serwerów wirtualnych, na których są zainstalowane wszystkie komponenty oprogramowania VTcenter:

- Interfaces
- Model
- TR-Management
- Simulation
- Drivers
- DB
- Monitoring

Warunki Świadczenia Usługi

Niniejszy załącznik określa poziom świadczenia usług asysty technicznej, konserwacyjnej i opieki serwisowej w celu utrzymania sprawności i prawidłowego funkcjonowania Systemu Zarządzania Ruchem TRISTAR w Gdyni.

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia zgodnie z zasadami przedstawionymi w tym załączniku.
2. Definicje stosowanych pojęć:
 - a. Problem – wszelkiego rodzaju usterki, awarie i błędy oprogramowania skutkujące niepoprawnym działaniem oprogramowania VTcenter (wraz z wszystkimi jemu podległymi aplikacjami, komponentami i rozszerzeniami);
 - b. Zgłoszenie – wiadomość elektroniczna wysłana przez jednego z przedstawicieli Zamawiającego, na adres mailowy wskazany przez Wykonawcę, zawierająca opis problemu;
 - c. Likwidacja problemu – usunięcie problemu będącego treścią zgłoszenia i przywrócenie pełnej funkcjonalności elementów, na które dany problem oddziaływał;
 - d. Czas reakcji na zgłoszenie – czas liczony pomiędzy dokonaniem zgłoszenia przez Zamawiającego (drogą elektroniczną), a potwierdzeniem Wykonawcy o przyjęciu zgłoszenia;
 - e. Wniosek o uzupełnienie zgłoszenia – prośba Wykonawcy o udzielenie dodatkowych szczegółów dotyczących wystąpienia problemu, w celu jego szybszej i sprawniejszej identyfikacji oraz likwidacji. Wniosek o uzupełnienie zgłoszenia odbywa się drogą elektroniczną;
 - f. Uzupełnienie zgłoszenia – udzielenie drogą elektroniczną odpowiedzi przez Zamawiającego na wniosek o uzupełnienie zgłoszenia;
 - g. Czas likwidacji zgłoszonego problemu – dopuszczalny czas na likwidację problemu będącego treścią zgłoszenia;
 - h. Obejście – tymczasowe rozwiązanie minimalizujące lub eliminujące skutki powstałego problemu, jednak bez likwidacji samego problemu. Działania te mają na celu przywrócenie głównych funkcjonalności systemu.
3. Strony umowy zgadzają się na następującą procedurę obsługi zgłoszeń
 - a. W przypadku wykrycia przez Zamawiającego problemu z funkcjonowaniem oprogramowania VTcenter (wraz z wszystkimi jemu podległymi aplikacjami, komponentami i rozszerzeniami), Zamawiający dokona zgłoszenia problemu poprzez pocztę elektroniczną na adres mailowy wskazany przez Wykonawcę. W celu usprawnienia kontaktu dopuszcza się również możliwość dodatkowego zgłoszenia problemu telefonicznie. Jednak oficjalną formą dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego pozostaje wiadomość elektroniczna.
 - b. Zgłoszenie będzie zawierać ogólny tytuł czego dotyczy oraz w treści wiadomości zawarty będzie opis występującego problemu, wraz z informacją kiedy i w jakiej sytuacji został on zaobserwowany. Dokonywanie zgłoszeń odbywać się będzie w języku polskim.
 - c. Potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia przez wykonawcę, będzie przekazanie przez Wykonawcę odpowiedzi zwrotnej, zawierającej deklarację przyjęcia zgłoszenia. Czas reakcji na zgłoszenie nie może przekraczać 4 godzin, jeżeli zgłoszenie zostało dokonane w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 08:00 do 16:00. W przypadku zgłoszeń dokonanych w innym terminie, czas reakcji będzie liczony od godziny 08:00 najbliższego dnia roboczego. Wymagania te nie dotyczą zgłoszeń

odnoszących się do kategorii problemów opisanych w punkcie 4a niniejszych Warunków Świadczenia Usługi.

- d. W przypadku wystąpienia ze strony Wykonawcy pierwszego wniosku o uzupełnienie zgłoszenia, czas likwidacji zgłoszonego problemu zostaje wydłużony stosownie o czas pomiędzy zgłoszeniem Zamawiającemu wniosku o uzupełnienie zgłoszenia, a odpowiedzią Zamawiającego, zawierającą uzupełnienie zgłoszenia. Zarówno wniosek o uzupełnienie zgłoszenia, jak i odpowiedź zamawiającego odbywać się będą poprzez pocztę elektroniczną. W przypadku drugiego i kolejnych wniosków o uzupełnienie zgłoszenia, czas likwidacji zgłoszonego problemu nie będzie wydłużany.
 - e. Po likwidacji zgłoszonego problemu, Wykonawca poprzez poinformuje o tym fakcie Zamawiającego. Wiadomość z informacją o usunięciu problemu powinna zawierać opis działań podjętych w celu jego usunięcia. Zamawiający dokona wówczas weryfikacji usunięcia problemu w ciągu 72 godzin. Pozytywna weryfikacja usunięcia problemu, będzie potwierdzona drogą elektroniczną.
W przypadku negatywnej weryfikacji usunięcia problemu, czas likwidacji problemu ulega wznowieniu, od momentu poinformowania Wykonawcy o zaistnieniu tego faktu. W przypadku, kiedy Zamawiający nie dokona weryfikacji w określonym czasie, zgłoszenie uznaje się za zamknięte.
 - f. Dopuszczalny czas likwidacji problemów, będących przedmiotem zgłoszeń określony jest w §1 umowy na świadczenie usługi.
 - g. Zgłoszenia powinny być odnotowywane przez Wykonawcę w dzienniku awarii. Każdy wpis do dziennika powinien zawierać: termin dokonania i przyjęcia zgłoszenia, treść zgłoszenia, opis rozwiązania problemu będącego przedmiotem zgłoszenia, termin usunięcia problemu. Wykonawca przekaże dziennik w formie elektronicznej po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego, w terminie do 10 dnia kolejnego miesiąca, następującego po okresie rozliczeniowym.
4. Wszelkie działania związane z likwidacją problemów powinny zostać podjęte bez zbędnej zwłoki, zgodnie z wymaganymi terminami opisanymi w punkcie 3c Warunków Świadczenia Usługi. Wymagany przez Zamawiającego całkowity czas zakończenia likwidacji zgłoszonego lub wykrytego problemu nie może przekraczać:
- a. 24 godzin/7 dni w tygodniu (zgłoszenia powinny być przyjmowane przez Wykonawcę również w weekendy oraz dni wolne od pracy) - w przypadku usuwania problemów krytycznych powodujących utratę podstawowych funkcjonalności systemu na terenie całego miasta Gdynia. Punkt ten dotyczy wszystkich problemów, które uniemożliwiają w całym mieście pracę systemu zgodnie z jego założeniami oraz uniemożliwiają zarządzanie i sterowanie ruchem w mieście, negatywnie oddziałując na warunki ruchu i bezpieczeństwo. Przykładowe problemy uznawane za krytyczne:
 - całkowity brak możliwości wysyłania żądań przełączenia programów sygnalizacji na skrzyżowanie;
 - całkowity brak możliwości wysyłania żądań przełączenia na tablice i znaki zmiennej treści;
 - całkowity brak możliwości kasowania aktywnych żądań przełączenia tablic i znaków zmiennej treści oraz programów sygnalizacji na skrzyżowaniach;
 - brak możliwości uruchomienia aplikacji VTnet.
 - b. 48 godzin/dni robocze (od poniedziałku do piątku) - usunięcie nieskomplikowanego problemu, który nie wymaga znaczących zmian w oprogramowaniu i ingerencji w system.

- c. w terminie zaoferowanym przez wykonawcę w ofercie (*nie więcej niż 72*) godzin/dni robocze (od poniedziałku do piątku) - usunięcie złożonego problemu, wymagającego przeprogramowania składowych oprogramowania systemu TRISTAR oraz jego ponownemu przekonfigurowaniu
5. Określone w punkcie 4 wymagania czasowe dla likwidacji problemów, nie dotyczą sytuacji, kiedy dany problem związany jest z usterką infrastrukturalną. W takiej sytuacji, czas na likwidację problemu przez Wykonawcę liczony jest od momentu przekazania przez Zamawiającego informacji o usunięciu usterki sprzętowej. Ponadto, w przypadku wystąpienia bardziej skomplikowanego problemu, czas jego usunięcia może być wydłużony za zgodą Zamawiającego, w przypadku, gdy zostaną wdrożone odpowiednie tymczasowe działania doraźne, przywracające główne funkcjonalności systemu, czyli tzw. „obejście”.
6. Wykonawca ze swojej strony zapewnia, że wszelkiego rodzaju dokonane przez niego poprawki, modyfikacje i aktualizacje oprogramowania objętego usługą, nie spowodują ograniczenia jego funkcjonalności oraz nie spowodują zachwiania jego stabilnej pracy.
7. Do czasu zakończenia obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego usuwania problemów, będących efektem przeprowadzonych aktualizacji oprogramowania, zgodnie z przedstawioną wyżej procedurą obsługi zgłoszeń.

Wzór umowy

W dniu2020 r. w Gdyni, pomiędzy Gminą Miasta Gdyni przy al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, NIP 5862312326, reprezentowaną przez:

.....
 Dyrektora */ Zastępcę Dyrektora ds. ekonomicznych* / Zastępcę Dyrektora ds. infrastruktury* jednostki budżetowej Zarządu Dróg i Zieleni, z siedzibą w Gdyni (81-364) przy ul. 10 Lutego 24, na podstawie udzielonego przez Prezydenta Miasta Gdyni Pełnomocnictwa, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
 zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy prawo zamówień publicznych (EZP.271.97.2019), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usługi asysty technicznej, konserwacyjnej i opieki serwisowej w celu utrzymania sprawności i prawidłowego funkcjonowania Systemu Zarządzania Ruchem TRISTAR, w zakresie dedykowanego oprogramowania VTcenter wraz ze wszystkimi modułami, komponentami i dodatkami, które obejmuje.
2. Przedmiot umowy obejmuje świadczenie usługi asysty technicznej, konserwacyjnej i opieki serwisowej w celu utrzymywania prawidłowego funkcjonowania systemu sterowania ruchem TRISTAR w mieście Gdynia, w zakresie wyłącznie już istniejącego oprogramowania VTcenter wraz ze wszystkimi jemu podległymi aplikacjami, komponentami i rozszerzeniami (m.in. VTnet, VTmonitor, Rule Tool itd..)
3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania prawidłowego funkcjonowania systemu sterowania ruchem, przez który rozumie się usuwanie wszystkich błędów, awarii i usterek oprogramowania, skutkujących niepoprawnym działaniem systemu, które powstały lub zostały wykryte podczas jego standardowej eksploatacji, celem skutecznego minimalizowania czasu, podczas którego system będzie działał w sposób niewłaściwy.
4. Standardowa eksploatacja obejmuje nadzór nad wszystkimi obiektami, urządzeniami i elementami obecnie użytkowymi w oprogramowaniu VTnet oraz dodawanie nowych tego samego typu elementów, zgodnie z instrukcjami będącymi w dyspozycji Zamawiającego (m.in. znaków zmiennej treści, sterowników sygnalizacji świetlnej, elementów systemu pomiaru czasów przejazdu).
5. Zamawiający odpowiada za należyte działanie powiązanych elementów systemu sterowania ruchem TRISTAR w zakresie sprzętowym. ~~W~~
6. Wykonawca zapewni wsparcie techniczne w zakresie usuwania awarii i usterek dla użytkowanego przez Zamawiającego oprogramowania, służącego do planowania sterowania sygnalizacją świetlną w postaci aplikacji o nazwie Crossig.
7. W okresie świadczenia usługi, Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania co najmniej jednego, trwającego minimum 3 dni szkolenia w zakresie oprogramowania służącego do planowania sterowania sygnalizacją świetlną w postaci aplikacji o nazwie Crossig.
8. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, warunki jego realizacji oraz obowiązki Wykonawcy zawierają:
 - a) „Opis przedmiotu zamówienia” – załącznik A do umowy,
 - b) „Warunki świadczenia usługi” – załącznik B do umowy,
9. Wykonawca zobowiązany jest do likwidacji wszelkich awarii, błędów i usterek zgodnie z terminami określonymi w pkt 4 „Warunków świadczenia usługi” stanowiących załącznik B do umowy.
10. **Wszelkie działania związane z usunięciem złożonego problemu, wymagającego przeprogramowania składowych oprogramowania systemu TRISTAR oraz jego ponownego przekonfigurowania nie przekroczy godzin w dni robocze (od poniedziałku do piątku).**
11. Wykonawca zapewnia, że wszelkiego rodzaju dokonane przez niego poprawki, modyfikacje i aktualizacje oprogramowania objętego usługą, nie spowodują ograniczenia jego funkcjonalności oraz nie spowodują zachwiania jego stabilnej pracy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia „Protokołu odbioru prac” oraz „Dziennika awarii” prowadzonego w formie elektronicznej, w terminie nie dłuższym niż do 10 dni kalendarzowych po zakończeniu każdego półrocznego okresu rozliczeniowego.

§ 2

Termin realizacji zamówienia: od dnia01.2021 r., do dnia 31.12.2022 r.

§ 3

1. Wykonawca wykona umowę terminowo i prawidłowo, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawnymi.
2. Wykonawca w czasie realizacji umowy, może zlecić wykonanie części określonych w umowie prac Podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy z Podwykonawcą, pisemnie powiadomić Zamawiającego o nazwie i adresie Podwykonawcy oraz zakresie prac powierzonych temu Podwykonawcy.
3. Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy będą realizowali następujące części zamówienia:
.....
nazwa Podwykonawcy *nazwa części zamówienia*
4. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego lub osób trzecich za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego wykonywania usług.
5. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego lub osób trzecich za usługi wykonane przez Podwykonawców.
6. Zamawiający ma prawo do bezpośredniego nadzoru i zapoznania się z realizacją usług i zgłaszania zastrzeżeń.
7. Wszelkie zastrzeżenia i ustalenia dotyczące realizacji umowy będą przekazywane na piśmie pod wskazane w umowie adresy. Pismo przesłane za pomocą faksu lub za pomocą poczty elektronicznej, uważa się za dostarczone, gdy ich odbiór został potwierdzony przez drugą stronę. Adresat, na żądanie strony, ma obowiązek potwierdzić odbiór otrzymanego pisma.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wynosi **brutto** **zł**; słownie brutto, zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1a do umowy.
2. Do wynagrodzenia netto doliczany będzie należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wynagrodzenie, określone w **ust. 1**, obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty dojazdu do miejsca użytkowania systemu sterowania ruchem TRISTAR a także uwzględnia wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia oraz należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5

1. Rozliczenie przedmiotu umowy następować będzie w okresach półrocznych, na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę, po zakończeniu każdego półrocza, z zastrzeżeniem, że fakturę za drugie półrocze każdego roku Wykonawca może wystawić nie wcześniej niż 10 dni przed końcem okresu rozliczeniowego.
2. W przypadku niepełnego miesiąca realizacji usług objętych zamówieniem, wynagrodzenie Wykonawcy obliczone będzie proporcjonalnie do liczby dni, w których wykonywano usługę.
3. Podstawą do wystawienia faktur będą podpisane przez strony okresowe protokoły odbioru prac podpisane bez uwag.
4. Faktura powinna być wystawiona w następujący sposób:
NABYWCA: Gmina Miasta Gdyni – Gdynia – Miasto na Prawach Powiatu, al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, NIP 5862312326;
ODBIORCA: Zarząd Dróg i Zieleni – jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdyni, ul. 10 Lutego 24, 81-364 Gdynia.
5. Faktura wystawiona w postaci papierowej musi być złożona w siedzibie Zamawiającego przy ul. 10 Lutego 24 w Gdyni.
6. Wykonawca ma możliwość przesyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy, o której mowa w ust. 7.
7. Wykonawca przesyła ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy PEFexpert <https://pefexpert.pl/>
8. Dane konta Zamawiającego – Nazwa podmiotu: Zarząd Dróg i Zieleni – jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdyni Adres PEF 5862312326.
9. Wykonawca ma możliwość przesłania Zamawiającemu faktury w postaci elektronicznej tylko i wyłącznie na adres e-mailowy: faktury@zdiz.gdynia.pl ze swojego adresu e-mailowego:
10. Wysłanie faktury z innego adresu mailowego niż wskazany w ust. 9 będzie uznane za niedostarczoną fakturę.

11. W okresowych protokołach odbioru prac uwzględniona musi być liczba wymienionych i naprawionych usterek i awarii.
12. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
13. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego.
14. Zamawiający wymaga dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury korygującej wraz z załącznikami. Termin płatności rozpoczyna bieg od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej oraz załączników.

§ 6

1. Przedstawicielem Zamawiającego do prowadzenia spraw wynikających z niniejszej umowy jest: nr tel., albo inna osoba upoważniona przez Zamawiającego.
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest:, nr tel. albo inna osoba upoważniona przez Wykonawcę.
3. W celu właściwego wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres jej realizacji powierzyć funkcje nadzoru i koordynowania prac związanych z usuwaniem błędów, usterek i awarii oprogramowania, a w szczególności za terminową realizację zadań oraz przyjmowanie zgłoszeń, nr tel., albo innej osobie upoważnionej przez Wykonawcę.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie zmian osób reprezentujących, pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia drugiej strony, w następujących przypadkach:
 - śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
 - niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy,
 - zmiany zakresu obowiązków wyznaczonego pracownika,
 - jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy np. rezygnacji.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 1, 2, 3 mogą być pisemnie notyfikowane przez stronę, której one dotyczą, w odrębnym oświadczeniu, pisemnie tylko poświadczonym przez drugą stronę.

§ 7

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzą okoliczności wskazane w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wskazanych w art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przy uwzględnieniu postanowień ust. 3, 4, 16 ,
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - a) terminu wykonania umowy, pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności gdy realizowane są usługi dodatkowe, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, o czas niezbędny na wykonanie usług dodatkowych,
 - b) przedmiotu umowy, pod warunkiem, że będą one na korzyść Zamawiającego albo zaszły okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pomimo zachowania należytej staranności,
 - c) części realizowanej przez podwykonawcę, pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - d) Podwykonawców, pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - e) zmian teleadresowych stron umowy, przy czym w razie zmian zapisanych w komparycji umowy, nowe dane teleadresowe mogą być pisemnie notyfikowane przez stronę, której one dotyczą, w odrębnym oświadczeniu, pisemnie tylko poświadczonym przez drugą stronę,
 - f) wszelkich zmian umowy, o ile konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa,

4. Strony przewidują zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych (PPK), o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych,na zasadach i w sposób określony w **ust. 4-15**, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania umowy przez Wykonawcę.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w **ust. 4 lit. a)**, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy realizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w **ust. 4 lit. a)**, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w **ust. 4 lit. b)** lub **c)**, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę, w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub w zakresie wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w **ust. 4 lit. b)**, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w **ust. 4 lit. c)**, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w **ust. 4 lit. d)**, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wpłatami do PPK. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
11. W celu dokonania zmian, o którym mowa w **ust. 4**, każda ze Stron może w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących zmian, o których mowa w **ust. 4**, wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
12. W przypadku zmian, o których mowa w **ust. 4 lit. b) i c) i d)**, o dokonanie których z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie jednoznacznie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
 - a) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy, oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w **ust. 4 lit. b)**,
 - lub

- b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczonych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy, oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w **ust. 4 lit. c)**,
lub
 - c) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami odprowadzanymi do PPK, w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy, oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w **ust. 4 lit. d)**.
13. W terminie 21 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w **ust. 11** Strona, która otrzyma wniosek, prześle drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku. Informacje o niezatwierdzeniu wniosku lub jego częściowym zatwierdzeniu każdorazowo będzie przekazywane wraz z uzasadnieniem.
 14. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w **ust. 11**. W takim przypadku przepisy **ust. 12 oraz 13** stosuje się odpowiednio.
 15. Zawarcie aneksu w sprawie zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 16. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy zgodnie z ustawą z dnia 20.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 poz. 374 z późn. zm.).
 17. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem zapisów niniejszego paragrafu jest nieważna.
 18. Żadna zmiana nie może odnosić się do zdarzeń uprzednio dokonanych, a skuteczność zmiany nie ma mocy wstecznej, z zastrzeżeniem **ust. 4**.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku bezzasadnego odstąpienia przez Wykonawcę albo zasadnego odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości **10%** wartości maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w **§ 4 ust. 1**,
 - b) za opóźnienie w usuwaniu awarii, błędów i usterek, o których mowa w **§ 1 ust. 9 i 10** - w wysokości **100 zł brutto** za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia; czas opóźnienia będzie liczony po upływie terminów usunięcia awarii, błędów i usterek, o których mowa w **§ 1 ust. 9 i 10**,
 - c) za niewywiązanie się z innych obowiązków, o których mowa w § 1, w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik A do umowy oraz w „Warunkach świadczenia usługi” stanowiących załącznik B do umowy – w wysokości **100 zł brutto** za każde zaniechanie,
 - d) za niewłaściwe i niedokładne prowadzenie dziennika awarii – w wysokości **200 zł brutto** za każdą stwierdzoną przez Zamawiającego usterkę,
 - e) za nieprzeprowadzenie szkolenia z obsługi oprogramowania Crossing w okresie trwania umowy, o którym mowa w § 1 – w wysokości **12.0000,00 zł brutto**.
2. Kary określone w **ust. 1** naliczane będą odrębnie za każde ze stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień oraz podlegają sumowaniu.
3. Nieprawidłowa i nieterminowa realizacja obowiązków Wykonawcy, skutkująca koniecznością poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów, w tym na pokrycie roszczeń Wykonawcy prac lub na zastępcze usuwanie usterek ze środków własnych Zamawiającego, uprawnia Zamawiającego do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę tych kosztów dodatkowych.
4. Postanowienia **ust. 1** nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia wynikającego z faktury Wykonawcy.
6. Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki w przypadku opóźnienia w zapłacie należności wynikających z faktury.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) zaistnienia okoliczności ustawowych warunkujących i poprzedzających ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub złożenie wniosku dotyczącego układu Wykonawcy z jego wierzycielami lub Wykonawca utraci zdolność finansowania przedmiotu umowy,
 - b) stwierdzenia niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w **ust. 2**.
5. W przypadkach odstąpienia od umowy, o których mowa w **ust. 1** i **ust. 2**, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za zakres prac należycie wykonanych do dnia odstąpienia lub do dnia zaistnienia okoliczności wymienionych w **ust. 1** i **ust. 2**.

§ 10

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w **ust. 2**, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za dostarczone.
4. Wykonawca nie może przenieść całości lub części wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Załącznik :

Załącznik A – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik B – Warunki świadczenia usługi

Załącznik nr 1a - Formularz cenowy

** niepotrzebne skreślić*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

RADCA PRAWNY
Stanisław Morawski

