|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ……………………………………... |  |  | ………………………………………. |
| inwestor |  |  | (miejscowość, data) |
| ……………………………………... |  | ZARZĄD DRÓG I ZIELENIJednostka Budżetowa Gminy Miasta Gdyniul. 10 Lutego 2481-364 GDYNIA |
| adres |  |
| ……………………………………... |  |
| nr telefonu |  |
| ……………………………………... |  |
| pełnomocnik w przypadku gdy ma zastosowanie |  |
| ……………………………………... |  |
| adres |  |
| ……………………………………... |  |
| nr telefonu |  |

**WNIOSEK**

**O UZGODNIENIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**

Zwracam się z wnioskiem o uzgodnienie dokumentacji projektowej.

1. faza projektu: □szkic, □koncepcja, □projekt budowlany, □projekt wykonawczy,
2. nazwa inwestycji:
3. rodzaj i opis projektowanego obiektu/urządzenia:
4. ulica, w której projektuje się obiekt/urządzenie:
5. obręb, numery ewidencyjne działek, w których projektuje się obiekt/urządzenie:
6. uzasadnienie lokalizacji obiektu/urządzenia w pasie drogowym

Jednocześnie w celu wykonania ww. inwestycji, zwracam się o zgodę na złożenie oświadczenia
o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomościami oznaczonymi wg ewidencji gruntów:

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

* pełnomocnictwo (w przypadku ustanowienia pełnomocnika) do występowania w imieniu inwestora (oryginał
lub jego urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł. (pełnomocnictwo składa się jednorazowo w toku postępowaniu obejmującym daną sprawę);
* dowód wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 5 zł. w przypadku potwierdzenia zgodności kopii pełnomocnictwa za zgodność z oryginałem w tut. Zarządzie;

(wpłat należy dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miasta: PKO Bank Polski S.A. w Gdyni nr 73 1440 1026 6153 0410 0000 0065 lub w kasie Zarządu Dróg i Zieleni (ul. Białostocka 3, Gdynia) oraz (bez prowizji) we wszystkich placówkach banku PKO Bank Polski S.A. na terenie miasta Gdyni, w tytule wpłaty należy dokładnie określić sprawę do jakiej jest wnoszona opłata)

* dwa egzemplarze dokumentacji projektowej;
*

Uzgodnienie oraz zgodę odbiorę osobiście w siedzibie Zarządu/proszę przesłać pocztą pod ww. adres.

(niepotrzebne skreślić)

□*właściwe zaznaczyć*

 (podpis)