

Gdynia, dnia

.....
Imię nazwisko lub nazwa firmy

.....
adres

.....
numer kodu i miejscowość

.....
Numer telefonu (tylko w przypadku odbioru osobistego)

Prezydent Miasta Gdyni
ZARZĄD DRÓG I ZIELENI W GDYNI
ul. 10 Lutego 24
81-364 Gdynia

odbior: **e-puap / list polecony / osobisty***

WNIOSEK

o wydanie zaświadczenia o dostępie do drogi publicznej

(zgodnie z art. 217 § 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r.
Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.)

Z uwagi na konieczność przedłożenia (*podać interes prawny*)

.....
zwracam się z prośbą o **wydanie zaświadczenia** o dostępie do drogi publicznej dla nieruchomości (nr
działki, obręb).....
(adres).....

Zaświadczenie nie reguluje dostępu do drogi publicznej od strony prawnej.

Załączniki:

1. **Kopia potwierdzenia opłaty skarbowej od zaświadczenia** w wysokości 17 zł, którą należy wnieść na rachunek Urzędu Miasta Gdyni PKO Bank Polski S.A. w Gdyni nr: 73 1440 1026 6153 0410 0000 0065
2. **Pełnomocnictwo** osoby, w imieniu której wnioskodawca zwraca się o wydanie zaświadczenia oraz **kopia potwierdzenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa** w wysokości 17 zł wpłacony na rachunek jw.*
3. Dokumenty potwierdzające prawo do przejazdu przez sąsiednie działki (np. służebność)
4. (inne podać).....

* - niepotrzebne skreślić

.....
Podpis osoby składającej wniosek

Informacja przedstawiana zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [RODO]:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest Zarząd Dróg i Zieleni, 81-364 Gdynia, ul. 10 Lutego 24, tel. 58 761 20 00, email: sekretariat@zdiz.gdynia.pl;

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) – email: iod@zdiz.gdynia.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego oraz w celu późniejszej archiwizacji na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c), e) RODO, (zgodnie z art. 217 par. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.) oraz instrukcji kancelaryjnej (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r.);

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, firmy świadczące usługi z zakresu serwisu i asysty technicznej systemów informatycznych oraz programów dziedzinowych w Zarządzie Dróg i Zieleni w Gdyni oraz operator pocztowy z którym zawarta została umowa o świadczenie usług pocztowych i kurierskich (jeśli dotyczy);

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu ostatecznego zakończenia prowadzonego postępowania, a następnie przez przewidziany przepisami prawa okres archiwizacji tego rodzaju dokumentacji (5 lat);

6) posiada Pani/Pan prawo żądania od ADO dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2 dotyczącej przetwarzania przekazanych danych osobowych niezgodnie z RODO;

8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może skutkować niemożliwością rozpatrzenia sprawy