Gdynia, dnia ……………………………………

…………………………………………………………..

…………………………………………………………..

…………………………………………………………..

oznaczenie strony postępowania (adres korespondencyjny)

NIP, REGON, KRS ..………………………………….

……………………………………………………………

**Prezydent Miasta Gdyni**

za pośrednictwem

**Zarząd Dróg i Zieleni w Gdyni**

ul. 10 Lutego 24, 81-364 Gdynia

**WNIOSEK**

**o wydanie zezwolenia na wykorzystanie drogi w sposób szczególny**

1. **Organizator imprezy**
2. **imię i nazwisko lub nazwa**

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **adres zamieszkania lub siedziba**

.................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

1. **telefon, fax, e-mail**

.........................................................................................................................................

1. **Rodzaj i nazwa imprezy**

..........................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

**3.1 Miejsce i data rozpoczęcia imprezy**

..........................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

**3.2 Przebieg imprezy (z oznaczeniem kategorii dróg na trasie)**

..........................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

* 1. **Data i miejsce zakończenia imprezy**

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **Przewidywana liczba uczestników imprezy**

...................................................................

1. **Wykaz osób reprezentujących organizatora w sprawach zabezpieczenia trasy lub miejsca imprezy na terenie poszczególnych województw (imię, nazwisko, tel. kontaktowy)**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................

/podpis organizatora lub jego upoważnionego przedstawiciela/

**DO WNIOSKU DOŁĄCZAM (niepotrzebne skreślić):**

1. Szczegółowy regulamin imprezy określający w szczególności zasady zachowania uczestników imprezy istotne dla bezpieczeństwa ruchu drogowego;
2. Wykaz osób odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg i zabezpieczenie imprezy na terenie poszczególnych województw oraz w miejscach rozpoczęcia i zakończenia każdego odcinka, a także w miejscach wymagających szczegółowego zabezpieczenia;
3. Program imprezy ze szczegółowym opisem trasy i podaniem odległości między poszczególnymi jej odcinkami, określony w minutach i kilometrach program przejazdu lub przejścia uczestników przez poszczególne miejscowości i granice województw;
4. Plan zabezpieczenia trasy lub miejsca imprezy określony w art. 65 a ust. 3 pkt 3 ustawy Prawo o ruchu drogowym zawierający:
   1. listę osób wchodzących w skład służby porządkowej, ich rozmieszczenie oraz elementy ubioru wyróżniające te osoby;
   2. pisemną instrukcję określającą zadania służb porządkowych, opracowana w uzgodnieniu z Policją;
   3. rodzaj i ilość środków technicznych niezbędnych do zabezpieczenia imprezy oraz miejsce ich rozlokowania;
   4. rodzaje zakres i sposób zabezpieczenia ratowniczego imprezy, sporządzone w uzgodnieniu z właściwym komendantem powiatowym Państwowej Straży Pożarnej oraz innymi służbami ratowniczymi, w tym z właściwym dysponentem jednostki w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 września 2006r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym;
   5. sposób oznaczenia miejsc niebezpiecznych dla uczestników imprezy;
   6. oznakowanie pojazdów uczestniczących w imprezie i towarzyszących tej imprezie;
   7. rodzaje zezwoleń umożliwiających poruszanie się osób lub pojazdów w miejscach wyłączonych z ruchu publicznego;
   8. organizację łączności bezprzewodowej między organizatorem imprezy a Policją w trakcie trwania imprezy;
   9. sposób informowania o ograniczeniach w ruchu drogowym wynikających z przebiegu imprezy- przed imprezą i w trakcie jej trwania;
5. Zobowiązanie organizatora do przywrócenia do poprzedniego stanu pasa drogowego na trasie przejazdu, przejścia lub miejsca pobytu uczestników imprezy, a w przypadku uszkodzenia pasa drogowego lub urządzeń drogowych będącego następstwem imprezy – do ich bezzwłocznego naprawienia lub pokrycia kosztów napraw;
6. Pisemną zgodę właściciela lasu na przeprowadzenie imprezy w razie przeprowadzenia jej na terenach leśnych;
7. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie decyzji administracyjnej zezwalającej na wykorzystanie dróg w sposób szczególny;
8. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej za złożenie pełnomocnictwa oraz ewentualnej opłaty dodatkowej za złożenie kopii takiego pełnomocnictwa.

**Kopia wniosku została złożona w następujących organach zarządzających ruchem:**

1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………………………………………………………………
3. ………………………………………………………………………………………………………………………………………
4. ………………………………………………………………………………………………………………………………………

**POUCZENIE:**

1. Wniosek należy złożyć co najmniej na 30 dni przed planowanym rozpoczęciem imprezy**;**
2. Organizator imprezy przesyła co najmniej na 30 dni przed planowanym terminem imprezy kopię wniosku wraz z wymaganymi dokumentami do:
   1. właściwego ze względu na miejsce rozpoczęcia imprezy komendanta wojewódzkiego Policji,
   2. komendanta oddziału Straży Granicznej – jeżeli impreza odbywa się w strefie nadgranicznej,
   3. komendanta jednostki Żandarmerii Wojskowej – jeżeli impreza jest przeprowadzana na drogach przebiegających lub przyległych do terenów będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej.
3. Organ zarządzający ruchem może wezwać organizatora imprezy do:
   1. opracowania projektu organizacji ruchu w porozumieniu z Policją,
   2. przedstawienia dodatkowych dokumentów świadczących o spełnieniu warunków określonych w art. 65 a ust. 2 i 3 ustawy Prawo o ruchu drogowym.
4. Organizator jest obowiązany zapewnić spełnienie wymagań określonych w szczególności w przepisach prawa budowlanego, przepisach sanitarnych, przepisach dotyczących ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.
5. Organizator jest zobowiązany uzyskać oddzielną zgodę na zajęcie terenów gminnych znajdujących się poza pasem dróg publicznych.

|  |
| --- |
| Informacja przedstawiana zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [RODO]:  1) administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest Zarząd Dróg i Zieleni, 81-384 Gdynia, ul. 10 lutego 24, tel. 58 761 20 00, email: [sekretariat@zdiz.gdynia.pl](mailto:sekretariat@zdiz.gdynia.pl);  2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) – email: iod@zdiz.gdynia.pl;  3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu *przeprowadzenia postępowania administracyjnego* oraz w celu późniejszej archiwizacji na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c), e) RODO, art. 217 par. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 z poźn. zm.) oraz instrukcji kancelaryjnej (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r.);  4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;  5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu ostatecznego zakończenia prowadzonego postępowania, a następnie przez przewidziany przepisami prawa okres archiwizacji tego rodzaju dokumentacji;  6) posiada Pani/Pan prawo żądania od ADO dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;  7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2 dotyczącej przetwarzania przekazanych danych osobowych niezgodnie z RODO;  8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może skutkować niemożliwością rozpatrzenia sprawy. |