

Gdynia, dnia

.....
.....
.....
oznaczenie strony postępowania (adres korespondencyjny)
NIP, REGON, KRS

Prezydent Miasta Gdyni
za pośrednictwem
Zarząd Dróg i Zieleni w Gdyni
ul. 10 Lutego 24, 81-364 Gdynia

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na wykorzystanie drogi w sposób szczególny

1. Organizator imprezy

a) imię i nazwisko lub nazwa

.....
.....
.....

b) adres zamieszkania lub siedziba

.....
.....
.....

c) telefon*, fax*, e-mail*

.....

2. Rodzaj i nazwa imprezy

.....
.....

3.1 Miejsce i data rozpoczęcia imprezy

.....
.....

* – podanie danych kontaktowych jest dobrowolne, w celu ułatwienia kontaktu z wnioskodawcą

3.2 Przebieg imprezy (z oznaczeniem kategorii dróg na trasie)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3.3 Data i miejsce zakończenia imprezy

.....
.....
.....

3. Przewidywana liczba uczestników imprezy

.....

4. Wykaz osób reprezentujących organizatora w sprawach zabezpieczenia trasy lub miejsca imprezy na terenie poszczególnych województw (imię, nazwisko, tel. kontaktowy*)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
/podpis organizatora lub jego upoważnionego przedstawiciela/

DO WNIOSKU DOŁĄCZAM (niepotrzebne skreślić):

1. Szczegółowy regulamin imprezy określający w szczególności zasady zachowania uczestników imprezy istotne dla bezpieczeństwa ruchu drogowego.
2. Wykaz osób odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg i zabezpieczenie imprezy na terenie poszczególnych województw oraz w miejscach rozpoczęcia i zakończenia każdego odcinka, a także w miejscach wymagających szczegółowego zabezpieczenia.
3. Program imprezy ze szczegółowym opisem trasy i podaniem odległości między poszczególnymi jej odcinkami określony w minutach i kilometrach program przejazdu lub przejścia uczestników przez poszczególne miejscowości i granice województw.
4. Plan zabezpieczenia trasy lub miejsca imprezy określony w art. 65 a ust. 3 pkt 3 ustawy – Prawo o ruchu drogowym zawierający:
 - a. listę osób wchodzących w skład służby porządkowej, ich rozmieszczenie oraz elementy ubioru wyróżniające te osoby;
 - b. pisemną instrukcję określającą zadania służb porządkowych, opracowana w uzgodnieniu z Policją;
 - c. rodzaj i ilość środków technicznych niezbędnych do zabezpieczenia imprezy oraz miejsce ich rozlokowania;
 - d. rodzaje zakres i sposób zabezpieczenia ratowniczego imprezy, sporządzone w uzgodnieniu z właściwym komendantem powiatowym Państwowej Straży Pożarnej oraz innymi służbami ratowniczymi, w tym z właściwym dysponentem jednostki w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 września 2006r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym;
 - e. sposób oznaczenia miejsc niebezpiecznych dla uczestników imprezy;
 - f. oznakowanie pojazdów uczestniczących w imprezie i towarzyszących tej imprezie;
 - g. rodzaje zezwoleń umożliwiających poruszanie się osób lub pojazdów w miejscach wyłączonych z ruchu publicznego;
 - h. organizację łączności bezprzewodowej między organizatorem imprezy a Policją w trakcie trwania imprezy;
 - i. sposób informowania o ograniczeniach w ruchu drogowym wynikających z przebiegu imprezy- przed imprezą i w trakcie jej trwania.
5. Zobowiązanie organizatora do przywrócenia do poprzedniego stanu pasa drogowego na trasie przejazdu, przejścia lub miejsca pobytu uczestników imprezy, a w przypadku uszkodzenia pasa drogowego lub urządzeń drogowych będącego następstwem imprezy – do ich bezzwłocznego naprawienia lub pokrycia kosztów napraw.
6. Pisemną zgodę właściciela lasu na przeprowadzenie imprezy w razie przeprowadzenia jej na terenach leśnych.
7. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie decyzji administracyjnej zezwalającej na wykorzystanie dróg w sposób szczególny.
8. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej za złożenie pełnomocnictwa oraz ewentualnej opłaty dodatkowej za złożenie kopii takiego pełnomocnictwa.

Kopia wniosku została złożona w następujących organach zarządzających ruchem:

1.
2.
3.
4.

POUCZENIE:

- 1) Wniosek należy złożyć co najmniej na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy;
- 2) Organizator imprezy przesyła co najmniej na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy kopię wniosku wraz z wymaganymi dokumentami do:
 - a) właściwego ze względu na miejsce rozpoczęcia imprezy komendanta wojewódzkiego Policji,
 - b) komendanta oddziału Straży Granicznej,
 - c) komendanta jednostki Żandarmerii Wojskowej – jeżeli impreza jest przeprowadzana na drogach przebiegających lub przyległych do terenów będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej.
- 3) Organ zarządzający ruchem może wezwać organizatora imprezy do:
 - a) opracowania w porozumieniu z Policją projektu organizacji ruchu,
 - b) przedstawienia dodatkowych dokumentów świadczących o spełnieniu warunków określonych w art. 65 a ust. 2 i 3 ustawy Prawo o ruchu drogowym.
- 4) Organizator jest obowiązany zapewnić spełnienie wymagań określonych w szczególności w przepisach prawa budowlanego, przepisach sanitarnych, przepisach dotyczących ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.
- 5) Organizator jest zobowiązany uzyskać oddzielną zgodę na zajęcie terenów gminnych znajdujących się poza pasem dróg publicznych.

Informacja przedstawiana zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [RODO]:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest Zarząd Dróg i Zieleni, 81-384 Gdynia, ul. 10 lutego 24, tel. 58 761 20 00, email: sekretariat@zdiz.gdynia.pl;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) –email: iod@zdiz.gdynia.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku oraz w celu późniejszej archiwizacji na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a), c), e) RODO, Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, Kodeksu postępowania administracyjnego oraz instrukcji kancelaryjnej (zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach);
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu ostatecznego zakończenia prowadzonego postępowania, a następnie przez przewidziany przepisami prawa okres archiwizacji tego rodzaju dokumentacji;
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od ADO dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania (art. 15, 16, 17, 18, 21 RODO);
- 7) posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie dotyczącym danych kontaktowych oznaczonych * i podanych dobrowolnie;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2 dotyczącej przetwarzania przekazanych danych osobowych niezgodnie z RODO;
- 9) podanie danych osobowych (z wyjątkiem danych oznaczonych * „jako dobrowolne) jest konieczne dla rozpatrzenia sprawy.