

Gdynia, dnia .....

.....  
(WNIOSKODAWCA/INWESTOR)

Znak sprawy:

**UKP.**

.....  
(oznaczenie strony postępowania – nazwa / imię i nazwisko, adres, nr tel.<sup>1</sup>)

.....  
NIP, REGON (przedsiębiorca) .....

.....  
PESEL (osoba fizyczna) .....

.....  
PEŁNOMOCNIK: .....  
(imię, nazwisko, adres, nr tel.<sup>1</sup>)

potwierdzenie przyjęcia wniosku

## Zarząd Dróg i Zieleni w Gdyni

Adres do korespondencji 81-364 Gdynia ul. 10 Lutego 24

### Referat Zajęć Pasa Drogowego

osobiście 81-310 Gdynia ul. Białostocka 3

## WNIOSEK

o wydanie: zezwolenia/kontynuacji zezwolenia nr .....  
na zajęcie pasa drogowego w Gdyni, w ciągu ulicy:

.....  
(nazwa ulicy, nr budynku, nr działki, obręb – inne określenie lokalizacji)

.....  
w celu prowadzenia robót: .....  
(dokładne określenie rodzaju wykonywanych robót)

**Wykonawca robót:** .....

**Kierownik robót** (osoba odpowiedzialna za utrzymanie bezpieczeństwa ruchu, w tym oznakowanie obszaru robót zgodnie z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu lub inny sposób zabezpieczenia robót, określony w zezwoleniu na zajęcie pasa drogowego):

.....  
(imię, nazwisko, nr tel. podpis)

## ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO

- Opłaty za zajęcie pasa drogowego ponosi:** Inwestor/wykonawca<sup>2</sup>
- Powierzchnia zajęcia:** (obejmuje cały plac budowy tj. miejsce wykopu, odkładu urobku, składowania materiałów, powierzchnię zajęłą przez sprzęt, barakowozy, kontenery itp.)

**A.** <sup>2</sup>  
jezdnia: – długość .....szerokość .....  
chodnik: – długość .....szerokość .....

<sup>1</sup> – podanie nr tel. jest dobrowolne, w celu ułatwienia kontaktu z wnioskodawcą

<sup>2</sup> – odpowiednie wypełnić albo zaznaczyć

pobocze: – długość .....szerokość .....

inne: – długość .....szerokość .....

B. <sup>2</sup> Zgodnie z harmonogramem (w załączeniu).

### 3. Termin zajęcia pasa drogowego:

A. <sup>2</sup> od dnia: ....., do dnia: .....

B. <sup>2</sup> Zgodnie z harmonogramem (w załączeniu).

### 4. Do niniejszego wniosku załączam:

- decyzja na umieszczenie urządzeń w pasie drogowym nr(wpisać poniżej)/nie wydano <sup>2</sup>  
**(w przypadku wydania decyzji i umieszczenia w pasie drogowym urządzenia niezwiązanego z infrastrukturą drogową, należy wypełnić załącznik nr 1 do niniejszego wniosku pn. „Urządzenia umieszczane w pasie drogowym”)**  
nr decyzji:.....
- pozwolenie na budowę nr, albo zgłoszenie zamiaru wykonywania robót budowlanych z dnia:  
.....
- uzgodnienie Zarządu Dróg i Zieleni nr: .....
- zgoda na czasowe zajęcie gruntu na cele budowlane nr: .....
- plan orientacyjny w skali 1:25000 albo 1:10000
- projekt tymczasowej organizacji ruchu w skali 1:1000 albo 1:500

### POUCZENIE

Od niniejszej decyzji służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, 80-824 Gdańsk, ul. Podwale Przedmiejskie 30, za pośrednictwem Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy/pełnomocnika)

---

Informacja przedstawiana zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [RODO]:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest Zarząd Dróg i Zieleni, 81-384 Gdynia, ul. 10 lutego 24, tel. 58 761 20 00, email: sekretariat@zdiz.gdynia.pl;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) –email: iod@zdiz.gdynia.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku oraz w celu późniejszej archiwizacji na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a), c), e) RODO, Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, Kodeksu postępowania administracyjnego oraz instrukcji kancelaryjnej (zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach);
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu ostatecznego zakończenia prowadzonego postępowania, a następnie przez przewidziany przepisami prawa okres archiwizacji tego rodzaju dokumentacji;
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od ADO dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania (art. 15, 16, 17, 18, 21 RODO);
- 7) posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie dotyczącym danych kontaktowych oznaczonych <sup>1</sup> i podanych dobrowolnie;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2 dotyczącej przetwarzania przekazanych danych osobowych niezgodnie z RODO;
- 9) podanie danych osobowych (z wyjątkiem danych oznaczonych <sup>1</sup>, jako dobrowolne) jest konieczne dla rozpatrzenia sprawy.