Gdynia, dnia………………………………………………..

...........................................................................................................................................

*(WNIOSKODAWCA/INWESTOR)*

............................................................................................................................................

............................................................................................................................................

*(oznaczenie strony postępowania – imię, nazwisko, adres)*

NR TEL.\*, EMAIL\* ...............................................................................................................

NIP (w przypadku osoby fizycznej PESEL) …….………………………………………..…….….……………….….

PEŁNOMOCNIK: ……………………………….………………..………………………….…….…….…….………..

*(imię, nazwisko, adres)*

............................................................................................................................................

NR TEL.\*, EMAIL\* ...............................................................................................................

Znak sprawy:

UKP.

*potwierdzenie przyjęcia wniosku*

**Zarząd Dróg i Zieleni w Gdyni**

*Adres do korespondencji* **81-364 Gdynia ul. 10 Lutego 24**

**Referat Zajęć Pasa Drogowego**

osobiście **81-310 Gdynia ul. Białostocka 3**

**WNIOSEK**

o wydanie: zezwolenia/kontynuacji zezwolenia nr …………………………………………………………………………………………\*\* na zajęcie pasa drogowego **w celu ekspozycji reklamy,** w ciągu ulicy:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………., w Gdyni

*(nazwa ulicy, nr budynku – inne określenie lokalizacji)*

1. **Powierzchnia reklamy:**

…………………………….. m2

1. **Termin zajęcia pasa drogowego:**

od dnia: ………………………………………………, do dnia: ………………………….……………………

**POUCZENIE**

Od niniejszej decyzji służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, 80-824 Gdańsk, ul. Podwale Przedmiejskie 30, za pośrednictwem Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

………………………………………………………………………………………………………………………

*(data i czytelny podpis wnioskodawcy/pełnomocnika)*

**Do wniosku należy dołączyć:**

1. mapkę informacyjną w skali 1:1000 dot. terenu (do uzyskania w pok. 306 Urzędu Miasta Gdyni Al. Piłsudskiego 52/54, czynne oprócz czwartków od 800 do 1400) z zaznaczoną propozycją lokalizacji oraz szczegółową mapkę z dokładnym wskazaniem umieszczenia reklamy względem istniejącej infrastruktury drogowej;
2. zdjęcie lub wizualizację reklamy oraz zdjęcie miejsca, w którym reklama ma być lub jest zlokalizowana;
3. zezwolenie na lokalizację w pasie drogowym obiektu budowlanego lub urządzenia niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego;
4. uzgodnienie projektu architektoniczno-budowlanego;
5. pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych;
6. w przypadku ustanowienia pełnomocnika – pełnomocnictwo inwestora wraz z opłatą skarbową za jego ustanowienie.

|  |
| --- |
| Informacja przedstawiana zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [RODO]:1. administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest Zarząd Dróg i Zieleni, 81-384 Gdynia, ul. 10 lutego 24, tel. 58 761 20 00, email: sekretariat@zdiz.gdynia.pl;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) –email: iod@zdiz.gdynia.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku oraz w celu późniejszej archiwizacji na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a), c), e) RODO, Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, Kodeksu postępowania administracyjnego oraz instrukcji kancelaryjnej (zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach);
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu ostatecznego zakończenia prowadzonego postępowania, a następnie przez przewidziany przepisami prawa okres archiwizacji tego rodzaju dokumentacji;
6. posiada Pani/Pan prawo żądania od ADO dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania (art. 15, 16, 17, 18, 21 RODO);
7. posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie dotyczącym danych kontaktowych oznaczonych i podanych dobrowolnie;
8. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2 dotyczącej przetwarzania przekazanych danych osobowych niezgodnie z RODO;
9. podanie danych osobowych (z wyjątkiem danych oznaczonych jako dobrowolne) jest konieczne dla rozpatrzenia sprawy.
 |