..........................................................................................................................

Znak sprawy:

IDP.

*(WNIOSKODAWCA/INWESTOR)*

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

*(oznaczenie strony postępowania – nazwa / imię i nazwisko, adres, nr tel.1)*

………………………………………………………………………………………………………………………

NIP, REGON (*przedsiębiorca)* ………………………………………………………………………

*potwierdzenie przyjęcia wniosku*

PESEL (*osoba fizyczna)* ………………………………………………………………………………….

PEŁNOMOCNIK: ……………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, adres, nr tel.1)*

………………………………………………………………………………………………………………………

**Zarząd Dróg i Zieleni w Gdyni**

 *Adres do korespondencji*

**81-364 Gdynia ul. 10 Lutego 24**

**Referat Zajęć Pasa Drogowego**

osobiście **81-310 Gdynia ul. Białostocka 3**

**WNIOSEK**

o wydanie: zezwolenia/kontynuacji zezwolenia nr ………………………………………………………………………………………………\*

na zajęcie pasa drogowego w Gdyni,w ciągu ulicy:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa ulicy, nr budynku, nr działki, obręb – inne określenie lokalizacji)*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

w celu prowadzenia robót: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(dokładne określenie rodzaju wykonywanych robót)*

**Wykonawca robót:** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Kierownik robót** (osoba odpowiedzialna za utrzymanie bezpieczeństwa ruchu, w tym oznakowanie obszaru robót zgodnie z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu lub inny sposób zabezpieczenia robót, określony w zezwoleniu na zajęcie pasa drogowego)**:**

……………………………………………………….............................................................................................................................................................................

(imię, nazwisko, nr tel. podpis)

**ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO**

1. **Opłaty za zajęcie pasa drogowego ponosi:** Inwestor/wykonawca2
2. **Powierzchnia zajęcia:** *(obejmuje cały plac budowy tj. miejsce wykopu, odkładu urobku, składowania materiałów, powierzchnię zajętą przez sprzęt, barakowozy, kontenery itp.)*
3. 2  jezdnia: – długość ……………………………szerokość ……………………………..

 chodnik: – długość ……………………………szerokość ……………………………..

pobocze: – długość ……………………………szerokość ……………………………..

 inne: – długość ……………………………szerokość ……………………………..

1. 2 Zgodnie z harmonogramem (w załączeniu).
2. **Termin zajęcia pasa drogowego:**
3. 2 od dnia: …………………………………………, do dnia: …………………………………………
4. 2 Zgodnie z harmonogramem (w załączeniu).
5. **Do niniejszego wniosku załączam:**
* decyzja na umieszczenie urządzeń w pasie drogowym nr(wpisać poniżej)/nie wydano 2

**(*w przypadku wydania decyzji i umieszczania w pasie drogowym urządzenia niezwiązanego z infrastrukturą drogową, należy wypełnić załącznik nr 1 do niniejszego wniosku pn. „Urządzenia umieszczane w pasie drogowym”)***

**nr decyzji:**……………………………………………………………………………………………………….

* pozwolenie na budowę nr, albo zgłoszenie zamiaru wykonywania robót budowlanych z dnia: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
* uzgodnienie Zarządu Dróg i Zieleni nr: ……………………………………………………………………………………………………………………………
* zgoda na czasowe zajęcie gruntu na cele budowlane nr: ………………………………………………………………………………….….
* plan orientacyjny w skali 1:25000 albo 1:10000
* projekt tymczasowej organizacji ruchu w skali 1:1000 albo 1:500

……………………………………………………………

*(data i czytelny podpis wnioskodawcy/pełnomocnika)*

|  |
| --- |
| Informacja przedstawiana zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [RODO]:1. administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest Zarząd Dróg i Zieleni, 81-384 Gdynia, ul. 10 lutego 24, tel. 58 761 20 00, email: sekretariat@zdiz.gdynia.pl;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) –email: iod@zdiz.gdynia.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku oraz w celu późniejszej archiwizacji na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a), c), e) RODO, Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, Kodeksu postępowania administracyjnego oraz instrukcji kancelaryjnej (zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach);
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu ostatecznego zakończenia prowadzonego postępowania, a następnie przez przewidziany przepisami prawa okres archiwizacji tego rodzaju dokumentacji;
6. posiada Pani/Pan prawo żądania od ADO dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania (art. 15, 16, 17, 18, 21 RODO);
7. posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie dotyczącym danych kontaktowych oznaczonych 1 i podanych dobrowolnie;
8. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2 dotyczącej przetwarzania przekazanych danych osobowych niezgodnie z RODO;
9. podanie danych osobowych (z wyjątkiem danych oznaczonych 1 ,jako dobrowolne) jest konieczne dla rozpatrzenia sprawy.
 |