

Wytyczne dla ogródków

Spis treści

Wytyczne dla ogródków	1
1. Sposób załatwienia sprawy	2
2. Szczegółowe wytyczne dla lokalizacji i wyposażenia ogródków gastronomicznych / tablic reklamowych.....	2
2.1. Usytuowanie ogródka	3
2.2. Podest	4
2.3. Ogródzenie/donice.....	4
2.4. Wyposażenie	5
2.5. Parasole	6
2.6. Markizy	6
2.7. Tablice reklamowe / potykacze.....	7
2.8. Roślinność	7
3. Przykład poprawnego wypełnienia wniosku	8

1. Sposób załatwienia sprawy

Wniosek o zajęcie pasa drogowego wraz z wymaganymi załącznikami można złożyć:

- a) osobiście:
- w siedzibie Referatu Zajęć Pasa Drogowego:
Zarząd Dróg i Zieleni – Dział Dróg – Referat Zajęć Pasa Drogowego
ul. 10 Lutego 33 (budynek Domu Rzemiosła)
 - lub w sekretariacie Zarządu Dróg i Zieleni na ul. 10 Lutego 24;
- b) pocztą, na adres:
Zarząd Dróg i Zieleni w Gdyni
ul. 10 Lutego 24
81-364 Gdynia

Wniosek należy złożyć co najmniej 30 dni przed planowanym zajęciem pasa drogowego. Dostosowanie projektu ogródka do niniejszych wytycznych przyspieszy rozpatrzenie wniosku.

2. Szczegółowe wytyczne dla lokalizacji i wyposażenia ogródków gastronomicznych / tablic reklamowych

W przypadku niejasności lub wątpliwości proszę się kontaktować zgodnie z kompetencjami danej komórki.

Komórka	Osoba do kontaktu	Telefon	E-mail
Referat Zajęcia Pasa Drogowego	Witold Jędrzejewski	887 717 020	w.jedrzejewski@zdiz.gdynia.pl
Biuro Plastyka Miasta	Jacek Piątek	58 668-25-60	plastykmiasta@gdynia.pl
Wydział Ogrodnika Miasta	Patrycja Smolińska	58 620 72 86	p.smolinska@gdynia.pl
Wydział Dostępności	Katarzyna Tomporowska	58 668 87 92	k.tomporowska@gdynia.pl

2.1. Usytuowanie ogródka

Komórka odpowiedzialna	Wytyczne
Referat Zajęcia Pasa Drogowego	<ol style="list-style-type: none">1. Ogródek należy lokalizować w odległości nie mniejszej niż 0,5 m od krawędzi jezdni.2. Usytuowanie ogródka musi zapewniać swobodny, nieograniczony i bezpośredni dostęp do wszelkich zaworów lub studzienek w obrębie oraz w pobliżu ogródka.3. Uwaga! Ogródek nie może być usytuowany:<ol style="list-style-type: none">a. na jezdni,b. na miejscu postojowym,c. na parkingu,d. na zjeździe z drogi,e. w miejscu zagrażającym bezpieczeństwu - zasłaniającym widoczność,f. w miejscu utrudniającym poruszanie się uczestników ruchu drogowego.
Biuro Plastyka Miasta	<ol style="list-style-type: none">4. Minimalne odległości usytuowania ogródków:<ol style="list-style-type: none">a. 5,0 m od pomników,b. 1,0 m od elementów wyposażenia przestrzeni miejskiej (np. stojaków rowerowych, ławek, koszy na odpady).
Wydział Ogrodnika Miasta	<ol style="list-style-type: none">5. Należy posadzić ogródek, łącznie z planowanymi parasolami:<ol style="list-style-type: none">a. min. 1,2 m od obrysu korony drzewa - dotyczy drzew ulistnionych;b. lub 0,6 m od krawędzi misy jeżeli korona jest od niej węższa - dotyczy drzew ulistnionych.6. Należy zostawić całkowicie wolną przestrzeń wokół pnia drzew (musi być swobodny dostęp powietrza i wody do korzeni, gleba nie może być zagęszczona mechanicznie - ubijana / zastawiana ciężkimi przedmiotami/zadeptywana itp.)7. Bezwzględnie należy lokalizować stoiska poza terenami zielonymi, wyłącznie na utwardzonych nawierzchniach.
Wydział Dostępności	<ol style="list-style-type: none">8. Minimalna szerokość ciągu pieszego wolnego od przeszkód powinna wynosić min. 2 m.9. W przypadku lokalizowania ogródka przy pochylni należy umożliwić do niego dostęp pozostawiając wolną przestrzeń 1,5 m.10. Jeśli chodnik jest podzielony przy pomocy kostki kamiennej łamanej, ogródek należy zlokalizować przy elewacji budynku nie przekraczając wyznaczonej linii.11. Wszystkie elementy wyposażenia ogródka należy lokalizować w odległości 50 cm od Systemu Fakturowych Oznaczeń Nawierzchniowych, by nie utrudniać poruszania się osobom niewidomym lub niedowidzącym.

2.2. Podest

Lokalizowanie ogródka na podeście jest możliwe jedynie w wyjątkowych przypadkach i przy zapewnieniu dostępu.

Komórka odpowiedzialna	Wytyczne
Referat Zajęcia Pasa Drogowego	1. Umieszczanie podestów na zaworach lub studzienkach jest zabronione.
Wydział Dostępności	2. Podest nie powinien być wyższy niż 7 cm. 3. Należy zbudować podest od nawierzchni chodnika. 4. Należy oznaczyć kontrastowo krawędzie podestu. 5. Od strony najścia zastosować pochylnię: a. o szerokości min. 100 cm; b. po oby stronach należy zamontować poręcze na wysokości 75 i 90 cm; powinny one być wydłużone o 30 cm poza spadek pochylni, a ich końce zaokrąglone w dół lub połączone ze sobą.

2.3. Ogrodzenie/donice

Ogrodzenie ogródków powinno być lekkie, ażurowe. Preferowanym rozwiązaniem jest zastosowanie donic z żywą zielenią.

Komórka odpowiedzialna	Wytyczne
Referat Zajęcia Pasa Drogowego	1. Donice umieszczone poza ogródkiem gastronomicznym wymagają odrębnego zezwolenia na zajęcie pasa drogowego.
Biuro Plastyka Miasta	2. Ogrodzenie musi zapewniać bezpieczeństwo przechodniów i użytkowników ogródków. 3. Elementy ogrodzenia wykonane z metalu powinny być w kolorystyce ciemnoszarej. 4. Dopuszcza się logotypy firmowe na ogrodzeniu w skali nie większej niż 10% powierzchni. 5. Nie należy grodzić ogródków ogrodzeniami lamelowymi, sztachetowymi, myśliwskimi oraz skonstruowanych z euro palet. 6. Donice powinny mieć prostą formę w kolorystyce szarości, antracytów lub ciemnych brązów; preferowane materiały to beton architektoniczny, metal, tworzywa sztuczne wysokiej jakości.
Wydział Dostępności	7. Ogródki należy zabezpieczyć tak, aby osoba niewidoma nie weszła w stolik. 8. Zaleca się zastosowanie pełnych donic z roślinnością, wyczuwalnych białą laską, uniesionych od podłoża max. 30 cm. 9. W przypadku ogrodzenia, poprzeczka powinna zaczynać się na wysokości max. 5cm od nawierzchni chodnika i mieć wysokość min. 15 cm. Poprzeczka powinna być pełna, nie ażurowa.

2.4. Wyposażenie

Komórka odpowiedzialna	Wytyczne
Referat Zajęcia Pasa Drogowego	<ol style="list-style-type: none">1. Zabrania się mocowania elementów ogródka do nawierzchni (za powstałe z tego powodu szkody odpowiada zajmujący pasa drogowego).
Biuro Plastyka Miasta	<ol style="list-style-type: none">2. Meble powinny być trwałe o wysokiej jakości estetycznej i materiałowej.3. Meble muszą być wykonane z tworzyw naturalnych, np. metal, drewno, wiklina, rattan lub dobrej jakości tworzyw sztucznych imitujących materiały naturalne (np. technoratan, poliratan).4. Dla powłok malarskich elementów metalowych zaleca się kolor ciemnoszary, dla elementów drewnianych - powłoki malarskie w ciemnych brązach.5. Meble w ogródku powinny być jednego rodzaju, a wszystkie jego elementy spójne stylistycznie i w jednym kolorze.
Wydział Ogrodnika Miasta	<ol style="list-style-type: none">6. Elementy wyposażenia oraz ich mocowania nie mogą wpływać na pogorszenie warunków powietrzno-wodnych i świetlnych drzew, a także nie mogą powodować ich uszkodzeń.
Wydział Dostępności	<ol style="list-style-type: none">7. Wyposażenie w ogródkach powinny stanowić krzesła z oparciem i podłokietnikami lub ławy z oparciem bez podłokietników w ilości min. 1/3 wszystkich miejsc siedzących.8. Krzesła oraz stoły powinny być standardowych wymiarów:<ol style="list-style-type: none">a. wysokość stołu - 75 cm,b. wysokość krzesła - 45 cm.

2.5. Parasole

Komórka odpowiedzialna	Wytyczne
Referat Zajęcia Pasa Drogowego	<ol style="list-style-type: none">1. Parasole nie powinny wystawać w poziomie poza obrys dolnej części ogródka.2. W szczególnych przypadkach dopuszcza się umieszczenie parasoli lub innych elementów wyposażenia (np. girland) nad chodnikiem poza dolnym obrysem ogródka, pod warunkiem, że nie mogą zwieszać się na wysokości mniejszej niż 2,5 m od powierzchni chodnika.
Biuro Plastyka Miasta	<ol style="list-style-type: none">3. Parasole powinny być wolnostojące, dopasowane wielkością do przestrzeni, w której aranżuje się ogródek.4. Powinny być wykonane z materiałów tekstylnych w kolorystyce bieli (dopuszcza się różne odcienie bieli).5. Na parasolach dopuszcza się logotypy marek jedynie na lambrekinach (tzw. falbanach), ale w skali nieprzekraczającej 10% powierzchni całego materiału z preferencją rozwiązań monochromatycznych.

2.6. Markizy

W przypadku ogródków bezpośrednio przylegających do lokalu, dopuszcza się zastosowanie markiz mocowanych do elewacji.

UWAGA! Markizy umieszczone na budynkach nie stanowią wyposażenia ogródka gastronomicznego i wymagają uzyskania odrębnego zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w Zarządzie Dróg i Zieleni w Gdyni – Dział Dróg – Referat Zajęcia Pasa Drogowego.

Komórka odpowiedzialna	Wytyczne
Biuro Plastyka Miasta	<ol style="list-style-type: none">1. Markizy muszą być wykonane z materiałów tekstylnych w jednolitej kolorystyce bieli/czerni/ciemnej szarości, przy założeniu, że jeden kolor markiz stosuje się dla całego parteru jednego budynku.<ol style="list-style-type: none">a. Decyzja o kolorze uzależniona jest od kolorystyki elewacji.2. Na markizach dopuszcza się logotypy marek jedynie na lambrekinach (tzw. falbanach), ale w skali nieprzekraczającej 10% powierzchni całego materiału z preferencją rozwiązań monochromatycznych.3. Markizy nie mogą przysłaniać detali architektonicznych, a ich forma musi być odpowiednio zaprojektowana i dostosowana do charakteru budynku.

2.7. Tablice reklamowe / potykacze

Komórka odpowiedzialna	Wytyczne
Biuro Plastyka Miasta	<ol style="list-style-type: none">1. Dopuszcza się stosowanie potykaczy reklamowych z zaleceniem tablic kredowych wykonanych w sposób estetyczny z materiałów dobrej jakości, eksponowanych wyłącznie w czasie otwarcia lokalu, wyłącznie na terenie ogródka.
Wydział Ogrodnika Miasta	<ol style="list-style-type: none">2. Lokalizacja reklamy nie może powodować ryzyka przycinania koron drzew, ucinania ich przewodników bądź wycinki drzew i krzewów w celu odsłonięcia widoku na reklamę.3. Nie należy lokalizować reklam w pobliżu zieleni wysokiej (drzew).<ol style="list-style-type: none">a. Należy zachować minimalną odległość 5,00 m od rzutu korony drzewa.
Wydział Dostępności	<ol style="list-style-type: none">4. Nie należy lokalizować tablic informacyjnych, tzw. potykaczy poza ogródkiem, ponieważ stanowią przeszkodę i dodatkowo zawężają chodnik.

2.8. Roślinność

Dobór roślin należy uzgodnić z Wydziałem Ogrodnika Miasta przed zastosowaniem w aranżacjach roślinnych.

Komórka odpowiedzialna	Wytyczne
Wydział Ogrodnika Miasta	<ol style="list-style-type: none">1. Nie należy wykorzystywać żywotnika, cyprysika i jałowca.2. Należy wykorzystywać rośliny wpisujące się w naturalistyczną stylistykę oraz lokalną specyfikację Gdyni - dokładny spis roślin do nasadzeń w sezonie 2022 w załączniku "Propozycje roślin do donic_2022".3. Należy utrzymywać nasadzenia roślinne w dobrej kondycji, wymienić niezwłocznie rośliny uszkodzone/chore/zamierające.4. W Śródmieściu należy dostosować wykorzystywane rośliny do zaplanowanych przez Wydział Ogrodnika Miasta nasadzeń miejskich.

3. Przykład poprawnego wypełnienia wniosku

Znak sprawy:

Zarząd Dróg i Zieleni w Gdyni

IDP.

Adres do korespondencji 81-364 Gdynia ul. 10 Lutego 24

Referat Zająć Pasa Drogowego

osobiście 81-364 Gdynia ul. 10 Lutego 33

potwierdzenie przyjęcia wniosku

WNIOSEK

o wydanie / kontynuację zezwolenia nr*
na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia **ogródka gastronomicznego**

POLA JASNE WYPEŁNIĆ RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI LUB KOMPUTEROWO			
Wnioskodawca: przedsiębiorca ⁽¹⁾ /osoba fizyczna* (adres siedziby) / (adres zamieszkania)	<i>Firma sp. z o.o.</i> <i>ul. Świętojańska 200, 81-999 Gdynia</i> <small>(nazwa firmy lub imię i nazwisko osoby fizycznej, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr posesji i lokalu)</small>		
Adres do korespondencji	<i>j.w.</i> <small>(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr posesji i lokalu)</small>		
Dodatkowe dane kontaktowe, których podanie jest dobrowolne	nr tel.	<i>111 222 333</i>	
	adres e-mail:	<i>firma@spzoo.pl</i>	
NIP przedsiębiorcy / PESEL osoby fizycznej*	<i>5551055100</i>		
Pełnomocnik(jeśli ustanowiono)	<i>Jan Kowalski, ul. Skwer Kościuszki 95/99, 81-999 Gdynia</i> <small>(imię i nazwisko, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr posesji i lokalu)</small>		
Miejsce lokalizacji ogródka gastronomicznego	Gdynia ul. <i>Świętojańska 200</i>		
Numer działki (planowana lokalizacja zajęcia pasa drogowego):	<i>4521</i>	Obręb:	<i>0026 Śródmieście</i>
Nazwa lokalu gastronomicznego	<i>Dobre Jedzenie</i>		
Wymiary (m) i powierzchnia (m ²) zajęcia pasa drogowego	<i>5 m / 4 m</i> <small>(wymiary)</small>	(m)	<i>20 m²</i> <small>(powierzchnia)</small>
Okres zajęcia pasa drogowego	od <i>01.05.2022</i> <small>(dzień, miesiąc, rok)</small>		do <i>30.10.2022</i> <small>(dzień, miesiąc, rok)</small>
Elementy wyposażenia ogródka (zaznaczyć odpowiedni kwadrat)	Stoły(podać kolor)	▪	<i>szary</i>
	Krzesa(podać kolor)	▪	<i>szary</i>
	Parasole(podać kolor)	▪	<i>écru</i>
	Ogrodzenie(podać kolor)	▪	<i>szary</i>
	Donice(podać kolor)	▪	<i>szary</i>
	Nasadzenia(wpisać nasadzenia uzgodnione z Wydziałem Ogrodnika Miasta tel. 58 620 72 86)	▪	<i>trawy ozdobne</i>
	Inne(podać rodzaj i kolor)	□	

Do wniosku załączam (zaznaczyć odpowiedni kwadrat):

aktualny szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego – zalecany format A4, bez uzbrojenia terenu (do uzyskania w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji Urzędu Miasta Gdyni Al. Piłsudskiego 52/54)	▪
projekt ogródka gastronomicznego (rzut poziomy) przedstawiający jego wymiary, a także lokalizację względem lokalu wnioskodawcy oraz wszystkich elementów infrastruktury znajdujących się w pobliżu (odległości od jezdni, budynków, drzew, stojaków na rowery itp.) – zgodny z wytycznymi Biura Plastyka Miasta, Wydziału Ogrodnika Miasta i Wydziału Dostępności UM Gdyni	▪
aktualne zdjęcia planowanej lokalizacji ogródka gastronomicznego (w kolorze)	▪
zdjęcie lub wizualizacja planowanych elementów wyposażenia (w kolorze)	▪
pełnomocnictwo (jeśli ustanowiono)	▪
dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (jeśli ustanowiono)	▪
Wszystkie powyższe załączniki są wymagane , ponadto zarządca drogi może zażądać dostarczenia dodatkowych dokumentów, innych niż wymienione powyżej	

Informacja przedstawiana zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [RODO]:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest Zarząd Dróg i Zieleni, 81-384 Gdynia, ul. 10 lutego 24, tel. 58 761 20 00, email: sekretariat@zdiz.gdynia.pl;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) –email: iod@zdiz.gdynia.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do celu rozpatrzenia wniosku oraz do celu późniejszej archiwizacji na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a), c), e) RODO, Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, Kodeksu postępowania administracyjnego oraz instrukcji kancelaryjnej (zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach);
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu ostatecznego zakończenia prowadzonego postępowania, a następnie przez przewidziany przepisami prawa okres archiwizacji tego rodzaju dokumentacji;
6. posiada Pani/Pan prawo żądania od ADO dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania (art. 15, 16, 17, 18, 21 RODO);
7. posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie dotyczącym danych kontaktowych oznaczonych i podanych dobrowolnie;
8. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2 dotyczącej przetwarzania przekazanych danych osobowych niezgodnie z RODO;
9. podanie danych osobowych (z wyjątkiem danych oznaczonych jako dobrowolne) jest konieczne dla rozpatrzenia sprawy.

POUCZENIE:

1. **Złożenie wniosku nie upoważnia do zajęcia pasa drogowego.**
2. **Wniosek należy złożyć na 30 dni przed planowanym zajęciem pasa drogowego.**
3. **Za zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia zarządcy drogi, z przekroczeniem terminu zajęcia określonego w decyzji lub o powierzchni większej niż określona w decyzji zarządca drogi wymierzy w drodze decyzji administracyjnej, karę pieniężną w wysokości 10-krotności opłaty ustalonej zgodnie z art. 40 ust. 4-6 ustawy o drogach publicznych.**

Czytelny podpis wnioskodawcy(ów)⁽²⁾ (lub pełnomocnika)

Jan Kowalski
(imię i nazwisko)

Gdynia
(miejscowość)
dnia *01.04.2022 r.*

.....
(imię i nazwisko)

.....
(imię i nazwisko)

* właściwie zaznaczyć

1. zgodnie z ustawą Prawo o swobodzie działalności gospodarczej lub ustawą o KRS
2. w przypadku wykonywania działalności gospodarczej na podstawie umowy spółki cywilnej – podpisy wszystkich wspólników