

Gdynia, dnia .....

.....  
Imię nazwisko lub nazwa firmy

.....  
adres

.....  
numer kodu i miejscowość

.....  
Numer telefonu (tylko w przypadku odbioru osobistego)

**Prezydent Miasta Gdyni**  
**ZARZĄD DRÓG I ZIELENI W GDYNI**  
**ul. 10 Lutego 24**  
**81-364 Gdynia**

odbior: **list polecony / osobisty\***

## WNIOSEK

### o wydanie zaświadczenia o faktycznym dostępie do drogi publicznej

(zgodnie z art. 217 § 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r.

Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.)

Z uwagi na konieczność przedłożenia (*podać interes prawny*) .....

..... ,  
zwracam się z prośbą o **wydanie zaświadczenia** o faktycznym dostępie do drogi publicznej dla nieruchomości  
(*nr działki, obręb*).....

(*adres*).....

Zaświadczenie nie reguluje dostępu do drogi publicznej od strony prawnej.

#### Załączniki:

1. **Kopia potwierdzenia opłaty skarbowej od zaświadczenia** w wysokości 17 zł, którą należy wnieść na rachunek Urzędu Miasta Gdyni PKO Bank Polski S.A. w Gdyni nr: 73 1440 1026 6153 0410 0000 0065
2. **Pełnomocnictwo** osoby, w imieniu której wnioskodawca zwraca się o wydanie zaświadczenia oraz **kopia potwierdzenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa** w wysokości 17 zł wpłacony na rachunek jw.\*
3. (*inne podać*).....

\* - niepotrzebne skreślić

.....  
Podpis osoby składającej wniosek

Informacja przedstawiana zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [RODO]:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest Zarząd Dróg i Zieleni, 81-384 Gdynia, ul. 10 lutego 24, tel. 58 761 20 00, email: sekretariat@zdiz.gdynia.pl;

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) – email: iod@zdiz.gdynia.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu *przeprowadzenia postępowania administracyjnego* oraz w celu późniejszej archiwizacji na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c), e) RODO, (zgodnie z art. 217 par. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.)), oraz instrukcji kancelaryjnej (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r.);

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu ostatecznego zakończenia prowadzonego postępowania, a następnie przez przewidziany przepisami prawa okres archiwizacji tego rodzaju dokumentacji;

6) posiada Pani/Pan prawo żądania od ADO dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2 dotyczącej przetwarzania przekazanych danych osobowych niezgodnie z RODO;

8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może skutkować niemożliwością rozpatrzenia sprawy