

Regulamin parkingu podziemnego zlokalizowanego pod Parkiem Centralnym w Gdyni

ustalony Uchwałą nr LIV/1655/23 Rady Miasta Gdyni w sprawie wprowadzenia Regulaminu parkingu podziemnego zlokalizowanego pod Parkiem Centralnym w Gdyni (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2023 r. poz. 3601) ze zmianami wprowadzonymi:

- a) uchwałą nr LVIII/1793/23 Rady Miasta Gdyni w sprawie zmiany uchwały nr LIV/1655/23 Rady Miasta Gdyni w sprawie wprowadzenia regulaminu parkingu podziemnego zlokalizowanego pod Parkiem Centralnym w Gdyni LVIII/1793/23 (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2023 r. poz. 5647),
- b) uchwałą nr VI/120/24 Rady Miasta Gdyni zmieniająca uchwałę Rady Miasta Gdyni w sprawie wprowadzenia Regulaminu parkingu podziemnego zlokalizowanego pod Parkiem Centralnym w Gdyni LIV/1655/23 (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2024 r. poz. 3830).

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Właścicielem parkingu podziemnego zlokalizowanego pod Parkiem Centralnym jest Miasto Gdynia.
2. Zarządcą parkingu podziemnego zlokalizowanego pod Parkiem Centralnym jest Zarząd Dróg i Zieleni z siedzibą w Gdyni przy ul. 10 Lutego 24, zwany dalej „Zarządcą”.

§ 2.

1. Na terenie parkingu podziemnego zlokalizowanego pod Parkiem Centralnym, zwanego dalej „parkingiem”, obowiązuje Regulamin parkingu podziemnego zlokalizowanego pod Parkiem Centralnym, zwany dalej „Regulaminem”.
2. Regulamin jest udostępniony na terenie parkingu oraz na stronie internetowej Zarządcy (www.zdiz.gdynia.pl).
3. Regulamin określa zasady i tryb korzystania z parkingu.
4. Poprzez wjazd na teren parkingu użytkownik parkingu akceptuje Regulamin i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
5. Parking jest parkingiem płatnym całodobowo, niestrzeżonym. Poprzez pozostawienie pojazdu na parkingu użytkownik pojazdu nie zawiera z Zarządcą ani z Właścicielem umowy przechowania pojazdu ani żadnej innej umowy, która zobowiązałaby ich do sprawowania pieczy nad pojazdem użytkownika.
6. Parking jest czynny całodobowo.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, parking może być wyłączony z użytkowania np. na czas remontu parkingu lub innych imprez okolicznościowych.
8. Parking jest monitorowany.

§ 3

Korzystanie z wszelkich urządzeń umieszczonych na parkingu oraz stacji ładowania pojazdów musi odbywać się z zachowaniem bezpieczeństwa oraz wszelkich zasad i norm odpowiednich w tym zakresie (m. in. opisane w normach IEC 61851 i IEC 62196).

Rozdział 2

Zasady korzystania z parkingu

§ 4

1. Umowa na korzystanie z miejsca postojowego zostaje zawarta z chwilą: opłacenia abonamentu lub wjazdu na parking po pobraniu jednorazowego biletu parkingowego lub prawidłowym odczytaniu numeru rejestracyjnego przez system kamer LPR (bilet elektroniczny). Umowa wygasa wraz z wygaśnięciem abonamentu lub - w przypadku postoju na podstawie biletu - wraz z wyjazdem z parkingu po uiszczeniu należnej opłaty. Dowodem zawarcia umowy i potwierdzeniem prawa do korzystania z miejsca postojowego na parkingu jest posiadanie abonamentu albo biletu parkingowego, w formie materialnej tj. wydruku , albo w formie elektronicznej.
2. Opłatę jednorazową za korzystanie z miejsca postojowego należy uiścić przed wyjazdem z parkingu w automacie kasowym lub w terminalu płatniczym umieszczonym przy wyjeździe z parkingu. Po opłaceniu biletu należy w ciągu 15 minut opuścić parking.
3. W przypadku nieskorzystania z postoju i opuszczenia parkingu przed upływem 15 minut od chwili wjazdu na parking opłata jednorazowa za postój nie jest pobierana

§ 5

1. Postój pojazdów na parkingu podziemnym odbywa się na podstawie:
 - 1) opłaty jednorazowej albo
 - 2) na podstawie abonamentu całodobowego albo
 - 3) na podstawie abonamentu nocnego.
- 1a. Abonamenty wydawane są przez Zarządcę w formie elektronicznej na okres 30 dni i mogą być kupowane z maksymalnie miesięcznym wyprzedzeniem.
- 1b. Abonamenty wydawane są na konkretny numer rejestracyjny pojazdu. Nie dopuszcza się zmiany numeru rejestracyjnego dla już wydanych abonamentów nocnych.
- 1c. Abonament nocny uprawnia do parkowania na parkingu każdego dnia w godzinach od 18:00 do 09:00 dnia następnego, pod warunkiem, że na parkingu są dostępne miejsca postojowe.
- 1d. Postój pojazdu, na który wykupiono abonament, poza okresem ważności tego abonamentu, a w przypadku abonamentu nocnego, także poza godzinami jego obowiązywania wskazanymi w ust. 1, skutkuje naliczeniem opłaty za postój w wysokości określonej w ust. 7.
- 1e. Za zniszczenie lub zagubienie biletu parkingowego pobiera się opłatę w wysokości 100 zł za każdy przypadek.

- 1f. Za korzystanie z parkingu w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem (w tym np. nieuprawniony wjazd lub wyjazd) naliczana jest opłata w wysokości 150 zł za każdy przypadek.
2. Ustala się stawki abonamentu:
 - 1) całodobowego - w wysokości 550 zł,
 - 2) nocnego - w wysokości 30 zł.
3. Ustala się liczbę miejsc postojowych przeznaczonych na postój na podstawie abonamentów:
 - 1) całodobowych - 50 miejsc,
 - 2) nocnych - 180 miejsc.
4. Płatności można dokonać gotówką i kartami płatniczymi. Automat płatniczy przyjmuje nominały 0,50 zł, 1 zł, 2 zł, 5 zł, 10 zł, 20 zł, 50 zł, 100 zł i automatycznie wydaje resztę.
5. W automacie płatniczym można wybrać wariant otrzymania paragonu.
6. Opłata jednorazowa za korzystanie z miejsca postojowego naliczana jest proporcjonalnie do czasu postoju zgodnie z ust. 7.
7. Wysokość opłat jednorazowych za korzystanie z miejsca postojowego we wszystkie dni tygodnia wynosi:
 - 1) 1,00 zł - za pierwszą rozpoczętą godzinę,
 - 2) 1,00 zł - za każde rozpoczęte 15 minut w drugiej i następnych godzinach postoju.
8. Podane w regulaminie ceny są cenami brutto zawierającymi obowiązujący podatek VAT.

Rozdział 3

Zasady ruchu i postoju pojazdów

§ 6

Użytkownik parkingu jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j.: Dz.U. 2023 poz. 1047).

§ 7

Użytkownik parkingu jest zobowiązany do stosowania się do poleceń również innych osób uprawnionych przez Zarządcę w zakresie organizacji ruchu i bezpieczeństwa ruchu drogowego na terenie parkingu.

§ 8

1. Na terenie parkingu obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h.
2. Parking jest przeznaczony dla pojazdów samochodowych o wysokości całkowitej do 200 cm oraz o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 2,5 t.
3. Obowiązuje zakaz wjazdu na parking dla pojazdów posiadających instalację gazową LPG.
4. Na pojazdach nie mogą być zamontowane elementy naruszające wysokość określoną w ust. 2.
5. W przypadku niezastosowania się do przepisów określonych w ust. 3, Zarządca jest uprawniony do odholowania lub przestawienia pojazdu na koszt i ryzyko użytkownika parkingu.

§ 9

1. Pojazd należy zatrzymywać i pozostawiać tylko na wyznaczonym miejscu postojowym.
2. Pojazd może zajmować tylko jedno miejsce postojowe.
3. W przypadku niezastosowania się do przepisu określonego w ust. 1, Zarządca jest uprawniony do odholowania lub przestawienia pojazdu na koszt i ryzyko użytkownika parkingu.
4. Zaparkowany pojazd powinien być należycie zabezpieczony przed samoczynnym (mechanicznym) przemieszczeniem.
5. Zaparkowany pojazd powinien mieć szczelnie zamknięte okna, aby uniemożliwić dostęp do jego wnętrza. Ryzyko skutków niezabezpieczenia lub nienależytego zabezpieczenia pojazdu ponosi użytkownik parkingu.
6. Szlabany zamykają się natychmiast po każdym przejeździe samochodu. Jednoczesny przejazd dwóch samochodów grozi uszkodzeniem samochodu lub systemu automatycznej obsługi parkingu.

§ 10

Użytkownik parkingu jest zobowiązany do posiadania aktualnej polisy ubezpieczenia OC pojazdu oraz badania technicznego pojazdu.

§ 11

W miejscu postojowym oraz w jego obrębie należy zachować należyty stan sanitarny i porządkowy.

§ 12

1. Użytkownik parkingu jest zobowiązany do przestrzegania na jego terenie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów dotyczących ochrony przeciwpożarowej.
2. Wszelkie nieprawidłowości zaobserwowane na terenie parkingu należy niezwłocznie zgłaszać obsłudze (ochronie) parkingu.
3. W przypadku pożaru należy niezwłocznie powiadomić Państwową Straż Pożarną (tel. 998 lub tel. alarmowy 112).
4. O zagrożeniach bezpieczeństwa należy niezwłocznie powiadomić Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu Miasta Gdyni (tel. 58 660-22-45) lub odpowiednie służby pod numerem alarmowym 112.

§ 13.

1. Na terenie parkingu jest zabronione:
 - 1) mycie, odkurzanie pojazdu, wymiana płynów eksploatacyjnych, paliwa lub oleju oraz wykonywanie podobnych czynności na drogach wjazdowych, wyjazdowych albo ewakuacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 2) zatrzymywanie lub postój (parkowanie) pojazdu na drogach wjazdowych, wyjazdowych albo ewakuacyjnych lub w jakichkolwiek innych miejscach niż do tego wyznaczone;
 - 3) pozostawianie pojazdu z uruchomionym silnikiem;
 - 4) prowadzenie pojazdu bez włączonych świateł mijania;
 - 5) palenie i używanie otwartego ognia, spożywanie napojów alkoholowych (również w pojeździe), wnoszenie i używanie środków odurzających lub innych podobnie działających substancji lub środków, magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,

- tankowanie, parkowanie pojazdu z nieszczelnym układem paliwowym, olejowym, hydraulicznym lub innym defektem stanowiącym niebezpieczeństwo dla użytkowników parkingu;
- 6) zanieczyszczanie parkingu, w szczególności pozostawianie śmieci poza przeznaczonymi do tego kosztami oraz zanieczyszczanie kanałów odpływowych;
 - 7) pozostawianie w pojazdach osób bez opieki, które nie mają możliwości samodzielnego wydostania się z pojazdu, albo których wydostanie się z niego jest lub mogłoby być znacznie utrudnione;
 - 8) pozostawianie zwierząt bez opieki oraz wprowadzanie psów bez kagańców, smyczy i bez aktualnego świadectwa szczepienia, za wyjątkiem psa przewodnika (opiekuna) osoby niepełnosprawnej i zwierząt na służbie oraz innych zwierząt bez odpowiedniego dla nich pojemnika transportowego;
 - 9) wnoszenie rzeczy zabronionych na podstawie odrębnych przepisów, w tym broni oraz innych narzędzi i materiałów niebezpiecznych, za wyjątkiem funkcjonariuszy służb upoważnionych do tego na podstawie odrębnych przepisów;
 - 10) przebywanie w celach noclegowych;
 - 11) żebranie;
 - 12) zakłócanie porządku publicznego, spokoju i naruszanie dóbr osobistych innych osób;
 - 13) niszczenie, dewastacja lub przywłaszczenie mienia parkingu, w tym elementów wyposażenia;
 - 14) umieszczanie jakichkolwiek ogłoszeń, reklam i innych informacji, a także napisów bez zgody Zarządcy;
 - 15) prowadzenie działalności akwizycyjnej lub handlowej bez zgody Zarządcy.
2. W przypadku awarii pojazdu powodującej jego unieruchomienie fakt ten należy niezwłocznie zgłosić ochronie lub Zarządcy (tel. 58 764 40 00).

Rozdział 4

Odpowiedzialność

§ 14

1. Właściciel pojazdu ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikające z niezachowania ostrożności podczas parkowania i poruszania się pojazdem na terenie parkingu oraz jest zobowiązany do pokrycia kosztów związanych z usuwaniem szkód wyrządzonych zarówno przez niego, jak i przez osobę, której pojazd udostępnił.
2. Zarządca ma prawo obciążyć użytkownika parkingu kosztami naprawy lub remontu parkingu i jego wyposażenia, jak również kosztami usunięcia zanieczyszczeń, jeżeli był on sprawcą uszkodzeń.
3. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w mieniu pozostawionym na parkingu, w szczególności za kradzież, zniszczenie lub uszkodzenie pojazdu, powstałe z winy innych użytkowników parkingu, osób trzecich lub działania siły wyższej. Zarządca nie ponosi również odpowiedzialności za pozostawione w pojeździe rzeczy stanowiące jego wyposażenie.

4. Jeżeli użytkownik parkingu lub osoba przez niego upoważniona poprzez niewłaściwe zaparkowanie pojazdu utrudni lub zablokuje ruch na parkingu w sposób zagrażający bezpieczeństwu ruchu lub innych użytkowników, a także w sposób uniemożliwiający swobodne korzystanie z parkingu, w tym dostęp do pomieszczeń technicznych, Zarządca ma prawo zlecić odholowanie pojazdu na koszt i ryzyko właściciela pojazdu. W przypadku uszkodzenia pojazdu w trakcie odholowywania Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za powstałe szkody.
5. W przypadku pozostawienia pojazdu bez tablic rejestracyjnych lub pojazdu, którego stan wskazuje na to, że nie jest używany, przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu użytkownik parkingu ponosi odpowiedzialność cywilną niezależnie od sankcji wynikających z przepisów ustawy z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń (t.j.: Dz.U. 2022 poz. 2151) i innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. Za nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu Zarządca ma prawo wezwać użytkownika parkingu za pośrednictwem obsługi (ochrony) parkingu do natychmiastowego zaprzestania działań z nimi niezgodnych, a w przypadku nieuczynienia zadość temu żądaniu wezwać do natychmiastowego opuszczenia parkingu.
3. W zakresie związanym z przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym i porządku na terenie parkingu, Zarządca współpracuje z Policją, Strażą Miejską w Gdyni oraz innymi właściwymi organami i instytucjami.
4. Skargi i wnioski związane z korzystaniem z parkingu należy zgłaszać drogą pisemną na adres zarządcy: Zarząd Dróg i Zieleni w Gdyni, ul. 10 Lutego 24, 81-364 Gdynia.